

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Punct(e) de contact: DANIELA MINCU, Tel. +40 213055530, Email: Daniela.mincu@bucuresti-primaria.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare ARCUL DE TRIUMF"
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii
- 12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica
- Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti
- Codul NUTS: RO321 - Bucuresti
- II.1.3) Anuntul implica
- Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
- Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare ARCUL DE TRIUMF"
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 79415200-8 Servicii de consultanta in proiectare (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
- Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
- un contract de Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare ARCUL DE TRIUMF"
- Valoarea estimata fara TVA: 201,454.51 RON
- II.2.2) Optiuni
- Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
- Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare
- Da
- Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006.orientativ Formularul 13 in cazul scrisorii de garantie bancara, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie.Cont depunere:RO53TREZ7005006XXX000227 la ATPMB,CUI 4267117.Cuquantumul garantiei este de 3.000 lei. Valabilitate 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b),c)si d) din Formularul nr. 13 a tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr. 14,cuquantumul garantiei fiind redus la 50%.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie
- Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii. Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initatoare a procedurii si la Directia Proceduri Achizitie, in vederea deblocarii garantiei de participare. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art.92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare. Nota: Se va prezenta Formularul nr. 22 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie. In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMM-uri), cuantumul garantiei de buna executie va fi 3,5% din valoarea contractului fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

85% fonduri nerambursabile FEDR 171236,33 lei, 13% fonduri buget de stat 26189,08 lei, 2% buget Municip Bucuresti 4029,09 lei. Mod de plata: conf. art 14 din mod de contr, parte a Docum de atrib

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

a) OUG nr. 34/2006 privind atrib. contr de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atrib. contr de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contr de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr. 314, din 12 octombrie 2010.

d) Ordinul ANRMAP nr. 302 din data de 01 iunie 2011.

e) Ordinul ANRMAP nr. 509 din data de 14 septembrie 2011.

f) Lege nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM

g) LEGE Nr. 279 din 7 decembrie 2011 privind modif OUG nr. 34/2006. h) Ord nr. 171 din 15 Mai 2012

i) Alte acte normative in domeniul achizitiilor publice. A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului, în temeiul art. 180 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.) Declarația se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2. Certificat de cazier judiciar pentru administratorul firmei, valabil la data depunerii ofertelor, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.)

3. Cazier fiscal pentru operatorul economic, eliberat de autoritatea competentă, valabil la data depunerii ofertelor, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.)

4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului, în temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.) Declarația se completează obligatoriu și de către tertul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5. Declarație privind calitatea de participant la procedura: Prezentare Formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.)

6. Certificat de participare cu oferta independentă: Prezentare Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va completa un singur formular pe asocieră.

7. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006, completată în conformitate cu Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare.

Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului București

Bogdan Hreapca - Director general - DGDI

Mircea Octavian Constantinescu - Director General DGE

Ec. Daniela Mincu - Director General DGA

Jr. Silvia Barbulescu - Director Executiv DPA

Adrian Iordache - Director - DJ

Ileana Anghel-Person - Director Executiv - DMPFE

Irina Bologna - Manager Proiect - Șef Serviciu D.C.I.T.

Bogdan Sosoaca - Manager Tehnic U.I.P. - Director Executiv D.I.

Catalin Diaconu - Expert DGDI

Ion Florea - Manager Economic U.I.P. - Director Executiv D.F.C.

Cristina Nisipeanu - referent D.P.A.

