

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL IASI

Adresa postala: Bulevardul Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 232235100, In atentia: Anca Muscheru, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 232214425, Adresa internet (URL): www.icc.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de servicii de elaborare a documentatiei tehnico – economice necesare realizarii proiectului „CENTRUL INTERMODAL REGIONAL DE TRANSPORT MARFA IN ZONA IASI”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: IASI

Codul NUTS: RO213 - Iasi

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul va avea ca obiect realizarea urmatoarelor tipuri de servicii:

- Elaborare "Studiu de fezabilitate" – în vederea realizarii proiectului "CENTRUL INTERMODAL REGIONAL DE TRANSPORT MARFA ÎN ZONA IASI", elaborat conform HG 28/2008, inclusiv Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu de amplasament/locatie a obiectivului de investitie, Analiza cost – beneficiu realizata conform prevederilor din Orientarile Comisiei Europene si conform prevederilor Ghidului Comisiei Europene (varianta iunie 2008);

- Elaborare documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate in Certificatul de urbanism, Studiul de impact asupra mediului in vederea obtinerii Acordului de mediu în conformitate cu legislatia de mediu în vigoare privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului.

- Consultanta tehnico – economica pentru obtinerea finantarii din fonduri europene (POS "Transport").

In vederea obtinerii finantarii proiectului "CENTRUL INTERMODAL REGIONAL DE TRANSPORT MARFA ÎN ZONA IASI", prestatorul va asigura prin personal specializat consultanta tehnico – economica pentru intocmirea cererii de finantare si a documentelor suport solicitate prin Ghidul Solicitantului pentru Programul Operational Sectorial "TRANSPORT", Domeniul Major de Interventie 3.1- "Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunatatirii protectiei mediului, a sanatatii umane si a sigurantei pasagerilor", ?i consultan?a pe parcursul verificarii cererii de finan?are de catre Autoritatea de Management POS Transport, pâna la semnarea contractului de finan?are.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Valoarea estimata a contractului este de 554.000 lei, fara TVA, echivalent a 123.616,57 euro la curs BNR din 06.09.2012, 1 euro= 4,4816 lei.

Contractul va avea ca obiect realizarea urmatoarelor tipuri de servicii:

- Elaborare "Studiu de fezabilitate" – în vederea realizarii proiectului "CENTRUL INTERMODAL REGIONAL DE TRANSPORT MARFA ÎN ZONA IASI", elaborat conform HG 28/2008, inclusiv Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu de amplasament/locatie a obiectivului de investitie, Analiza cost – beneficiu realizata conform prevederilor din Orientarile Comisiei Europene si conform prevederilor Ghidului Comisiei Europene (varianta iunie 2008);

- Elaborare documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate in Certificatul de urbanism, Studiul de impact asupra mediului in vederea obtinerii Acordului de mediu în conformitate cu legislatia de mediu în vigoare privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului.

- Consultanta tehnico – economica pentru obtinerea finantarii din fonduri europene (POS "Transport").

Valoarea estimata fara TVA: 554,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia pentru participare este in suma de 10.000 lei si se va constitui, conform art. 86 alin.1 din HG nr. 925/2006: prin virament bancar, in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi – se prezinta OP confirmat de banca emitenta sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original (model Anexa7.2.2.11). Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 90 de zile calendaristice începând cu data limita de depunere a ofertelor.

In cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, acesta beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare. În aceste situatii, ofertantul trebuie sa completeze si sa ataseze la oferta Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 si

Anexa 07.2). In cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplica daca toti asociatii sunt IMM si prezinta Declaratia mentionata anterior.

Autoritatea Contractanta va retine o parte din garantia de participare, ofertantul pierzand o parte din suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla în situatia prevazuta la art.278¹, alin.(1), respectiv suma de 4.334 lei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de 10% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA, conf. art. 90 alin. (1) si (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (Anexa 7.2.2.19 – Model GBE) sau prin depunere in numerar la casieria autoritatii contr. Daca partile convin, GBE se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. GBE a contractului trebuie constituita în termen de max. 10 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Perioada de valabilitate a GBE trebuie sa acopere perioada de timp pâna la data incheierii procesului-verbal de receptie finala. Ofertantii tip IMM care indeplinesc prev. legislatiei in vig. (Legea 346/2004), beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul Local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Fisa de date

- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

-Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006-Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A); În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. Tertul sustinator are oblig. neincadrării în sit. prev. la art. 180.
-Neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006-Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);Tertul sustinator are oblig. neincadrării în sit. prev. la art. 181 lit. a, c¹ și d.

