

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS

Adresa postala: GALATI, STR. DOMNEASCA NR. 47, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Punct(e) de contact: MARCEL DANAILA, Tel. +40 236419177, In atentia: Bratu Mihaela, Email: marceldanaila@yahoo.com, Fax: +40 236419177, Adresa internet (URL): <http://www.ugal.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA Centrul National de Management pentru Societatea Informationala (CNMSI)

Adresa postala: Strada Italiana nr. 22, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020976, Romania, Tel. +40 213052831/+40 213032943, Email: contact.companii@e-licitatii.ro, Fax: +40 213032937, Adresa internet (URL): <http://www.e-licitatie.ro>

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA Universitatea „Dunarea de Jos”

Adresa postala: str. Domneasca, nr. 47., Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. +40 236419177, In atentia: comisie de evaluare, Fax: +40 236419177, Adresa internet (URL): <http://www.ugal.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Reabilitare Sediul Universitatii din Galati , str. Domneasca , nr. 47”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Sediul Universitatii din Galati , str. Domneasca , nr. 47

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Reabilitare Sediul Universitatii din Galati , str. Domneasca , nr. 47”: Servicii de proiectare arhitecturala , Lucrari de instalare usi , ferestre si elemente conexe .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Reabilitare Sediul Universitatii din Galati , str. Domneasca , nr. 47”: Servicii de proiectare arhitecturala , Lucrari de instalare usi , ferestre si elemente conexe conform caietului de sarcini .

Valoarea estimata fara TVA: 604,838.71 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

12096 RON;

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. virament bancar sau printr-un instrument de garantare (Formularul 19) emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire ;

2.ordin de plata sau fila CEC , cu conditia confirmarii acestora de catre banca, pana la data deschiderii ofertelor;

3.numerar la casieria autoritatii contractante.

Contul pentru depunerea garantiei de participare RO14TREZ3065005XXX000187 deschis la Trezoreria Galati, CF 3127522.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor

Reducere 50% pentru IMM-uri definite conform Legii 346 / 2004 republicata.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre situatiile prevazute la art. 87 (1) din OUG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care sunt depuse contestatii la procedura de achizitie publica si decizia Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor este de respingere, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare 4200 lei +0.1% din ceea ce depaseste 420001 lei ,în conformitate cu prevederile art. 278[^]1, alin.(1), lit.b) din OUG nr. 34/2006

Modul de restituire a garantiei de participare:

Garantia de participare se restituie în condițiile prevazute la art. 88 din OUG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie va fi de 5 % din pretul fara TVA al contractului.

Societatile care fac dovada ca sunt IMM, vor beneficia de o reducere cu 50% a cuantumului garantiei de buna executie.

Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. În cazul în care valoarea garantiei de buna executie este redusa ca valoare, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art. 90 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul lucrarii catre antreprenor din venituri proprii si fonduri bugetare ale Universitatii in maximum 60 zile de la emiterea facturii si receptia lucrarilor.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 302/ 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

d) Ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/12.10.2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;

e) Ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 509/14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

f) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.186 și 190 din OUG nr.34/2006 și susținătorul acestuia trebuie să prezinte acest formular.

Modalitate de îndeplinire :

Se va completa formularul nr.1 din secțiunea formulare a documentatiei de atribuire.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Pentru operatorii economici străni: Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.186 și 190 din OUG nr.34/2006, persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 181, lit.a), c1), d) din OUG34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire :

Se va completa formularul nr.2 din secțiunea formulare a documentatiei de atribuire.

Cerinta nr. 3

Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Modalitate de îndeplinire :

Se va completa formularul nr. 3 din secțiunea formulare a documentatiei de atribuire .

Cerinta nr. 4

Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată la data prezentei.

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. De asemenea , în cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant este obligat să prezinte acest formular.În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.186 și 190 din OUG nr.34/2006, fiecare tert susținător este obligat să prezinte acest formular

Informații despre membrii Consiliului de Administrație

Nr.

