

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL HARGHITA

Adresa postala: Piata Libertatii Nr. 5, Localitatea: Miercurea-Ciuc, Cod postal: 530140, Romania, Punct(e) de contact: Compartimentul achizitii publice, Tel. +40 266207720, Email: achizitiiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): www.judetulharghita.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare pentru „Amenajarea interioara a Centrului Multifunctional al Consiliului Judetean Harghita”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Miercurea Ciuc

Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare pentru „Amenajarea interioara a Centrului Multifunctional al Consiliului Judetean Harghita”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Proiectarea lucrarilor de constructii se va executa cu respectarea si parcurgerea prevederilor alin. (3) din art. 5 al Hotararii Guvernului nr. 28/2008, Legea nr. 372/2005 cu completarile si modificarile ulterioare, cu urmatoarele faze:

- expertiza tehnica, continand doua variante din care una recomandata de expert
- documentatie de avizare a lucrarilor de interventii,
- documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie,
- proiect tehnic si detalii de executie
- documentatia de licitatie

Valoarea estimata fara TVA: 28,145.16 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantumul de 562 lei, conform prevederilor art. 86 din HG nr. 925/2006. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: egala cu perioada de valabilitate a ofertei, adica 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens) garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

Garantia de participare pana la 5.000 lei se poate constitui si prin depunere in numerar la casieria autoritatii contractante

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului fara TVA si se constituie conform art. 90 din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, daca contractantul nu îsi îndeplineste obligatiile asumate prin contract.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Bugetul local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordine ANRMAP - [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

d) HG 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii

e) ORDIN nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii"

f) Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

g) Ordin MDRL 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare Legii 50/1991

h) Legea 10/1995 privind calitatea în constructii

i) H.G. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Cerinta 1: se solicita prezentarea Formularului nr1 – Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta,

Cerinta 2: neîncadrarea în prevederile art. 180, ofertantii vor completa Formularul nr. 2 – „Declaratie privind eligibilitatea”;

Cerinta 3: Ofertantii vor completa Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 – Formularul nr. 3;

Documente de confirmare:

1.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia îsi are sediul social operatorul economic, care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul de stat scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor fata de bugetul local, care sa ateste îndeplinirea obligatiilor fata de bugetul local scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Conditie de calificare: Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat îlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul/candidatul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

- Încadrarea în una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.180 si 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligatia depunerii formularelor nr.2 si 3 si a documentelor de confirmare.

- În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

- În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

- Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta nu se solicita a fi îndeplinite de catre eventualii subcontractanti.

Tertul/terti sustinator/sustinatori care asigura sustinerea tehnica si profesionala, si/sau financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d) din OUG 34/2006.

Cerinta 4: Se solicita completarea Formularului nr. 4 - Declaratie privind neîncadrarea în situatii prevazute în art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006. Se solicita de la toti participantii (ofertant, asociat, subcontractant, tertul sustinator) atât completarea formularului 4 cât si prezentarea documentelor doveditoare.

Documente de verificare:

- Certificat constatator de la ORC sau extras din Registrul actionarilor/asociatilor, certificate de administrator în cazul societatilor pe actiuni.

În sensul prevederilor art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006: „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.”

Conf. art. 2 din Ordin 170/2012 privind interpretarea art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, ordin publicat în MO 328/ 15.05.2012, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, care aproba/ semneaza/ documentele/ contractele/ bugetul - aferente prezentei proceduri, sunt:

Borboly Csaba - presedinte, Birtalan Jozsef – vicepresedinte, Petres Sandor – vicepresedinte, Egyed Árpád – secretar judet, Romfeld Maria Magdolna – director general, Gabor Laszlo - director general, Dosa Szilard – director general adjunct, Szabó Barna - director, Orban Bela – director general, Bálint András - consilier, Domjan Réka-Ilona - consilier, György Emilia - consilier, Bencze László - consilier, Balazs Zoltan - consilier

consilierii judeteni: Ambrus Sándor, Barti Tihámér, Becze István, Bege Károly, Bende Sándor, Benyovszki Lajos, Bíró Barna Botond, Birtalan József, Burus-Siklódi Botond, Csillag Péter, Csutak Mária Magdolna, Danguly Ervin, Ferencz Salamon Alpár László, Incze Csongor, Magyarai Vencel, Marcu Raducu Ioan, Orosz-Pál Levente, Pálffy Domokos, Petres Sándor, Pop Adrian, Proca Ion, Rácz Árpád, Rafain Zoltán, Salamon Zoltán, Sándor Barna, Sebestyén Csaba István, Sorbán Attila, Szentes Antal, Thamó Csaba Zsolt Béla, Tóásó László.

În conformitate cu art. 13 din LEGEA Nr. 279 din 7 decembrie 2011 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii: „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.”

