

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA CAPUSU MARE (CONSILIUL LOCAL)

Adresa postala: STR. PRINCIPALA NR.24, Localitatea: Capusu Mare, Cod postal: 407145, Romania, Punct(e) de contact: GHEORGHE IANCU, Tel. +40 264350006, In atentie: GHEORGHE BOLCHIS, Email: pcapusu@personal.ro, Fax: +40 264350010, Adresa internet (URL): WWW.PRIMARIA-CAPUSUMARE.RO, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica locala – Comuna Capu?u Mare

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
EXECUTAREA LUCRARILOR PENTRU REALIZAREA LUCRARII: "Baza sportiva multifunctionala in comuna Capusu Mare"
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Lucrari
Proiectare si executare
Locul principal de prestare: Loc. Capusu Mare, com. CAPUSU MARE, jud. Cluj
Codul NUTS: RO113 - Cluj
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Total lucrari de executie (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)
ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC, DETALIILOR DE EXECUTIE SI EXECUTAREA LUCRARILOR PENTRU REALIZAREA LUCRARII: "Baza sportiva multifunctionala in comuna Capusu Mare"
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)
79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Valoarea estimata fara TVA (numai în cifre): 787.000 lei, respectiv 147.038,04 euro (fara TVA) Curs valutar BNR: la data de 02.10.2012..... 1 euro = 4,5220 lei
Oferta care depaseste valoarea maxima va fi considerata inacceptabila.
Valoarea estimata fara TVA: 787,000.00 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III : I N F O R M A T I I J U R I D I C E , E C O N O M I C E , F I N A N C I A R E S I T E H N I C E

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 14.000 lei. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare – 90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se va constitui in conformitate cu HG 925/2006, art 86. In cazul constituirii garantiei de participare prin scrisoare de garantare sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau o societate de asigurari, care se va prezenta in original, in cuantumul si perioada prevazuta in Fisa de date a achizitiei, acesta trebuie sa contina si prevederile art 87. din HG 925/2006 si art 278¹ din OUG 34 cu modificarile si completarile ulterioare . Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea unui ordin de plata, care sa ateste viramentul acesteia in contul RO19TREZ22124510220XXXXX deschis in numele Comunei Capusu Mare la Trezoreria Huedin. Depunere de numerar se poate face la la caseria Autoritatii Contractante (Primaria Comunei Capusu Mare, sat Capusu Mare, str. Principala, nr. 24, judetul Cluj); Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. In cazul unei contestatii, în masura în care Consiliul National de Soluționare a contestatiilor respinge respectiva contestatie, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare, în raport cu valoarea estimata a contractului o suma calculata conform art. ART. 278¹ din OUG 34 /2006, astfel: 4.567,00 lei. Garantia de participare se va restitui in conformitate cu H.G. 925/2006, art.88. IMM-urile vor beneficia de reducere de 50% a cuantumului garantiei de participare, in conformitate cu prevederile art.16 din Legea 346/2004.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Fisa de date

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se poate constitui: 1) Printr-un instrument de garantare/scrisoare de garantie bancara emis în conditiile legii de o societate bancara/societate de asigurari sau banca, în cuantum de 10% din valoare contractului fara TVA. sau 2) Garantia de bună executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont distinct la dispozitia autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Alimentarea si administrarea contului de garantii se va realiza conform prevederilor HG.1045/2011.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat si bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie

d) HG nr. 801/2011 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 525/2007 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice,

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii

Prin legislatia mentionata se înțelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

Pentru alte acte normative (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Declaratie privind eligibilitatea Prezentare formular 1- forma de prezentare în original

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Prezentare formular 1.1 - forma de prezentare în original

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanta OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Prezentare formular 2 - forma de prezentare în original

Certificatul privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia de impozite si taxe locale Se va prezenta formularul specific autoritatii emitente, din care sa reiasa ca ofertantul si-a îndeplinit obligatiile exigibile pana la termenul legal al scadentei de plata, facand dovada ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Forma de prezentare: în original sau copie conforma cu originalul. Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice pentru obligatiile de plata catre bugetul consolidat general Se va prezenta formularul specific autoritatii emitente, din care sa reiasa ca ofertantul si-a îndeplinit obligatiile exigibile pana la termenul legal al scadentei de plata, facand dovada ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Forma de prezentare: în original sau copie conforma cu originalul.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile se accepta prezentarea unei declaratii autentice data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Conditie de calificare: Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta are dreptul de a exclude (va exclude) ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la data depunerii ofertei. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din ordonanta OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG34/2006 cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Zoltan P. Racz(Presedinte) – Viceprimar,
Gheorghe Bolchis (Membru) - Secretar,
Francisc Abraham (membru) - Contabil,
Gheorghe Iancu (primar, conducatorul Autoritatii Contractante).

Persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante necesar finantarii contractelor de achizitie publica, consilieri locali, sunt urmatoarele:

Racz P. Zoltan
Coruti Ioan
Dinea Nicu-Aurel
Halmagyi Daniel
Iancu Victor
Kolcsar Laszlo
Marincus Lucian
Rostas Vasile
Simon Ioan
Stan Ionel
Stanescu Rodica Verona
Torok-Gyurko Istvan-Lehel
Torok Pistuka Francisc

Prezentare formular 26 - forma de prezentare în original .

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici trebuie sa prezinte Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie conforma cu originalul, eliberat cu maxim 30 de zile inaintea datei de depunere a ofertei.

Din certificat trebuie sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului trebuie sa ateste faptul ca :

Ofertantul are autorizate activitati legate in mod direct de obiectul contractului

Totodata Certificatul constatator trebuie sa contina codurile CAEN actualizate. Daca ofertantul nu va îndeplini conditiile solicitate, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

-Persoanele juridice/ fizice straine - vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în original sau copie legalizata, însoțite de traducerea autorizata în limba româna si legalizata. Documentele trebuie sa ateste faptul ca ofertantul apartine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activitati necesare în vederea îndeplinirii contractului.

-Persoanele fizice romane - Copie dupa autorizatia eliberata în baza legii 507/2002 (pentru persoane fizice autorizate)

FORMULARE:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

- Persoanele juridice/ fizice straine - vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident,

- Persoanele fizice romane - Copie dupa autorizatia eliberata în baza legii 507/2002 (pentru persoane fizice autorizate)

