

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

Adresa postala: BD. POLIGRAFIEI NR.4 , SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 013705, Romania, Punct(e) de contact: DL. DANIEL ANDRONIE, Tel. +40 213193264, In atentia: D-lui Daniel Andronie, Email: danielandronie@gmail.com, Fax: +40 213193264

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de amenajare ( proiectare + executie ) locuri de joaca

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Raza administrativ teritoriala a sectorului 1.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de amenajare ( proiectare + executie ) locuri de joaca. Se vor amenaja un numar de 4 ( patru ) locatii situate pe raza administrativ teritoriala a sectorului 1. Lucrarile de amenajare ce urmeaza a fi realizate, sunt descrise in caietele de sarcini anexate prezentei documentatii

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212140-9 Instalatie de recreere (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de amenajare ( proiectare + executie ) locuri de joaca. Se vor amenaja un numar de 4 ( patru ) locatii situate pe raza administrativ teritoriala a sectorului 1. Lucrarile de amenajare ce urmeaza a fi realizate, sunt descrise in caietele de sarcini anexate prezentei documentatii.

Valori:

proiectare= 31.476,85 lei

executie= 786.921,33 lei

Total valoare= 818.398,18 lei

Valoarea estimata fara TVA: 818,398.18 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

Garantia de participare este de 16.367,96 lei. Echivalenta pt. o garantie de participare depusa in euro se va face la cursul BNR stabilit cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Pentru IMM-uri garantia de participare poate fi constituita in cuantum de 50% din valoare. In acest caz dovada constituirii garantiei de participare va fi insotita de Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM completata, prezentata in original, la vedere ( Formularul 12 - Sectiunea Formulare). Forma de constituire a garantiei de participare: Conform prevederilor Cap. VII sectiunea 1, din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 garantia de participare se poate constitui prin: 1. instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari; sau 2. virament bancar in contul nr. RO50TREZ7015006XXX000219 deschis la Trezoreria Sectorului 1; cod fiscal: 4602068 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data depunerii ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si emisa in favoarea autoritatii contractante. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. • Dovada constituirii garantiei de participare se va posta in SEAP ( scanata ) pana la data limita stab.pt. depunerea ofertelor si va fi prezentata (in original) si la sediul aut. contra. ( Serviciul juridic – etaj 1 cam. 3 ). In cazul unei contestatii ce va fi respinsa ca nefondata, se va retine contestatorului din garantia de participare o suma calculata conform prevederilor art. 278 ind. 1 din OUG nr. 34/2006.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei este de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. Constituie - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari . Instrumentul de garantare va trebui sa prevada faptul ca, plata garanției se va executa neconditionat, pe baza declaratiei beneficiarului cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia trebuie sa fie irevocabila. - prin retineri din sumele datorate si convenite executantului. Executantul are obligatia de a deschide un cont la Trezorerie. Suma care se depune de catre executant in acest cont e de 0.5% din pretul contractului fara T.V.A. Perioada de valabilitate a garantiei trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului. Ofertantul declarat castigator este obligat sa constituie garantia in termen de 14 zile de la data incheierii contractului.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuieste contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta; Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 313/29.06.2011 cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; Situl ANRMAP : [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 completare formular 1 din Sectiunea Formulare, in original.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta declaratia mentionata mai sus;

- In caz de sustinere, persoana care asigura sustinerea va prezenta declaratia mai sus mentionata.

Nota:

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

2. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 181 - completare formular 2 din Sectiunea Formulare, in original.

Nota: In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din O.U.G. nr.

34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus;

- In caz de sustinere, persoana care asigura sustinerea va prezenta Formularul 2A.

Atentie!

In cazul ofertelor depuse de o asociere, incadrarea oricarui dintre asociati in oricare dintre situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr.

34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea asocierii de ofertanti din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

3. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat consolidat, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original/copie conforma cu originalul, semnata si stampilata;

4. Certificat de atestare fiscala emis in conditiile art 113 din Codul de procedura fiscala al Romaniei, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original/copie conforma cu originalul, semnata si stampilata;

5. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie conforma cu originalul semnata si stampilata.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta/inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie pe care se va mentiona, pe fiecare pagina, „conform cu originalul”, semnata si stampilata, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

## Fisa de date

Nota: Certificatele sau documentele echivalente trebuie sa fie în termenul de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.

