

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Adresa postala: str. Mircea cel Batran nr.104, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900338, Romania, Punct(e) de contact: Cristalina Stoian, Tel. +40 241664740, In atentia: Elena GHITA, Email: achizitii@imc.ro, Fax: +40 241617260, Adresa internet (URL): <http://www.cmu-edu.eu/contact.html>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Alte institutii guvernate de legea publica

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru realizarea obiectivului Supraetajare Pavilion A - Baza Nautica a UMC"

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Baza Nautica a Universitatii Maritime din Constanta, Malul Lacului Siutghiol, mun. Constanta.

Codul NUTS: RO223 - Constanta

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

1.Servicii de proiectare pentru:

a) reactualizarea documentatiilor: Studiu de Fezabilitate, Studiu geotehnic, Expertiza tehnica;

b) intocmirea documentatiei faza PT+DE+CS si a documentatiei ptr. avize, acorduri autorizatii si alte asemenea, in vederea executarii lucrarilor privind realizarea obiectivului Supraetajare Pavilion A- Baza Nautica a Universitatii Maritime din Constanta, Malul Lacului Siutghiol, judetul Constanta.

2. Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului:

a) pe durata procedurii de atribuire a contractului de executie lucrari;

b) pe perioada de executie a obiectivului de investitii/contractului de lucrari, pana la receptia la terminarea lucrarilor.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71210000-3 Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru realizarea obiectivului „Supraetajare Pavilion A - Baza Nautica a Universitatii Maritime din Constanta", in conformitate cu specificatiile Caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 44,400.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

35 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

- Cuantumul garantiei pentru participare: 444 lei.
- Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
- Mod de constituire:
  - Astfel cum stipuleaza art.86 alin. 1, alin.2, alin.3 si alin.5 din H.G. nr. 925/2006. In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari se va completa si depune in original Formular nr.20.
  - Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante:
    - a) a unui ordin de plata (in original) sau a unei file cec (in original), cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna la data si ora deschiderii ofertelor;
    - b)a sumei în numerar.
- ATENTIE! la confirmarea de catre banca a documentelor de constituire a garantiei de participare se va efectua pana la data si ora deschiderii ofertelor.
- In cazul contestatiei: in masura in care Consiliul respinge contestatia ca nefondata, cuantumul ce se va retine din garantia de participare in conditiile art.278 cu (1)din OUG nr.34/2006 este de 444 lei. Retinerea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile legale in materie de achizitii publice.
- In cazul constituirii prin virament bancar: Cont nr. RO49TREZ231504601X000610, deschis la Trezoreria Constanta.
- In cazul ofertantilor din categ. I.M.M.- prezentarea doc. prevazute de Legea nr. 346/2004 - garantia de participare se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.
- Pentru o evaluare si/sau raportare unitara a cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta pentru garantia constituita in EURO, se va face la cursul stabilit de BNR cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- Cuantum: 10% din val.contr.de servicii, exclusiv T.V.A.
- Constituire, in conf. cu art.90, alin.(1), alin.(2)si din H.G. nr.925/2006:
  - Instr. de garant. emis în cond.legii de o societ. bancara sau de o societ. de asig. Se va completa Formular nr.21, devine anexa la contract;
  - depunere la casierie a sumei în numerar;
  - retineri succesive din sumele datorate ptr. facturi parțiale.
- Garantia trebuie sa fie irevocabila.
- In cazul ofertantilor din categ. I.M.M: se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat;
- Autorit. contract. are dreptul de a emite pretentii, asupra garantiei, prin notificarea pretentiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract.
- Restituirea garantiei se realizeaza conform preved. art.92, alin. (3) din HG 925/2006;
- Garantia va fi constituita în max.3 (trei) zile lucratoare de la semnarea contract. de ambele parti.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Alocatii bugetare.

