

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORASUL ROVINARI

Adresa postala: STRADA FLORILOR, NR.2, Localitatea: Rovinari, Cod postal: 215400, Romania, Punct(e) de contact: MARIUS MARIA, Tel. +40 253371095, Email: apfe@primariarovinari.ro, Fax: +40 0253371004, Adresa internet (URL): <http://www.primariarovinari.ro/>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Documentatie tehnica - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea Ambulatorului de specialitate al Spitalului orasenesc Rovinari

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Orasul Rovinari

Codul NUTS: RO412 - Gorj

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Realizarea documentatiei tehnice aferente obiectivului de investitii Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea Ambulatorului de specialitate al Spitalului orasenesc Rovinari, conform specificatiilor din Caietul de sarcini

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Realizarea documentatiei tehnice aferente obiectivului de investitii Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea Ambulatorului de specialitate al Spitalului orasenesc Rovinari, conform specificatiilor din Caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 244,354.84 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este: 4.800 lei. Modul de constituire al garantiei - scrisoare de garantie bancara prezentata în original; - ordin de plata confirmat de banca emitenta; - sume în numerar depuse la casieria unitatii; - orice alt instrument de garantare. Contul în care se poate depune garantia de participare este RO60TREZ3405006XXX000402 deschis la trezoreria Rovinari. Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta cel târziu la deschiderea ofertelor si nu se introduce în plic. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului, dupa caz; c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care, în urma unei contestatii depuse de ofertant, Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine ofertantului din garantia de participare suma de 2.443,55 lei, conform art.2781, alin.(1) din OUG nr.34/2006.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de servicii fără T.V.A.  
2. Modul de constituire a garanției: instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, depunere la casierie a unor sume în numerar sau rețineri succesive din situațiile de plată (sume datorate pentru facturi parțiale). Dacă GBE se const. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trez. Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția aut. ctr., cont în care va depune o sumă de cel puțin 0,5% din prețul ctr. Pe parcursul îndeplinirii ctr., aut. ctr. urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE în documentația de atribuire. rețineri succesive din situațiile de plată (sume datorate pentru facturi parțiale).

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

BUGET LOCAL

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; d) Manualul Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică – Volumul I și Volumul II emis de ANRMAP; e) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; f) Ordinul nr. 314 din 12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; g) Ordinul nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție h) Conform legislației aplicabile, a se vedea [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Declarație privind eligibilitatea – formular A

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 – formular B

Certificat ofertă independentă – formular G

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 691 – formular H

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. Dorin Filip - Primar

2. Neamtu Florin - Secretar

3. Podaru Constantin – Administrator Public

4. Ungureanu Ion – Sef Birou Contabilitate

5. Iosu Cosmin – Sef Birou Achiziții Publice Finanțări Externe Administrativ Registratura

6. Cîncă Daniel – Sef Serviciul Public de Asistență Socială

7. Becheru Vasile – consilier local

8. Chiru Adina Stefania - consilier local

9. Chivu Laurentiu – consilier local

10. Cretan Ileana – consilier local

11. Duta Nelu - consilier local

12. Fratilescu Nicolae – consilier local

13. Golu Tiberiu – consilier local

14. Mihai Florin Marian – consilier local

15. Pistolea Constantin – consilier local

16. Radu Dorina – consilier local

17. Rusu Neculai – consilier local

18. Staicu Eugeniu Mihai – consilier local

19. Tanase Gigi – consilier local

20. Ungureanu Dumitru Florian – consilier local

21. Visan Elena – consilier local

22. Vodislav Claudiu Dorinel – consilier local

23. Vulpe Mirel – consilier local

Certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat, care să ateste inexistența de datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul)

Certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale, care să ateste inexistența de datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul)

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul)

Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul)