Consiliul General al Municipiului București aproba bugetul Municipiului București. Numele celor 55 consilieri generali se poate vizualiza pe site-ul PMB : www.pmb.ro - pagina de start - la rubrica Instituții / Consiliul General al Mun. București / Componenta / Consilieri Alexe Florin Alexandru, Anton Mihaela, Bacaintan Irimie Gabriel, Badulescu Aurelian, Boaja Minica, Capota Bogdan Alexandru, Chris Mariana, Cosma Maria Roxana, Cruceanu Elena, Deaconescu Ionel Cristinel, Draghici Aurelia Gratiela, Florescu Dragos, Gâf - Deac Ioan, Giugula Doru Mihai, Gorodea Tiberiu Silviu Ioan, Grigorescu Robert, Ilie Petre, Iovici Victor Teodor, Ivascu Tiberiu, Meran Stefan Dan, Mihailescu Ion Bogdan, Mihailovici Virginia, Murg Calin, Neagu Mihai, Nedelcu Costel, Nemes Carmen Ionela, Nicorescu Virgil, Nitu Robert Daniel, Paduraru Alexandru, Părvu Cosmin Gabriel, Pop Romeo Teodor, Popa Grigore Ioan, Popa Maria, Popescu Costin Adrian, Poterasu Cornel - Constantin, Prioteasa Doru, Purcarea Sorin, Radoi Silviu George, Raicu Mircea Cristian, Raileanu Marius Nicolae, Rizioiu Mircea, Roseti George Adrian, Scarlat Horia, Sitaru Janina Mirela, Stan Ion, Stan Nicusor, Tanase Ion Gabriel, Tapardel Ana - Claudia, Tica Horatiu - Florin, Toma Veronica, Tudor Popescu Cristian, Untaru Virgil, Vladan Florin Laurentiu, Voicu Mihai, Zidarescu Ionela Loredana.

Acest document va fi prezentat de Ofertant/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

8. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată:

a) Persoanele juridice române vor prezenta: - certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plată.

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plată.

Nota:

- Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligatiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor.

- Certificatele se vor prezenta în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a platilor la zi a acestor esalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligatiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, emis cu maxim 30 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespunzător obiectului supus procedurii de achiziție.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

2. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare și atestare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dacă a prezentat documentul care dovedește o formă de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri în domeniul de activitate aferent contractului într-o perioada anterioara care vizeaza cel mult ultimii 3 ani, în masura în care informatiile respective sunt disponibile. Media cifrei de afaceri sa fie egala sau mai mare cu 320.000 lei	Se va prezenta Formularul nr. 6 din sectiunea Formulare- Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani care sa fie egala sau mai mare cu 320.000 lei. Bilant contabil/extras de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor/documente din care sa rezulte cifra de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar încheiat, în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”. Nota: Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 RON Anul 2009:1 Euro = 4,2373 RON Anul 2010 1 Euro = 4,2099 RON, Anul 2011 1 Euro = 4,2379. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna a documentelor solicitate mai sus. Nota: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	Se va prezenta Formularul 11 si Formularul 6, din sectiunea Formulare. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare.
Capacitatea economica si financiara a unui ofertant poate fi sustinuta de o terta persoana, fizica sau juridica, indiferent de relatiile juridice existente între aceasta si ofertant. Sustinatorul va prezenta un angajament ferm încheiat în forma autentica, în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Sustinatorul financiar nu trebuie sa se afle în nici una dintre situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art.181 lit. a, c ¹ si d din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Se vor prezenta Formularele 1, 18 si 21 din sectiunea Formulare
În cazul în care Asocierea beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza în conditiile prevazute la art. 186 alin. (2) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Se vor prezenta Formularele 1, 18 si 21 din sectiunea Formulare

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani	Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.Se va prezenta Formularul nr. 7
Fisa privind experienta similara Ofertantul (operatorul economic sau membri asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta în domeniu prin prezentarea a minim 1 contract care sa confirme prestarea de servicii similare în valoare totala egala sau mai mare cu 201.454,51 lei,exclusiv TVA.	Se va completa Formularul nr. 8 din sectiunea Formulare. Se vor anexa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,documente suport pentru contractele din Fisa de informatii privind experienta similara astfel: a.)copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături, cât si orice alte parti din contract pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea experientei similare. b) proces verbal de receptie partiala sau la sfârșitul prestarii serviciilor sau certificate/documente de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, continând valoarea, perioada, locul prestarii serviciilor. c) recomandari din partea beneficiarilor, care vor contine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, acord/contract de asociere (daca este cazul), tipul serviciilor/activitatilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului. Nota: Documentele emise în alte limbi, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba româna, autorizata/legalizata. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
Informatii privind capacitatea profesionala Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Formularul 9 din sectiunea Formulare Nota: Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Fisa de date

