

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

Adresa postala: Str. Snta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050013, Romania, Punct(e) de contact: VIRGINIA CALINESCU, Tel. +40 213101059, Email: contact@assmb.ro, Fax: +40 213101069, Adresa internet (URL): www.assmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie Centrul Medical de Medicina Hiperbara la Spitalul Clinic "Prof. Dr. Victor Babes"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Spitalul Clinic "Prof. Dr. Victor Babes" - Sos. Mihai Bravu,nr.281,sector 3,Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectare si executie Centrul Medical de Medicina Hiperbara la Spitalul Clinic "Prof. Dr. Victor Babes"

Valoarea estimata a contractului este:

-valoarea estimata a proiectarii - 173.096ron fara TVA

-valoarea estimata a executiei - 1.831.610ron fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectare si executie Centrul Medical de Medicina Hiperbara la Spitalul Clinic "Prof. Dr. Victor Babes"

Valoarea estimata fara TVA: 2,004,706.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

7 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantumul de 40.034 lei. Garantia de participare se constituie prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei. În cazul unei contestații, în măsura în care C.N.S.C o respinge ca nefondată, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare o sumă conform prevederilor art. 278[^]1 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 34/2006. Suma care va fi reținută contestatorului din garanția de participare în cazul în care Consiliul respinge contestația este 5.784,70 lei, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, art. 278 indice 1.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garanției de bună executie = 5 % din pretul contractului fara TVA .Eliberarea/restituirea garanției de bună executie se va face după cum urmează: a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Modul de constituire a garanției de bună executie: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prevederilor art.90 alin.(3) din H.G.nr.925/2006 modificat prin H.G. nr.1045/2011.

Fisa de date

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

BUGET LOCAL

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotararea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- d) Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta.
- e) Ordin nr. 302/2011 al ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului verbal de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- f) Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie
- g) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr.1 - Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, a probata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.1

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG nr.34/2006 si sustinatorul acestuia trebuie sa prezinte acest formular.

Cerinta nr.2 - Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.2

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG nr.34/2006, persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 181, lit.a), c1), d) din OUG34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Tertul sustinator trebuie sa completeze Formular nr.17

Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, care sa ateste plata obligatiilor scadente fata de bugetul de stat (sau echivalent pentru persoane juridice straine), din luna anterioara celei in care se depun ofertele. Original sau copie conforma cu originalul.

Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor scadente fata de bugetul local (sau echivalent pentru persoane juridice straine), din luna anterioara celei in care se depun ofertele. Original sau copie conforma cu originalul.

NOTA: Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

Documentele prezentate de persoanele juridice straine vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Nota: Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora , autoritatea contractanta va exclude ofertantul care inregistreaza datorii catre bugetul consolidat general si/sau bugetul local indiferent de cuantumul acestora in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Cerinta nr.3 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.3

In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular

Cerinta nr.4 - Declaratie pe proprie raspundere pentru neincadrarea in prevederile art.69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.4

In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Deasemenea, in cazul in care exista subcontractanti, fiecare subcontractant este obligat sa prezinte acest formular.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG nr.34/2006, fiecare tert sustinator este obligat sa prezinte acest formular.

Lista cu persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoare:

Director General:Ec. Gangura Bogdan Mihai

Director Directie Economica: Ec. Guriuanu Sorin

Serviciu Achizitii:Ec. Calinescu Virginia; Ec. Plesan Claudia; ref. Radu Laura; Ing. Apostol Sorin.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr.1-Pentru persoane juridice romane:Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor

Din Certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

Documentul va fi prezentat in original, copie legalizata sau copie certificata „conform cu originalul”

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document .

NOTA: autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ca acesta sa prezinte pentru conformitate, Certificatul constatator ORC in original sau copie legalizata.

Cerinta nr.2-Pentru persoane juridice straine: In vederea demonstrarii capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se solicita ofertantului prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care este rezident.

Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele care fac obiectul prezentei achizitiei, cat si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea procedurii de insolventa.

Ofertantii - persoane juridice straine vor prezenta documentele insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere (Formular nr 16) prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una dintre urmatoarele optiuni, dupa caz:

a)Ca inaintea incheierii contractului, se vor inregistra fiscal in Romania.

b)Ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, se va proceda la legalizarea asocierii si in cazul in care liderul asocierii este persoana juridica straina acesta se va inregistra la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale in vigoare din Romania.

c)Ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice straine se va proceda la legalizarea asocierii, se va desemna liderul asociatiei sa se inregistreze la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale in vigoare din Romania. In cazul unei asocieri, liderul, persoana juridica straina este obligat sa prezinte acest formular.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1-Se vor prezenta bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente pe anii 2009, 2010 si 2011.	Modalitatea de îndeplinire Bilanturile contabile sau extrase de bilant înregistrate la organele competente pe anii 2009, 2010 si 2011, in copie certificata prin semnatura si stampila de catre reprezentantul/reprezentantii legali ai ofertantului. -Pentru ofertantii nerezidenti, in cazul carora legislatia tarii de origine nu prevede inregistrarea bilantului, acestia vor prezenta orice alt document relevant. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor - persoane juridice romane si persoane juridice straine – prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.
Cerinta nr.2-Informatii privind cifra de afaceri Cerinta minima Media cifrei de afaceri globale pe anii 2009, 2010 si 2011 trebuie sa fie minim de 4.000.000 lei.	Modalitatea de îndeplinire Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 ani(2009, 2010, 2011). Se completeaza Formularul nr. 6 In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ. In cazul in care ofertantul este o asociere, pentru a putea beneficia de reducerea cerintei privind valoarea minima a mediei cifrei de afaceri globale la 50 % fiecare asociat trebuie sa se incadreze in categoria IMM, conform Legii nr.346/2004. Ofertantul individual sau ofertantii asociati, care solicita reducerea cerintei privind valoarea minima a mediei cifrei de afaceri globale la 50% vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1-Lista principalelor servicii de proiectare prestate in ultimii 3 ani. Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani - Se va prezenta Formularul nr.7.	Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta Formularul nr.7 In cazul unei asocieri acest formular va fi completat de fiecare asociat in parte.
Cerinta nr.2- Prezentarea de informatii privind experienta similara. Dovada indeplinirii in ultimii 3 ani de catre proiectant a unei experiente similare de 1 contract de servicii proiectare unitate spitaliceasca, de cel putin 150.000 lei (exclusiv TVA). Dovada indeplinirii in ultimii 5 ani de catre ofertant a cel putin o lucrare similara, cu o valoare de minim 1.800.000 lei(exclusiv TVA). Copie a informatiilor relevante din contractele propuse ca experienta similara(parti contractuale, obiect, cantitati fizice, pret,semnaturi); Proces verbal de receptie care sa confirme executarea lucrarilor; recomandare/document constatator din partea beneficiarului.	Modalitatea de îndeplinire Documentele se vor prezenta in copie certificata „conform cu originalul”. In cazul in care contractele prezentate ca experienta similara au fost executate in asociere, valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime privind experienta similara se va calcula in conformitate cu procentul prevazut in acordul de asociere pentru categoriile de lucrari similare. In acest sens se solicita copie certificata „conform cu originalul” a acordului de asociere . Valorile vor fi exprimate în lei, daca este cazul la cursul lei/valuta comunicat de B.N.R la data semnarii contractului sau cursul mediu din perioada de derulare a contractului.

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 3 -Efectivele medii anuale ale personalului angajat si perspersonalului de conducere, in ultimii 3ani; Lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului: Pentru proiectare: Manager Contract, Proiectant Coordonator, Arhitect, Inginer de structuri; Pentru executie: Sef santier - Ing. constructii civile si industriale specialitatea constructii, Ing. coordonator lucrari de instalatii-Ing. constructii civile si industriale, specialist instalatii pt. constructii. Responsabil tehnic cu executia - atestat de M.D.R.T cf. Legii nr. 10/1995. O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii. Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii. Pt specialist in domeniul calitatii se pot prezenta decizii interne privind numirea in aceasta functie; Responsabil protectia muncii autorizat cf. Legii nr. 319/2006; Angajament privind resursele umane.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal astfel: -Formularul nr. 8 In cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa Formularul nr. 9 -Angajament privind resursele umane, ca in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului le va inlocui cu aprobarea autoritatii contractante, numai cu persoane avand cel putin calificările celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea candidaturii si numai dupa semnarea contractului de lurari.</p>
<p>Continuare Cerinta nr 3 - Pentru fiecare membru din personalul propus se vor atasa urmatoarele documente suport de demonstrare a experientei sale similare: C.V.-uri (Formular nr. 11); Copii ale diplomelor, atestatorilor, autorizatiilor si certificatelor profesionale obtinute (mentionate in CV); Declaratie de disponibilitate (Formular nr. 10) prin care isi declara disponibilitatea pentru proiect, pe toata durata acestuia; Copii certificate „conform cu originalul” ale contractelor de munca sau de colaborare aferente.Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal astfel:-Formularul nr. 8.In cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa Formularul nr. 9 -Angajament privind resursele umane, ca in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului le va inlocui cu aprobarea autorit. contract, numai cu pers. avand cel putin calificările celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluare.</p>	<p>Continuare modalitate de indeplinire Cerinta nr. 3 NOTA: Inainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractele de colaborare inregistrate conform prevederilor legale in vigoare. Ofertantul, persoana juridica straina, va trebui sa indeplineasca aceleasi conditii ca si persoana juridica romana, referitoare la personalul propus pentru indeplinirea contractului. In cazul unei asocieri Formularul nr. 9 va fi prezentat de catre liderul asociatiei si va cuprinde personalul propus de fiecare membru al asociatiei in cadrul echipei care va duce la indeplinire acest contract precizand pozitia pentru care este propus.</p>
<p>Cerinta nr. 4 - O declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului de lucrari.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Completare Formularul nr.12 In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>
<p>Cerinta nr. 5 - Informatii privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Declaratie privind subcontractantul / subcontractantii, partile din contract pe care acesta / acestia urmeaza sa le îndeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia / acestora si acordul acestuia / acestora. Completare Formularul nr.13.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1-Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, un sistem de management al calitatii pentru lucrari de constructii si instalatii, conform standardului ISO 9001:2008 sau echivalent.</p>	<p>Se va avea in vedere ca lucrarile se vor executa cu unitatea sanitara sub exploatare. Prezentare ISO 9001:2008, sau echivalent In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>
<p>Cerinta nr.2-Informatii privind masurile de protectie a mediului Se solicita certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Se va avea in vedere ca lucrarile se vor executa cu unitatea sanitara sub exploatare. Se va prezenta certificatul ISO 14001 sau echivalent. In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Fisa de date

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Componenta financiara: Algoritm de calcul : a) Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctajul maxim = 70 p. b) Pentru alt pret ofertat punctajul se acorda astfel : $P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 70$ p, unde $p(n)$ = pretul din oferta financiara a ofertantului pentru care se calculeaza punctajul $P(n)$. Nota: Pretul ofertei reprezinta suma dintre pretul pentru proiectare si pretul pentru executie.		
2 Termenul de predare al proiectului si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor necesare obtinerii Autorizatiei de Constructie	15.00%	15.00
Descriere: Componenta tehnica: Algoritm de calcul: a) Pentru termenul minim ofertat egal cu 15 zile se acorda punctajul maxim - 15 p. b) Pentru alt termen de predare punctajul se acorda astfel : $P(n) = (\text{termen minim} / t(n)) \times 15$ p, unde $t(n)$ reprezinta termenul de predare al ofertantului n. Nota: "Termenul de predare al proiectului si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor necesare obtinerii Autorizatiei de Constructie" se va prezenta in format „zile”. Ofertele care nu vor prezenta "Termenul de predare al proiectului si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor necesare obtinerii Autorizatiei de Constructie" in format „zile” nu vor fi punctate. Minim de zile acceptat de AC si pentru care se acorda punctaj este 15 zile Maxim de zile acceptat de AC si pt care se acorda punctaj este 45 zile. Notiunea de zi va avea intelesul de zi calendaristica. Ofertele cu termen de predare mai mare decat 45 zile vor fi descalificate.		
3 Durata de executie a lucrarilor	15.00%	15.00
Descriere: Componenta tehnica: Algoritm de calcul: a) Pentru durata minima ofertata egala cu 5 luni se acorda punctajul maxim 15 p. b) Pentru celelalte oferte punctajul se acorda astfel : $P(n) = (\text{Durata minima} / \text{durata}(n)) \times 15$ p, unde n reprezinta durata de executie a ofertantului n. Nota: Durata de executie a lucrarilor se va prezenta in format „luni”. Ofertele care nu vor prezenta durata de executie a lucrarilor in format „luni” nu vor fi punctate. Minim de luni acceptat de autoritatea contractanta si pentru care se acorda punctaj este de 5 luni. Maxim de luni acceptat de autoritatea contractanta si pentru care se acorda punctaj este de 7 luni. Ofertele care au durata de executie mai mica decat durata minima de executie nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care au durata de executie mai mare decat durata maxima de executie vor fi declarate oferte neconforme. Punctajul total = Punctaj pret oferta + Punctaj termen de predare + Punctaj durata de executie.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica trebuie sa respecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini si in prezenta fisa de date a achizitiei. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute si va trebui sa cuprinda: Prezentarea solutiei proprii de proiectare si de executie pentru Proiectare si executie Centrul Medical de Medicina Hiperbara la Spitalul Clinic "Prof. Dr. Victor Babes". Organizarea functionala a spatiilor va respecta prevederile referitoare la suprafete, finisaje si dotari specifice. Documentatia va cuprinde in mod obligatoriu: O descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru proiectarea si executarea lucrarilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de proiectare si de executie a lucrarilor cu cerintele autoritatii contractante prevazute in caietul de sarcini si definite prin specificatiile tehnice. In cazul unei asociatii acest dosar va fi prezentat de liderul asociatiei. Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu: Solutiile de proiectare care vor fi evidentiate prin memorii tehnice pentru fiecare specialitate si planuri care sa prezinte organizarea functionala si spatiala a functiunilor solicitate de beneficiar. De asemenea se va preciza in memoriile tehnice gradul de indeplinire a cerintelor de calitate precizate de beneficiar si cerintele obligatorii stipulate de Legea 10/1995 - Legea calitatii in constructii, urmand a cuprinde: • rezistenta si stabilitatea la sarcini statice, dinamice si seismice; • solutii de rezolvare din punct de vedere functional si arhitectural a partiurilor; • solutii de rezolvare arhitecturala a fatadelor; • siguranta la foc; • siguranta in exploatare; • izolatii termice, hidrofuge si pentru economia de energie; • sanatatea oamenilor si protectia mediului. Se vor prezenta documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Tehnologia de executie - Propunerea tehnica va contina o descriere a procesului tehnologic de executie a lucrarilor si modul de organizare a etapelor de executie a lucrarilor, descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executarea lucrarilor, corelata cu graficul de executie; programul de lucru, cu descrierea activitatilor principale, indicand ordinea si esalonarea in timp a acestora , partile critice identificate. - Planul cu masurile privind protectia mediului . Tehnologia de executie va fi adaptata cerintelor de protectie si conservare a mediului; - Planul calitatii pentru executia lucrarilor, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii si Programul de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI) (Descrierea sistemului implementat, planul efectiv de control, verificari si incercari privind calitatea in timpul executiei lucrarilor); - Prezentarea detaliata a tuturor procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare, conform categoriilor de lucrari specificate in caietul de sarcini si in memoriile tehnice.(Gradul de acoperire al cerintelor prevazute in caietele de sarcini prin procedurile tehnice de executie prezentate). - Masuri specifice de organizare a activitatii santierului, prevazute pentru indeplinirea activitatilor (unitatea spitaliceasca fiind sub exploatare pe perioada executarii lucrarilor). Propunerea trebuie sa detalieze lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate. - Prezentarea specificatiilor tehnice ale echipamentelor oferite, prezentandu-se in mod obligatoriu fisele tehnice ale acestora, complete; - Materialele si echipamentele solicitate trebuie sa respecte in totalitate caracteristicile din caietul de sarcini, respectiv fisele tehnice. - Graficul de executie a lucrarilor. Termenul maxim pana la care trebuie executat prezentul contract de servicii si lucrari este 7 luni, cu conditia obligatorie a respectarii termenului intermediar pentru predarea proiectului. Daca ofertantul ofera termene de executie mai lungi decât acestea, oferta lor va fi respinsa de autoritatea contractanta ca neconforma. - Durata minima a perioadei de garantie acordata lucrarilor de constructie este de 2 ani de la semnarea procesului-verbal de receptie a lucrarilor. Daca ofertantul ofera perioade de garantie mai scurte decât aceasta, oferta lor va fi respinsa ca neconforma de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini detalii referitoare la politica ofertantului de asigurare a sanatatii si securitatii, un Plan general de Protectia Muncii de natura si scopul lucrarilor oferite, precum si declaratia prin care dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare in Romania, si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Se precizeaza ca responsabilitatea pentru acuritatea si conformitatea studiilor de teren, precum si pentru optiunea ofertantului de a depune o propunere tehnica si/sau financiara in lipsa efectuarii acestor studii de teren, este in sarcina exclusiva a ofertantului, niciun fel de neconcordanțe si erori sau chiar lipsa acestor studii neputand constitui fundamentul unor pretentii pecuniare ulterioare ale ofertantului impotriva Achizitorului, chiar daca respectivele erori sau lipsuri au generat distorsionari ale Ofertei, iar corectarea sau efectuarea respectivelor studii ar impune refacerea ofertei, cu impact asupra pretului contractului. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Cerintele prevazute sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contina informatiile completate in mod corespunzator potrivit formularelor prezentate mai jos. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in moneda lei si nu vor cuprinde TVA Preturile vor include toate taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura in legatura cu obiectul contractului. Se vor completa formularele: - Formular nr.22 - Formular de oferta lucrari (este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuală cu autoritatea contractanta). - Formular nr. 22A - Anexa la formularul de oferta lucrari - Formular F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F2 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari - Formular F3 - Lista detaliata privind cantitatile de lucrari, lista de cantitati de utilaje, echipamente si dotari, precum si fisele tehnice aferente - Formular F4 - Lista privind utilajele si echipamentele tehnologice, inclusiv dotarile Conform art.36 alin.(1) lit.e) din HG nr.925/2006, daca pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, oferta va fi considerata inacceptabila. De asemenea, daca pretul oferit, fara TVA, reprezinta mai putin de 85% din valoarea estimata a contractului, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la art.202 alin.(2) din OUG nr.34/2006. In scopul efectuării verficarilor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului inclusiv documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta intra sub incidenta prevederilor art.36, alin1, lit f) din HG 925/2006.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Data limita de depunere a ofertei: conform anuntului de participare, la sediul ASSMB: str. Sf.Ecaterina, nr.3, sector 4, Bucuresti Deschiderea ofertelor va avea loc la data precizata în cadrul invitatiei de participare, la sediul ASSMB, str. Sf. Ecaterina, nr.3, sector 4, Bucuresti Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor. În acest scop, persoanele desemnate de ofertanti vor prezenta împuternicire scrisa pentru participarea la sedinta de deschidere. Oferta va cuprinde: a) documentele care insotesc oferta; b) documentele de calificare c) propunerea tehnica d) propunerea financiara a) Documentele care insotesc oferta, plasate la vedere in afara coletului exterior sunt : 1. scrisoare de inaintare (Formular nr.23); 2. împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie carte de identitate a împuternicitorului; 3. Scrisoare de garantie pentru participare sau orice alt document de constituire a garantiei de participare conform punctului III.1.1.a) Garantie de participare ; 4. Dovada încadrării în categoria IMM-urilor, conform Legii 346/2004 (daca este cazul). 5. Acord de asociere (daca este cazul). b) Documentele de calificare sunt cele solicitate la cap.III.2 CONDITII DE PARTICIPARE c) Propunerea tehnica – trebuie sa respecte toate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si sa contina toate documentele solicitate d) Propunerea financiara - trebuie sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului si va contine toate documentele solicitate. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei în original si 2 copii (1 copie imprimata pe hartie si 1 copie pe suport electronic. In eventualitatea unei discrepante între original si copie, va prevala originalul. Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul în care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul /reprezentantii legali) prin care persoana semnata este împuternicita sa angajeze ofertantul în aceasta procedura. În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se dupun. Orice stersatura, adaugare, interlinier sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic /colet exterior, sigilat si netransparent care sa contina 2 (doua) plicuri interioare marcate : - „ORIGINAL” - „COPIE” Fiecare dintre acestea trebuie sa fie sigilat si netransparent. În continuare , fiecare dintre cele 2(doua) plicuri interioare (ORIGINALUL si COPIA) va contine alte 3 (trei) plicuri separate marcate corespunzator cu : 1 - „ DOCUMENTE DE CALIFICARE” 2 - „, PROPUNEREA TEHNICA” 3 - „, PROPUNEREA FINANCIARA” Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa , în cazul în care oferta respectiva a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite în anuntul de participare sau nu este însoțita de garantia de participare în contumul , forma si perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire. Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat astfel: DENUMIRE CONTRACT DENUMIRE SI ADRESA AUTORITATEA CONTRACTANTA “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA2012, ORA”. DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI..... Dacă coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus , autoritatea contractanta nu-si asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei . Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei , modificarile trebuie prezentate în acelasi mod cum a fost prezentata oferta cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia „, MODIFICARI ” Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor , sub sanctiune excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare . Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale,precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabilă sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

OFICIUL JURIDIC

Adresa postala: str. Sf. Ecaterina,nr.3,sector 4,Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 040154, Romania, Tel. +40 213101059, Email: contact@assmb.ro, Fax: +40 213101069, Adresa internet (URL): www.assmb.ro