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- 1.Pentru o informare completa privind legislatia in materia de achiz.publice:www.anrmap.ro;
- 2.H.G. nr.28/2008;
- 3.Ordin nr. 863/2008 "Instructiuni de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 28/2008";
- 4.Lege 10/1995 privind calitatea în constructii;
- 5.Lege nr.50/1991 privind autorizarea executarii constr. ptr. obiectivele de investitii;
- 6.Ordin nr.3/2011 ptr. aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- 7.Lege nr.37/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- 8.Hotarâre nr.1739/2006 ptr. aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- 9.Hotarare nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- 10.Lege nr. 319/2006 securit. si sanatatii în munca;
- 11.H.G. nr.363/2010 privind aprobare standarde de cost ptr. obiective de investitii finantate din fonduri publice.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr.1

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare - se va completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formular nr.1.

a) Formularul nr.1 nu se solicita eventualilor subcontractanti;

b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta in original, semnat autorizat si stampilat, Formularul nr.1;

c) În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta:

- economic si financiar, în conformitate cu prevederile art. 186, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 si/sau

- tehnic si profesional, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006,fiecare sustinator are obligatia de a prezenta in original, semnat autorizat si stampilat, Formularul nr.1

d) In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, se accepta o declaratie autentica in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

## Fisa de date

### Cerinta nr. 2

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.2

a) Formularul nr. 2 nu se solicită eventualilor subcontractanți;

b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006, vor fi demonstrate de fiecare asociat - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr. 2.

c) În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinută:

- economic și financiar, în conformitate cu prevederile art. 186, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006

și/sau

- tehnic și profesional, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006,

fiecare sustinator are obligația de a prezenta, în original, semnat autorizat și stampilat, Formularul nr.3.

d) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### Cerinta nr.3

Declaratie privind calitatea de participant în procedura - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.4

### Cerinta nr.4

Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ordin ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului la licitații cu oferta independentă - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.5.

Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a) Fiecare ofertant unic-se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.5;

b) Eventualii subcontractanți - vor completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.5;

c) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere, va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.5.

### Cerinta nr.5

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69 cu (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.6.

a) Încadrarea în situația prevăzută la art. 69 cu (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertul sustinator din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr. 6;

a2) Eventualii subcontractanți - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr. 6;

a3) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere - va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr. 6;

a4) În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinută:

- economic și financiar, în conformitate cu prevederile art. 186, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006

și/sau

- tehnic și profesional, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006,

fiecare sustinator are obligația de a prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr. 6.

b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie, în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea:

1.Violeta Vali CIUCUR, Ordonator de credite

2.Cornel PANAIT,Prorector

3.Viorica GURAU, Contabil sef

4.Emil OANTA, Presedinte Comisie de evaluare

5.Elena GHITA, Membru Comisie de evaluare

6.Cristalina STOIAN, Membru Comisie de evaluare

7.Elena MAXIM, Membru Comisie de evaluare

8.Cecilia BALANESCU, Membru Comisie de evaluare

9.Luiza NICA, Membru Comisie de evaluare

10.Dan VLAESCU, Membru Comisie de evaluare

11.Elena BOGDAN, Membru de rezerva Comisie de evaluare

### Cerinta nr. 6

Certificat de atestare fiscală - eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - din care să reiasă

situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat și stampilate.

a) Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

b) Raportarea se va face la inexistența datorilor față de bugetul general consolidat în luna anterioară celei în care se depune oferta.

c) În cazul persoanelor juridice/fizice străine, ofertantul va depune Declarație pe proprie răspundere, însoțită de documente edificatoare și/sau relevante, eliberate în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta nu are obligații fiscale scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.

### Cerinta nr.7

Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, eliberat de Direcția Impozite și Taxe

Locale, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat și stampilate.

a) Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

b) Raportarea se va face la inexistența datorilor față de bugetul general consolidat în luna anterioară celei în care se depune oferta.

c) În cazul persoanelor juridice/fizice străine, ofertantul va depune Declarația pe proprie răspundere, însoțită de documente edificatoare și/sau relevante, eliberate în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta nu are obligații fiscale scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.

### Cerinta nr.8

Cazier judiciar al societății sau certificat echivalent: eliberat de Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției

## Fisa de date

Române, Inspectoratul de Poliție al județului în care ofertantul are sediul.

Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și stampilat.  
- Pentru statele în care nu se eliberează un astfel de document ofertantul va prezenta în original, o declarație pe proprie răspundere, semnată de către persoanele autorizate și stampilată.

