

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Bistrita

Adresa postala: p-ta Centrala nr. 6, Localitatea: Bistrita, Cod postal: 420040, Romania, Punct(e) de contact: Doina Naghiu, Tel. +40 0263237323/+40 0263223923, In atentia: Ciupe Emilia, Email: primaria@primariabistrita.ro, Fax: +40 263237323/+40 263224706, Adresa internet (URL): <http://www.primariabistrita.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investitii "Reabilitare imobil Al.Odobescu nr.17,municipiul Bistrita" (DALI+PT+CS+DE)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bistrita

Codul NUTS: RO112 - Bistrita-Nasaud

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investitii "Reabilitare imobil Al.Odobescu nr.17,municipiul Bistrita" (DALI+PT+CS+DE)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investitii "Reabilitare imobil Al.Odobescu nr.17,municipiul Bistrita" (DALI+PT+CS+DE)- conform caiet de sarcini(Anexa 1) si tema de proiectare (Anexa 2)

Valoarea estimata fara TVA: 46,416.34 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia participare:900,00 lei;Valabilitatea garantiei:90 zile de la data limita de primire a ofertelor;Cod fiscal AC:4347569;Garantia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO61TREZ1015006XXX000167 sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire.Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria AC a unei sume în numerar,sau prin ordin de plata.dovada garantiei trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului de servicii,fara TVA, si se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau printr-un instrument de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurari. În cazul în care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent.Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.În cazul ofertantilor care fac dovada faptului ca sunt în categoria I.M.M (anexa nr.1 la Legea 346/2004),garantia se va reduce la jumătate.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c)Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;d)Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale procesului verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportului procedurii aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; e)Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.f)www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 180 -Completare formular nr.3

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 -Completare formular nr.4

Pentru persoanele juridice/fizice romane

-Certificat de atestare fiscala(datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei in care se depun ofertele.

-Certificat de taxe si impozite locale(datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele:original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora în limba româna.

Nota: În cazul esalonarilor si amânarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care sa rezulte în mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficului aprobat.

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta-Completare formular nr.5; Declaratie privind calitatea de participant la procedura-

Completare formular nr.13;Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.69^1-Completare formular nr.6;-Lista persoanelor cu functii de

decizie cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Ovidiu Teodor Cretu-Primar;Albu Maria-Director

executiv;Cincea Dumitru Matei-Director executiv adjunct; Marina Vasile-Director executiv; Ciupe Emilia-consilier;Fechete Valentina- Sef

serviciu ,Popescu Mihaela- inspector principal,Naghui Doina-referent de specialitate, Grecu Elena-consilier.

Consilieri locali:

1.Avram George

2.Antal Attila

3.Bria Dumitru Alexandru

4.Gagea Maxim

5.Hangan Sorin

6.Ilies Narcisa Simona

7.Kiss Laszlo

8.Moldovan Vasile

9.Molnar Iosif Augustin

10.Muthi Adrian Gelu

11.Moisil Filip

12.Peteleu Ioan

13.Kozuc Andrei

14.Sarmasan Mihai Lucian

15.Rus Constantin

16.Rusu Andrei

17.Seserman Sorin Alin

18.Tabara Camelia

19.Talos Florin

20.Tuta Gheorghe

21.Toniuc Alexandru Marian

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru persoane juridice

Certificat constatator emis de ORC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, emis cu maxim 30 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

Pentru persoane fizice:Autorizatie de functionare/altele echivalente precum si orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele:original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,

Nota.Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea, pentru conformitate, a documentului în original/copie legalizata;

Pentru persoanele juridice/fizice straine

-Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara unde ofertantul este rezident. De asemenea ofertantii vor prezenta Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor si sa ateste faptul ca ofertantul apartine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului iar domeniile de activitate ale ofertantului cuprind activitati necesare îndeplinirii contractului.

Documentele se vor prezenta în oricare dintre formele: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, la care se vor anexa traducerile autorizate în limba romana.

