

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

Adresa postala: BRAILA ,SOS.BUZAULUI NR.2, Localitatea: Braila, Cod postal: 810325, Romania, Punct(e) de contact: Ec Pascaru Eduard- DA; Ing. Smochina Eugen-CS, Tel. +40 239693868, In atentia: Ec Pascaru Eduard- DA; Ing. Smochina Eugen-CS, Email: investitii@spitjudbraila.ro, Fax: +40 239693868, Adresa internet (URL): www.spitjudbraila.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie centru de oncologie si radioterapie

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2

Codul NUTS: RO221 - Braila

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop prestarea de servicii de proiectare tehnica pentru „CENTRU DE ONCOLOGIE SI RADIOTERAPIE IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA” in conformitate cu prevederile legale in vigoare , si executia lucrarilor de constructii si instalatii, inclusiv utilaje si echipamente tehnologice cu montaj.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

45215120-4 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii medicale specializate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valorile fara TVA, pentru care se organizeaza procedura de achizitie publica, sunt:

-Proiectare: 170.220 ron

-Executie: 5.429.240 ron, din care:

Constructii montaj: 4.300.799 ron;

Utilaje: 1.128.441 ron

Valoarea totala estimata a procedurii: 5.599.460 ron.

Cele 24 de luni includ si faza de dotare, iar aceasta etapa presupune o alta procedura cu un alt buget.

Valoarea estimata fara TVA: 5,599,460.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare este in suma fixa, astfel: 106.390 ron

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Ordinul de plata în contul Spitalului Judetean Braila: RO 49 TREZ 1515006XXX007274, deschis la Trezoreria Municipiului Braila. CF 4342863.

În cazul în care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare, aceasta se poate constitui si prin depunerea sumei în numerar la casieria unitatii

În conformitate cu art. 16(2) din Legea 346/2004, cu modif si completari ulterioare, întreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie.

În conf cu prev. Art. 278¹, alin 1 din OUG 34/2006, în masura în care Consiliul respinge o contestatie ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare, urmatoarele sume:

a) între 4.200.001 lei si 42.000.000 lei inclusiv - 7.980 lei + 0,01% din ceea ce depaseste 4.200.001 lei;

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie, pana la data semnarii contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. În cazul în care valoarea garantiei de buna executie este redusa ca valoare, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste obligatiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri de la Consiliul Judetean Braila

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr. 314/12.10.2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, publicat în MO nr. 701/20.10.2010.

d) Ordin A.N.R.M.A.P. Nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

e) Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sanatatii

f) Ordin A.N.R.M.A.P Nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie

g) Legea 346/2004, cu modificari si completari ulterioare, privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii

h) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

a) Prezentare formular 12 A , de eligibilitate (neincadrarea la art. 180 din OUG 34/2006)

b) Prezentare formular 12 B (neincadrarea la art. 181 / OUG34/2006)

c) Prezentare formular 12 C - Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului, privind neincadrarea într-una din situatiile prevazute de art. 69¹ din OUG 34/2006

Gheorghe Bunea Stancu-Presedinte Consiliul Judetean Braila-Aproba Lista de investitii

Nicu Filote-Secretar al Judetului Braila

Ec. Rusu Alina Daniela-Director Executiv Consiliul judetean Braila-Aproba Lista de investitii

Manager: Ec. Sin Rodica-Ordonator de credite

Director financiar-contabil: Ec. Chirita Irina – aproba fondurile pentru procedura

Director medical: Dr. Iugulescu Mihail – coordonator activitate medicala.

Sef serv. Tehnic – Ing. Smochina Eugen – întocmit Caiet sarcini

Coordonator CPCIN – Dr. Delia Rasnoveanu-Vizat Caiet sarcini

Sef serviciu APCA - Ec. Petrea Lenuta – întocmire Documentatie de atribuire

Cons jur. Gegea Constanta - întocmire Documentatie de atribuire

Ec. Pascaru Eduard-întocmire Documentatie de atribuire

d) Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta, potrivit Ordin ANRMAP 314/2010 - Formular nr. 5

e) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat, în luna anterioara depunerii ofertelor. În cazul ofertei comune, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus precizat.

f) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala ofertantul are deschise, sucursale, sedii secundare, puncte de lucru din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local, în luna anterioara depunerii ofertelor. În cazul ofertei comune, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus precizat.

