

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului a judetului Suceava

Adresa postala: b-dul George Enescu, nr.16, mun. Suceava, Localitatea: Suceava, Cod postal: 720231, Romania, Punct(e) de contact: b-dul George Enescu, nr.16, mun. Suceava, jud.Suceava, Tel. +40 230520172, In atentia: Constantin Stelian Gorbanescu, Email: achizitii@dpcsv.ro, Fax: +40 230523337, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Protectie sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de constructii – proiectare, servicii de urmarire a executiei si executia lucrarii- „ Refunctionalizare si reparatii la Pavilion A etaj 2 si etaj 3 - "Inlocuire invelitoare pavilion A la CRRN Zvoristea"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: CRRN Zvoristea, com. Zvoristea, jud. Suceava

Codul NUTS: RO215 - Suceava

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de constructii – proiectare si executie - „ Refunctionalizare si reparatii la Pavilion A etaj 2 si etaj 3 - "Inlocuire invelitoare pavilion A la CRRN Zvoristea" conform caietului de sarcini atasta.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45261100-5 Lucrari de sarpanta (Rev.2)

71221000-3 Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Pentru pentru proiectare si executia lucrarii „ Refunctionalizare si reparatii la Pavilion A etaj 2 si etaj 3 - "Inlocuire invelitoare pavilion A la CRRN Zvoristea" valoare stabilita in Deviz general este: cap. IV.1(inlocuire invelitoare pavilion A) + cap. III.3 (proiectare) + cap.III.5 (urmarirea executie lucrarii) = 61 000 + 7 015 + 3 000 Lei fara TVA = 71015 lei fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 71,015.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

45 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantie de participare 710 lei; Garantia de participare în formele prevazute la art. 86 din H.G nr. 925/2006 (virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, ordin de plată), mai puțin fila CEC sau numerar la casieria autorității contractante. În cazul constituirii garanției de participare prin instrumente de garantare emise de societăți bancare sau societăți de asigurări, acestea se prezintă în original autorității contractante, în cuantumul prevăzută în documentația de atribuire, iar perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor, iar în SEAP se depune scanată, înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP. În cazul constituirii garanției de participare prin ordin de plată în contul RO96TREZ5915006XXX000197, Trez. Suceava, acesta se prezintă în original, semnat și stampilat de banca emitentă, pentru confirmare, iar în SEAP se depune scanat, înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP. În cazul unei contestații respinse de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ca nefundată autoritatea contractantă va reține contestatarului din garanția de participare 710 lei în conformitate cu prevederile art.278¹,alin (1), lit.a, din OUG nr.34/2006. - Conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de participare stabilit în Documentația de atribuire. Pentru demonstrarea încadrării în categoria întreprinderilor mici și mijlocii operatorii economici au obligația de a prezenta la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii prevăzută în Anexa 1 la Legea nr.346/2004.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie din 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original - Formularul 2, care va deveni anexa la contract sau prin rețineri succesive din plățile intermediare, conform prevederilor art.90 alin3, din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de constituire a garanției de buna executie va fi comunicată de către contractant înainte de semnarea contractului. Restituirea garanției de buna executie se va face în conformitate cu prevederile art.92 din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul DGASPC Suceava.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

d) Ordinul Președintelui ANRMAP 302/2011; e) Ordinul Președintelui ANRMAP 314/2010; f) Ordinul Președintelui ANRMAP 509/2011.

e) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1.Declaratia privind eligibilitatea.Operatorul economic (lider, asociat, sustinator) trebuie sa completeze Declaratie privind eligibilitatea – Formularul 3.

2.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006.Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze – Formularul 4. În cazul unei societati, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.De asemenea tertul sustinator va prezenta acest document in care va face referire numai la lit.a), c) si d).

3.Certificat de atestare fiscala privind persoanele juridice eliberat de Ministerul Finantelor Publice. Din acesta trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta.

4.Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice eliberat de Primarie. Din acesta trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta.

NOTA referitoare la certificatele de la punctele 3 si 4: In cazul unei societati fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Certificatele de atestare fiscala vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul. Din aceste trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta.Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii eliberate de autoritatile din tara de origine (certIFICATE, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au ind plinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiile catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante. Din acesta trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata în limba romana.

5.Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie.Operatorul economic (lider, asociat) va completa Formularul 5.

