

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii

Adresa postala: Delea Noua ,nr.2,sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030925, Romania, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii/Serviciul Investitii, Tel. +40 732005261-263, In atentia: Mariana GHEATA, Paula STOIAN, Email: mariana.gheata@ancom.org.ro, paula.stoian@ancom.org.ro, Fax: +40 372845406-402, Adresa internet (URL): www.ancom.org.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de lucrari având ca obiect proiectarea si executia lucrarilor de constructii pentru amenajarea sediului O.J. Galati.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Strada Cristofor Columb, nr. 101, Mun. Galati, judetul Galati, cod postal: 800091.

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul de lucrari are ca obiect proiectarea si executia lucrarilor de constructii pentru amenajarea sediului O.J. Galati si constau în:

a) prestarea serviciilor de proiectare, respectiv:

- realizarea expertizei tehnice si expertizei energetice a cladirii;

- realizarea studiilor de specialitate (studiu geotehnic si studiu topo), daca este cazul;

- elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute în certificatul de urbanism;

- elaborarea documentatiilor tehnice (D.T.A.C. si D.T.O.E.) pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, respectiv pentru autorizarea organizarii executarii lucrarilor si verificarea tehnica de calitate a acestora;

- elaborarea proiectului tehnic (P.Th.) si a detaliilor de executie (D.E.) pentru lucrarile de constructii si verificarea tehnica de calitate a acestora.

b) executia lucrarilor de constructii pentru amenajarea sediului O.J. Galati pe amplasamentul situat în Mun. Galati, Strada Cristofor Columb, nr. 101, judetul Galati, în conformitate cu prevederile din Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45261000-4 Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Cantitatile si tipurile de lucrari ce se doresc a fi achizitionate în cadrul contractului de lucrari având ca obiect proiectarea si executia lucrarilor de constructii pentru amenajarea sediului O.J. Galati sunt detaliate în Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 92,796.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

150 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

i. Cuantumul garanției de participare: 1.850,00 Lei.

ii. Modul de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 86 alin. (1) și (5) din H.G. nr. 925/2006, adică prin:

a) virament bancar în contul RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București, în favoarea ANCOM, CIF: 14751237 sau

b) instrument de garantare (scrisoare de garanție) sau

c) depunerea sumei la casieria ANCOM din Mun. București, str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3.

iii. Instrumentul de garantare (scrisoarea de garanție) trebuie constituit irevocabil în favoarea ANCOM de o societate bancară ori de o societate de asigurări și trebuie prezentat, în original, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 9 din Secțiunea 4: Formulare.

Nota: Instrumentul de garantare prezentat trebuie să cuprindă în mod obligatoriu toate cele 4 (patru) situații prevăzute în cuprinsul formularului din Anexa nr. 9 la lit. a) – d), în caz contrar autoritatea contractantă va dispune măsurile prevăzute la pct. vi de mai jos.

iv. Perioada de valabilitate: cel puțin 100 (unasuta) zile de la data limită de primire a ofertelor.

v. Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

vi. În cazul în care dovada constituirii garanției de participare nu este prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, precum și în cazul în care nu este constituită în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate prevăzute mai sus, respectiva ofertă va fi considerată inacceptabilă și respinsă conform prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) coroborate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 925/2006.

vii. Autoritatea contractantă are obligația de a reține din garanția de participare a contestatorului a cărui contestație a fost respinsă de către CNSC. Cuantumul ce se va reține în condițiile art. 278¹ alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006 este de 927,96 Lei.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Da

DA

i. Cuantumul garanției de bună executie: 5% din prețul total al contractului în Lei, fără TVA.

ii. Modul de constituire a garanției de bună executie: instrument de garantare (scrisoare de garanție) potrivit prevederilor art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, în conformitate cu modelul din Anexa nr. 14 din Secțiunea 4: Formulare.

iii) Garanția de bună executie constituită în baza contractului de lucrări se eliberează/restituie, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta, în original, Anexa nr. 6 din Secțiunea 4: Formulare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;

d) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și al Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

e) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

f) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 170/2012 privind interpretarea art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006;

g) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 171/2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;

h) alte acte normative incidente publicate pe site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006): ofertantul va prezenta, în original, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 1 din Secțiunea 4: Formulare.