Documentele solicitate vor trebui prezentate si de catre subcontractant si tertul sustinator, având în vedere ca în cazul subcontractantilor acestia au obligatia depunerii doar a declaratiei privind art. 69¹ din OUG 34/2006, iar în cazul tertului sustinator acesta va depune doar declaratia privind art. 180, art. 181 lit. A), c1) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, în original, copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnatura și stampila din care să rezulte obiectul de activitate al societății.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității - eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele prezentate trebuie să ateste că ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele ce fac obiectul prezentei achiziții. Documentele constatatoare se vor prezenta în traducere autorizată în limba română. Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către tertul/terții sustinator/sustinatori;

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc, trebuie să prezinte pentru conformitate documentul (ele) în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Se solicită Fisa de informații generale întocmită conform Formularului 2, care să cuprindă și cifra de afaceri pe ultimii trei ani.	Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul asocierii, cerința minimă se poate îndeplini în mod cumulativ, fiecare asociat fiind obligat să prezinte acest formular și bilanțurile. Ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 și art. 181 lit. A), c1) și d), conform art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1. Se vor prezenta fișe distincte de experiență în lucrări de reabilitări construcții, care vor fi însoțite de copia contractului, de recomandare din partea beneficiarului respectiv, precum și o copie a procesului verbal de recepție la terminarea proiectului sau a lucrărilor.</p> <p>2. Lista referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>3. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Pentru calificare se solicită personal de specialitate, astfel:</p>	<p>1. Formularul 6. Parti relevante ale contractelor prezentate în copie „conform cu originalul”; Procesul verbal de recepție aferent contractului.</p> <p>2. Formularul 8 - Documentul care atestă deținerea (dotare proprie/ închirierea/ alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Dovada disponibilității utilajelor, echipamentelor, etc se face și prin angajament de punere la dispoziție.</p> <p>3. Se va prezenta o declarație privind informațiile referitoare la persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului- Formularul 7.</p>
<p>Cerințe privind personalul:</p> <p>Proiectare</p> <p>Profilurile personalului ce va fi angajat pentru acest contract sunt următoarele:</p> <p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Diploma de studii Universitare (arhitect, inginer)</p> <p>Proiectant specialitatea Arhitect cu drept de semnătură înregistrat OAR (se va prezenta Certificatul de membru OAR)</p> <p>Diploma de studii Universitare de specialitate</p> <p>Proiectant specialitatea Structuri (inginer constructor)</p> <p>Diploma de studii Universitare de specialitate</p> <p>Proiectant specialitatea Instalații electrice</p> <p>Diploma de studii Universitare de specialitate</p> <p>Atestat (Autorizație) conform prevederilor legale pentru Proiectare și executare de instalații electrice interioare pentru construcții civile și industriale, eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)</p> <p>Proiectant specialitatea Instalații pentru construcții (sanitare, termice)</p> <p>Diploma de studii Universitare de specialitate</p>	<p>Se vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma de studii Universitare pentru arhitectura sau inginerie, - copia Certificatului de membru OAR, - Atestatul (Autorizația) conform prevederilor legale pentru Proiectare și executare de instalații electrice interioare pentru construcții civile și industriale, eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), - atestat MLPTL (MDRT), pentru domeniul lucrărilor care urmează a fi executate; se va prezenta legitimația vizată la zi pentru responsabilul tehnic cu executia; - se va prezenta documentul prin care este desemnat responsabilul cu calitatea, - se vor prezenta fotocopiiile autorizațiilor ANRE și ISCIR pentru inginer instalații, - se vor prezenta fotocopiiile autorizațiilor ISCIR pentru sudori, - se vor prezenta fotocopiiile autorizațiilor ANRE pentru electricieni, - se vor prezenta fotocopiiile autorizațiilor ANRE pentru instalatori gaze.