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă va solicita, dacă este cazul, ofertantului clasat pe primul loc, documentele mai sus menționate în copie legalizată sau original.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2009, 2010 si 2011) trebuie sa fie minim 480.000 lei Se va prezenta bilantul contabil la 31.12.2011 (copie lizibila cu mentinea conform cu originalul) sau orice alte documente edificatoare, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare solicitate (copie lizibila cu mentinea conform cu originalul) Se va prezenta formularul B2	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa fi finalizat în ultimii 3 ani un contract de prestari servicii similare cu o valoare de minim 240.000 lei. Se va prezenta formularul C2, privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani. Se vor prezenta copii de pe parti relevante ale unui contract de prestari servicii similare cu o valoare de minim 240.000 lei (copie legalizata sau copie lizibila cu mentinea conform cu originalul)	Pentru calculul echivalentei se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR disponibil la adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>
Informatii privind subcontractantii Se solicita dupa caz, completarea formularului D cu subcontractantii si specializarea acestora. În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, contractantul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului de achizitie publica respectiv contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.	-
Ofertantul trebuie sa dispuna de minim urmatoarele utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii: 2 statii de lucru pentru proiectare, un soft specializat pentru proiectare (Autocad sau similar), un plotter (imprimanta) format A0. Se va prezenta formularul E, privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. Se vor prezenta documente care sa justifice cele solicitate - copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul sau o declaratie pe propria raspundere privind punerea la dispozitie a echipamentelor tehnice necesare îndeplinirii contractului în original.	-
Ofertantul trebuie sa dispuna de minim urmatorul personal: 2 arhitecti cu cel putin 5 ani experienta profesionala generala, un inginer structurst cu cel putin 3 ani experienta profesionala generala, un inginer instalatii HVAC cu cel putin 3 ani experienta profesionala generala, un inginer instalatii sanitare cu cel putin 3 ani experienta profesionala generala, un inginer instalatii electrice cu cel putin 3 ani experienta profesionala generala, un manager de proiect. Se va prezenta un formular privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere. Se vor prezenta pentru personalul solicitat CV-urile acestora, documente care sa justifice calificarea, contractele de munca sau de colaborare/prestari servicii copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, precum si angajamentul de disponibilitate al personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune si care va îndeplini contractul în original	-

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa detina un certificat emis de organisme independente acreditate care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii - Certificat ISO 9001/2001 în domeniul supus achizitiei. Se va prezenta Certificatul ISO 9001/2001 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizata sau copie lizibila cu mentinea conform cu originalul)	-
Ofertantul trebuie sa detina un certificat emis de organisme independente acreditate care sa ateste implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu - Certificat ISO 14001/2005 în domeniul supus achizitiei. Se va prezenta Certificatul ISO 14001/2005 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizata sau copie lizibila cu mentinea conform cu originalul)	-

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Conditie minima obligatorie:

? prezentarea unei descrieri a abordarii etapelor de proiectare;

? prezentarea graficului fizic si valoric;

? prezentarea unui angajament fata de autoritatea contractanta privind respectarea normelor de protectia muncii pe tot parcursul prestarii contractului de servicii atribuit.

Propunerea tehnica va fi întocmita în asa fel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, opisul si continutul acesteia respectand intocmai ordinea si numerotarea prezentata in continuare, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara va fi însoțita de:

? formularul de oferta (în LEI);

? graficul fizic si valoric G1;

? centralizatorul de preturi pentru fiecare etapa de proiectare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primaria orasului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ

2. Data limita de depunere a ofertei XX.XX.XXXX ora XX:XX

3. Oferta se va depune în plic sigilat pe care se va scrie adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei, cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE XX.XX.XXXX, ORA XX:XX”.

4. Oferta se elaboreaza în doua exemplare (1 original si 1 copie), fiecare va fi introdus in plicuri separate pe care se va mentiona original/copie si denumirea ofertantului.

5. Documentele de calificare se vor prezenta în plicuri separate de oferta financiara.

6. Filele ofertei vor fi numerotate, semnate si consemnate în opis.

7. Oferta va fi însoțita de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

1. Precizari privind modul de decontare a serviciilor prestate: având în vedere prevederile bugetare pe anul 2012, serviciile prestate se vor deconta după cum urmează:
  - în anul 2012 se va deconta maxim 80.000 lei (T.V.A. inclus);
  - restul ramas de plata se va deconta în anul 2013, după aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2013.Serviciile prestate în plus fata de prevederile bugetare actuale pot fi decontate si în anul 2012 cu conditia identificării unor surse de finantare.
2. Modalitate departajare oferte: În cazul în care vor exista doi sau mai multi operatori economici pe primul loc cu acelasi pret ofertat, în vederea departajării acestora si stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractanta va solicita acestora o noua oferta financiara în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luării la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartiment Juridic – Primaria orasului Rovinari

Adresa postala: Str. Florilor, nr.2, Localitatea: Rovinari, Cod postal: 215400, Romania, Tel. +40 253371011, Email: office@primariarovinari.ro, Fax: +40 253371004, Adresa internet (URL): [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)