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată:

- 1.Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane Juridice, privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat,
- 2.Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane Juridice, privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local,
- 3.Certificat de atestare fiscală emis de Consiliul Județean Iași. Certificatul de atestare fiscală emis de Consiliul Județean Iași se eliberează prin Serviciul Sinteza și Recuperare Creanțe, C.J.Iași, et.2,cam. 60,61,62, în cel puțin 3(trei) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la registratura C.J. Iași, parter, cam.101. Au obligația de a prezenta Certificatul menționat operatorii economici care au sediul în județul Iași, precum și operatorii economici care nu au sediul în județul Iași, dar au puncte de lucru în județul Iași. Operatorii economici care nu au sediul și nici puncte de lucru în județul Iași vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au datorii la bugetul Consiliului Județean Iași.

Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertantul prezintă înlesniri la plata de genul esalonărilor sau compensării plății obligațiilor exigibile de plată. În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat. Toate certificatele/documentele trebuie să fie prezentate în original sau în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să ateste că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget exigibile scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

- Declarații privind calitatea de participant la procedura (ANEXA 7.2.2.12 C),

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.

- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă (ANEXA 16);

- Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B¹); Pers. care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Județean Iași, Victor Chirila- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lacramioara Vernica-Secretarul Județului Iași, Maria Poraico-Sef Serviciu Juridic-Contencios și Managementul Calității, Dumitru Cantemir-Sef Serviciu Financiar Contabil și Gestionarea Patrimoniului, Elena Adriana Margarint-Sef Serviciu Fonduri Speciale, Sinteza și Recuperare Creanțe, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Teodora Jinga-Director executiv, Carmen Irimescu-Sef Serviciu Proiecte și Parteneriate, Pastravanu Ionela Laura-consilier Serviciul Proiecte și Parteneriate, Marius Tanase -consilier Serviciul Proiecte și Parteneriate, Anca Muscheru-Sef Serviciu Achiziții Publice și Contracte, Alina Iosub-consilier Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Mihai Iftimiei-consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

- Consilierii județeni : Adascalitei Constantin, Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloae Dinu, Baciu Mihai, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebadă Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaci Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. În cazul în care ofertantul are subcontractanți declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

- Informații privind asociații -Anexa 10 – Declarație privind legalizarea asocierii. Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată castigatoră va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.

- Acord de asociere, conform ANEXEI 4.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului conține și domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidării voluntare sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității / dizolvarea persoanei juridice, emis cu cel puțin 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

- Pentru persoane juridice/fizice străine-Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului conține și domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri.Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul" semnată și stampilată și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea cifrei de afaceri medii globale pe ultimii 3 ani (2009,2010,2011)	Ofertantul trebuie sa prezinte Anexa 06 – Informatii generale, cu prezentarea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani pentru care exista exercitiul financiar incheiat (2009, 2010, 2011). Valorile vor fi exprimate in lei. Pentru echivalenta valuta/lei se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR – http://bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand numele/titlul contractelor, valoarea finala certificata a acestora, sursa de finantare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum si o descriere a serviciilor prestate in cadrul contractului. Lista principalelor servicii va fi sustinuta si probata prin prezentarea cel putin a unui certificat/document emis sau contrasemnat de autoritatea contractanta ori de catre clientul privat beneficiar (ex: procese verbale de receptie calitativa si cantitativa/documente constatatoare/ recomandari). Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 E, in original.	Valoarea finala certificata reprezinta pretul final platit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicata in lei. Perioada de prestare se va indica prin mentionarea lunii si anului in care contractul a fost semnat si, respectiv, serviciile au fost duse la bun sfarsit. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, iar doi sau mai multi asociati au participat in comun si la realizarea contractului adus ca referinta, cota de participare se va calcula in ansamblu, indicandu-se si cotele de participare individuale. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie pe propria raspundere a ofertantului sau, daca in tara de nationalitate a acestuia nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Certificatele/documentele respective trebuie sa includa toate informatiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare sa aprecieze corespondenta acestora cu informatiile furnizate in Lista contractelor prestate, precum si corectitudinea acestor informatii. Toate certificatele/documentele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate in original, copie legalizata sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul". In cazul in care certificatele/documentele sunt emise in alta limba decât romana, acestea vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.
1. Ofertantul va face dovada experientei similare in elaborarea de studii de fezabilitate prin prezentarea a minim 1 (un) contract similar prestat in ultimii 3 ani. 2. Prezentarea unei recomandari sau document constatator/proces verbal de receptie partiala sau la sfarsitul prestarii, dupa caz, din partea beneficiarului, care sa confirme prestarea contractului de servicii similare de mai sus.	Ofertantul va prezenta copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa recomandari sau document constatator/proces verbal de receptie partiala sau la sfarsitul prestarii, dupa caz. In cazul in care certificatele/documentele sunt emise in alta limba decât romana, acestea vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Data de referinta pentru calcularea ultimilor 3 ani este data depunerii ofertelor.
1. Declaratie a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat in ultimii 3 ani. Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 I, in original.	Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, personalul angajat/cadrela de conducere in ultimii 3 ani nefiind in mod obligatoriu persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o Declaratie centralizatoare pentru asociere in ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si Declaratii individuale pentru fiecare asociat in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.
Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului, insotita de CV-uri si diplomele de studii, certificate sau orice alte documente relevante. Operatorul economic clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea de documente care sa ateste experienta prezentata in CV. Ofertantul va avea obligatia sa asigure urmatoarii experti principali: • inginer cai ferate drumuri si poduri – minim 1 - cu experienta in calculul si proiectarea structurilor constructiilor curente de cai ferate; asigurarea calitatii si aplicarea legislatiei specifice constructiilor de cai ferate; evaluarea si diagnosticarea comportarii in exploatare a cailor ferate si stabilirea solutiilor de reabilitare si consolidare - experienta minim 5 ani in domeniul studiilor; • arhitect – minim 1 - experienta minim 5 ani in domeniul studiilor;	Lista acestora - Anexa 4.4.1.B si CV-urile – Formular 13, trebuie sa fie depuse in formatul standard indicat si sa fie insotite de diplomele de studii, certificate sau orice alte documente relevante (conform cu originalul), care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. CV-uri ale altor experti, altii decat expertii principali, nu sunt examinate inainte de semnarea contractului. Acestea nu trebuie incluse in oferte.