Fisa de date

<p>Executie Declaratii care contin informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea personalului de conducere, precum si a persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului si anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sef de santier (se prezinta copia Diplomei de absolvire a unei Facultati de constructii civile); - responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul lucrarilor care urmeaza a fi executate; - responsabil cu calitatea atestat in domeniul lucrarilor care urmeaza a fi executate; - sudori autorizati ISCIR in otel si PE; - electricieni atestati ANRE pentru executie joasa tensiune; - instalatori calificati (termice, ventilatie, sanitare); - fierari betonisti; - zugravi; - finisori mase plastice, tamplarie termopan; - zidari, dulgheri, necalificati; 	<p>Se va prezenta angajamentul de participare al persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului daca ofertantul nu are angajate astfel de persoane - Formularul 8.</p> <p>4. Formularul 16 - Acord de subcontractare</p> <p>5. Formularul 15 - Acordul de asociere</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea acestui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180, art. 181 lit. A), c1) si d), conform art. 190 alin. (2) din OUG nr.34/2006. Pentru a dovedi ca sustinatorul nu se afla in situatia art.180 din OUG nr.34/2006, ofertantul va prezenta o declaratie a sustinatorului intocmita in conformitate cu Formularul 12A.</p> <p>Sustinerea capacitatii tehnice si profesionale se va referi doar la experienta similara, nu si la avize de functionare, certificari, atestate.</p>
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1.Informatiile privind sistemul de management al calitatii - ISO 9001 : 2008/ echivalent.</p> <p>2.Informatii privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului ISO 14001 : 2005/ echivalent</p>	<p>Certificat ISO 9001 : 2008/ echivalent/ dovada auditului de certificare in baza careia urmeaza a se emite certificatul, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>Certificat ISO 14001 : 2005/ echivalent/ dovada auditului de certificare in baza careia urmeaza a se emite certificatul, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Fisa de date

Moneda în care se exprimă oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, corespunzător Studiului de fezabilitate – pus de asemenea pe SEAP, pentru a veni în sprijinul ofertanților.

Propunerea tehnică va descrie modul de îndeplinire a contractului în conformitate cu prevederile și cerințele Caietului de sarcini și SF.

Ofertantul va prezenta un grafic orientativ de realizare a investiției.

Graficul de realizare a investiției reprezintă esalonarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de investiții.

Înainte de întocmirea Propunerii tehnice și a Propunerii financiare, operatorului economic i se recomandă să viziteze amplasamentul și să consulte toate celelalte documentații.

Orice situație previzibilă care nu este luată în considerare la pregătirea ofertei, va fi răspunderea Ofertantului.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către Ofertant pe baza propriei experiențe și a experienței similare și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

Propunerea tehnică pentru serviciile de proiectare

-Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare, toate fazele pregătitoare, fazele de proiectare, de avizare și autorizare, precum și fazele ulterioare (fundamentare, elaborare, operationalizare, etc.);

-Activitățile și sarcinile concrete ale personalului caruia i se va încredința elaborarea serviciilor, în toate fazele;

-Graficul de lucru pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor, pe faze de proiectare, cu indicarea duratelor minime și maxime preconizate;

-Standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice.

-Asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor; îndeplinește cerințele contractului (pentru clarificarea inadverșurilor ce pot apărea în decursul procedurilor de achiziție de lucrări și echipamente).

Propunerea tehnică pentru execuția lucrărilor:

A. Program de Asigurare a Calității, care trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului de calitate aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

- planul de control al calității;

B. Strategii privind factorii de risc:

Oferta tehnică va identifica principalii factori de risc privind execuția lucrărilor și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Se vor analiza efectele riscurilor asupra modului de execuție a lucrărilor și modalitatea de gestionare a riscurilor.