crt. Numele și prenumele Funcția

1. Prof.dr.ing. BÎRSAN Iulian Gabriel Rector Presedinte Consiliu de Administrație

2. Prof.dr. GĂTA Anca Prorector

3. Prof.dr.ing. LUNGU Adrian Prorector

4. Prof.dr.ing. MUNTEANU Toader Prorector

5. Prof.dr.ing. NICOLAU Anca Prorector

6. Conf.dr. TUTUNARU Dana Prorector

7. Prof.dr.ing. FETECAN Catalin Decan/Mecanica

8. Prof.dr.ing. DOMNISORU Leonard Decan/Arhitectura Navala

9. Conf.dr.ing. PECHEANU Emilia Decan/Automatice, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

10. Prof.dr.ing. BORDEI Marian Decan/Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu

11. Prof.dr.ing. ALEXE Petru Decan/Știința și Ingineria Alimentelor

12. Conf.dr.ing. Simionescu Cristian Silviu Decan/Inginerie din Braila

13. Prof.dr. NECHITA Aurel Decan/Medicina și Farmacie

14. Conf.dr. CRÎNGANU Jenica Decan/Științe și Mediu

15. Prof.dr. Praisler Michaela Decan/Litere

16. Conf.dr. IVLAMPİE Ivan Decan/Istorie, Filosofie și Teologie

17. Conf.dr. Lukacs Edit Decan/Economie și Administrarea Afacerilor

18. Lect.dr. Tudor Florin Decan/Științe Juridice, Sociale și Politice

19. Lector .dr. NITA Teodor Decan/Arte

20. Conf.dr. Ploesteanu Constantin Decan/Educție Fizică și Sport

21. Conf.dr.ing. DIACONU Nicolae Decan/Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Ingineresti

22. Ing. HORGHIDAN Romeo Director General Administrativ

23. Student COTET Dorin Student /Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu

24. Prof.dr.ing. GEORGESCU Lucian Presedinte Senat Invitat permanent

Informații despre persoanele cu funcții de decizie:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Toader MUNTEANU - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Adrian LUNGU - PRORECTOR cu strategia universitară și relații internaționale

Prof.dr. Anca GATA - PRORECTOR cu activitatea de relații internaționale și probleme studentesti

Prof.dr. ing. Anca NICOLAU – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr. ing. Dana TUTUNARU – PRORECTOR managementul calității

Ing. Cezar Bichescu - DIRECTOR GENERAL INVESTIȚII ȘI RESURSE UMANE

Informații despre persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante:

András György Király – Secretar de Stat la M.E.C.T.S.

Mihai Paunica – Director General Direcția Generală Economică, Finanțe, Resurse Umane la M.E.C.T.S.

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ing Marcel Danaila - Sef Serviciu Achizitii

Ec. Doina Berigic - Contabil sef

Bogdan Bratoveanu – Jurist

Oanea Mirela– Ad-tor. Patrimoniu

Ing. Padureanu Stefania- Sef serviciu Tehnic

Ing. Chirita Constantin– Ad-tor. Patrimoniu

Ing. Paraschiv Catuta– Ad-tor. Patrimoniu

Modalitate de îndeplinire :

Se va completa formularul nr. 4 din secțiunea formulare a documentatiei de atribuire

Cerinta nr. 5

Declaratie privind respectarea Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a Certificatului de participare la licitații cu oferta independentă

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Modalitate de îndeplinire :

Se va completa formularul nr. 5 din secțiunea formulare a documentatiei de atribuire

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (copie stampilata si semnata "conform cu originalul") sau alt document echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, sa prezente pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

Persoane juridice /fizice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este resident. Din documentele care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de lucrari pentru categoria de lucrari care face obiectul procedurii de achizitie publica.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Modalitate de indeplinire :

Se va prezenta "certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului" sau alt document echivalent , din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic .

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Declaratie privind Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani. Se vor prez. certificari de buna executie ptr. cele mai importante lucrari care indica: beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor. Se va preciza daca lucrarile au fost efect. in conf. cu normele profes. din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. Se va atasa recomandare/doc. constatator/ lucrari receptionate partial insotite de PV de receptie partiala /lucrari receptionate insotite de PV la terminarea lucrarilor/lucrari receptionate insotite de PV de receptie finala ptr. cea mai importanta lucrare similara, din care sa rezulte indeplin. si finalizarea a cel putin un contract de lucrari similare a carui valoare sa fie de minim 564516 lei fara TVA. Documentele se vor prezenta in copie certificata „conform cu originalul”. In cazul unei asocieri acest formular va fi completat de fiecare asociat in parte.</p>	<p>Se completeaza Formularul nr. 15 si Formularul nr. 15 – Anexa din sectiunea formulare a documentatiei de atribuire insotit de certificari de buna executie sau recomandare/document constatator / pv de receptie partiala /pv la terminarea lucrarilor /pv de receptie finala conform prevederilor art.14 cf. Ordinului Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011 .</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informatii privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze . Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.</p> <p>Nota :</p> <p>In cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, se solicita la incheierea contractului de achizitie publica prezentarea contractelor legalizate intre viitorul contractant si subcontractanti nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventualele inlocuiri a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>	<p>Se completeaza formularul nr. 16 din sectiunea formulare a documentatiei de atribuire cu subcontractantii si specializarile acestora precum si datele de recunoastere ale acestora, asa cum prevede la art. 45 alin. (2), din OUG 34/2006.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Informatii privind personalul tehnic responsabil cu executia lucrarii. (in cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, conditia fiind indeplinita prin cumul). Se vor atasa copii dupa Certificatul de Atestare pentru responsabilul cu executia lucrarii si pentru verificatorul de proiecte eliberat de Ministerul Culturii si Cultelor – conform Legii 422/2001 si Norma metodologica din 26 august 2010 (Norma metodologica din 2010) publicata in Monitorul Oficial 634 din 9 septembrie 2010 (Norma metodologica din 2010) privind atestarea specialistilor , expertilor si verificatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice. Se va atasa CV-ul semnat pentru responsabilul tehnic cu executia si pentru verificatorul de proiecte .</p>	<p>Se completeaza formularul nr. 17 , formularul nr. 18 din sectiunea formulare a documentatiei de atribuire, insotit de copie dupa Certificatul de Atestare, CV.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Standardele de asigurare a calitatii Se precizeaza standardul si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea calitatii. - ISO 9001/2008 sau echivalent Se vor accepta si ofertantul/ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul/ ofertantii va/vor primi certificarea . In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</p>	<p>Copie dupa Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Standarde de protectia mediului Se precizeaza standardul si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea protectiei mediului . - ISO 14001/2005 sau echivalent Se vor accepta si ofertantul/ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul/ ofertantii va/vor primi certificarea . In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</p>	<p>Copie dupa Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Fisa de date

