

# Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

## SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Dâmbovita

Adresa postala: Piata Tricolorului, Nr 1, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130060, Romania, Punct(e) de contact: Radu Sorin, Tel. +40 245207612, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827, Adresa internet (URL): www.cjd.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

## SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie reparatii capitale sectia Dermatologie - Spitalul de Urgenta Targoviste, jud. Dambovita

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Consiliul Judetean Dambovita

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectare si executie reparatii capitale sectia Dermatologie - Spitalul de Urgenta Targoviste, jud. Dambovita

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 403,225.80 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

. Valoarea garantiei de participare este de 8.000 lei 2. Termenul de valabilitate al garantiei de participare va fi de cel puțin 90 zile de la data limita de primire a ofertelor. 3. Garantia de participare se va constitui în conformitate cu art. 86 alin. (1), (2) si (3) din H.G. nr. 925/2006; 4. În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO15TREZ2715006XXX000252 – Trezoreria Târgoviste. Dovada constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va prezenta cel mai târziu la data si ora deschiderii ofertelor. 5. Dovada constituirii garantiei de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data si ora depunerii ofertelor; 6. Ofertantii care vor constitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligatia de a face dovada ca reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 25 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

a) Garantia de buna executie se va constitui în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. b) Modul de constituire: - printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; - prin rețineri succesive din situatiile de lucrari prezentate la plata cu respectarea prevederilor H.G. 1045/2011 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 925/2006

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul Consiliului Judetean

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

##### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie; d) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al presedintelui ANRMAP; e) Ordin nr. 313 din 29.06.2011, al presedintelui ANRMAP; f) Orice alte acte normative în vigoare care reglementeaza achizitiile publice (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)).

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Cerinta nr. 1 Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se vor prezenta:

1) Formularul nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2) Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3) Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Cerinta nr. 4

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa respecte regulile de concurenta.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 4 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Cerinta nr. 5

Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va prezenta:

Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Observatie - persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei: lect. univ. dr. Adrian TUTUIANU- Presedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, BADEA Leonardo - vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, GROZAVU Ion Gabriel- vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita, jr. dr. Ivanoff Ivan Vasile - secretar general Consiliul Judetean Dâmbovita, ec. Carmen Igescu - director Directia economica, contabilitate, control financiar, ec. Mircea Nistor - director Directia investiti si dezvoltare regionala, ing. Radu Sorin- sef serviciu Directia Achizitii Publice - Servicii, Lucrari, Produse, ANA George Bogdan - consilier judetean, ANTONESCU Marin - consilier judetean, ANTONIU Florin Silviu- consilier judetean, BADEA Leonardo - consilier judetean, BANILA Alexandru- consilier judetean, BRICEAG Paul Robert- consilier judetean, BUTA Teodor- consilier judetean, CHITESCU Adrian - consilier judetean, CRISTEA Maria- consilier judetean, DINCA Georgeta - consilier judetean, DUMITRU Adrian- consilier judetean, FERARIU Ioan- consilier judetean, FOLESCU Ioan - consilier judetean, GROZAVU Ion Gabriel- consilier judetean, HERMENEAN Ioan- consilier judetean, ION Neli- consilier judetean, ION Sorin- consilier judetean, IVAN Gheorghe - consilier judetean, LUPOIU Mihai Marius- consilier judetean, MANOLE Mihai Alin- consilier judetean, MARINESCU Ioan- consilier judetean, MOCANU Adrian- consilier judetean, MOISE Vasile - consilier judetean, MOLDOVEANU Mihaita Dragos- consilier judetean, NECULAESCU Sachi- consilier judetean, OLARU Luminita Elena- consilier judetean, OLTEANU Catalin Cosmin- consilier judetean, POPESCU Claudiu Cezar- consilier judetean, POPESCU Jean- consilier judetean, STOICA Liviu Cozmin- consilier judetean, STEFAN Corneliu- consilier judetean, TINGIRICA Marin- consilier judetean, TRIFAN Mihai- consilier judetean, VASILIU Teodor Emilian- consilier judetean.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice/fizice române

1) Certificat constatator, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, valabil la data depunerii ofertei (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii ofertelor).

