

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ALBA IULIA

Adresa postala: Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Punct(e) de contact: COSMIN BUZGURE, Tel. +40 0258811993, Email: cosminb@apulum.ro, achizitii@apulum.ro, Fax: +40 0258811993, Adresa internet (URL): www.apulum.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reparatii capitale Gradinita nr.6 din Alba Iulia - servicii de proiectare

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Alba Iulia

Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Reparatii capitale Gradinita nr.6 din Alba Iulia - servicii de proiectare:

1.Expertiza tehnica si expertiza biologica

2.Documentatia de avizare pentru lucrarile de interventii

3.Proiect faza PT, PAC+CS+DDE

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71221000-3 Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Reparatii capitale Gradinita nr.6 din Alba Iulia - servicii de proiectare:

1.Expertiza tehnica si expertiza biologica

2.Documentatia de avizare pentru lucrarile de interventii

3.Proiect faza PT, PAC+CS+DDE

Valoarea estimata fara TVA: 69,354.84 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

120 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este 700 lei.

Garantia pentru participare va fi valabila 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor si va fi irevocabila.

Modul de constituire a garantiei pentru participare:

Garantia de participare poate fi constituita in urmatoarele forme:

- instrument de garantare (FORMULAR 2) emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in ORIGINAL, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

- depunerea la autoritatea contractanta a unui ordin de plata in lei in contul deschis la Trezoreria Alba Iulia, CUI 4562923, cont

RO89TREZ0025006XXX000175.

- Lichiditati la Casieria Institutiei.

- autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 278^1 alin. 1 litera a din OUG 34/2006 modificata, iar in cazul in care Consiliul va respinge contestatia ca fiind nefondata.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului de servicii, fara TVA.

Modul de constituire :

-printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari;
-prin retineri succesive din situatiile de lucrari prezentate la plata, intr-un cont deschis la Trezorerie , cu respectarea art.90, alin.(3) din HG 925/2006;

Modul de restituire:

a)valoarea garantiei de buna executie aferenta studiilor de prefezabilitate si/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predarii si însusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei;
b) valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate în baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul 509/2011 emis de ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

d) Ordinul 302/2011, emis de ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

e) Ordinul nr. 314/2010 emis de ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta

f) Legea nr.346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, actualizata;

g) O.U.G nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, actualizata;

h) H.G.R nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G nr. 30/2006 actualizata

i) Legea 319/2006 – Legea securitatii in munca, actualizata;

j) Legislatie site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr.1.Declaratii privind eligibilitatea-Declaratie privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 3 – încadrarea în situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 3

Cerinta nr.2.Declaratie privind calitatea de participant la procedura-Declaratie privind calitatea de participant la procedura – FORMULARUL 4(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.

Cerinta nr.3.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 – completare FORMULARUL 5

-Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei care se depun ofertele.

-Certificat constatator (original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul Local de la sediul ofertantului care sa reflecte situatia obligatiilor scadente la plata în luna anterioara celei care se depun ofertele. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" insotita traducerea autorizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte FORMULARUL 5.In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 5 completat pentru punctele a), c) si d) respectiv ca nu se incadreaza in prevederile de la art. 181 lit.a), c^1 si d) OUG 34/2006;

Cerinta nr.4.Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr.310/2010 privind punerea in aplicare a Certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta-Certificatul de participare la licitatie conform Ordin ANRMAP 314/2010 – FORMULARUL 6. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.)

Cerinta nr.5.Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 aprobata cu modificarile si completari prin Legea 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare-Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69^1 din OUG 34/2006 aprobata, cu modificarile si completarile ulterioare – FORMULARUL 7.In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular, de asemenea si subcontractantii. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte FORMULARUL 7.Persoanele cu functie de decizie in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica sunt nominalizate in anexa la Formularul 7.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Certificat constatator ONRC: Persoane juridice/fizice române - Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor, în original sau copie lizibila conform cu originalul cu semnatura si stampila ofertantului, din care sa rezulte ca ofertantul are obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatii oferite precum si daca au fost inscrise mentiuni referitoare la declararea starii de faliment , incapacitate de plata, etc. Persoane fizice române : Autorizatie de functionare precum si orice alt document considerat edificator pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului- copie lizibila insotita de mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice /fizice straine: Pentru persoanele juridice/fizice straine Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" insotita de traducerea autorizata.

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular).

Ofertantul clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, va prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului in original sau copie egalizata, la cererea Comisiei de evaluare a ofertelor .