Documentul va fi prezentat și de tertul sustinator, dacă este cazul.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006: ofertantul va prezenta, în original, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 2 din Secțiunea 4: Formulare.

Documentul va fi prezentat și de tertul sustinator, dacă este cazul, conform mențiunii din cuprinsul Anexei nr. 2 - tertul sustinator va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), c1) și d) din O.U.G. nr. 34/2006, conform modelului din Anexa nr. 2.

3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006: ofertantul va prezenta, în original, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 3 din Secțiunea 4: Formulare. În sensul prevederilor art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Marius Catalin MARINESCU - Președinte ANCOM, Cristin Nicolae POPA - Director Executiv DEMC, Constantin Dan NEAGU - Director, Direcția Regională Iași, Ovidiu Florin TABARA - Șef Departament, Departamentul Achiziții, Bogdan MARGINEANU - Șef Serviciu, Serviciul Juridic Achiziții, DA, Florica Mariana GHEATA - Șef Serviciu, Serviciul Investiții, DA, Carolina Daniela SOROCEANU, Șef Serviciu Economic Administrativ, Direcția Regională Iași, Paula STOIAN - Expert, Serviciul Investiții, DA, Mihai TORLAC, Șef O.J. Galați astfel cum sunt menționate în cuprinsul formularului din Anexa nr. 3 din Secțiunea 4: Formulare.

Documentul va fi prezentat și de subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

4. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă: ofertantul va prezenta, în original, „Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă” semnat de reprezentantul legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 4 din Secțiunea 4: Formulare.

Nota: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documente din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind situația personală a ofertantului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

ÎNREGISTRARE

Pentru operator economic român: Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, certificat constatator/extras de registru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte:

- a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități privind proiectarea și executarea lucrărilor de tipul celor care fac obiectul achiziției publice;
- b) ca operatorul economic este în funcțiune și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la intrarea în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții.

În etapa evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentele de mai sus, în original/copie legalizată.

Pentru operator economic strain: Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, valabile la data depunerii ofertei, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă operatorul economic în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, ofertantul trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități privind proiectarea și executarea lucrărilor de tipul celor care fac obiectul achiziției publice.

În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documente din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Experiența similară</p> <p>Se solicită prezentarea de informații cu privire la principalele lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, care să conțină valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor menționate, care să conțină informații referitoare la valoare, perioadă și locul de execuție și să se precizeze că lucrările au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, în ultimii 5 (cinci) ani a executat lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire și a căror valoare cumulată este de cel puțin 83.000,00 Lei, fără TVA.</p>	<p>Se prezintă:</p> <p>în original, Formularul din Anexa nr. 5 din Secțiunea 4: Formulare - Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, însoțită de certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/elor menționat/e în formular.</p>
<p>Modalitatea de îndeplinire: Se prezintă în original formularul din Anexa nr. 5 din Secțiunea 4: Formulare – Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, însoțită de certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/elor menționat/e în formular.</p>	<p>CertIFICATELE/documentele trebuie prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul).</p> <p>În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei (RON) se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formularul de mai sus.</p> <p>În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul) conform art. 190 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006.</p>
<p>Note:</p> <p>1. Certificările de bună execuție prevăzute mai sus trebuie prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul).</p> <p>2. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei (RON) se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formularul de mai sus.</p> <p>3. În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul) conform art. 190 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006.</p>	<p>CertIFICATELE/documentele trebuie prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul).</p> <p>În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei (RON) se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formularul de mai sus.</p> <p>În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul) conform art. 190 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006.</p>
<p>Personal de specialitate</p> <p>Se solicită prezentarea de informații referitoare la personalul de specialitate din care trebuie să rezulte că ofertantul dispune de personal de specialitate sau al cărui angajament a fost obținut de către ofertant în vederea executării lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p>	<p>Se prezintă:</p> <p>în original, Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului în conformitate cu formularul din Anexa nr. 7 din Secțiunea 4: Formulare, din care să rezulte că dispune de personal de specialitate sau al cărui angajament a fost obținut, cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, precum și de alte dispoziții legale în vigoare, adoptate în aplicarea actelor normative citate mai sus.</p>