Persoane juridice/fizice straine

1) Se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si traducere certificata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

2) Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care își are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;

b) codul unic de înregistrare;

c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);

d) structura actionariatului;

e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;

f) domeniul de activitate principal;

g) domeniile de activitate secundare;

h) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.

Observatie: autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Cifra de afaceri anuala globala medie pe ultimii 3 ani sa fie de minim 800.000 lei Modalitatea de indeplinire 1) Se va prezenta Formularul nr. 6 - Informatii generale 2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa bilantul contabil pe ultimii 3 ani, înregistrate la administratia financiara. 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțita de traducere autorizata în limba româna dupa documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta lei-euro este urmatoarea: Anul EUR/RON 2009 4,2373 2010 4,2099 2011 4,2379	Modalitatea de indeplinire 1) Se va prezenta Formularul nr. 6 - Informatii generale 2.1) Persoanele juridice române vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa bilantul contabil pe ultimii 3 ani, înregistrate la administratia financiara. 2.2) Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțita de traducere autorizata în limba româna dupa documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta lei-euro este urmatoarea: Anul EUR/RON 2009 4,2373 2010 4,2099 2011 4,2379
În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Se va atasa de către tertul sustinator Formularul 7 - Angajament tert sustinator financiar, Formularul 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 și o Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006.	În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Se va atasa de către tertul sustinator Formularul 7 -Angajament tert sustinator financiar, Formularul 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 și o Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa fi executat si dus la bun sfârșit, în ultimii cinci ani, cel puțin un contract similar.	Modalitatea de indeplinire 1) Se va atasa Formularul nr. 8 - Decl priv lista princip lucrari executate în ultimii 5 ani
Modalitatea de indeplinire 1) Se va atasa Formularul nr. 8-Decl priv lista princip lucrari executate în ultimii 5 ani 2) Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa contr preze ca exp similara în scopul îndepl cerinței nr. 1.	2) Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa contractele prezentate ca experienta similara în scopul îndeplinirii cerinței nr. 1.
Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane considerate fiind necesare îndepl în bune conditii a contractului: - 1 sef proiect - 1 inginer instalatii termice - 1 inginer instalatii electrice - 1 inginer constructii civile	Modalitatea de indeplinire Se vor atasa: Modalit de indeplinire Se vor atasa: 1) Form nr. 9 - Personal ce va fi angajat în contract 2) Form nr. 10 - Angajam ofertantului privind resursele umane 3) Form nr. 11 - Curriculum Vitae pentru special angajati în contract
Modalit de indeplinire Se vor atasa: 1) Form nr. 9 - Personal ce va fi angajat în contract 2) Form nr. 10 - Angajam ofertantului privind resursele umane 3) Form nr. 11 - Curriculum Vitae pentru special angajati în contract 4) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele,adev,autoriz sau certific detinute de specialistii angajati în contract	4) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele, adev, autoriz sau certific detinute de specialistii angajati în contract
Formularul nr. 12- Decl priv partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializ acestora 2) Acordul de asociere, în original sau copie legalizata, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a res umane, precum si împuternicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba româna, se va prezenta copie dupa acorduri și traducere legalizata în limba româna dupa acestea. 3) Formularul nr. 13- Împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire 4) Toate documentele solicitate la Sit pers a op ec, Capa de exercitare a activ prof (înreg), Inf priv cap tehnica si Informatii privind capacitat prof	Formularul nr. 12- Decl priv partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializ acestora 2) Acordul de asociere, în original sau copie legalizata, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a res umane, precum si împuternicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba româna, se va prezenta copie dupa acorduri și traducere legalizata în limba româna dupa acestea. 3) Formularul nr. 13- Împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire 4) Toate documentele solicitate la Sit pers a op ec, Capa de exercitare a activ prof (înreg), Inf priv cap tehnica si Informatii privind capacitat prof
) Se va atasa Formularul nr. 14 - Decl priv partea/partile din contract care sunt îndepl de subcontractanti si specializ acestora Mentiune: Daca op ec câștigat va subcontracta parte sau parti din contract, autorit contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, pâna la data încheierii contractului de achizitie publica.	) Se va atasa Formularul nr. 14 - Decl priv partea/partile din contract care sunt îndepl de subcontractanti si specializ acestora Mentiune: Daca op ec câștigat va subcontracta parte sau parti din contract, autorit contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, pâna la data încheierii contractului de achizitie publica.
În cazul în care op ec își demonstrează sit prof invocând și susținerea acordată, în conf cu preved O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prez unui angajament ferm al pers resp, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate. Se va atasa de către tertul sustinator Formularul nr. 15 - Angajament privind susținerea profesionala, Formularului 1 - Decl priv eligib, Formularul nr. 5 - Decl priv neîncadrarea în preved art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 și o Decl priv neîncadrarea în preved art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006	În cazul în care op ec își demonstrează sit prof invocând și susținerea acordată, în conf cu preved O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prez unui angajament ferm al pers resp, încheiat în forma autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate. Se va atasa de către tertul sustinator Formularul nr. 15 - Angajament privind susținerea profesionala, Formularului 1 - Decl priv eligib, Formularul nr. 5 - Decl priv neîncadrarea în preved art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 și o Decl priv neîncadrarea în preved art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006