C. Plan de Management al Sănătății și Securității în Muncă ca aplicare a Sistemului de Management al Sănătății și Securității Muncii al Ofertantului la condițiile concrete ale Contractului, întocmit și avizat de către persoane autorizate conform legislației în vigoare;

Numirea unui coordonator din partea proiectantului în materie de securitate și sănătate în muncă atât în perioada de elaborare a proiectului cât și în perioada de execuție; persoana desemnată va trebui să respecte toate condițiile impuse de HG 300/2006.

D. Plan de Management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al Ofertantului la condițiile concrete ale Contractului;

În elaborarea metodologiei și a activităților, operatorul economic va ține seama de toate cerințele impuse prin Certificatul de urbanism și prin Caietul de sarcini.

Graficul de îndeplinire a tuturor sarcinilor va cuprinde Perioada de proiectare și perioada de execuție, exprimate în zile calendaristice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va transmite pe suport de hârtie în original propunerea financiară întocmită conform Formularului de oferta - Formular nr.7 completat cu pret și termene. Data pentru care se determină echivalența lei/EURO:..... curs BNR, 1 euro = lei

Oferta financiară va cuprinde prețul în lei și euro, cu și fără TVA care va fi exprimat în maxim 2 zecimale.

Curs euro 02.11.2012 - 1 EURO = 4.52 RON

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conf. legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei castigatorie să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor posta în SEAP Documentele de calificare și Propunerea tehnică, în format PDF, la rubrica: „Documente de calificare și propunere tehnică”. Pentru introducerea ofertei de pret se completează câmpul corespunzător, la rubrica cu același nume, din SEAP.

Adresa la care se depune oferta: în SEAP, în format electronic la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Ofertantul desemnat castigator va prezenta până la data semnării contractului/acordului –cadru, comunicată de Spitalul Județean de Urgență Braila, atât oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară), cât și documentele de calificare, în original, pe suport de hârtie.

Aceasta se depune la Registratura Spitalului Județean de Urgență Braila, Soseaua Buzăului, nr. 2, în plic însoțită de scrisoarea de înaintare cu inscripția: „Documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect – Proiectarea și execuția centrului de oncologie și radioterapie. Precizăm ca oferta devine anexă la contract.

Neîndeplinirea de către ofertantul castigator a obligației de prezentare a ofertei (propunere tehnică și propunere financiară) și a documentelor de calificare, în original pe suport de hârtie, duce la respingerea acestuia și reținerea garanției de participare.

Nu se acceptă oferte alternative.

Data limită de depunere a ofertelor în format electronic este cea precizată în Anunțul de participare publicat în SEAP, ora fiind stabilită automat în SEAP.

Deschiderea ofertelor se face în SEAP. Data și ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate în Anunțul de participare din SEAP.

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică doar modul de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant, conformitatea propunerilor tehnice cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Ulterior eventualelor solicitări de clarificare și/sau completare și primirea acestora în termenul stabilit, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților admisi, precum și numele ofertanților cu ofertele declarate inacceptabile. Propunerile financiare (prețul total fără TVA) consemnate în SEAP de ofertanții declarați admisi de către Spitalul Județean de Urgență Braila, sunt ordonate automat într-un clasament corespunzător criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Neprezentarea documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, precum și a garanției de participare, are ca efect descalificarea ofertantului

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte-inclusiv, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestora. Documentele edificatoare trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului. Informatii: Legis in domeniul protectiei mediului : www.mmediu.ro ; Protectia muncii si conditii de munca : www.inspectmun.ro. In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile, clasate pe primul loc au preturi egale, in cadrul propunerii financiare, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile OUG 34/2006, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Biroul Juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Adresa postala: Soseaua Buzaului, nr. 2, Localitatea: Braila, Cod postal: 810325, Romania, Tel. +40 239693868, Email: diverse@spitjudbraila.ro, Fax: +40 239693868, Adresa internet (URL): www.spitalbraila.ro