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>-cifra globala, medie, de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de : minim 700.000 lei</p> <p>IMM-urile vor beneficia de reducere de 50% in ceea ce priveste cerinta privind cifra de afaceri, in conformitate cu prevederile art.16 din Legea 346/2004.</p> <p>- bilanurile contabile din ultimii trei ani, vizate si inregistrate de organele competente</p>	<p>- Fisa informatii generale – prezentare formular 4 in original. Valorile vor fi exprimate în Euro, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb RON/EUR comunicate de Banca Central Europeana pentru anii respectivi: An Curs de schimb RON/EUR 2009 4,2399 2010 4,2122 2011 4,2391 Pentru IMM – se prezinta formular 14.</p> <p>-Prezentarea bilanurilor contabile din ultimii trei ani, vizate si inregistrate de organele competente. Se vor prezenta in original sau copie lizibile cu mentiunea " conform cu originalul"</p>
<p>Informatii privind accesul la facilitati de creditare</p> <p>Ofertantul va dovedi ca va avea acces, la data semnarii contractului de lucrari, la linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a lucrarilor pentru primele 3 luni de derulare a contractului de lucrari, în valoare de minim 200.000 lei, suplimentar fata de obligatiile contractuale in desfasurare.</p>	<p>Se va prezenta o Adresa/comunicare /document, in original sau copie "conform cu originalul", emis de o organizatie/institutie financiara pentru autoritatea contractanta, din care sa rezulte ca, pentru aceasta procedura, ofertantul va dispune sau va avea acces la data semnarii contractului la linii de credit sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a lucrarilor, valabila pentru primele 3 luni de desfasurare a contractului de lucrari. Cerinta poate fi îndeplinita cumulativ în cazul unei asocieri de operatori economici.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Autoritatea contractanta impune ca cerinta minima îndeplinirea de catre Ofertant (individual sau asociere de operatori economici) a criteriilor de mai jos.</p> <p>-Experienta relevanta în ultimii 5 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor, indicata în Anuntul de participare) în executia si proiectarea unei lucrari similare;</p> <p>-prezentarea unui contract de minim 700.000 lei fara TVA</p> <p>În cazul unei asocieri, conditia se va îndeplini în mod cumulativ. Experienta similara a subcontractantilor nu va fi luata în considerare.</p>	<p>Prezentare formularul 9 in original; Prezentare formular 12 in original; Prezentare formular 12A in original.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal calificat pentru derularea contractului. Se califica ofertantii care dovedesc in mod direct sau prin asociati/subcontractanti/furnizori relatii de munca cu expertii cheie implicati in executia lucrarilor (CV-urile in format european, semnate in original, contract de munca sau angajament de participare conform art 188 lit.c din OUG 34/2006), si care probeaza calificarile necesare (diploma, autorizatii, atestate legale si certificate valabile la data depunerii ofertelor) pentru expertii cheie declarati.</p>	<p>- Se va prezenta Formularul 3 Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului in original, insotit de CV-uri, Declaratii de disponibilitate (Formular 11) in original, copie contract de munca/angajament, diplome, atestate, certificate, autorizatii pentru personalul cheie. In cazul asocierii prezentarea personalului minim solicitat se va realiza prin completarea unei liste comune, complete si unice, unde se va indica pentru fiecare membru nominalizat asociatul de la care provine.</p>
<p>Persoanele direct responsabile cu îndeplinirea contractului: Resurse umane si structura organizatorica: Personalul cheie propus: Sef de santier – amplasament Capusu Mare - Min. 5 ani de experienta profesionala generala; - Experienta dovedita prin participarea in cel putin un contract similar. Responsabil tehnic cu executia (R.T.E) - Detinerea autorizatiei de "Responsabil tehnic cu executia lucrarilor de constructii (pentru domeniul IX - Constructii edilitare si de gospodarie comuna" (vizata la zi), emisa de institutia abilitata (MLPTL / MTCT /MDLPL / MDRL) conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în constructii. Inginer tehnico-edilitare - Min. 3 ani de experienta profesionala generala; - Experienta dovedita prin participarea in cel putin un contract similar. Inginer instalatii electrice - Min. 3 ani de experienta profesionala generala; - Experienta dovedita prin participarea in cel putin un contract similar.</p>	<p>-</p>
<p>Nota: Prin sintagma „contract similar” se înțelege un contract în domeniul constructiilor civile pe executie de obiective de investitii similare.</p> <p>- Se califica ofertantii care dispun de personalul astfel dimensionat incat sa asigure proiectarea si executarea lucrarilor</p>	<p>-</p>
<p>Pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari vor fi furnizate informatii privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice puse la dispozitie de ofertant.</p> <p>Se va face dovada existentei unui drept de proprietate sau a unui drept de folosinta pentru utilajele si echipamentele solicitate (taloane/ facturi/ contracte de comodat, contracte de leasing, contracte de inchiriere, contracte de colaborare sau orice alte tipuri de acte doveditoare, conform legii).</p> <p>Utilaje minime obligatorii: -betoniera - compactor -camion -unelte specifice lucrarii</p>	<p>Prezentare formular 13 in original avand atasat dovada existentei unui drept de proprietate sau a unui drept de folosinta pentru utilajele si echipamentele solicitate (taloane/ facturi/ contracte de comodat, contracte de leasing, contracte de inchiriere, contracte de colaborare sau orice alte tipuri de acte doveditoare, conform legii).</p>
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada efectivelor medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p>	<p>Prezentare formular 5, in original</p>

Fisa de date

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are intentia sa o subcontracteze	Declaratie privind subcontractantii, partile din contract pe care urmeaza sa le indeplineasca si acordul acestora (fizic si valoric). Se va completa formular 7 in original, formular 26 in original si se vor prezenta certificate ORC pentru fiecare subcontractant, eliberat cu maxim 30 de zile inaintea datei de depunere a ofertei.
Informatii privind sustinerea tehnica si financiara	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d)."</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și sustinerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură sustinerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d)."</p> <p>În situațiile menționate, sustinatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva sustinatorului. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p> <p>Se vor depune, dacă este cazul, următoarele documente (secțiunea FORMULARE): angajamentul ferm al sustinatorului Formular 23 în original, Formular 26 în original, Formular 1 în original și Formular 2 în original.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificatul ISO 9001sau echivalent	Se va prezenta certificatul ISO 9001 sau echivalent pentru fiecare obiect oferat in parte.
Certificatul ISO 14001sau echivalent	Se va prezenta certificatul ISO 14001 sau echivalent pentru fiecare obiect oferat in parte.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Fisa de date

Da

Numarul de runde = 1 runda. Durata runde = 1 zi. Data de incepere = la doua zile lucratoare de la data transmiterii invitatiei. Dupa runda de reofertare, in termen de 24 de ore, operatorii economici vor transmite autoritatii contractante Formularul 15 pe fax la nr. +40264350010. Listele de cantitati si formularul de oferta in original trebuie sa parvina autoritatii contractante in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data inchiderii runde. Ofertantul va fi declarat castigator numai dupa verificarea devizului general si a listelor de cantitati.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

4541/17.11.2011

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Operatorii economici pot vizita amplasamentul în vederea întocmirii ofertei.