Fisa de date

<p>continuare</p> <ul style="list-style-type: none"> • inginer drumuri – minim 1 - experienta minim 5 ani în domeniul studiilor; • Inginer instalatii hidro edilitare – minim 1 - experienta minim 5 ani în domeniul studiilor; • Inginer instalatii electrice – minim 1 - experienta minim 5 ani în domeniul studiilor; • Economist/finantist – minim 1 - care sa poata acorda asistenta pe probleme precum modelarea financiara, analiza si cuantificarea riscurilor, structurarea proiectelor, analiza economica – financiara, etc. - experienta minim 5 ani în domeniul studiilor. 	<p>Demonstrarea îndeplinirii cerintelor minime solicitate, se va face prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specializare: Diplome de studii universitare; - Experienta în munca – copii documente doveditoare (contracte de munca/colaborare/prestari servicii) - Experienta în activitatile solicitate pentru expertii cheie - se vor mentiona toate referintele de identificare ale studiului/analizei/contractelor elaborate sau la care a participat expertul, domeniul si titlul, anul, valoare, beneficiar, etc., si va fi descrisa detaliat contributia efectiva a expertului;
<p>continuare</p> <p>Ofertantul trebuie sa se asigure si sa garanteze ca expertii pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioada de executie a contractului pentru realizarea activitatilor prevazute.</p> <p>În acest sens, Ofertantul va anexa o declaratie de disponibilitate a fiecarui expert cheie, semnata de catre acesta.</p> <p>Prestatorul va selecta si angaja alti experti dupa necesitati, conform profilurilor identificate în Caietul de Sarcini.</p> <p>Expertii care vor participa la realizarea acestei documentatii tehnice trebuie sa nu se afle în nici un fel de conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura în cadrul contractului.</p>	<p>Ofertantul va anexa o declaratie de disponibilitate a fiecarui expert cheie, semnata de catre acesta.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la dotarile cu echipamentele specifice de care dispune pentru indeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul trebuie sa nominalizeze dotarile tehnice de care dispune care vor participa direct la indeplinirea contractului, prin completarea Anexei 7.2.2.12H., în conformitate cu caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va avea obligatia sa asigure minim urmatoarele echipamente : 3 calculatoare, 1 plotter, 1 imprimanta, 1 telefon, 1 fax, 1 xerox, acces la internet.</p>	<p>În cazul asociatiilor, Anexa 7.2.2.12H, trebuie sa fie completata de catre liderul asociatiei si va cuprinde echipamentele de la toti partenerii asociatiei.</p>
<p>În cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, conform art. 190 din OUG nr. 34/2006 atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului este obligata sa prezinte urmatoarele documente în original: Anexa 7.2.2.12A, Anexa 7.2.2.12B^2, Anexa 7.2.2.12B^1, Anexa 20 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala, încheiat în forma autentica, Anexa nr. 22 – Declaratie tert sustinator tehnic si profesional –LISTA privind personalului angajat si al cadrelor de conducere, Anexa nr. 20^1 - Angajament Tert sustinator tehnic si profesional.</p>	<p>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si art. 181 lit. a, c^1 si d. Tertul sustinator nu are dreptul ca în cadrul aceleasi proceduri de atribuire sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.</p>
<p>-Lista cuprinzând subcontractantii-Acordurile de subcontractare, daca este cazul. Ofertantii vor prezenta Anexa 7.2.2.12G, în original, însoțita si de fotocopii ale acordurilor de subcontractare, daca este cazul. Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi îndeplinit si Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art.69^1 din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B^).</p> <p>Acordurile de subcontractare prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.</p>	<p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi îndeplinit si Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art.69^1 din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B^). Acordurile de subcontractare prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati corespunzatoare indeplinirii contractului.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu detine certificate de calitate astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>	<p>Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati corespunzatoare indeplinirii contractului.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu detine certificate de calitate astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Fisa de date

