

# Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

## SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Administratia Unitatilor de Invatamant Preuniversitar si Unitatilor Sanitare Publice - Sector 1

Adresa postala: Bulevardul Poligrafiei, nr.4, Sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 014820, Romania, Punct(e) de contact: Mihail Dragos BADEA, Tel. +40 0213193251, Email: oana\_raboj@yahoo.com, Fax: +40 0213193252, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: administrare unitati de invatamant preuniversitar su unitati sanitare publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

## SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Amenajare locuri de joaca pentru copii

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Spatiile de joaca pentru copii apartinand gradinitelor din sectorul 1, municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al contractului de lucrari consta in proiectarea si executia lucrarilor de amenajare a spatiilor de joaca pentru copii la gradinite – sector 1, astfel cum sunt prezentate acestea in caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45112723-9 Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrarile de amenajare spatii de joaca pentru copii la gradinitele din subordinea AUIPUSP Sector 1 sunt prezentate in caietul de sarcini. Valoarea estimata a prestarii serviciului de proiectare este de 84.895 lei fara TVA. Valoarea estimata a lucrarii de executie este de 1.684.705 lei fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 1,774,600.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 35392 lei. Pentru IMM-uri garantia de participare poate fi constituita in cuantum de 50% din valoare. In acest caz dovada constituirii garantiei de participare va fi insotita de Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea in categoria IMM completata, prezentata in original, la vedere. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la data stabilita pentru depunerea ofertelor. Forma de constituire a garantiei de participare: instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau ordin de plata, in Contul IBAN al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Sector 1 (CIF 26363506), cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data depunerii ofertelor. Cuantumul ce se va retine in conditiile art. 2781 din O.U.G. nr. 34/2006: 5549,59 lei (reprezentand 4.200 lei + 0,1% din ceea ce depaseste 420.001 lei). Se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. In cazul asociatiilor, garantia de participare poate fi constituita de catre unul sau mai multi asociati. Garantia de participare nu poate sa fie constituita de catre subcontractanti. Garantia de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor – in sedinta de deschidere a ofertelor, neprezentarea acesteia in conditiile specificate conduce la respingerea ofertei.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus, cel mai tarziu la data semnarii contractului de achizitie publica, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

##### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

H.G. nr. 1660/2006; -HG nr. 759/2007; -Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica; -Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011; - Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 113/2011; -Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 302/2011. Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul achizitiilor publice, protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: a)www.anrmap.ro; b) www.mmediu.ro/acte\_normative.htm; c)www.anfm.ro; d)www.inspectmun.ro; e)www.mfinante.ro.

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 1); -Prezentarea Cazierului judiciar pentru operatorul economic;  
-Prezentarea Cazierului fiscal pentru operatorul economic. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul nr. 2). Prezentarea Certificatului eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat pentru luna anterioara celei in care se depun ofertele. Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata catre bugetul local pentru luna anterioara celei in care se depun ofertele. Prezentarea Certificatului de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 (Formularul nr. 13). Prezentarea Declaratiei pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69>1 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.  
Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Vlad Rosca, Mihail Dragos Badea, Cucu Mihai Dan, Virlan Florica, Manea Ionut, Angelescu Teodora. Nota: a. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse; b. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012 ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai tarziu pana la data semnarii contractului de achizitie. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. c. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pentru conformitatea ofertantului clasat pe primul loc prezentarea certificatelor constatatoare privind plata impozitelor si taxelor catre stat in original/copie legalizata, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire. d. Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa de catre ofertant, ofertantul asociat, tert sustinator, subcontractant (in functie de caz, respectiv in nume propriu, asociere, sustinere economico-financiara si tehnico-profesionala, subcontractare). e. Declaratie privind eligibilitatea si Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c1) si d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de catre tertul sustinator in situatia in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea economico-financiara si/sau capacitatea tehnico-profesionala invocand sustinerea acordata.

###### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

## Fisa de date

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: 1. Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanții legali și obiectul de activitate. 2. Autorizație pentru activitățile de montare și reparare echipamente pentru agrement – emisă de ISCIR-INSPECT sau echivalent. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Prezentarea autorizației pentru activitățile de montare și reparare echipamente pentru agrement conform CR 4-2009, PTR 19-2002 și HG. 435-2010. 3. Autorizație pentru activitățile de întreținere și revizii echipamente pentru agrement – emisă de ISCIR-INSPECT sau echivalent. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Prezentarea autorizației pentru activitățile de întreținere și revizii echipamente pentru conform CR 4-2009, PTR 19-2002 și HG. 435-2010.

Nota: a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. b. Persoanele fizice autorizate vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract; c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. d. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita pentru conformitate ofertantului clasat pe primul loc prezentarea certificatului constatator emis de ORC în original/copie legalizată, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

### III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani trebuie să fie egală sau mai mare decât suma de 3.500.000 lei	Se va completa Formularul nr. 3 - Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât euro se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEI/EUR comunicate de Banca Centrală Europeană ( <a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a> ) pentru anii respectivi Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. ( <a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a> ).
Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2009, 2010 și 2011.	Se va completa Formularul nr. 3
Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2009, 2010 și 2011) vizate și înregistrate de organele competente.	În măsura în care operatorii economici au încheiat situațiile financiare anuale și au înregistrat la organele competente bilanțul aferent anului 2011, pot prezenta informațiile generale și documentele aferente pentru anii 2009, 2010, 2011. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Lichiditate generală mai mare sau egală de 100%	Se vor prezenta documente din care să reiasă nivelul indicatorului. Formula de calcul: (active circulante/datorii curente)*100

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul trebuie să facă dovadă că a executat în ultimii 5 ani (60 de luni calculate de la data publicării invitației de participare) au realizat lucrări similare, prezentând în acest sens, minim 1 contract de lucrări de execuție spații de joacă cu o valoare de cel puțin 1.680.000 lei exclusiv TVA. Îndeplinirea nivelului minim al experienței similare poate fi demonstrat și prin cumularea valorilor a max 2 contracte similare.	lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectiv cele certificări (recomandări) trebuie să indice beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. -Prezentarea procesului verbal de recepție a lucrărilor prin care se intenționează demonstrarea experienței similare. -Prezentarea recomandărilor date, semnate și parafate de beneficiar ori a certificatului constatator emis în conformitate cu prevederile art. 971 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, pentru fiecare contract în parte. Nota a). Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim al experienței similare se acceptă prezentarea unui contract de execuție similar din punct de vedere al naturii, valorii și complexității contractului ce urmează să fie atribuit. b. Valoarea solicitată pentru lucrările executate în cadrul contractului/contractelor prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului/contractelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare cum ar fi proces verbal de recepție, rapoarte de activitate, recomandări, facturi.
a) Prezentarea Listei privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani.	a) Se va completa Formularul nr. 4.