1. Prezentarea generală a proiectului de execuție – memorii cu descrierea soluțiilor constructive propuse, a conținutului proiectului tehnic și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire;

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din Documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție și conservare a mediului. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente. (Formular 20 – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii” în original; Formular 25 – „Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii” în original)

Propunerea Tehnică va fi inclusă într-un volum distinct, din care trebuie să rezulte ca:

Ofertantul a înțeles corect cerințele din Specificațiile Tehnice și ca soluția tehnică prezentată îndeplinește în total aceste specificații. De asemenea propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de expertiză necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea Tehnică a ofertantului să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat. În acest sens se solicită completarea formularului B6 în original.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

1. Studiul de soluție aferent lucrărilor (studiul preliminar).

Studiul de soluție este documentul tehnic specific ofertantului care descrie:

-toate stadiile de proiectare ,

-fazele tehnologice

-lucrările necesare la structura rețelei de apă(care descriu și fazele de lucrări considerate determinante)

El reprezintă propunerea tehnică (soluția) preliminară a ofertantului, care va fi implementată de către acesta pe durata fazei de proiectare și execuție și va cuprinde:

a) Secțiunea privitoare la descrierea rețelei oferite, cu indicarea:

- Se va preciza modul în care sunt existente condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea serviciilor pe timpul execuției lucrărilor.

- Se va include de asemenea modalitatea de testare a stației propuse de ofertant,

- pregătirea personalului Autorității Contractante

- asistența acordată Autorității Contractante pe perioada de notificare a defectelor, în așa fel încât să se asigure funcționarea cu respectarea plafoanelor maxime garantate ale costurilor de operare pentru o perioadă de 12 luni consecutive, în conformitate cu cerințele Specificațiilor.

c) Breviarul de calcul (metodologia de calcul) privind costurile anuale de operare garantate de ofertant, care să descrie modul de calcul a consumurilor anuale garantate prin soluția oferită. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante și declarații angajament din partea producătorilor sau furnizorilor acestor produse ca la solicitarea Autorității Contractante au capacitatea și dorința de a furniza produsele respective în cantitățile anuale garantate de ofertant, pe orice perioadă .

d) Graficul fizic de execuție a lucrărilor-Grafic tip Gantt incluzând:

*fazele de studii,

*etapele de proiectare,

*fazele de obținere de avize,

* etapele de construire,

* etapele de testare și aducerea la parametri ceruți prin specificații și garanți de ofertant.

e) Sistem de asigurare a calității - Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

f) Proiectul de organizare a execuției și procesul tehnologic de execuție pentru construire și dezafectare, în baza experienței și tehnologiilor proprii ofertantului și care va detalia :

? Fazele de execuție;

? Modul de organizare

? Dezafectările

? Planul și calendarul estimat, după caz;

? Planul măsurilor temporare sau generale propuse pentru reducerea pagubelor urmări ale închiderilor tehnologice;

? Programul etapelor de proiectare, execuție, testare și menținere în parametri conform Cerințelor Angajatorului

g) Piese desenate cum ar fi :

- Planul general care prezintă structurile existente și pe cele propuse prin ofertă;

- Schema Tehnologică

- Orice alt desen relevant din punctul de vedere al ofertantului

2. Listele cu informațiile Tehnice privind instalațiile de proces, echipament mecanic, lucrările electrice, alte materiale prevăzute în documentație, împreună cu specificațiile tehnice ale tuturor echipamentelor, consumabilelor de proces și utilajelor prevăzute în oferta, declarații / certificate de conformitate și/sau agremente tehnice emise de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora pentru produsele ce vor fi folosite, în acord cu legislația românească în domeniu.

3. Listele garanțiilor oferite, completate după instrucțiunile și în acord cu metodologia de calcul folosită la evaluarea parametrilor garanți (prezentată la punctul 1 lit.c din secțiunea prezenta).

4. Planul de management al mediului (PMM)

7. Condițiile de întreținere în perioada post garanție

Este documentul specific ofertantului care va descrie facilitățile tehnice pe care le poate pune la dispoziția Autorității Contractante după perioada de notificare a defectelor, dar și condițiile în care se angajează la acest demers (în cadrul unui alt contract)

Prezentarea acestui document este recomandabilă, dar nu obligatorie.