Cerința nr.9

Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor sau orice alt document emis de autoritatea competentă prin care se atestă calitatea de I.M.M., conform prevederilor Legii nr. 346/2006. (Dacă este cazul). Se va completa și prezenta în original Formular nr.25.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1-Pentru persoanele juridice

Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

b) Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și stampilat, valabil la data depunerii ofertelor (emis cu max.30 zile înainte de data depunerii ofertelor).

c) Ofertantul declarat castigator în urma derulării procedurii de atribuire a contractului, va prezenta pentru conformitate, certificatul constatator în original/copie legalizată - în cazul depunerii documentului copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și stampilat.

d) Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către tert sustinatori/terti sustinatori;

e) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 1 - pentru Persoanele fizice autorizate

Se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Cerința nr.1 - pentru persoane juridice/fizice străine

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori, apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

a) Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată, în limba română, original.

b) În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea și/sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate și/sau nu sunt prezentate în forma solicitată și/sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr.1</p> <p>Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile.</p> <p>a) Nivel minim necesar: 88.000 lei;</p> <p>b) Angajament ferm, încheiat în formă autentică, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană;</p> <p>c) Persoana ce asigură susținerea economică și financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit.a), c) cu (1) și d).</p>	<p>1.1.Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formular nr.7.</p> <p>a) Conversia leu-euro se va face prin raportare la cursul mediu anual BNR, aferent fiecărui an în parte, respectiv: anul 2011- 1euro = 4,2379 lei; anul 2010- 1 euro = 4,2099 lei; anul 2009- 1 euro = 4,2373 lei.</p> <p>1.2. Se va prezenta "Angajament ferm"- Formular nr.17 în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană; conform art. 186 din OUG nr.34/2006 și art. 11 cu (1) din HG nr.925/2006, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate și evidențiază faptul că disponibilizarea resurselor se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului.</p> <p>a) Persoana ce asigură susținerea economică și financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit.a), c) cu (1) și d)- Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat, Formularul nr. 1 și Formularul nr.3.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr.1. Experienta similara in domeniul aferent contractului, cumulata in ultimii 3 ani din cel mult 2(doua) contracte de proiectare pentru constructii de importanta normala(C).</p> <p>a)Nivel minim necesar: 44.000 lei fara TVA b)Pentru confirmare, se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea,,conform cu originalul", semnate autorizat si stampilate, cel mult 2(doua) documente/parti ale contractelor/proceselor verbale de receptie,emise/contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, prin care operatorul economic sa confirme prestarea serviciilor de proiectare pentru constructii de importanta normala(C). c) Angajament ferm, incheiat in forma autentica, in cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana.</p>	<p>1.1.Se vor completa si prezenta in original, semnate autorizat si stampilate: a)Formular nr.8 si Anexa la Formular nr.8. b)Formular nr.9, fise distincte pentru fiecare dintre cele doua contracte derulate. c)Pentru confirmare, se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea,,conform cu originalul", semnate autorizat si stampilate, cel mult 2(doua) documente/parti ale contractelor/proceselor verbale de receptie, emise/contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, prin care operatorul economic sa confirme prestarea serviciilor de proiectare pentru constructii de importanta normala (C).</p> <p>1.2. Conversia leu-euro se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecarui an in parte, respectiv: anul 2012-1 euro=4,3586 lei; anul 2011 - 1 euro=4,2379 lei; anul 2010- 1 euro =4,2099 lei; anul 2009- 1 euro=4,2373 lei.</p> <p>1.3. Se va prezenta, in original, semnata autorizat si stampilata, o Declaratie pe proprie raspundere a op. economic pentru demonstrarea prestarii serviciilor - in cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, oper. ec. nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia.</p> <p>1.4.Se va prezenta „Angajament ferm”- Formular nr.18 si/sau nr.19, in cazul în care ofert. își demonstreaza capacitat.tehn.si/sau profes. invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana; conform art.190 din OUG nr.34/2006 si art. 11 cu (1) din HG nr.925/2006, acesta are oblig. de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, care prevede resursele respective si prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului neconditionat resursele tehnice si profesionale invocate, în fct. de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 1_ CONTINUARE d) Persoana ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire,conform prevederilor art.180 si ale art.181 lit.a), c) cu (1) si d).</p>	<p>a)Persoana ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art.181 lit.a), c) cu (1) si d) - Se va completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formularul nr. 1 si Formularul nr.3. b)Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor cumulate. c)Eventualilor subcontractanti nu li se impune îndeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica.</p>
<p>Cerinta nr. 2. Informatii privind echipamentele tehnice si licenta de program de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii de proiectare. a) Declaratie pe proprie raspundere privind echipamentele tehnice specifice si licenta de program specifica.</p>	<p>2.1 Se va completa si prezenta în original, semnate autorizat si stampilate: Formular nr.10 si Anexa la Formular nr.10-Declaratie pe proprie raspundere privind echipamentele tehnice specifice si licenta de program specifica de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a serviciilor de proiectare.</p>