Nota:

a. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecarei luni pentru luna anterioara, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.

Astfel, pentru ofertele care se depun între data 01 – 25 ale lunii în curs, certificatul trebuie sa ateste achitarea datoriilor având scadenta în luna anterioara depunerii ofertelor.

Pentru ofertele care se depun între data de 26 – 31 ale lunii în curs, certificatul trebuie sa ateste achitarea datoriilor cu scadenta în luna în curs.

c. Certificatele se vor prezenta pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

d. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru a demonstra ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012 ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

6. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – completare formular 3 din Sectiunea Formulare, în original.

- În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta declaratia mentionata mai sus.

7. Certificat de participare cu oferta independenta Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 – completare formular 4 din Sectiunea Formulare , în original.

- În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta certificatul mentionat mai sus.

8. Prezentarea Declaratiei privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ind.1 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – completare formular 5 din Sectiunea Formulare, în original.

- În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta declaratia mentionata mai sus.

- De asemenea, declaratia trebuie prezentata si de catre fiecare subcontractant declarat prin oferta.

- De asemenea, declaratia trebuie prezentata de catre sustinator, în cazul în care ofertantul apeleaza la aceasta modalitate.

Subcontractanti: pe langa obligatia prezentarii Formularului 5 din Sectiunea Formulare ( Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ind.1 din OUG nr. 34/2006) subcontractantii au obligatia prezentarii si a datelor de recunoastere.

Nota: Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- Eugen Milea- director general;

- Liana Roxana Duta- director economic;

- Bechir Lucian- sef serv. tehnic-achizitii;

- Andronie Daniel- sef serv. juridic.

Persoane ce aproba bugetul- componenta Consiliului Local:

ALEXE Gheorghe

BRAD Ion

DIACONESCU Florin Nicolae Andrei

DINU Steliana Cristiana

DUMITRESCU Teodor Cristian

OLTEANU Paul Iulian

TANASESCU Adrian

TEODORESCU Catalin

CRISU Florian Misu

DIACONESCU Alecsandru

MARA Laura Cristina

MOTOC Vasile

MUSCELEANU Cati Carmen

PUPAZA Niculae

FINDER Livia

TUDOSE Cristian Adrian

ADAM Marinela

BĂZGAN Mihai Marian

CONSTANTINESC Ionut Alexandru

GANESCU Eduard Viorel

GHINEA Alin Constantin

## Fisa de date

STANCU Nicoleta

STANCESCU Mircea Dan

TOPOR Stefan

TUGUREL Marius Cristian

VASILE Dan Ion

ZVIRID Ana Luiza

**NOTA:**

a) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, în scopul verificarii datelor din Declaratiile prezentate de ofertanti.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic:

1) Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

b. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a executa lucrarile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit.

c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

d. Ofertantul clasat pe primul loc va avea obligatia de a prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator în original/copie legalizata pentru verificarea conformitatii acestuia cu cel depus în oferta.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana juridica. Documentele vor fi prezentate în original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul si în traducere legalizata.

2) Autorizatie pentru activitatile de montare si reparare echipamente pentru agrement – emisa de ISCIR-INSPECT conform:

a. PT-CR 4-2009 privind: `` autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrari la instalatii sub presiune la instalatii de ridicat, la aparate consumatoare de combustibil, la arzatoare cu combustibil gazos si lichid precum si la instalatii/echipamente destinate activitatilor de agrement `` , aplicat la obiectul procedurii, sau echivalent.

3) Autorizatie pentru activitatile de intretinere si revizii echipamente pentru agrement – emisa de ISCIR-INSPECT conform:

a. PT-CR 4-2009 si PTR 19-2002 privind: `` cerinte tehnice de securitate privind echipamentele si instalatiile montate si utilizate în cadrul parcurilor de distractii si spatiilor de joaca `` , cu modificarile si completarile ulterioare, (aplicat la obiectul procedurii) sau echivalent.