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoanele juridice romane vor prezenta: Certificat constatator, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate aferenta contractului.

Persoane fizice romane: Autorizatie de functionare sau altele echivalente.

Persoane juridice/fizice straine: Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional.

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre tertul/terti sustinator/sustinatori.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

În cazul depunerii documentelor în copie simpla autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresata ulterior ofertantilor în cauza.

În cazul în care ofertantul clasat pe primul loc va prezenta Certificatul constatator în copie conforma cu originalul, se va solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate documentul în original/ copie legalizata.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>- completarea Formularului nr. 5 - Informatii generale, cu privire la media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani. Echivalentul euro se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimata in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>- completarea Formularului nr. 5 - Informatii generale, cu privire la media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Pentru a fi considerat calificat, ofertantul trebuie sa faca dovada indeplinirii in ultimii 3 ani, in calitate de contractant sau subcontractant, a cel putin unui contract de natura si complexitate similare serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Documente de confirmare care insotesc formularul depus:</p> <p>a. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar (continand datele cuprinse in formularul nr.6)</p> <p>b. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului daca beneficiarul este client privat si din motive obiective nu se poate obtine o confirmare din partea acestuia.</p> <p>Se solicita completarea Formularului nr. 6 - „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani”.</p>	<p>Se solicita completarea Formularului nr. 6 - „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani”.</p>
<p>Cerinta nr. 2. – personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii, Ofertantii vor completa Formularul nr. 7.- „Informatii despre personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii”</p> <p>Conform Legii 10/1995 privind calitatea în constructii, serviciile de proiectare vor fi efectuate de specialisti în domeniu.</p> <p>Documente de confirmare:</p> <p>1. Lista cu personalul de specialitate considerat necesar pentru asigurarea controlului calitatii</p> <p>2. Documente care atesta disponibilitatea personalului/organismului tehnic de specialitate</p> <p>3. CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, însoțite de copii dupa diplome de studii, certificate de atestare profesionala</p>	<p>Ofertantii vor completa Formularul nr. 7.- „Informatii despre personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii”</p>
<p>Informatii privind asociatii (daca eeste cazul).</p> <p>Se va completa un acord de asociere (Formularul nr. 8 – numai in cazul asocierii).</p> <p>In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in exercitarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p>	<p>Informatii privind asociatii (daca eeste cazul).</p> <p>Se va completa un acord de asociere (Formularul nr. 8 – numai in cazul asocierii).</p> <p>In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in exercitarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma</p>	<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9 (numai in cazul subcontractarii) – in original. Se va prezenta acordul subcontractantilor propusi, cu referire la obiectivele si cerintele din Caietul de sarcini pe care si le asuma</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

## Fisa de date

Offline

### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

19709

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini. Se va specifica de catre ofertant faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens – Formularul nr. 12. Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mentiunea „Propunere tehnica”.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru propunerea financiara se va completa Formularul nr. 10 si anexa aferenta  
Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru servicii în lei (RON) fara TVA.  
Propunerea financiara se va depune în plic separat, cu mentiunea „Propunere financiara”.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

a) adresa la care se depune oferta

Sediul Consiliului Județean Harghita, P-ta Libertatii nr. 5, Registratura

b) numărul de exemplare

Se depune 1 (unu) exemplar în original și un exemplar în format electronic pe suport CD.

c) mod de prezentare

Documentele ofertei vor fi numerotate de la 1 la n, semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului (sau de către o persoană împuternicită de aceasta) și stampilate!

Oferta se prezintă în 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară). Plicurile vor fi sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului și se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis corespunzător și netransparent.

Pe plicul exterior se trece:

- denumirea ofertantului
- adresa autorității contractante
- titlul contractului de achiziție publică
- cod CPV

Pachetul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare Formular nr. 11, care se înregistrează la registratura autorității contractante în momentul depunerii ofertei, însoțită de împuternicirea pentru participarea la sesiunea de deschidere a ofertelor și garanția de participare.

d) modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

e) Dreptul de proprietate asupra ofertelor

Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită prin fișa de date a achiziției sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire.

Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse în procedură.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră oferta întârziată și se returnează nedeschisă.

Dacă plicul exterior nu va fi marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere în cazul ratării ofertei.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 256<sup>2</sup> din OUG nr. 34/2006

Conform art. 256<sup>2</sup> din OUG nr. 34/2006

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Județean Harghita, Direcția achiziții publice și transport în comun

Adresa poștală: Piața Libertatii, Localitatea: Miercurea Ciuc, Cod poștal: 530140, România, Tel. +40 266207720, Email: achizitiipublice@judetulharghita.ro, Fax: +40 266207725, Adresa internet (URL): [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro)

## Fisa de date