<p>Cerinta nr. 3. Informatii referitoare la personalul /organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, pentru asigurarea controlului calitatii. a)Documente care atesta calitatea de responsabil cu controlul calitatii/ documente care atesta absolvirea cursului de management in domeniul calitatii. b)Declaratie de disponibilitate, pentru fiecare personal de specialitate care asigura controlul calitatii.</p>	<p>3.1.Se va completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formular nr.11 – Declaratie pe proprie raspundere privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, pentru asigurarea controlului calitatii. 3.2.Se vor prezenta, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul,, semnate autorizat si stampilate, documente care atesta calitatea de responsabil cu controlul calitatii/ documente care atesta absolvirea cursului de management in domeniul calitatii. 3.3.Se va prezenta, in original, semnat autorizat Formular nr.13- Declaratie de disponibilitate, pentru fiecare personal de specialitate care asigura controlul calitatii.</p>
<p>Cerinta nr.4. Personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant pentru derularea contractului: a)coordonator de proiect si responsabil cu asistenta tehnica pe perioada executarii contractului, inclusiv pe perioada de executie a lucrarilor- 1(una) persoana cu studii superioare constructii civile; b) proiectanti cu experienta în proiectarea lucrarilor de constructii civile, în specialitatea: b1. arhitectura - arhitect cu drept de semnatura-1(una)persoana cu studii superioare; b2. instalatii sanitare- termice - 1(una)persoana cu studii superioare; b3. instalatii electrice - 1(una)persoana cu studii superioare;</p>	<p>4.1.Se va completa si prezenta, in original, semnat autorizat si stampilat, Formularul nr.12.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta nr.4. CONTINUARE</p> <p>c) CV-urile in original, pentru fiecare personal de specialitate nominalizat, semnate de persoanele responsabile;</p> <p>d) Atestate, certificate, autorizatii necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei;</p> <p>e) Declaratie de disponibilitate pentru fiecare personal de specialitate.</p> <p>f) Se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat si stampilate: atestate, certificate, autorizatii necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei;</p> <p>g) Se va prezenta, in original, semnat autorizat Formular nr. 26 - Declaratie de disponibilitate pentru fiecare personal de specialitate.</p>	<p>4.2. Se vor prezenta CV-urile in original, pentru fiecare personal de specialitate nominalizat, semnate de persoanele responsabile;</p> <p>4.3. Se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat si stampilate: atestate, certificate, autorizatii necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei;</p> <p>4.4. Se va prezenta, in original, semnat autorizat Formular nr. 13- Declaratie de disponibilitate pentru fiecare personal de specialitate.</p>
<p>Cerinta nr.5 Informatii privind subcontractantii - daca este cazul.</p>	<p>5.1. Se va completa si prezenta, în original, semnat autorizat si stampilat, Formular nr. 14 si Anexa la Formular nr.14.</p> <p>a) Se vor lua în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati pentru partea lor de implicare în contractul ce urmeaza sa fie indeplinit.</p>
<p>Cerinta nr.6 Acord de asociere- daca este cazul.</p>	<p>6.1. Se va completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formularul nr.15.</p> <p>6.2. Asociatii vor completa si depune, semnat autorizat si stampilat, în original, o Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare - se va completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formular nr.1. a) Legalizarea din punct de vedere formal al asocierii se va solicita în cazul în care oferta comuna este declarata câştigătoare.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1. Respectarea standardelor de asigurare a calitatii in domeniul de activitate specific serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>Certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de asigurare a calitatii – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calitatii bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.</p> <p>Documentele se vor prezenta in copie pe care se va mentiona „conform cu originalul”, vor fi semnate autorizat si stampilate.</p>	<p>1.1. Se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat si stampilat: certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de asigurare a calitatii – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calitatii bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.</p> <p>Sunt admise doar certificatele care au ca domeniu de implementare si aplicare un sistem de management al calitatii specific serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>a) Vor fi acceptate documente prin care operatorul economic dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese faptul ca ofertantul va primi certificarea ISO 9001 sau echivalent. Operatorii economici aflati în situatia de a nu putea prezenta documentele solicitate vor fi descalificati.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Respectarea standardelor de protectia mediului.</p> <p>Certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de mediu – ISO 14001 sau alte sisteme de respectare a standardelor de mediu, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea. Documentele se vor prezenta in copie, pe care se va mentiona „conform cu originalul” semnate autorizat si stampilate.</p>	<p>2.1. Se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat si stampilat: certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de mediu - ISO 14001, sau alte sisteme de respectare a standardelor de mediu bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.</p> <p>a) Vor fi acceptate documente prin care operatorul economic dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese faptul ca ofertantul va primi certificarea ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Operatorii economici aflati în situatia de a nu putea prezenta documentele solicitate vor fi descalificati.</p> <p>b) Informatii detaliate, privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului si Padurilor sau de pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a></p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