Nota: În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizeaza, si fiecare trebuie sa prezinte documentele mai sus mentionate.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
a) Prezentarea Informatiilor generale- prezentarea Informatiilor generale aferente ultimilor 3 ani	a) Completare formular 6 din Sectiunea Formulare, în original.
b) Bilant contabil- bilanțurile contabile aferente ultimilor 3 ani sau ultimele bilanțuri contabile în situatia în care anul financiar nu se încheie la 31.12., vizate si înregistrate de organele competente sau, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiara.	b) Copie certificata de ofertant pe propria raspundere
c) Cifra de afaceri- ofertantii trebuie sa demonstreze ca au realizat o cifra de afaceri globala, în ultimii 3 ani , de cel puțin 1.600.000 lei. Pt. calculul echivalentei lei/euro se va aplica cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR/BCE pt. fiecare an în parte. Pentru ofertantii care se încadreaza în categoria întreprinderilor mici si mijlocii sumele mai sus mentionate se reduc cu 50%.	c) Completare formular 6 din Sectiunea Formulare, în original.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
a) Experienta similara- lista principalelor lucrari similare realizate în ultimii 5 ani. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca în ultimii 5 ani (calculati pana la data depunerii ofertei) au realizat lucrari similare prezentând în acest sens, în copie, minim un contract de lucrari similare din care: a) valoare proiectare= cel puțin 30.000 lei exclusiv T.V.A.; b) valoare executie= cel puțin 750.000 lei exclusiv T.V.A. Îndeplinirea nivelului minim al experientei similare poate fi demonstrata si prin cumularea valorilor a max. 2 contracte similare.	a) Completare formular 7 din Sectiunea Formulare, în original.

## Fisa de date

<p>a1) Precizari privind experienta similara: Ca dovada a îndeplinirii cerintei obligatorii ofertantul va prezenta documente/contracte/recomandari/procese verbale de receptie prin care sa confirme realizarea de lucrari similare celor solicitate prin documentatia de atribuire. În cazul în care contractul contine clauze de confidentialitate care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din contract care contin referinte privind partile contractului, obiectul contractului, durata contractului, pretul/valoarea contractului, precum si semnatura/stampila partilor. Copiile respective vor fi certificate prin semnarea pe proprie raspundere a documentelor (numele, prenumele si semnatura reprezentantului legal), cu mentiunea "conform cu originalul" si stampila operatorului economic.</p>	<p>a1) Inscrisuri doveditoare: - documente/contracte/recomandari/procese verbale de receptie prin care sa confirme realizarea de lucrari similare.</p>
<p>a2) Precizari privind experienta similara: În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 5 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. (În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.) Nota: În cazul asocierilor, cerinta minima mai sus mentionata se va considera îndeplinita în mod cumulativ, prin luarea în considerare a tuturor membrilor asocierii.</p>	<p>a2) Inscrisuri doveditoare: - documente/contracte/recomandari/procese verbale de receptie prin care sa confirme realizarea de lucrari similare.</p>
<p>b) Informatii privind personalul: - declaratie pe proprie raspundere privind numarul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani. - informatii privind personalul de specialitate solicitat + cv-uri. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea acestuia. Pe langa prezentarea de contracte de colaborare cu persoane de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului, operatorii economici pot prezenta angajamente. În cazul în care ofertantul este declarat castigator, acesta are obligatia de a incheia contract/contracte individuale de munca.</p>	<p>b) - Completare formular 8 din Sectiunea Formulare, în original. - Completare Formular 8 A din Sectiunea Formulare, în original. - Completare Formular 8B din Sectiunea Formulare, în original.</p>