## Fisa de date

În cazul în care op ec își demonstrează sit tehnica invocând si sustinerea acordata de catre o alta pers, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prez unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate.	În cazul în care op ec își demonstrează sit tehnica invocând si sustinerea acordata de catre o alta pers, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prez unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate.
Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul nr.16 - Angajament privind sustinerea tehnica, Formularului 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 si o Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006.	Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul nr.16 - Angajament privind sustinerea tehnica, Formularului 1 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 si o Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181, lit a, c <sup>1</sup> ,d din OUG 34/2006.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii) valabil la data depunerii ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. Nu se accepta certificat în curs de atestare. Se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.	Se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

## Fisa de date

### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

O descriere a serviciilor care se vor executa, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor din caietul de sarcini

2) Formularul nr. 22 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca privind protecția muncii. Responsabilitatea asigurării cerințelor legale privind condițiile de muncă și protecția muncii pentru angajații subcontractanților ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) 3) Graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea contractului detaliat pe categorii de lucrări și adaptat la specificul lucrării. 4) Programul de asigurare a calității particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Programul calității trebuie în mod obligatoriu să cuprindă următoarele capitole: - descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității; - listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului; - planul de control al calității; - laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor. 5) Formularul de contract, completat și semnat – acesta se găsește la Capitolul IV.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

1) Formularul nr. 17 - Formular de oferta și anexa sa Alte precizări: a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. c) Pretul contractului este ferm și nu se ajustează. d) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezoreria al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 18 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnate ca reprezentant legal al societății. Acestea trebuie atasate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul. b) Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitorului. c) Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Dambovită, Registratura, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovită, cod postal 130060, România d) Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 19 – Scrisoare de înaintare. Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poșta. e) Se va depune 1 exemplar original și 1 exemplar în copie al ofertei în format tipărit pe hârtie sub semnatura și stampila; f) Mod de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înșosări separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Fișele cu informații pe verso vor fi și ele semnate. g) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic pe care se va scrie: - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax - Oferta: Proiectare și execuție reparații capitale secția Dermatologie - Spitalul de Urgență Târgoviste, jud. Dambovită- „A nu se deschide înainte de ..... (se va completa cu data deschiderii ofertelor conform invitației de participare)”. Documentele solicitate în plic separat pentru sedința de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCI în acest pachet. h) Sedința de deschidere a ofertelor: - Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform invitației de participare publicată în SEAP - la deschidere, autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului și mențiunea Documente pentru Proiectare și execuție reparații capitale secția Dermatologie - Spitalul de Urgență Târgoviste, jud. Dambovită: - pentru persoanele care participă la sedința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedura - Formularul nr. 20 Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedința de deschidere; - copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților; - dovada constituirii garanției de participare, în original și copie; - Formularul nr. 21- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, dacă este cazul i) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICARI".

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

conform art. 256<sup>2</sup> din OUG34/2006

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

Adresa postala: str. Piata Tricolorului nr. 1, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130060, Romania, Tel. +40 245207629, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827