## Fisa de date

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

CO\_12\_ Pr.Supraetaj.

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1.Se va prezenta in scris, avand in vedere toate componentele si specificatiile Caietului de sarcini. 2.Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, Studiul de Fezabilitate si Raportul de expertiza tehnica. 3.Propunerea tehnica va contine:

3.1. Proiectul tehnic;

3.2. Caietele de sarcini;

3.3. Detalii de executie;

3.4. Documentatii, avize si acorduri si alte asemenea;

3.5. Grafic de proiectare;

3.6. Asistenta tehnica pe perioada: atribuirii contractului de lucrari, executiei lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor.

4. Ofertantul va proceda la precizarea urmatoarelor date:

4.1. Nominalizarea tuturor persoanelor care vor participa la intocmirea documentatiilor prevazute in caietul de sarcini, specializarea acestora – dovedita prin prezentarea, in copie conforma cu originalul, a diplomelor de studii, atestatelor, autorizatiilor, legitimatiiilor, dupa caz.

4.2. Strategia de alocare a resurselor umane necesare indeplinirii contractului tinand cont de termenul de predare a documentatiilor impuse de autoritatea contractanta.

4.3. Lista cu situatiile si modurile in care ofertantul considera ca ar trebui sa se desfasoare comunicarea intre partile implicate in desfasurarea proiectului, de la prima faza de proiectare pana la receptia la terminarea lucrarilor.

4.4. Metodologia de realizare a asistentei tehnice cu specificarea actiunilor concrete care se vor realiza in cadrul fiecarei activitati si graficului de realizare a activitatilor. Ofertantii vor avea in vedere in intocmirea specificatiilor aferente pct.4.3 si pct. 4.4 specificatiile Caietului de sarcini privind realizarea de DIALOGURI TEHNICE saptamanale in vederea analizei si rezolvarii eventualelor dificultati legate de executarea contractului.

5. Ofertantii vor completa si prezenta în original, semnat autorizat si stampilat, Formular nr. 26 - Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont si s-au respectat, reglementarile specifice de munca, protectie si securitatea muncii prevazute de normele specifice de securitate a muncii in domeniu.

6. Ofertantii vor depune o Declaratie pe proprie raspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala. Se va evidenta faptul ca, in cazul în care oferta este declarata câstigatoare, ofertantul se obliga sa cedeze exclusiv autoritatii contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere si distribuire a copiilor în favoarea autoritatii contractante, fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acestea.

7. Atentie! Oferta care nu va respecta specificatiile din Caietul de sarcini va fi considerata neconforma, în conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit.a) din HG nr. 925/2006.