<p>b1). Precizari privind personalul de specialitate: ofertantii trebuie sa faca dovada ca dispun de cel putin urmatoarul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului: - 1 arhitect; - 1 inginer constructor, care va raspunde de îndeplinirea viitorului contract, cu specializarea constructii si o vechime de cel putin 2 ani în domeniu; - 1 sudor autorizat ISCIR INSPECT CR9-2010 aplicat la obiectul procedurii (locuri de joaca); - 2 lacatusi mecanici; - 1 responsabil tehnic cu executia (RTE) în domeniul constructiilor civile; - 1 responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ) în domeniul constructiilor civile; - 1 coordonator montaj cu experienta de minim 2 ani în montarea echipamentelor de joaca; - 1 responsabil cu protectia mediului; - 5 muncitori; - 4 operatori prelucrare cauciuc cu experienta specifica de minim 2 ani.</p>	<p>b1)- Completare Formular 8 A din Sectiunea Formulare, în original.</p>
<p>b2). Precizari privind personalul de specialitate: În cazul personalului de specialitate solicitat , cu exceptia celor 5 muncitori si a celor 4 operatori prelucrare cauciuc, ofertantii vor prezenta: diplome/autorizatii/certificate/atestate profesionale. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o Declaratie centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si Declaratii individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul. pe langa prezentarea de contracte de colaborare cu persoane de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului, operatorii economici pot prezenta angajamente. În cazul în care ofertantul este declarat castigator, acesta are obligatia de a incheia contract/contracte individuale de munca.</p>	<p>b2)- Completare Formular 8 A din Sectiunea Formulare, în original.</p>
<p>c) Resurse tehnice: Ofertantul trebuie sa detina ( doare proprie, inchiriere, etc ), cel putin urmatoarele autovehicule si utilaje ( mare si mica mecanizare )necesare îndeplinirii contractului : - Generator curent min. 5,6 kw – 1 buc.; - Generator curent min.2,5 KW – 1 buc.; - Placa vibranta – 1 buc.; - Autoutilitara basculanta min. 7 locuri; min. 3,5 t – 2 buc.; - Autoutilitara min. 3 locuri; min. 5 t -1 buc.; - Motosfredel D20/D35 – 1 buc.; - Polizor unghiular min. 2200W/6500 rot/min – 1 buc.; - Ciocan demolator (picamer) min. 1500W – 1 buc.; - Bormasina min. 600W – 2 buc.; - Malaxor hidraulic min.350 l – 1 buc.; - Masina pavat pardoseala elastica P220E – 1buc.; - Masina sprayat adeziv S80 – 1 buc.; - Rola incalzitor pt netezire min.3400W – 1 buc.; - Rola la rece min.1M – 1 buc.; - Generator min.20 KW – 1 buc.; - Generator min.10,5 KW – 1 buc.; - Compresor B 3800 – 1 buc.; - Autoutil min. 7 loc min.3,5 t – 1 buc.; - Autoutil bascul min. 3 locuri; min.3,5 t – 1 buc.</p>	<p>c) - prezentare in scris doveditor al faptului ca detine ( proprietate, inchiriere, etc. ) resursele tehnice solicitate de autoritatea contractanta. - completare Formularul 15 privind resursele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului. - prezentarea cartilor de identitate ale autovehiculelor.</p>
<p>d) Informatii privind asocierea - operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Se va prezenta acordul de asociere, din care vor rezulta cel putin urmatoarele: -faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; -nominalizarea liderului asociatiei; -comunicarile se vor face cu liderul asociatiei; -platile se vor face catre liderul asociatiei; -partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte. Nota: În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociatii au obligatia de a depune documentele relevante mai sus mentionate, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor respective.</p>	<p>d) Completare Formular 11 din Sectiunea Formulare, în original.</p>