<p>Declaratie de disponibilitate a ofertantului cu privire la persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii</p>	<p>Declaratie de disponibilitate a ofertantului cu privire la persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului Ofertantul va prezenta o declaratie prin care reprezentantul legal al acestuia se angajeaza ferm sa asigura urmatoarele : Disponibilitatea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale pe toata durata contractului, în conformitate cu graficul de realizare a obiectului contractului, asumat prin oferta. Pastrarea persoanelor propuse pe toata perioada de derulare a contractului Nota:Înlocuirea acestor persoane, daca este cazul, se va face numai cu acordul prealabil al autoritatii contractante. Acordul Autoritatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de prezentarea de catre ofertant a documentelor care sa ateste ca pregatirea profesionala a persoanelor propuse este echivalenta cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluarii ofertelor si ca persoanele propuse au pregatirea si experienta necesare si detin atestatele specificate, valabile la data înlocuirii</p>
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: 1 SEF PROIECT – studii superioare de lunga durata în domeniul arhitecturii;membriu UAR/OAR;experienta profesionala generala: cel puțin 5 ani de experienta profesionala;experienta profesionala specifica: cel puțin 3 ani experienta în domeniul proiectarii si asigurarii asistentei tehnice sau urmaririi de santier pentru executia lucrarilor de constructii civile si/sau consolidari la constructii civile si/sau social –culturale; arhitect specialist atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National în „restaurare arhitectura”, în domeniul protejarii monumentelor istorice.</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente: a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate. Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor. b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat. CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna.</p>
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: 1 arhitect - studii superioare de lunga durata în domeniul arhitecturii;membriu UAR/OAR;experienta profesionala generala: cel puțin 5 ani de experienta profesionala;experienta profesionala specifica: cel puțin 3 ani experienta în domeniul proiectarii si asigurarii asistentei tehnice sau urmaririi de santier pentru executia lucrarilor de constructii civile si/sau consolidari la constructii civile si/sau social –culturale; arhitect expert atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National în „restaurare arhitectura”, în domeniul protejarii monumentelor istorice.</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente: a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate. Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor. b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat. CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata/legalizata în limba româna.</p>

Fisa de date

<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii: 1 SPECIALIST/ EXPERT TEHNIC – studii superioare de lunga durata în domeniul tehnic. atestat Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru domeniul „rezistenta si stabilitate” si Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul „consolidare/restaurare structuri istorice”</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc.</p> <p>c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat.</p> <p>CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata/legalizata în limba româna.</p>
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: 1 SPECIALIST RESTAURARE PIATRA: atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul „conservare/ restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, dupa caz”</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc.</p> <p>c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat.</p> <p>CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna.</p>

Fisa de date

<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: 1 SPECIALIST RESTAURARE LEMN: atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul „restaurare lemn, lemn policrom, dupa caz”</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc.</p> <p>c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat.</p> <p>CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat</p>
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: 1 SPECIALIST RESTAURARE METAL: atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul „conservare/ restaurare metal”</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc.</p> <p>c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat.</p> <p>CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna.</p>