8. Ofertantii vor prezenta Formularul de contract-anexat doc. de atrib., completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat si stampilat pe fiecare pagina. Se permite formularea de amendamente la acesta, odata cu depunerea ofertei.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare



## Fisa de date

1. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja d.p.d.v. juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta - Formularul de oferta nr.22 si Anexa 1 si Anexa 2 la Formular nr.22 – Centralizatoarele propunerii financiare.
2. Pretul unitar total si pretul unitar aferent fiecarui tip de documentatie se vor specifica in Anexa nr.1 la Formular nr.22 si Anexa nr.2 la Formular nr.22 - Centralizatoare propunere financiara.
3. Toate preturile unitare vor fi exprimate in lei fara TVA si vor avea doua zecimale. Fiecare pret unitar se va justifica luand in considerare propunerea tehnica si specificatiile Caietului de sarcini, ale Studiului de fezabilitate si Raportului de expertiza.
4. Ofertantii vor specifica in cadrul formularului de oferta si optiunea privind modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului ce urmeaza a fi atribuit.
5. Pretul total oferat va fi exprimat în lei.
6. Formularul de oferta va fi însoțit de Centralizatoarele propunerii financiare - Anexa nr.1 la Formular nr.22 si Anexa nr.2 la Formular nr.22, după cum urmează:
  - 6.1. centralizatorul costurilor serviciilor de proiectare-Anexa nr.1
  - 6.2. centralizatorul costurilor serviciilor de asistenta tehnica-Anexa nr.2
7. Plata serviciilor se efectueaza în termen de 20 zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de receptie si înregistrare a facturii aferente prestării serviciilor la Registratura autorității contractante.
  - 7.1. Contravaloarea serviciilor de asistenta tehnica se va efectua în limita a 20 de ore/luna. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate, de către comisia de receptie.
- 8.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor; oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi considerata inacceptabila.
- 9.Propunerea financiara este considerata inacceptabila daca depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si nu exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului si/sau ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgenta care instituie obligatii ale autorității contractante în raport cu anumite praguri.
- 10.Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, în cazul în care au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

1. Adresa la care se depune oferta: Universitatea Maritima din Constanta-Rectorat, str. Mircea cel Batran, nr. 104. mun. Constanta, cod postal 900663.
2. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc.
3. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care va contine 3 (trei) plicuri interioare marcate:  
"ORIGINAL" 1 (unu) exemplar, respectiv "COPIE" 2 (doua) exemplare, fiecare sigilat si netransparent.  
Un exemplar din cele doua exemplare „COPIE” va fi marcat obligatoriu cu inscriptia „OFERTA MARTOR”(se va arhiva sigilata).
3. Fiecare dintre plicurile interioare - originalul si copile - va contine trei plicuri separate, marcate corespunzator cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B – Oferta Tehnica" si "PLIC C – Oferta Financiara".
4. Intreaga oferta va fi semnata si stampilata de catre reprezentantii legali ai ofertantului, pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pâna la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA".
5. Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.
6. Documentele de calificare vor contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun, întocmit în ordinea solicitata de catre autoritatea contractanta.
7. Ofertantul va prezenta Formularul de contract in plicul aferent Documente de calificare.
8. Oferta se va depune la: Universitatea Maritima din Constanta – Rectorat, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, mun. Constanta, cod postal 900663, unde va primi un numar de înregistrare, cu specificarea orei la care a fost depusa, în plic sigilat, stampilat si inscriptionat conform punct 9.
9. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:  
9.1. Universitatea Maritima din Constanta – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, jud. Constanta, cod postal 900663,  
9.2. Data limita pentru depunerea ofertei: în conformitate cu termenul si ora limita de depunere a ofertelor din Detaliu invitatie de participare – publicat SEAP,  
9.3. Numarul de exemplare: 1 (unul).
- 9.4. Oferta pentru Cererea de oferte offline privind achizitia de: „Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru realizarea obiectivului Supraetajare Pavilion A, Baza Nautica, UMC,,  
9.5. „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: ..." (data si ora deschiderii ofertelor din Detaliu invitatie de participare- publicat în S.E.A.P).
10. Plicurile INTERIOARE trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta a fost depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita de depunere, prevazute în Invitatie de participare -SEAP, în conformitate cu prevederilor art.172, alin.3) din O.U.G.nr.34/2006.
11. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire.
12. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta, respectiv pe perioada de 90 de zile de la termenul limita de depunere.
13. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
14. Pe lânga documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente:  
14.1. Scrisoarea de înaintare: Ofertantul trebuie sa completeze si sa prezinte Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – Formular nr. 23.  
14.2. Imputernicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la Sedinta de deschidere a ofertelor- Formular nr.24.
15. ATENTIE ! Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garantiei pentru participare, eventualele împuterniciri si declaratia privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor  
- Formular nr. 25, trebuie sa fie prezentate, obligatoriu, în afara plicului exterior (la vedere) fara sa fie nevoie sa se deschida niciunul dintre plicuri.
16. Neprezentarea plicurilor care contin documentele de calificare si/sau propunerea tehnica si/sau propunerea financiara are ca efect descalificarea ofertantului.
17. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie sa ramâna valabila pentru o perioada de 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. În situatii exceptionale, comisia poate solicita acordul ofertantilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea si raspunsurile vor fi facute în scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care accepta cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-si poate modifica oferta.
18. Modificarea si retragerea ofertei:  
18.1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante înainte de termenul limita de depunere a Ofertelor din Detaliu Invitatie participare - SEAP;  
18.2. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatii contractante, o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita stabilita în Detaliu invitatie de participare-SEAP. Pentru a fi considerate parte a ofertei, completările/ndificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior sa fie marcat, în mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI".
19. Respingerea ofertei: Oferta poate fi respinsa în cadrul sedintei de deschidere în conformitate cu prevederile art.33, alin. 3 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- ATENTIE! Garantia de participare trebuie sa fie constituita în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire.
20. Deschiderea ofertelor: conform Detaliu invitatie de participare SEAP - sediul Universitatea Maritima din Constanta, Mun. Constanta, str.Mircea cel Batran, nr. 104, jud. Constanta. 20. Persoanele care pot asista la Sedinta de deschidere a ofertelor: împuternicitii ai operatorilor economici conform Formular nr.24.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