## Fisa de date

<p>-Prezentarea Declaratiei referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice minime pe care ofertantul trebuie sa le detina pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are acces (proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere) la echipamentele necesare pentru indeplinirea contractului, respectiv: Autoutilitara basculanta min 7 locuri, min 3,5tone – 2buc; Generator current min 5,6KW–1buc; Placa vibrant–1buc; Autoutilitara min 3 locuri, min 5tone–1buc; Motosfredel D20/D35–1buc; Ciocan demolator (picamer) min 1500W–1buc; Bormasina min 600W–1buc; Malaxor hydraulic min 500L–1buc; Masina pavat pardoseala elastic P220E–1buc; Masina de aplicat adeziv S80–1buc; Rola incalzitor pentru netezire min 3400W–1buc; Rola la rece min 1m–1buc; Compresor B3800–1buc; Autoutilitara min 7 locuri, min 3,5tone–1buc; Autoutilitara basculanta min 3 locuri, min 3,5tone–1buc; Generator min 20KW–1buc.</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 5, impreuna cu anexa la acesta si cu orice documente relevante din care sa rezulte cele solicitate inclusiv caracteristicile echipamentelor indicate.- Prezentarea Declaratiei pe propria raspundere din care sa rezulte ca dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport si alte mijloace fixe care au fost declarate in Formularul nr. 5 sunt disponibile pe perioada de derulare a contractului. Nota: Ofertantii vor avea obligatia disponibilizarii unui numar suficient de utilaje astfel incat sa se asigure acoperirea necesarului pe perioada de executie. Ofertantul va prezenta cartile de identitate ale autovehicolelor.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie urmatoarea echipa de proiect:-1 arhitect cu o exp. profesionala relevanta, cu implicarea in aceasta calitate in cel putin un proiect similar;-1 inginer constructor, care va raspunde de indeplinirea viitorului contract, cu specializarea constructii civile si o experienta profesionala relevanta, cu implicarea in aceasta calitate in cel putin un proiect similar;- 1 responsabil tehnic cu executia (RTE) in domeniul constructiilor civile;-1 coordonator montaj cu exp profesionala relevanta in montarea echipamentelor de joaca, cu implicarea in aceasta calitate in cel putin un proiect similar;-1 responsabil de mediu care a finalizat un curs acreditat CNFPA in domeniul sist. de management de mediu, cu exp. profesionala relevanta cu implicarea in aceasta calitate in cel putin un proiect similar;-1 responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ) in domeniul constructiilor civile.</p>	<p>-Prezentarea Formularului nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Fiecare informatie din CV va fi sustinuta prin documente suport din care sa rezulte detinerea pregatirii, experientei si competentelor/calificarilor profesionale ale personalului de specialitate propus. Nota: a. In sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente suport corespunzatoare din care sa reiasa indeplinirea cerintelor solicitate, dupa caz diplome/ autorizatii/certificate de atestare profesionala/referinte sau recomandari privind experienta profesionala/decizii de numire sau, in lipsa acestora, declaratia pe propria raspundere din partea expertului incheiata in forma autentica privind experienta/certificarile detinute/decizii de numire pentru pozitia respectiva.b. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, respectiv Declaratia de disponibilitate conform modelului prevazut la Formularul nr. 7.c. Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate.-d. Ofertantii vor avea obligatia disponibilizarii unui numar suficient de personal astfel incat sa se asigure acoperirea necesarului de ore de manopera.</p>
<p>-1 sudor autorizat ISCIR INSPECT CR9-2010 aplicat la obiectul procedurii (locuri de joaca);-2 lacatusi mecanici;-4 operatori prelucrare cauciuc;-5 muncitori necalificati. NOTA: precizari privind personalul de specialitate: in cazul personalului de specialitate solicitat, cu exceptia celor 5 muncitori si a celor 4 operatori prelucrare cauciuc, ofertantii vor prezenta: diploma/autorizatii / certificate/atestare profesionale. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o Declaratie centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si Declaratii individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusive liderul.</p>	<p>-Prezentarea Formularului nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Fiecare informatie din CV va fi sustinuta prin documente suport din care sa rezulte detinerea pregatirii, experientei si competentelor/calificarilor profesionale ale personalului de specialitate propus. Nota: a. In sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente suport corespunzatoare din care sa reiasa indeplinirea cerintelor solicitate, dupa caz diplome/ autorizatii/certificate de atestare profesionala/referinte sau recomandari privind experienta profesionala/decizii de numire sau, in lipsa acestora, declaratia pe propria raspundere din partea expertului incheiata in forma autentica privind experienta/certificarile detinute/decizii de numire pentru pozitia respectiva.b. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, respectiv Declaratia de disponibilitate conform modelului prevazut la Formularul nr. 7.c. Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate.-d. Ofertantii vor avea obligatia disponibilizarii unui numar suficient de personal astfel incat sa se asigure acoperirea necesarului de ore de manopera.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p>	<p>Prezentarea Listei cuprinzand subcontractantii cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9, semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant. Se solicita ca fiecare subcontractant sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 1 si Formularul nr. 2. Nota: a. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului mentionat mai sus. b. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea standardului de management al sistemului calitatii din seria ISO 9001 in domeniul lucrarilor ce urmeaza sa fie executate.	Prezentarea Certificatului privind managementul sistemului calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate/aflata in termen de valabilitate la data stabilita pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene).