## Fisa de date

d1)- Precizari privind asocierea: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa dovedeasca respectarea tuturor criteriilor de calificare si selectie prevazute in prezenta Fisa de date a achizitiei. Forma juridica pe care trebuie s-o ia asocierea grupului de operatori economici carora li s-a atribuit contractul: autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare. Nota: Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	d1)- Completare Formular 11 din Sectiunea Formulare, in original.
e) Informatii privind sustinerea- art. 186. alin. (1) si (2) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare: - alin. (1): `` Capacitatea economica si finaciara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva``. - alin. (2): `` În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si finaciara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele finaciare invocate.	e) Completare Formular 16 din Sectiunea Formulare, in original.
e1)- Precizari privind sustinerea: Persoana care asigura sustinerea finaciara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c <sup>1</sup> ) si d). b) art. 190 alin.(1) si (2) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare: - alin. (1): `` Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva``. - alin. (2): `` În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confir	e1)- Completare Formular 16 A din Sectiunea Formulare, in original.
e2) Precizari privind sustinerea in privinta situatiei economice si finaciare: - in privinta cifrei de afaceri: cifra de afaceri prezentata de catre sustinator ( în cazul in care operatorul economic apeleaza la aceasta modalitate ), nu se poate cumula cu cifra de afaceri prezentata de catre ofertant. Cerinta privind cifra de afaceri trebuia sa fie îndeplinita integral, fie de catre ofertant fie de catre sustinator.	e2)-Completare Formular 16 din Sectiunea Formulare, in original.
e3)- Precizari privind sustinerea în privinta capacitatii tehnice si profesionale si a standardelor: - in privinta resurselor umane ( certificate, atestate, autorizatii ): resursele umane prezentate de catre sustinator, se pot cumula cu resursele umane prezentate de catre ofertant. in privinta resurselor tehnice ( certificate, atestate, autorizatii ): resursele tehnice prezentate de catre sustinator , se pot cumula cu resursele tehnice prezentate de catre ofertant. - in privinta experientei similare: experienta similara prezentata de catre sustinator, nu se poate cumula cu experienta similara prezentata de catre ofertant. Cerinta privind experienta similara trebuia sa fie îndeplinita integral, fie de catre ofertant fie de catre sustinator. standardele de calitate nu pot fi sustinute de catre o alta persoana. - standardele de protectie a mediului, nu pot fi sustinute de catre o alta persoana.	e3)-Completare Formular 16 A din Sectiunea Formulare, in original.
f) Informatii privind subcontractantii- informatii privind partea din contractele ce urmeaza sa fie îndeplinita de catre subcontractanti si specializarea acestora. In cazul in care o parte din contracte va fi îndeplinita de catre un subcontractant, se va preciza partea din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi În cazul în care ofertantul este declarat câștigător, se vor încheia subcontractele respective, pînă la semnarea contractului.Subcontractele vor fi în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.	f)Completare Formular 10 in original.
f1) Precizari privind subcontractantii: Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante. Nota: a. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus. b. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor	f1) Completare Formular 10 din Sectiunea Formulare in original.
g)Recomandari- Recomandarile trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte si/sau informatii echivalente: - îndeplinirea obligatiilor contractuale; - daca pe parcursul derularii au fost înregistrate: neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrarilor, cazuri privind nerespectarea legislatiei în vigoare de catre executant(produse din vina exclusiva a contractantului), receptii amânate sau respinse din motive imputabile executantului, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor contractuale asumate de catre executant.	g) Completare Formular 13 din Sectiunea Formulare in original.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
a) Standarde de asigurare a calitatii- Certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 în domeniul ce face obiectul prezentului contract sau echivalent Vor fi descalificati ofertantii care prezinta documente care atesta ca sunt în curs de obtinere a certificarii solicitate si nu au aceste certificari la data deschiderii ofertelor. În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat mai sus.	a) Certificat ISO 9001 sau echivalent.
b) Standarde de protectie a mediului- Certificarea sistemului de management de mediu ISO 14001 în domeniul ce face obiectul prezentului contract sau echivalent Vor fi descalificati ofertantii care prezinta documente care atesta ca sunt în curs de obtinere a certificarii solicitate si nu au aceste certificari la data deschiderii ofertelor. În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat mai sus.	b) Certificat ISO 14.001 sau echivalent.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: Componenta financiara		
2 termen executie	20.00%	20.00
Descriere: Termen maxim: 2 luni- termen minim 10 zile. Nota: Oferta ce prezinta un termen de executie mai mare de 2 luni, va fi declarata neconforma iar cea care prezinta un termen de executie mai mic de 10 zile nu va fi punctata suplimentar		
3 termen de garantie	30.00%	30.00
Descriere: Descriere: termen minim: 3 ani- termen maxim: 6 ani. Oferta ce prezinta un termen de garantie mai mic de 3 ani va fi declarata neconforma iar cea care prezinta un termen de garantie mai mare de 6 ani nu va fi punctata suplimentar.		

( ☒ ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( ☒ ) Direct proportional ( ☒ ) Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE



## Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Procedura de cerere de oferte se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006. Propunerea tehnica va fi introdusa în S.E.A.P. Propunerea tehnica va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice. Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta să conțină: - programul calitatii aferent lucrării; - planul de management al mediului; - prezentarea generală a PT-ului; - prezentarea detaliilor tehnice de execuție; - graficul de execuție- Formular 17; - termenul de execuție; - termenul de garanție; - alte informații considerate semnificative de către ofertant. Ofertantii trebuie să indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii-declaratie pe propria răspundere (conform prevederilor art. 34 alin. 2) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. În acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnica". Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a modelului de contract Ofertantii au obligația de a prezenta: `` Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a modelului de contract ``. (Formular 9 din Secțiunea Formulare, în original) Nota: Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări.