1. Pt a demonstra îndepl.crit. de calif. solicit la cap.:III.2.1.a); III.2.1.b); III.2.2); III.2.3.a); III.2.3.b) din FDA: - in conf.cu prev. art.11, alin.(4) si alin.(5) din H.G. 925/2006, ptr. demonstr. îndepl. criter. de calif. ofert. are dreptul de a prezenta initial doar o Declaratie pe proprie raspundere- Formular nr.16. - Decl. va fi însoțita de Anexe la Formular nr.16, în care ofert. treb. sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndepl.a respectiv. cerinte de calif., inclusiv, daca au fost solicitate diverse valori, cant. etc.

2.Ofert. va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a document. care o însoțesc.

3. Anularea aplicarii procedurii: numai în cazurile prevazute de art.204 alin.(11) si Art. 209, din O.G nr. 34/2006.

4. AC are oblig. de a încheia contractul de achizitie publica: - cu respect. prev. art. 204, art.205 din O.U.G.nr.34/2006 si art.94 din HG nr.925/2006; - in cel mult 7(sapte) zile calendaristice peste termenele legale de asteptare prevazute de art. 205 din O.U.G. nr.34/2006.

5. Ofertantul va prezenta Contractul-anexat doc. de atrib., completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat si stampilat pe fiecare pagina, in plicul aferent Documentelor de calificare.

6. În cazul în care doua sau mai multe oferte prezinta preturi egale, AC va invita toti operatorii economici aflati în aceasta situatie, sa depuna în termen de 48 ore, o NOUA PROPUNERE FINANCIARA (Formularul de oferta nr. 22 si Anexe – Centralizatoare propunere financiara), care va fi depusa la aceeasi adresa cu cea de depunere a ofertei, în plic sigilat, stampilat si inscripționat: PROPUNERE FINANCIARA ptr. atribuirea contractului "Servicii de proiectare si asistenta tehnica ptr. realizarea obiectivului Supraetajare Pavilion A, Baza Nautica,UMC", unde va fi înregistrata.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256 cu 2 lit.b) din O.U.G. nr. 34/2006.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Universitatea Maritima din Constanta-Compartiment Juridic

Adresa postala: Str. Mircea cel Batran nr.104, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900663, Romania, Tel. +40 241664740/130, Email: achizitii@imc.ro, Fax: +40 241617260, Adresa internet (URL): [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)