6.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69*1 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) trebuie sa completeze – Formularul 6.Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante in ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: ISAILA MARGARETA DIRECTOR EXECUTIV LUNGOCI SIMONA ECATERINA DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT SEF SERVICIU BIRSETE SORIN, SEF SERVICIU MACOVEI MARIA; AURSULESEI CATALINA-SEF CENTRU CRRN Zvoristea. Persoane care aproba bugetul aferent autoritatii contractanta, necesar finantarii contractului de achizitie publica din cadrul Consiliului Judetean Suceava:

Nr.

crt. NUMELE SI PRENUMELE Functia

1 NECHIFOR CATALIN IOAN Presedinte

2 ABUTNARITEI IOAN Consilier judetean

3 AGOUTIN CARMEN-CONSTANTINA Consilier judetean

4 ARGANISCIUC OVIDIU STEFAN Consilier judetean

5 ARTENE ADRIAN Consilier judetean

6 ARTENE MIHAI Consilier judetean

7 BARBU SORINA Consilier judetean

8 BADELITA IOAN Consilier judetean

9 BAISANU STEFAN ALEXANDRU Vicepresedinte

10 BELDIMAN TIBERIU - GEORGE Consilier judetean

11 BEREANU NECULAI Consilier judetean

12 BONCHES BOGDAN PAUL Consilier judetean

13 BOSANCU NICULAI Consilier judetean

14 CRETEANU MIHAI Consilier judetean

15 CUCIUREAN CRISTIAN Consilier judetean

16 CULIPEI LAURA-CATALINA Consilier judetean

17 DASCALU IOAN-DAN Consilier judetean

18 GHISOVAN GHEORGHE Consilier judetean

19 GROZAVU MIHAI Consilier judetean

20 IACOB GHEORGHE Consilier judetean

21 ILIE VASILE Consilier judetean

22 IORDACHE VIRGINEL Consilier judetean

23 IRIMIE CRISTIAN - ANTON Consilier judetean

24 ISOPESCU GRIGORE SORIN Consilier judetean

25 MILICI OVIDIU Consilier judetean

26 NICHITAN VASILE-BRÎNDUSEL Consilier judetean

27 NITA ILIE Consilier judetean

28 NITA MARIN GHEORGHE Consilier judetean

29 PENTIUC RADU -DUMITRU Consilier judetean

30 PITICARI IOAN Consilier judetean

31 PLATEC CEZAR NICOLAE Consilier judetean

32 PLACINTA TUDOR Consilier judetean

33 POHOATA VASILE VIRGIL Consilier judetean

34 RADULESCU ALEXANDRU Vicepresedinte

35 TATAR NISTOR Consilier judetean

36 TEODOROVICI CRISTINA Consilier judetean

37 VOLOSENIUC MIHAI -SORIN Consilier judetean

7.Declaratia privind concordanta participarea la procedura cu regulile de concurenta - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordinului 314/2010. Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze – Formularul 7.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Persoane juridice/fizice române sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica, iar obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Persoane juridice /fizice straine sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica, iar obiectul de activitate corespunde cu obiectul contractului

.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa prezinte în original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul.Ofertantul care a uzat de cea dea treia posibilitate de prezentare a documentului si in urma evaluarii s-a clasat pe primul loc va prezenta certificatul constatator în original sau in copie legalizata la solicitarea autoritatii contractante, oricum inainte de transmitere a comunicarii. Documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Persoane juridice/fizice straine vor prezenta documente edificatoare care dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica,conform prevederilor legale în tara de rezidenta a ofertantului precum. Documentele sa fie valabile la data depunerii ofertelor, prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

- grafic fizic si valoric al lucrarii (Formularul 17);
- listele cuprinzând cantitatile de lucrari (Formularul 18);
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul 19);
- lista cuprinzând si consumurile cu mâna de lucru (Formularul 20);
- lista cuprinzând si consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul 21);
- lista privind transporturile (Formularul 22).

Formularele solicitate trebuie completate în asa fel încât, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declaratie privind sanatate si protectia muncii prin care se precizeaza faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de contract însusit cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnat si stampilat de ofertant sau acestia pot depune amendamente la propunere de contract.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul 25 – formularul de oferta:

Formularul de oferta va fi însoțit de:

- anexa la formularul de oferta,
- centralizatorul financiar pe obiect -formularul nr. 26;
- centralizatoarele financiare pe categorii de lucrari -formular nr. 27;
- identificare bancara -formularul 28.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimata ferm în Lei fara TVA

Aceasta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va tine cont ca în situatia în care îi va fi atribuit contractul, va avea obligatia încheierii asigurarilor prevazute în conditiile contractuale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor înregistra, cu numar, data, si ora depunerii.

Numarul de exemplare în copie: 2 exemplare si un exemplar în format electronic CD/DVD.

Copiile si originalul vor fi puse în plicuri separate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA ora

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat în sectiunea formulare Formularul 29

Plicul exterior va fi însoțit de dovada constituirii garantiei de participare.

Plicul exterior va fi însoțit de Împuternicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si scriptia „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza prezentarea, în plic închis, a unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua pâna la atribuirea contractului. Raspunsurile la solicitarile autoritatii contractante se supun prevederilor art. 79 alin. (1) teza întâi din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatiile pot fi depuse conform prevederilor art. 256² alin. (1) lit. (b) si alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Suceava

Adresa postala: mun. Suceava, b-dul. George Enescu, nr.16, Localitatea: Suceava, Cod postal: 720231, Romania, Tel. +40 0230520172, Email: achizitii@dpcsv.ro, Fax: +40 0230523337