Fisa de date

<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se prezintă Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului. În original, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 7 din Secțiunea 4: Formulare, din care să rezulte că dispune de personal de specialitate sau al cărui angajament a fost obținut, cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, precum și de alte dispoziții legale în vigoare, adoptate în aplicarea actelor normative citate mai sus.</p>	<p>În original, Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului în conformitate cu formularul din Anexa nr. 7 din Secțiunea 4: Formulare, din care să rezulte că dispune de personal de specialitate sau al cărui angajament a fost obținut, cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, precum și de alte dispoziții legale în vigoare, adoptate în aplicarea actelor normative citate mai sus.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Se solicită, dacă este cazul, informații privind partea/partile din contract pe care ofertantul are intenția să le subcontracteze.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se prezintă Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, în original, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 8 din Secțiunea 4: Formulare în care să se menționeze partea/partile din contractul de lucrări pe care urmează să le subcontracteze și acordurile subcontractanților propuși cu specimen de semnătură.</p> <p>Nota: La încheierea contractului de achiziție publică ofertantul (în situația în care este desemnat câștigător) are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, contracte care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.</p>	<p>Se prezintă:</p> <p>În original, Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul din Anexa nr. 8 din Secțiunea 4: Formulare în care să se menționeze partea/partile din contractul de lucrări pe care urmează să le subcontracteze și acordurile subcontractanților propuși cu specimen de semnătură.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Se solicită ca ofertantul să demonstreze că are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile ISO SR EN 9001 sau echivalent.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se prezintă documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile ISO SR EN 9001 sau echivalent.</p> <p>În cazul unei oferte comune, cerința de calificare cu privire la standarde de asigurare a calității se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează, conform Anexei nr. 2 la Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.</p>	<p>Se prezintă:</p> <p>Documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile ISO SR EN 9001 sau echivalent.</p>
<p>Se solicită ca ofertantul să demonstreze că are implementat un sistem de management de mediu în conformitate cu prevederile ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se prezintă documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la standardele de protecția mediului se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează, conform Anexei nr. 2 la Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.</p>	<p>Se prezintă:</p> <p>Documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu prevederile ISO 14001 sau echivalent.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

06CO-PS12

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele minime obligatorii prevazute în Sectiunea 2: Caietul de sarcini. Pentru ca Propunerea tehnica sa fie considerata conforma trebuie sa îndeplineasca toate cerintele minime obligatorii prevazute în Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

În acest sens, se va completa si prezenta, în original, urmatoarele:

a) Fisa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini, care va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Sectiunea 2: Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze conformitatea Propunerii tehnice cu cerintele solicitate, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 10 din Sectiunea 4: Formulare.

b) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea conditiile de munca si protectia muncii, în conformitate cu formularul din Anexa nr. 11 din Sectiunea 4: Formulare (Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierile temporare sau mobile, precum si orice alte acte normative incidente în acest domeniu).

În Propunerea tehnica trebuie indicat si termenul total de prestare a serviciilor si executare a lucrarilor, termen care nu trebuie sa fie mai mare de 150 (unasutacincizeci) zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

În situatia în care în cuprinsul Propunerii tehnice este indicat un termen mai mare sau nu este precizat niciun termen, oferta urmeaza a fi considerata ca fiind neconforma.

De asemenea, în Propunerea tehnica trebuie indicata perioada de garantie acordata lucrarilor executate, perioada care nu trebuie sa fie mai mica decât cea minima solicitata în Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

Perioada de garantie curge de la data semnarii fara obiectiuni a procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau, daca este cazul, de la remedierea obiectiunilor constatate prin procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, în conditiile prevazute în contractul de lucrari.

În situatia în care în cuprinsul Propunerii tehnice este indicata o perioada mai mica sau nu este precizata perioada de garantie, oferta urmeaza a fi considerata ca fiind neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte, în original, Formularul de oferta completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Sectiunea 4: Formulare.

De asemenea, ofertantul trebuie sa prezinte, în original, anexat Formularului de oferta, Propunerea financiara detaliata în conformitate cu formularul din Anexa nr. 12A din Sectiunea 4: Formulare si Centralizatorul financiar al cheltuielilor pe categorii de lucrari în conformitate cu formularul din Anexa nr. 12B din Sectiunea 4: Formulare.

Preturile trebuie exprimate în Lei, cu si fara TVA, si vor include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de încheierea si executarea contractului de lucrari în conformitate cu cerintele minime obligatorii prevazute în Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

Facturile vor fi transmise astfel:

1. Factura aferenta prestarii serviciilor de proiectare - dupa acceptarea de catre autoritatile competente a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a documentatiei pentru autorizarea organizarii executarii lucrarilor si receptia fara obiectiuni a rezultatelor tuturor serviciilor de proiectare.
2. Factura aferenta executiei lucrarilor - dupa semnarea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau, daca este cazul, dupa remedierea obiectiunilor constatate prin procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Factura aferenta executiei lucrarilor va fi emisa în baza situatiilor de lucrari întocmite de executant pe baza atasamentelor si vizate de catre responsabilul cu urmarirea executiei lucrarilor desemnat de autoritatea contractanta..

Având în vedere prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va efectua plata pretului contractului în baza facturilor primite si acceptate, prin ordin de plata, în contul de trezorerie al executantului, în perioada 24-30/31 a lunii.

În situatia în care facturile sunt primite dupa data de 15 a lunii, autoritatea contractanta are dreptul de a efectua plata acestora în perioada 24-30/31 a lunii imediat urmatoare.

Nu se admite efectuarea de plati în avans.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numar de exemplare: 1 (unu).

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta tehnica, oferta financiara si documentele de calificare în 3 (trei) plicuri interioare sigilate si marcate cu denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului. Într-un plic interior se va introduce Propunerea tehnica, în alt plic interior se va introduce Propunerea financiara, iar în alt plic interior se vor introduce Documentele de calificare. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior care va fi închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu sediul si denumirea autoritatii contractante, sediul/adresa si denumirea/numele ofertantului si cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE..... (data si ora mentionate în invitatia de participare)”. De asemenea, pe plicul exterior se va mentiona “În atentia Departamentului Achizitii/Serviciul Investitii ANCOM”.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei si de a anexa un opis al documentelor. Semnarea ofertelor se va realiza de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoana împuternicita expres, caz în care va fi anexata si împuternicirea formulata în acest sens.

Ofertantul are obligatia de a completa Scrisoarea de înaintare în conformitate cu Anexa nr. 13 din Sectiunea 4: Formulare, care va însoti plicul exterior sus-mentionat.

Oferta se poate retrage si modifica înainte de data limita de depunere a ofertei, respectiv data si ora mentionate în invitatia de participare.

Locul de depunere si deschidere a ofertelor este sediul autoritatii contractante din Mun. Bucuresti, Strada Delea Noua, Nr. 2, Sector 3, Cod postal: 030925, România.

Ofertele depuse la o alta adresa sau dupa data si ora mentionate în invitatia de participare, vor fi respinse ca inacceptabile si vor fi returnate nedeschise.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

A. Ofertele vor fi deschise la ora, data si locul mentionate în invitatia de participare. Reprezentantii ofertantilor pot fi prezenti la deschidere cu prezentarea unor împuterniciri scrise, însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.

B. Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea valabilității acesteia. În cazul extinderii valabilității ofertei, garanția de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea valabilității ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea se consideră că și-a retras oferta, fără pierderea garanției de participare.

C. Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare cf. pct.IV.2.1.

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordine crescătoare a prețurilor totale oferite în Lei, fără TVA.

2. În situația în care prețurile totale oferite în Lei, fără TVA, sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț (clasati pe primul loc) să depună o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut.

D. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestația poate fi formulată în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință a actului considerat nelegal conform prevederilor art. 2562 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Departamentul Achiziții/Serviciul Juridic Achiziții

Adresa postala: Strada Delea Noua, Nr. 2, Sector 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030925, Romania, Tel. +40 372845339, Email: bogdan.margineanu@ancom.org.ro, Fax: +40 372845406-402, Adresa internet (URL): www.ancom.org.ro