Fisa de date

<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii: 1 SPECIALIST INSTALATII: atestat Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru domeniul „inginerie instalatii”</p>	<p>Formularul 23 Personal ce va fi angajat în contract completat la care se vor anexa urmatoarele documente:</p> <p>a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate.</p> <p>Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc.</p> <p>c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atasa Formularul 24 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat.</p> <p>CV completat în format european (Europass), datat si semnat pe fiecare pagina, însoțit de Declaratia de disponibilitate.C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective, si vor avea înscrisa mentiunea “Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii”.Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul 25 „ANGAJAMENT” completat.Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna.</p>
<p>Capacitatea tehnica si profesionala a unui ofertant poate fi sustinuta de o terta persoana, fizica sau juridica, indiferent de relatiile juridice existente între aceasta si ofertant. Sustinatorul va prezenta un angajament ferm încheiat în forma autentica, în sensul art. 190 din O.U.G. 34/2006, ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Sustinatorul nu trebuie sa se afle în nici una dintre situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art.181 lit. a, c^1 si d din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>Se vor prezenta Formularele 1, 19 si 21 din sectiunea Formulare</p>
<p>În cazul în care Asocierea beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza în conditiile prevazute la art. 190 alin.(2) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>Se vor prezenta Formularele 1, 19 si 21 din sectiunea Formulare</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p>	<p>Se va prezenta Formularul 2 din sectiunea Formulare. Declaratia privind partea/partile din contract care este/sunt îndeplinita/e de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>Lista cuprinzând subcontractantii, cu precizarea partilor din contract ce urmeaza a fi îndeplinite de fiecare dintre acestia, datele de recunoastere ale acestuia/acestora precum si specializarea acestora însoțita de acordurile de subcontractate.</p> <p>Observatii:</p> <p>În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului de achizitie publica prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice si financiare initiale. Nota:</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Exigentele specif impuse de natura si complex proiect,specif lucrur de restaur pt care trebuie asigurat asist tehnic (la acest monum istoric exista elem de piatra în constr si exterior care suporta metod dif de interv, restaurare, înlocuire partiala sau totala, exista o scara monument de acces care trebuie restaurata si conservata în situ, sunt elemente de tâmplarie, cupola, elemente de feronerie care trebuie de asemenea conservate si restaurate) cf Prev art.24 alin(4) din Lg nr.422/2001, potrivit caruia „Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare,verificarea tehnica a proiectelor si dirigentarea lucrarilor se efectueaza numai de experti si/sau special atest de catre Min Cult si Patrim National,cu resp exig spec domen monum istorice si a cer privind calit lucrur în constr”si disp art. 9din Ord MCPN nr2495/2010 unde sunt stab domen pt care se acorda atest pt conservare/restaurare monumente istorice</p>	<p>Având în vedere principiul recunoasterii reciproce, operatorii economici straini vor prezenta documente echivalente ale atestarilor tehnico profesionale ale specialistilor implicati în derularea contractului</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asigurarea calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract	Ofertantul trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, în domeniul aferent obiectului prezentului contract, în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Nu se admit ofertantii in curs de certificare. Nota: În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale UE. În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare asociat în parte. În cazul unei asocieri, fiecare membru va prezenta certificare pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va include informatii referitoare la metodologia de abordare, activitati, termene, etc. Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca, în conformitate cu Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare.

Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea în munca Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini. Se va completa Formularul nr. 12 în Sectiunea Formulare.

Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta: B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293, et.10. – Directia Generala Achizitii. b) data limita pentru depunerea ofertei :, ora(conform invitatiei de participare) c) numarul de exemplare: - 1 exemplar în original si 1 exemplar în copie. d) modul de prezentare: - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA...",(conform invitatiei de participare) -Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzator. -Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor; -Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât si copia acestuia. Oferta va fi înaintata cu scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 16. Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa în coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare. - Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnatura si stampila. Clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele specifice contractuale pot fi formulate de ofertanti în termenul limita stabilit pentru solicitarea clarificarilor conform art. 78 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013; Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”; Domeniul major de interventii 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Ofertantii care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare din partea autoritatii contractante vor depune noua propunere financiara in plic inchis, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscriptia "Reofertare Propunere Financiara". Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante si se vor deschide in cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii imputernicitii ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare constituita prin Nota aprobata de conducatorul institutiei. Noua propunere financiara nu va influenta in niciun caz propunerea tehnica, aceasta ramanand neschimbata

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256² lit b) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Proceduri Achizitie

Adresa postala: Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6, etaj 10, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Tel. +40 213055530, Email: directiaproceduriachizitie@bucuresti-primaria.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro