

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORASUL OVIDIU

Adresa postala: OVIDIU- STR. SANATATII NR. 7, Localitatea: Ovidiu, Cod postal: 905900, Romania, Punct(e) de contact: LUMINITA-ANCUTA BRATULESCU, Tel. +40 241255340, Email: primaria\_ovidiu@yahoo.com, Fax: +40 241255341, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ACTUALIZARE PUG SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: PRIMARIA ORASULUI OVIDIU, strada Sanatatii nr. 7, orasul Ovidiu, judetul Constanta, cod postal 905900

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

ACTUALIZARE PUG SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

ACTUALIZARE PUG SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT

Valoarea estimata fara TVA: 354,838.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare 5300 lei. Se va retine suma de 3548 lei, conf. art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 contestatarului caruia i se va respinge contestatia de catre CNSC, ca nefondata. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Constituirea garantiei de participare in conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) din HG 925/2006. Se permite si depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei de 5300 lei sau OP in contul RO69TREZ2395006xxx001749 Trezoreria Navodari, CUI 4301359.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie in cuantum de 5% din valoarea de contract acceptata, fara TVA. Se constituie conf. art. 90 din HG 925/2006 si va avea o perioada de valabilitate cel putin egala cu cea de realizare a contractului. Este de preferat sa fie emisa de catre o banca din Romania.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

##### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

[www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Declaratii privind eligibilitatea :

Cerinta obligatorie: prezentare

- Declaratie privind eligibilitatea -formularul 1 (din Sectiunea "Formulare")

Documentul se depune in original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 :

Cerinta obligatorie:

Prezentare Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006; - Formular 2 (din Sectiunea "Formulare").

Documentul se depune in original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Poate fi exclus dintr-o procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a)A intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic.;

b)Nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in Romania sau in tara in care este stabilit;

c)In ultimii 2 ani si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarului;

d)A fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e)Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul indeplinirii cerintelor de calificare si selectie.

Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Cerinta obligatorie pentru ofertanti.

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 3 din sectiunea "Formulare".

Documentul se depune in original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Documente care demonstreaza neincadrarea in prevederile art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006

Cerinta obligatorie pentru ofertanti.

Prezentare Declaratie de neincadrare in prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006

Conf. Formular4 din Sectiunea "Formulare".

Documentul se depune in original.

Nota: In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Certificate de participare la licitatie cu oferta independenta

Cerinta obligatorie pentru ofertanti.

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 5 de participare la licitatie cu oferta independenta din sectiunea "Formulare".

Documentul se depune in original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii in procedura sunt nominalizate in Hotararea nr. 3 din 2012, Hotararea nr. 27 din

2012, Hotararea nr. 28/2012, Hotararea nr. 29 din 2012.Primar Scupra George, viceprimar Pindichi Dan, Secretar Patrachi Mihaela,

Consilieri: Albina Dumitru Georgel, Cornateanu Fanica, Radu Dan-Florin, Darie Nelu, Enache Titi, Enciu Petre, Hanganu Ciprian, Ionita

Florin-Catalin, Leonte Iulian, Pavel Vasile, Barsan Daniela, Puscasu Gheorghe, Solomon Neguta, Serban Ion, Raftu Hristu, Zaharia

Florentina; Comisia de evaluare: Moceanu Mihai, Danila George,Petrescu Laura-Elena, Bratulescu Luminita-Ancuta, supleanti: Popov

Mariana, Moldoveanu Rodica, Trofim Nanian, Ali Erkin.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române

Cerinta obligatorie pentru ofertanti.

Ofertantii trebuie sa depuna urmatoarele documente:

1.Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data limita de depunerea ofertelor, care sa ateste faptul ca nu este in stare de faliment sau lichidare si din care sa reiasa obiectul de activitate. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator in original/copie legalizata.Persoane fizice române Autorizatie de functionare sau orice alte documente echivalente din care sa rezulte ca are capacitatea de exercitare a activitatii (original sau copie semnata si stampilata "conform cu originalul").

Persoane juridice /fizice straine Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traduceri autorizate in limba romana si legalizate).

Autorizatie de functionare eliberata de organismul de reglementare din tara de domiciliu a ofertantului (traducere autorizata).

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta obligatorie: completarea Formularului 6 - INFORMATII GENERALE , din Sectiunea " Formulare". Ultimul bilant contabil si alte documente financiare care sa ateste capacitatea economico-financiara.	Cerinta obligatorie: completarea Formularului 6 - INFORMATII GENERALE , din Sectiunea " Formulare". Ultimul bilant contabil si alte documente financiare care sa ateste capacitatea economico-financiara.
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – FORMULAR 7 din sectiunea "Formulare". – min. unul, max. 3 contracte, valoare cumulata de 354.838,70 lei. O recomandare/document constatator din partea unui beneficiar (original sau copie semnata si stampilata conform cu originalul).	Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – FORMULAR 7 din sectiunea "Formulare". – min. unul, max. 3 contracte, valoare cumulata de 354.838,70 lei. O recomandare/document constatator din partea unui beneficiar (original sau copie semnata si stampilata conform cu originalul).
Cerinta obligatorie: min. un specialist RUR (Registrul Urbanistilor din Romania) – studii de lunga durata, experienta general min. 5 ani. Declaratie de disponibilitate (Formularul 9 – din sectiunea "Formulare").	Cerinta obligatorie: min. un specialist RUR (Registrul Urbanistilor din Romania) – studii de lunga durata, experienta general min. 5 ani. Declaratie de disponibilitate (Formularul 9 – din sectiunea "Formulare").

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

## Fisa de date

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini din Documentatia de Atribuire.

Ofertantul este obligat sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în Lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include: Formular de depunere a Propunerii Financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Ofertele se vor depune, înainte termenului limita de depunere a ofertelor specificat în invitația de participare. Ele trebuie să conțină documentele solicitate. Oferta se prezintă în două exemplare, marcate corespunzător "ORIGINAL" și "COPIE". Ofertele vor fi înaintate:

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către Primăria Ovidiu, Str. Sanatatiei nr. 7, cod postal 905900
- FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- FIE livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să depună oferta. Autoritatea Contractantă va înregistra oferta cu data și ora depunerii.

Nota:  
Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele
- b) Oferta depusă pentru contractul ACTUALIZARE PUG OVIDIU ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT
- c) cuvintele "A nu se deschide înainte sesiunii de deschidere a ofertelor din data de ..... ora .....";
- d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

Nota:  
1) Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, opis care se va prezenta în cuprinsul Documentelor de calificare.  
2) Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta 3) Oferta va fi însoțită de un plic exterior sigilat ce va conține Garanția de Participare - cât și, după caz, documentele prin care dovedesc faptul că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

În situația în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, există oferte ale caror prețuri sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară în plic închis, care se va depune la Registratura la o dată și o oră comunicate ulterior, urmând ca atribuirea contractului să fie făcută ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Primăria orașului Ovidiu, serviciul juridic

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

SERVICIUL JURIDIC AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI OVIDIU

Adresa postală: Strada Sanatatiei nr. 7, Localitatea: Ovidiu, Cod postal: 905900, România, Tel. +40 241255340, Fax: +40 241255341