

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA NICULITEL (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NICULITEL TULCEA)

Adresa postala: COM. NICULITEL, JUD. TULCEA, Localitatea: Niculitel, Cod postal: 827165, Romania, Punct(e) de contact: IGNAT PAULA, Tel. +40 0240542104, Email: primarianiculitel@yahoo.com, Fax: +40 0240542281, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM, COMUNA NICULITEL, JUD. TULCEA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: COMUNA NICULITEL, JUD. TULCEA

Codul NUTS: RO225 - Tulcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM, COMUNA NICULITEL, JUD. TULCEA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

- plan urbanistic general
- regulament general de urbanism

Valoarea estimata fara TVA: 200,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

5 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 4.000 RON (2%)

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare 90 zile de la data limita de depunere a ofertei.

Modul de constituire a garantiei pentru participare: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis an conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari ,care se prezinta in original , in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

-prin ordin de plata in contul RO37TREZ6415006XXX004755. deschis la Trezoreria Tulcea, titular de cont comuna Niculitel. Cod fiscal 4508762.

Nota:

- dovada constituirii garantiei de participare va fi anexata la plicul cu oferta.

-Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost modificata si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare, vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din pretul contractului fara TVA

Modul de constituire a garantiei de buna executie:

-Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

Sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

d) Legea 50 /1991 republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

e) CPV – Regulamentul (CE) nr. 213/2008 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice

f) Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente impuse de legislația din România și legislația comunitară

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Se va completa Formularul nr. 12A (declarație privind eligibilitatea)- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie să prezinte acest formular

-Se va prezenta Cazierul fiscal și Cazierul judiciar al societății în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Formularul nr. 12B

-Declarația de neîncadrare în dispozițiile art. 181 lit. a), c1), d) din OUG 34/2006 va trebui depusă și de un eventual tert sustinator

-Prezentare certificate din care să reiasă obligațiile exigibile la plată în luna anterioară depunerii ofertei, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată cf. cu originalul de reprezentare legală a firmei, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.

Nota: Certificatul privind plata obligațiilor la bugetul local se va prezenta pentru toate sediile și punctele de lucru înregistrate care sunt implicate în derularea contractului și care figurează în Certificatul constatator emis de ORC.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată cf. cu originalul de reprezentare legală al firmei la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

- Se va completa Formularul nr. 12 J Certificat de participare la licitație cu oferta independentă.

- Se va completa Formularul nr. 12C Declarația privind calitatea de participant la procedură

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formularul nr. 12 L

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Primar – dl. Pascale Florin;

- Viceprimar – dl. Iorga Gheorghe

- Secretar – dna Gheorghe Mariana

- Responsabil urbanism – dna Ignat Paula

- Contabil – dna Popaene Maria

- consilieri- Iorga Gheorghe, Radu Viorel, Jecu Mihai, Tudor Eugen, Casian Necula, Odagiu Cornelia, Casian Catalin, Jecu Iordan-Cristian, Grigoras Ion, Mazilu Gheorghe, Bracacel Ion, Chirtoaca Danut

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta acest formular.

Această declarație va fi depusă și de eventualii subcontractanți și terți sustinatori.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

1.-Se va prezenta certificatul constatator emis de ORC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Certificatul constatator emis de ORC trebuie sa fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor. Din acesta trebuie sa reiasa faptul ca ofertantul si/sau asociatii/subcontractantii sai, dupa caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie (codul CAEN corespunzator codurilor CPV prezentate, sau echivalent) Acesta trebuie sa mai cuprinda urmatoarele date:

- a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d) structura actionariatului;
- e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) situatia societatii (daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta:

- copii si traducere certificata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte ca au ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie
- Documente relevante, emise de autoritatile competente din tara în care isi are sediul operatorul economic, din care sa reiasa urmatoarele date:

- a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d) structura actionariatului;
- e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) situatia societatii (daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri anuale , în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de cel puțin 400.000 lei	Se va completa Formularul nr 4 .informatii generale) - Persoanele juridice române vor prezenta vor atasa copii legalizate sau copii lizibile, semnate si stampilate cf. cu originalul de reprez legal al firmei dupa situatiile financiare anuale pe ultimii 3 ani (bilant contabil-formularele 10 si 20), înregistrate si vizate de autoritatile legale competente, din însoțite de raportul auditorilor financiari si contabili autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentand activele circulante, datorile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea. -Persoanele juridice straine vor a prezenta, în copie însoțita de traducere certificata în limba româna, documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata doar o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Cursul luat în calcul pentru îndeplinirea cerintei privind cifra de afaceri va fi cursul de referinta dintre leu si moneda de origine a ofertantului stabilit de BNR, la sfarsitul anului (31.12) pentru care se calculeaza situatia financiara aferentaCursul mediu anual pentru 1 euro :2009 -4,2373 lei, 2010-4,2099 lei , 2011- 4,3197 lei