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	45.00%	45.00
Descriere: Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (45 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda dupa formula: $P1n = (\text{Pretul minim} / \text{Pretul „n”}) \times 45$ puncte, unde: - „P1n” este Punctajul realizat de Ofertantul „n” in urma evaluarii ofertei acestuia conform factorului 1 de evaluare; - „ Pretul minim „ este pre?ul cel mai mic dintre pre?urile ofertelor evaluate; - „ Pretul” „n” este Pretul oferit de ofertantul „n”		
2 Modul în care ofertantul înțelege obiectivele contractului si rezultatele asteptate	55.00%	55.00
Descriere: $P2 = (1) + (2)$ unde: P.2.1 Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului - max. 25 puncte; P.2.2. Recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a afecta cerintele caietului de sarcini - max. 30 puncte		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 55.00

Pondere componentei tehnice: 55.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

9163/07.09.2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile tehnice continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.

Propunerea tehnica a ofertantului va contine:

- Graficul de îndeplinire al contractului;
- Descrierea metodologiei pentru prestarea serviciilor.

Acestea reprezinta cerintele minime solicitate pentru propunerea tehnica. Ofertele care nu vor include informatia relevanta sau care nu raspund corect si complet tuturor cerintelor vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantii vor prezenta de asemenea :

- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare. (Anexa 11)
Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informatii privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informatii privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B); Conversia propunerii financiare din lei in euro se va face la cursul BNR din 06.09.2012, 1 euro= 4,4816 lei.
 2. Centralizator de preturi (conform Caietului de sarcini)
 3. Clauzele contractuale obligatorii insusite
- Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimata a contractului este de 554.000 lei, fara TVA, echivalent a 123.616,57 euro la curs BNR din 06.09.2012, 1 euro= 4,4816 lei.
- Propunerea financiara va fi exprimata ferm atât în lei, fara TVA, cat si in euro la cursul de schimb prevazut in prezenta documentatie de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertantii au obligatia sa depuna oferte pentru toata gama de servicii solicitate. Nu se admit oferte partiale sau alternative.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreuna cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de inaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Garantia de participare, în cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie ;
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM – daca este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum si garantia de participare la procedura de achizitie si orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce contine ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Formularul 07.1 (Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în asa fel încât sa fie primita de catre autoritatea contractanta înainte de termenul limita de depunere specificat în Invitatie de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune :

- Fie prin servicii postale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratura - Camera101, parter, cod postal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, în schimbul unei confirmari de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratura - Camera101, parter, cod postal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel încât sa se asigure ca oferta sa este primita si înregistrata de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor, stabilita în Invitatie de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de catre Registratura Consiliului Judetean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresa decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie. Plicurile continând exemplarele respective trebuie marcate corespunzator ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original si copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnica”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiara”. Plicul A va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate în documentatia de atribuire, Plicul B va contine propunerea tehnica, împreuna cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va contine propunerea financiara, împreuna cu toate documentele/formularele aferente si Clauzele contractuale obligatorii insusite, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achizitie publica;
- Adresa autoritatii contractante indicata , si la care este depusa oferta;
- Mentiunea „A nu se deschide înainte de sedinta de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continând oferta se primește de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pâna la data si ora începerii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si initializate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin notificare scrisa adresata autoritatii contractante, pâna la data si ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în cazul imposibilitatii ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita, stabilita în documentatia de atribuire. Transmiterea oricaror modificari trebuie facuta în conformitate cu procedura indicata mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzator, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

IV.2.1 Important!! Sectiunea IV.2.1. Criteriu de atribuire se completeaza cu descrierea factorilor de evaluare si detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul din Caietul de sarcini, punctul 7, avand in vedere faptul ca numarul de caractere ce poate fi introdus in SEAP (atat Sectiunea IV.2.1. Criteriu de atribuire, cat si Sectiunea VI.3 Alte Informatii) este limitat.

IV.2.1 Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: modalitatea de departajare va fi pretul si daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN IASI – Serviciul Achizitii Publice si Contracte

Adresa postala: Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 69, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700075, Romania, Tel. +40 232235100, Email: achizitii publice@icc.ro, Fax: +40 232214425, Adresa internet (URL): www.icc.ro