8. Altele

• Informații cu privire la organizarea de santier;

• Informații privind măsurile de protecția muncii pe care operatorul economic le va aplica în timpul execuției contractului de lucrări (declarație).

• Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

• Certificarea sistemului de management de mediu conform standardului ISO 14001 sau echivalent.

• Date despre furnizorii principali.

• Orice alte documente pe care Ofertantul le considera necesare și dorește să le anexeze.

• Un CD/DVD - ce va conține oferta tehnică trebuie atașat versiunii tipărite și introdus împreună cu aceasta într-un plic separat. În cazul în care se constată discrepante între varianta electronică și cea tipărită, aceasta din urmă va prevala.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va cuprinde:

Oferta de pret total pentru lucrarile achizitionate, incluzând:

- Formularul de oferta (Formular 15 in original);
- Anexa la Oferta (Formular 15A – Propunerea financiara in original);
- Listele de preturi
- Conditile contractuale semnate si stampilate astfel:
 - Fiecare pagina a Conditilor Contractuale Generale
 - Un CD/DVD - ce va contine oferta financiara in format Excel

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.

Pretul ofertei din Scrisoarea la Oferta trebuie sa acopere lucrarile descrise in Documentele Ofertei. Nu este acceptata ofertarea numai pentru o parte din lucrari.

In cazul in care exista componente in Liste de Preturi pentru care Antreprenorul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero.

Oferta financiara (fara TVA) va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total. Platile in baza acestui contract vor fi efectuate in lei, asa cum este specificat in Fisa de date a achizitiei si asa cum este stabilit in Contractul din documentatia de atribuire.

In cazul ofertantilor din strainatate conversia ofertei financiare, pentru exprimarea in lei a preturilor, se efectueaza la cursul BNR comunicat pentru data publicarii invitatiei de participare.

Corectarea Erorilor

Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.
- Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

La analiza ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei dupa corectare.

Un CD/DVD - ce va contine oferta financiara in format Excel trebuie atasat versiunii tiparite si introdus impreuna cu aceasta într-un plic separat. În cazul în care se constata discrepante între varianta electronica si cea tiparita, aceasta din urma va prevala.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura aleasa de Autoritatea Contractanta este CERERE DE OFERTE online (toate documentele vor fi scanate si atasate procedurii pe site-ul www.e-licitatie.ro). Ofertantii vor respecta prevederile legale privind acest tip de procedura. Documentele se depun in SEAP. Ofertele impreuna cu documentele de calificare vor fi depuse in SEAP. Pentru a putea participa la procedura de cerere de oferte organizata prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie sa fie înregistrati în SEAP ; în caz contrar, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta depusa în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luata în considerare.

Formularele de oferta si centralizatoarele de preturi se depun online in SEAP. Ofertantii au obligatia de a-si prezenta ofertele electronic.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina ofertantului. Nu se accepta oferte alternative. In cazul in care ofertantul declara pe propria raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta Fisa de Date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate si specificate in cadrul art. 176 din OUG34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare în termen de 72 ore de la momentul solicitarii sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în 72 de ore si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Avand in vedere ca procedura de atribuire se desfasoara prin mijloace complet electronice, toate documentele/ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica. Totodata, avand in vedere ca nu se poate solicita ca garantia de participare constituita ca instrument de garantare emis de banci/societati asigurare sau ordinele de plata sau chitante aferente constituirii garantiei de participare sa fie semnate cu semnatura electronica a bancii/societatii emitente, aceasta se vor depune în original la sediul autoritatii contractante până la termenul limita de primire a ofertelor, urmand ca o scanare a acestor documente semnate electronic de autoritatea contractanta sa fie incarcate in Sectiunea General – Documente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca exista mai multe oferte clasate pe primul loc cu respectarea criteriului de atribuire pretul cel mai scazut si respectarea in totalitate a criteriilor de calificare si a criteriilor din caietul de sarcini, se va organiza, in termen de 1 zi de la data comunicarii rezultatului procedurii, o runda de reofertare cu durata de 1 zi, pentru departajare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta conform termenelor art.256^2 OUG34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Comuna Capusu Mare

Adresa postala: str. Principala nr. 24, Localitatea: sat Capusu Mare, Cod postal: 407145, Romania, Tel. +40 264350006, Email: pcapusu@yahoo.com, Fax: +40 264350010, Adresa internet (URL): www.primaria-capusumare.ro