Precizări cu privire la: `` prezentarea generală a PT-ului`` și `` prezentarea detaliilor tehnice de execuție``: Se va transmite structura cuprinsului propus pentru realizarea proiectului tehnic ce va fi executat, cuprins ce trebuie să respecte conținutul cadru al PT-ului reglementat prin H.G. nr. 28/2008- privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferent investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectul tehnic în varianta finală ( inclusiv detaliile tehnice de execuție ) se va preda în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, termen care începe să curgă de la data încheierii contractului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prezentarea propunerii financiare: 1). Propunerea financiară va fi introdusă în S.E.A.P, exprimată în LEI fără T.V.A. - Formularele: 14; 14A; 14B; 14C; 14D; 14E din Secțiunea Formulare. Propunerea financiară va fi criptată conform certificatului SEAP. În cazul în care oferta financiară nu va fi introdusă în SEAP atunci oferta va fi respinsă chiar dacă există formularul de oferta în cadrul documentelor încărcate pe SEAP. 2). Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului menținând prețul unitar nemodificat conform art. 80 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. 3). Ofertele care se încadrează în prevederile art. 36, alineatul (1) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 36, alineatul (2) din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme. Nota: a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: OFERTA SE DEPOZITEAZĂ ÎN S.E.A.P. (conform prevederilor art. 16 și art. 17 alin. 1 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii). Atât elementele propunerii tehnice, cât și elementele propunerii financiare vor fi transmise în S.E.A.P. de către operatorul economic (conform prevederilor art. 17 alin. 2 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii). În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)). În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în S.E.A.P. în format electronic, conform prevederilor din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. În situația în care pentru a demonstra îndeplinirea anumitor criterii de selecție autoritatea contractantă a solicitat prezentarea unor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. \*În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare conform prevederilor art. 17 alin. 4 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii). Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente: - Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; - Documentele de calificare solicitate; - Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor). Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, ofertantul își va deschide un cont IBAN la Trezorerie. Conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice: “(1) Instituțiile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile de pe lângă unele instituții publice, finanțate integral din venituri proprii, efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și la care au deschise conturile de venituri, cheltuieli și disponibilități. (2) Este interzis instituțiilor publice de a efectua operațiunile de mai sus prin băncile comerciale. Nota: Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: a) fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5), documente relevante în acest sens (conform prevederilor art. 36 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii); 2. Data limită pentru depunerea ofertei: conform invitației de participare. În cadrul sedinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire. (art. 33, alin. 3 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii). Documentele ofertei vor fi tipărite, semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. 3. Mod de prezentare: Documentele ofertei, înainte de a fi scanate, vor fi tipărite, semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, și vor fi postate pe SEAP conform legislației în vigoare. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire - conform prevederilor art. 170 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. 4. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. 5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 6. Nu se acceptă oferte alternative. Evaluarea ofertelor: Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit. Aceasta metodă presupune alocarea, conform specificațiilor cuprinse în Tabelul de mai jos, a unui număr de puncte pentru fiecare factor de evaluare stabilit de către autoritatea contractantă. În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Tabel Factorul de evaluare Punctaj maxim alocat Pretul ofertei 50 Termen executie 20 Termen de garantie 30 TOTAL: 100 1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel : a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b. pentru alt pret decât cel prevazut la litera a) se acorda punctajul astfel:  $P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } b) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . Pretul care se compara în vederea acordării punctajului este pretul final oferat pentru lucrarile mentionate, fara TVA. 2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de executie a lucrării” se acorda astfel : a) pentru oferta ce prezinta cel mai mic termen de executie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ; b) pentru un termen mai mare decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda astfel :  $T(n) = (\text{termen minim}/\text{termen } (b)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ . 3. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de garantie” se acorda astfel : a) pentru oferta ce prezinta cel mai mare termen de garantie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ; b) pentru un termen mai mic decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda astfel :  $T(n) = (\text{termen minim}/\text{termen } (b)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Modalitatea de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu punctaje egale, va fi pretul. In cazul ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc, pentru departajare, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP incarcarea in sistem de catre operatorii economici respectivi, a unui document de unde sa reiasa propunerea financiara imbunatatita. Preturile vor fi calculate cu maxim doua zecimale.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

- 5 zile potrivit prevederilor art. 256 ind. 2 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

SERVICIUL JURIDIC

Adresa postala: BDUL POLIGRAFIEI NR. 4, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 013705, Romania, Tel. +40 213193263, Email: danielandronie@gmail.com, Fax: +40 213193264