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Experienta similara serviciu Ofertantul trebuie sa dov. prestarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract sau max 2 contracte similare(serv. de proiectare PUG) caror valoare cumulata sa fie de cel puțin : - 200.000 lei , fara TVA -Prez. Declaratiei privind lista principalelor serv. prestate în ultimii 3 ani, în original, continând numele/titlul contractelor, val. finala certificata a acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se vor prezenta recomandari din partea unor beneficiari pentru serv. ce se încadreaza în plafonul minim solicitat pentru calificare, din care sa rezulte ca serv. au corespuns d.p.v. calitativ si au fost prestate în termen, – în original sau copie legalizata sau copie lizibila, semnata si stampilata cf. cu originalul de reprez legal al firmei. Ofertantii care au prestat servicii de slaba calitate si au adus prejudicii autoritatii contractate vor fi exclusi din procedura.	Completare formular nr. 12E. si prezentare recomandare/ri.

Fisa de date

<p>.Asigurarea cu personal de specialitate</p> <p>-minim 1 specialist inscris in RUR (Registrul Urbanistilor din Romania), cu drept de semnatura si certificat RUR conform HG nr.101/2010, cu experienta in domeniul planurilor de amenajare a teritoriului interorasesenc sau intercomunal. (urbanisti -diplomati, arhitecti –urbanisti, geografi urbanisti sau ingineri urbanisti).</p> <p>Coord. elaborarii PUG si RLU revine unui urbanist – diplomat sau arhitect – urbanist si poate fi cel mentionat mai sus.S e va prez.CV , in original pt. fiecare pers. propusa, copii , conform cu originalul,dupa diplome, adeverinte, autorizatiisau cert. detinute de pers.resp.Angajament de part.în orig. pt. spec.care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului.Ang. of. ca in cazul disp. unor pers. din cele nominalizate le va inlocui cu pers.având del putin calif. celor nom.initial.--Documente privind raportul juridic dintre ofertant si personalul specializat asigurat pentru indeplinirea contractului</p>	<p>Formularul nr. 12I (personal ce va fi angajat în contract)</p> <p>–Orice act juridic prin care se asigura cu certitudine ca in cazul castigarii licitatiei ofertantul va dispune de acel personal.</p> <p>În cazul în care exista asociati/sustinatori tehnici, resursele umane se vor lua în considerare prin punerea lor în comun cu ofertantul / liderul de asociatie, în functie de partea de contract în care se vor folosi specialistii respectivi.</p>
<p>3.Asigurarea cu echipamente, dotari necesare pentru realizarea contractului-dotare minima</p> <p>Asigurare in dotare proprie sau contract de inchiriere pentru:</p> <p>- 2 buc Calculator desktop sau laptop cu Soft sistem de operare cu licenta</p> <p>-2 bucSoft proiectare asistata de calculator cu licenta,</p> <p>-1 buc;Soft editare si prelucrare texte, cu licenta,</p> <p>-1 buc;Statie masura Stereo 70/sistem GPS stationare/echivalent; -1 buc Imprimanta A3</p> <p>-1 buc Copiator A3/A4,</p> <p>-1 buc Plotter color A0</p> <p>-1 buc; Autoturism care va fi pus la dispozitia personalului pe perioada derularii contractului</p> <p>Prezentarea Declaratiei privind echipamentele tehnice si dotarile de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii, în original.</p>	<p>Completare formular nr. 12H.</p> <p>Se va atasa copie dupa Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care va fi marcat echipamentul minimal solicitat sau copie conform cu originalul dupa factura de achizitie sau orice alt document prin care se dovedeste aceasta dotare.</p> <p>Pentru echipamentele obtinute prin contract de inchiriere / leasing vor fi prezentate contractele incheiate de ofertant valabile cel puțin pe durata contractului de prestare servicii. Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului prin inchirierea de utilaje, masini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de inchiriere sau alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie (angajament).Documentele se vor prezenta în copie conform cu originalul..</p>
<p>4.Prezentarea subcontractantilor si specializarea acestora</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 12G (declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora).</p> <p>-Se va prezenta acordul de subcontractare, în original sau copie legalizata, din care sa rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic si valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului). În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în alta limba decât limba română, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba română dupa acestea.</p> <p>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p>Nedeclararea subcontractorilor duce la descalificarea ofertantului in cazul in care se constata ca acesta nu are capacitatea tehnica si experienta necesara pentru a desfasura diverse activitati</p>
<p>În cazul asociatiilor (consortiliilor) se va prezentaDeclaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora.</p>	<p>-Contractul de asociere (formular nr.7), în original , copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul", din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiliului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si împuternicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba română, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba română dupa acestea.</p> <p>-Se va atasa împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire.</p> <p>-Se vor atasa toate documentele solicitate la Situatia personala a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare), Informatii privind capacitatea tehnica si Informatii privind capacitatea profesionala pentru fiecare asociat.</p> <p>Mentiune:Daca ofertantul câștigător va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pâna la data încheierii contractului de achizitie publica.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001 (certificarea sistemului de management al calitatii) sau echivalent, in domeniul supus procedurii de achizitie	Se va atasa copie legalizata sau conform cu originalul dupa certificatul ISO 9001:2000, sau echivalent In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de toti asociatii. Nu se admit ofertanti in curs de certificare.
Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 14001 (certificarea sistemului de management al mediului) sau echivalent, in domeniul supus procedurii de achizitie	Se va atasa copie legalizata sau conform cu originalul dupa certificatul ISO 14001, sau echivalent In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de toti asociatii. Nu se admit ofertanti in curs de certificare.