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: Punctajul maxim acordat la acest criteriu este de 50 puncte .Punctajul se acorda astfel :a)pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat criteriului (50 puncte) ;b)pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctajul astfel : Punctajul A pentru oferta n=(pret minim/pret oferta n)x50,0 ; Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate pentru executia lucrarii din propunerea financiara , exclusiv TVA .		
2 DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR (in zile)	30.00%	30.00
Descriere: Punctajul maxim acordat la acest criteriu este 30 puncte . Durata minima de executie : 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului ,sub care oferta nu va fi punctata suplimentar .Durata maxima de executie 55 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului ,peste care oferta va fi declarata neconforma . Punctajul se acorda astfel : a)pentru cea mai mica durata de executie se acorda punctajul maxim alocat criteriului (30 de puncte);b)pentru alta durata decat cea prevazuta la litera a)punctajul se acorda astfel : Punctajul B pentru oferta n=(durata de executie minima/durata de executie oferta n)x30,0		
3 TERMENUL PENTRU PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARII (in luni)	20.00%	20.00
Descriere: Punctajul maxim acordat este de 20 puncte .Perioada minima de garantie este de 36 de luni , sub care oferta va fi declarata neconforma .Perioada maxima de garantie este de 60 de luni , peste care oferta nu va fi punctata suplimentar . Punctajul se acorda astfel :a)pentru cea mai mare perioada de garantie se acorda punctajul maxim alocat 20,0 puncte ; b) pentru alta perioada decat cea prevazuta la litera a), punctajul se acorda astfel : Punctajul C pentru oferta n=(durata de garantie oferta n /durata de garantie maxima)x20,0 .		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

Fisa de date

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Completarea formularului „Propunerea tehnica” – Prezentarea ofertei tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si a formularelor (anexate):

Lista cuprinzand cantitatile de lucrari- Formular 6;

Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Formular 7;

Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Formular 8;

Lista cuprinzand consumurile privind transporturile- Formular 9;

Ofertantul va respecta pe parcursul executiei lucrarilor prevederile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii indicate de proiectantul general in Caietul de sarcini pentru fiecare categorie de lucrari ,anexat prezentei documentatii de atribuire .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Completarea formularelor: Formularele propunerii financiare se regasesc in cadrul documentatiei de atribuire si se vor completa dupa cum urmeaza :

Formular de oferta –Formular 10;

Anexa la formularul de oferta- Formular 11;

Centralizator financiar al categoriilor de lucrari- Formular 12;

Centralizator financiar al obiectelor- Formular 13;

Grafic fizic si valoric de executie a lucrarilor- Formular 14.

d) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: curs BNR valabil pentru data publicarii Invitatiei de participare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta: Universitatea “Dunarea de Jos” Galati – Registratura, str. Domneasca nr. 47.

b) data limita pentru depunerea ofertei: _____, ora _____.

c) numarul de exemplare in copie: 1 copie.

d) mod de prezentare:

d.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si o copie a acestora.

d.2. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi numerotate si semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Se va anexa un opis al documentelor prezentate in oferta.

d.3. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta;

d.4. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand separat plicurile cu “ORIGINAL” si, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

d.5. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziate. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

d.6. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____, ORA _____”.

d.7. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la d.6., autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, si sunt clasate pe primul loc , atunci, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art. 256^2, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006 – 5 zile.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Juridica a Universitatii

Adresa postala: Str. Domneasca nr. 47, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Tel. +40 336130123, Fax: +40 236419177, Adresa internet (URL): www.ugal.ro

Fisa de date