## Fisa de date

Implementarea standardului privind sistemul managementului de mediu din seria ISO 14001 în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executate.

Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, afiat/afiate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic în ceea ce privește:

- criteriile menționate în continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: Componenta financiară) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel: $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } b) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . Pretul care se compară în vederea acordării punctajului este prețul final oferat pentru lucrările menționate, fără TVA.		
2 termen de execuție	20.00%	20.00
Descriere: termen maxim: 6 luni – termen minim: 1 luna. Nota: Oferta ce prezintă un termen de execuție mai mare de 6 luni va fi declarată neconformă iar cea care prezintă un termen de execuție mai mic de 1 luna nu va fi punctată suplimentar. Punctajul pentru factorul de evaluare termen de execuție a lucrării se acordă astfel: a) pentru oferta ce prezintă cel mai mic termen de execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă astfel: $T(n) = (\text{termen minim} / \text{termen } (b)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
3 termen de garanție	30.00%	30.00
Descriere: termen minim: 3 ani – termen maxim: 5 ani. Oferta ce prezintă un termen de garanție mai mic de 3 ani va fi declarată neconformă iar cea care prezintă un termen de garanție mai mare de 5 ani nu va fi punctată suplimentar. Punctajul pentru factorul de evaluare termen de garanție se acordă astfel: a) pentru oferta ce prezintă cel mai mare termen de garanție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru un termen mai mic decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă astfel: $T(n) = (\text{termen minim} / \text{termen } (b)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		

( ☒ ) Întra în licitație electronică / reofertare ( ☒ ) Direct proporțional ( ☒ ) Invers proporțional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

#### IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

## Fisa de date

### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

## IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Procedura de cerere de oferte se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art.16 din HG nr.1660/2006. Propunerea tehnica va fi introdusa in SEAP. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II - „Caietul de sarcini”. Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de abordare, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde cel putin: a) Graficul fizic si valoric de proiectare si executie a lucrarilor pe luni si categorii de executie, în corelare cu legislatia (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (manopera, utilaje de constructie, mijloace de transport) pentru fiecare activitate si lucrare; b) Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executarea lucrarilor, corelata cu graficul de executie si toate activitatile necesare realizarii lucrarii; c) Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru proiectarea lucrarilor, corelata cu graficul de executie si toate activitatile necesare realizarii proiectului tehnic; d) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executia lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel putin:- Prezentarea generala a tipurilor de lucrari precizate în caietul de sarcini;- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în caietul de sarcini;- Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii, conform normativelor în vigoare;- Planul de control al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie; a) Planul cu masurile privind protectia mediului (însoțit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse); b) Planul cu masurile de protectia muncii însoțit de declaratia operatorului economic din care sa rezulte ca se angajeaza sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform legislatiei în vigoare si sa respecte aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului; c) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, resurselor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie. d) Centralizatoarele devizelor ofertei respectiv:- Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv”;- Formularul F2 – „Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte”;- Formularul F3 – „Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari”;- Formularul F4 – „Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice”;- Formularul F6 – „Grafic general de realizare a investitiei publice”;- Formularul C6 – „Lista consumurilor de resurse de material” (cu indicarea furnizorilor principalelor materiale de constructii si instalatii);- Formularul C7 – „Lista consumurilor cu mana de lucru”;- Formularul C8 – „Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii”;- Formularul C9 – „Lista consumurilor privind transporturile”. Nota: a. în cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita sistarea lucrarilor si/sau de a denunta unilateral contractul. b. Nu se admite înlocuirea operatiunilor/echipamentelor prevazute în listele de cantitati anexate caietului de sarcini, ofertantii având libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini / actele normative în vigoare care reglementeaza executia lucrarilor respective. c. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislatiei în vigoare, respectiv cu normativete tehnice aplicabile si/sau ale caietului de sarcini, poate conduce la respingerea ofertei. d. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. c) de mai sus.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi introdusa în SEAP, exprimata în LEI, fara TVA. Propunerea financiara va fi criptata conform certificatului SEAP. În cazul în care oferta financiara nu va fi introdusa în SEAP atunci oferta va fi respinsa chiar daca exista formularul de oferta în cadrul documentelor încarcate pe SEAP. Propunerea financiara va cuprinde: Pretul total oferat, se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens „Oferta de pret”;Nota: La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație și a mostrelor, toate documentele ofertei, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului. Mostrele vor fi ambalate și marcate corespunzător cu denumirea, adresa operatorului economic și denumirea produsului și se vor depune la Registratura Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice - Sector 1, B-dul. Poligrafiei, nr. 4, sector 1, București Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a reprezentantului operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 11;- Opisul continuând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;- Imputernicire legală - semnata de către administrator/reprezentant legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;- Dovada constituirii garanției de participare (conform instrucțiunilor prezentate la Secțiunea III.1.1a) din documentația de atribuire. Nota: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 10 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular, avându-se în vedere inclusiv clauza prevăzută la art. 278<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, se va prezenta în format electronic, scanat, (în S.E.A.P.) și se va depune în original la sediul autorității contractante). o În cazul constituirii garanției de participare prin virament, ordinul de plată confirmat de banca emitentă se va prezenta în format electronic, scanat, (în S.E.A.P.) În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de garantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în Formularul nr. 10 și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de traducerea autorizată și legalizată în limba română. În acest caz, se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară. b. În conformitate cu Legea nr. 346/2004, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare. În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM va fi completată conform modelului prevăzut în Legea nr. 346/2004. c. În cazul operatorilor economici care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită de oricare dintre operatorii economici asociați în numele asocierii.- Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 12 (completată în mod corespunzător de fiecare asociat, dacă este cazul);- Declarație privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii care va conține mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii” din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație de atribuire și/sau legislația aplicabilă. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele: - faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora;- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;- partea/partile din contract care se intenționează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. Nota: În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico - financiară precum și capacitatea tehnico - economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executarea contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Raportat la prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură, urmând ca în situația identificării unor falsuri, persoana responsabilă să suporte toate consecințele legale. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Instructiuni aplicabile în situatia în care doua sau mai multe oferte vor obtine acelasi punctaj: În situatia în care dupa întocmirea clasamentului se constata existenta a doua sau mai multe oferte cu preturi egale, pe prima pozitie a clasamentului, comisia de evaluare va solicita ofertantilor în cauza sa depuna noi oferte de pret prin intermediul S.E.A.P., dispozitiile art. 36<sup>1</sup> ramânând aplicabile. Solicitarile de clarificari se vor adresa în S.E.A.P. la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Clarificari" din cadrul invitatiei de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)):- ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;- ca participant la procedura de atribuire. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), integral în detaliul sec?iunii create, în format electronic, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica, în corespondenta cu solicitarea adresata. Deschiderea ofertelor : În SEAP, în urmatoarea zi lucratoare dupa depunerea ofertelor, ora 10.00, prevederile art. 33 alin. 5) din H.G. 925/2006 fiind aplicabile.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile de la publicarea anuntului de participare, respectiv de la data luarii la cunostiinta a actului administrativ considerat nelegal, conform art. 255 si urmatoarele din O.U.G. nr. 34/2006

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

AUIPUSP - Compartiment Juridic

Adresa postala: Bd. Poligrafiei, nr.4, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 014820, Romania, Tel. +40 213193251, Email: [mihai.cucu@auipuspsector1.ro](mailto:mihai.cucu@auipuspsector1.ro), Fax: +40 213193252