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Situatia economico-financiara: Declaratie privind cifra medie de afaceri care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani, fara a fi luat in considerare anul in curs, in domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Conversiunea în lei si euro, pentru ofertantii români si straini, se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza: Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei; Anul 2010: 1 euro = 4,2099 lei. Anul 2011: 1 euro = 4,2379 lei	Se va completa si prezenta Formularul nr. 20

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1: Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. Pentru demonstrarea experientei similare , operatorii economici vor prezenta contracte de servicii similare prestate în ultimii 3 ani , însoțite de recomandari din partea beneficiarilor, precum si de procesele verbale de receptie. Respectiv certificate/recomandari vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privat, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor.	Se va completa si prezenta Formularul nr.9 si Formularul de experienta similara 9A.
Cerinta nr.2: Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. Nota: In cazul in care oferta este prezentata in asociere cu mai multi operatori economici se va prezenta formularul de catre fiecare asociat.	Se va completa si prezenta Formularul 11
Cerinta nr.3 :Informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant pentru derularea contractului.	Se va completa si prezenta Formularul 11A
Cerinta nr.4: Se va prezenta o declaratie privind echipamentele tehnice. Ofertantul va prezenta dotarea cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii	Se va completa si prezenta Formularul nr. 10
Cerinta nr.5: Declaratia privind subcontractantii si specializarea acestora (daca e cazul) precum si acordurile de subcontractare.	Se va prezenta Formularul 12 si se va atasata Formularul nr. 13 - Model de subcontractare .
Cerinta nr.6: Informatii privind asociatii: În cazul ofertei depuse în comun de mai multi operatori economici se va prezenta acordul de asociere încheiat în vederea participarii la procedura si documentele pentru partea lor de implicare	Se va completa si prezenta Formularul nr. 14.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

63840/31.08.2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine:

1.O prezentare generala a proiectului de reparatii capitale Gradinita nr.6 din Alba Iulia, memoriu cu descrierea solutiilor constructive propuse, a continutului proiectului tehnic si documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire, succesiunea lucrarilor, graficul general de executare a lucrarilor;

2.Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul isi asuma termenele de predare a documentatiei tehnice elaborate.

Termenele maxime acceptate de catre autoritatea contractanta sunt cele prevazute in Fisa de date a achizitiei la capitolul II.3. "Durata contractului" si la cap.VI.3) "Alte informatii"

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute in actele normative in vigoare.

Propunerea tehnica poate contine si alte elemente considerate relevante de catre ofertant.

In cazul nerespectarii cerintelor din caietul de sarcini, sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate, propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii au obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Propunerea financiara va contine;

1.Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de oferta va reprezenta pretul total al proiectarii celor 3 etape, fara TVA si va fi exprimat atat in lei cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/euro se va calcula pentru cursul comunicat de BNR la data de 28.08.2012, 1 euro = 4,4571 lei.

Preturile unitare precum si pretul total ofertat nu includ TVA, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

Propunerea financiara va fi insotita de propunerea de contract afisata la sectiunea „Formulare” semnata si stampilata pe fiecare pagina in parte, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant. Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractuale mentionate in, sau care reies din documentele procedurii pentru intreg ansamblul serviciilor descrise.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

A) Documentele care insotesc oferta

1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura Primariei Municipiului Alba Iulia, camera 8, in afara plicului continand oferta in vederea inregistrarii depunerii ofertei.

2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de inputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertei.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

3. Garanzia de partecipare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la III.1.1.a) din Fisa de date a achizitiei si va fi prezentata Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul neprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la III.2 din Fisa de Date a achizitiei.

Documentele prevazute la lit. A) pct. 1-3 vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

B) Documentele ofertei

Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C) Modul de prezentare

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/oranisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D) Sigilarea si marcarea ofertei

Ofetantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Asfel documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare în original și copie în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;
2. Propunerea tehnică în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea tehnică ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiară în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea financiară ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse.

Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent si fara insemne, pe care va fi marcata adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ ORA _____".

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

E) Modificarea si retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai print-o solicitare scrisa in acest sens.. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Municipiul Alba Iulia pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la lit. D), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și reținerea garanției de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Durata contractului:

Etapa 1: -expertiza tehnica si expertiza biologica: 30 zile

Etapa 2 : -documentatia de avizare pentru lucrarile de interventii: 45 zile, dupa insusirea expertizei

Etapa 3: -proiect faza PT, PAC+CS+DDE: 45 zile, dupa aprobare DALI

In cazul in care, in conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din OUG 34/2006, ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert, sustinatorii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹, art.180, art.181 lit.a), lit.c¹ si d) din O.U.G.

34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sustinatorii, vor completa FORMULARUL 3, FORMULARUL 5 (pct. a), pct.c), pct.d) FORMULARUL 7, care se vor prezenta in original. Angajamentul ferm al sustinatorului se va prezenta in forma autentica (incheiat in fata notarului). Se vor folosi formulare atasate (FORMULARUL 18 si FORMULARUL 19, inclusiv Anexele 1 si 2 ale FORMULARULUI 19, daca este cazul). In cazul in care ofertele prezentate de catre operatori sunt egale, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au oferit preturi egale o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul final cel mai scazut. Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana, legalizata la notariat. Autoritatea Contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform art 209 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.(art.256²,alin.1. lit. b din OUG 34/2006).

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Alba Iulia – Serviciul Juridic

Adresa postala: str. Calea Motilor nr. 5A, Localitatea: Alba Iulia, Cod postal: 510134, Romania, Tel. +40 0258-811993, Email: achizitii@apulum.ro, Fax: +40 0258-811993