III.2.4) Contracte rezervate

Fisa de date

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele Temei de proiectare. In acest scop va contine un comentariu, articol cu articol, al cerintelor continute in Tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu tema de proiectare. Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:

- descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor;
- durata de prestare a serviciului care nu va depasi termenul impus la cap II.1.2);
- defalcarea duratei de prestare aferent etapelor din tema de proiectare

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare . Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total fara TVA al serviciului solicitat si va fi exprimat in lei si respectiv in euro, echivalenta leu/euro se va calcula corespunzator cursului BNR la data de 12.06.2012

Propunerea financiara va mai cuprinde

- defalcarea pretului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare
- analiza de pret a tarifului de proiectare

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor compara preturile din formularele de oferta .

In cazul asocierii ofertantii vor depune o singura oferta comuna semnata de liderul asocierii daca este imputernicit sau de catre toti asociatii

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: PRIMARIA COMUNEI NICULITEL, JUDETUL TULCEA, strada Centrala, nr. 2, la Registratura.

Modul de prezentare: Un exemplar al ofertei în original si un exemplar al ofertei în copie, un exemplar al documentelor care o însotesc.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A nu se deschide înainte de data de ora

Pe plicul exterior se va indica si licitatia publica deschisa pentru care este depusa oferta:

"REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM, COMUNA NICULITEL, JUDETUL TULCEA"

Plicul exterior va contine trei plicuri interioare, unul va contine documente de calificare si eligibilitate, iar celelalte doua propunerea tehnica si propunerea financiara în „ORIGINAL” si „COPIE"

Pe plicurile interioare se înscriu denumirea ofertantului si sediul legal al acestuia.

Plicul cu documentele de calificare si eligibilitate va trebui sa contina documente solicitate la cap IV-Criterii de calificare, care vor fi prinse într-un dosar cu sina pentru a permite parcurgerea cu usurinta si vor avea un opis al documentelor

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul în care oferta este deousa în oricare dintre urmatoarele forme:

- oferta imndividuala

- oferta individuala + sustinere

- oferta individuala + subcontractare;

- oferta comuna (asociere)

- oferta comuna + sustinere

- oferta comuna + subcontractare

prezentarea documentelor pentru demonstrarea situatiei personale, a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, a situatiei economice si financiare si a capacitatii tehnice si profesionale se ca face conform Anexei nr. 2 la Ordinul 509/2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

In situatia în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii acestor oferte.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenle de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256¹ din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria comunei Niculitel

Adresa postala: com.Niculitel, jud. Tulcea, Localitatea: Niculitel, Cod postal: 827165, Romania, Tel. +40 0240542104, Email: primarianiculitel@yahoo.com, Fax: +40 0240542281