-Autorizatie ANRGN, conform Ordinului ANRDE nr.89/2009

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economico-financiara- cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani sa fie mai mare sau egala cu 80.000 lei Valoarea in EURO a cifrei medii de afaceri se va calcula la cursul mediu comunicat de BNR pt.anii ai caror cifre de afaceri se prezinta.Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani, vizate si inregistrate de organele competente sau orice alte documente edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara.	Completare formular nr.8.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara-Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor, continând valori,perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>1)Prezentarea unui contract avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare pt realizarea de investitii în domeniul constructii civile (constructie/extindere/modernizare/reabilitare cladiri) în valoare de 40.000 lei fara TVA, sau</p> <p>2)Prezentarea separat a unor contracte ce au ca obiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proiect de reabilitare imobil ; - un proiect alimentare cu apa, canalizare ; - un proiect instalatii tehnico edilitare ; - un proiect de bransament si instalatii interioare electrice ; - un proiect bransament si instalatii interioare gaze naturale ; <p>care cumulate sa fie în valoare de 40.000 lei fara TVA;</p>	<p>Completare formular nr.9.</p> <p>Completare formular nr.12</p>
<p>continuare experienta similara:</p> <p>Pentru contractul/contractele propus/propuse la cerinta minima privind experienta similara se va prezenta în mod obligatoriu anexate urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -formular privind experienta similara -informatii relevante din contractul de prestari servicii -recomandare din partea beneficiarului 	<p>Completare formular nr.9.</p> <p>Completare formular nr.12</p>
<p>Lista cu personalul de specialitate obligatoriu minim, direct responsabil de îndeplinirea contractului de prestari servicii:</p> <p>1.Arhitect cu drept de semnatura-conform Legii nr.184/20012001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr.50/1991,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>2.Inginer constructii civile industriale si agricole-conform Legii nr.50/1991,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>3.Inginer drumuri si poduri- conform Legii nr.50/1991,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>4.Electrician autorizat în proiectare si executie bransament si instalatii interioare electrice-cf.ordinului ANRDE nr.90/2009;</p>	<p>Completare Formular nr.15</p>
<p>continuare</p> <p>5.Inginer instalatii tehnico-edilitare conform Legii nr.50/1991,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>6.Specialist întocmire documentatii geotehnice pentru constructii- cf.Normativ cu INDICATIV NP 074-2007 privind documentatiile geotehnice pentru constructii;</p> <p>7.Specialist în domeniul cadastrului,al geodeziei si al cartografiei- autorizat OCPI categoria B-cf.Ordinul ANCPI nr.107/2010, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane,ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European în vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului,al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei;</p> <p>8.Instalator autorizat proiectare gaze naturale-instalatie interioara pe gaze natural- cf.Ordin ANRDE nr.89/2009</p>	<p>Completare Formular nr.15</p>
<p>continuare:</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are personal autorizat în specializarile solicitate prin prezentarea de diplome recunoscute de statul roman în specialitatea solicitata precum si calitatea de persoana autorizata conferita prin certificat de autorizare sau dupa caz, legitimatii emise de autoritatile competente.Deasemenea sa faca dovada ca sunt angajati sau cu contr.de colaborare pe toata durata de derulare a contr.de servicii. Pt.colaboratori se prezinta un angajament de colaborare iar ofertantul desemnat câştigător are obligatia la momentul semnarii contr.,sa faca dovada încheierii contr.de colaborare/contr. individual de munca cu acestia.Se vor prezenta CV-uri pt.toti specialistii nominalizati pt.îndeplinirea contr.si Declaratie de disponibilitate pentru cei cu care se încheie un contract de colaborare.</p>	<p>Completare Formular nr.15</p>
<p>Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a în desfasurarea activitatilor, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.</p>	<p>Lista cu dotarile si echipamentele necesare personalului implicat în desfasurarea activitatilor,în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii-Se solicita declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti.</p>	<p>Completare Formularul nr.14 .</p> <p>Fiecare subcontractant trebuie sa prezinte Formularul nr.13-Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formular nr.6-Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.69¹</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

Fisa de date

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare. În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

1. un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare.

2. descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

3. Se vor prezenta propuneri de relevee și fațade ale clădirii conform temei de proiectare.

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Prezentarea în oferta tehnică doar a informațiilor date de autoritatea contractantă conduce la declararea ofertei ca neconformă și eliminarea ofertantului.

Informații privind vizitarea amplasamentului vor fi postate pe SEAP atasate invitației de participare.

NOTA: Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta formularul de oferta – Formular nr.2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Prin asumarea proiectarii unei investitii, prin solutiile propuse, ofertantul isi asuma, pe lânga cele de ordin profesional si responsabilitatea bunei gestionari a resurselor financiare destinate de catre autoritatea contractanta pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertata a serviciului trebuie sa rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare faza de proiectare si documentatie prevazuta la cap.3 din caietul de sarcini, astfel:

-studiu topo;

-studiu geo;

-documentatia de avizare a lucrarilor de interventii;

-documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism la faza DALI cat si la faza PAC pe fiecare obiect, vezi cap.3-faza 1,2, din caietul de sarcini;-proiect tehnic si caiete de sarcini;detalii de executie;-documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire si planului de situatie cu viza OCPI, vezi cap.3-faza 2 din caietul de sarcini;asistenta tehnica pe parcursul executarii lucrarilor, vezi cap.3-faza 3 din caietul de sarcini.Se recomanda ca, pretul aferent Fazei 1 de proiectare sa fie de max. 35% din valoarea ofertata.Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate, fie pe baza orara, fie procent din valoarea investitiei.

În oferta financiara, proiectantul va prezenta o programare esalonata în timp a fazelor necesare elaborarii proiectarii pentru obiectivul de investitii, identificând în mod clar durata acestora si personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerintele prevazute în Caietul de sarcini si Tema de proiectare. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Pretul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat atât în lei cât si în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru data publicarii invitatiei de participare. Tot data publicarii invitatiei de participare este data de referinta pentru cursul mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru toate valorile indicatorilor solicitati prin fisa de date si caietul de sarcini pentru ofertele depuse de persoane juridice /fizice straine.

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor.

IMPORTANT:Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.

Ofertantul are obligatia sa accepte clauzele obligatorii din Propunerea de contract în forma propusa de autoritatea contractanta, dar poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale specifice care vor fi negociate cu comisia de evaluare. În cazul în care propunerile formulate în urma negocierii sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta este considerata neconforma.

Completare Formular nr. 11 care se va depune în oferta alaturi de propunerea tehnica si financiara.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original si 1 exemplar în copie.

Ofertantul trebuie sa îndosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii / organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA TEHNICA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia; în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si respectiv “COPIE”

Plicurile astfel pregatite: 1. Documente de calificare,ORIGINAL” si respectiv “COPIE,2. Propunerea tehnica, ORIGINAL” si respectiv

“COPIE,3. Propunerea financiara, ORIGINAL” si respectiv “COPIE,

vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

Elaborarea fazelor de proiectare la obiectivul de investitii "Reabilitare imobil Al.Odobescu nr.17,municipiul Bistrita" (DALI+PT+CS+DE).

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : Conform invitatiei de participare

Coletul astfel pregatit va fi depus la adresa:

MUNICIPIUL BISTRITA, Piata Centrala nr.6, Birou Relatii cu publicul Coletul va fi însotit de urmatoarele documente :

- scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1);- împuternicire în original, copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuternicit sa participe la sedinta de deschidere;-garantia de participare;-declaratie de încadrare în categoria IMM (daca este cazul formular nr.7).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, care se va descarca gratuit de la adresa : www.digisign.ro/servicii/digisigner. In conformitate cu legislatia în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificarile ulterioare, privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operatiunile de încasari si plati între institutiile publice si agentii economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru contractant sa aiba deschis un astfel de cont la trezoreria în a carei raza teritoriala are sediul.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256 indice 2 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Bistrita- Serviciul Juridic si Evidenta Documente

Adresa postala: Piata Centrala, nr.6,, Localitatea: Bistrita, Cod postal: 420040, Romania, Tel. +40 263223923, Fax: +40 263231046