

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORASUL ABRUD

Adresa postala: PIATA EROILOR, NR. 1, Localitatea: Abrud, Cod postal: 515100, Romania, Punct(e) de contact: SIMINA NICOLAE, Tel. +40 0258780519, Email: primariaabrud@yahoo.com, Fax: +40 0258780265, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

ADMINISTRATIE PUBLICA

Activitate (Activitati)

Altele: ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

SERVICII DE ELABORARE A PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI ABRUD SI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Abrud

Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de servicii privind elaborarea Planului Urbanistic General al orasului Abrud si a Regulamentului Local de Urbanism aferent

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Planul Urbanistic General si a regulamentului Local de Urbanism al orasului Abrud

Valoarea estimata fara TVA: 86,333.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantie de participare nu poate depasi 2% din valoarea estimata a contractului, adica in valoare de 1.726,66 lei, care trebuie sa fie valabila pentru o perioada egala cu durata de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile calendaristice, dupa data depunerii ofertelor. Garantia de participare va fi constituita prin oricare din modalitatile urmatoare: (i) instrument de garantare irevocabil emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari in cuantumul si pentru perioada prevazuta mai sus (original); (ii) prin virament (ordin de plata) in contul autoritatii contractante nr. RO89TREZ0085006XXX000191 deschis la Trezoreria Campeni, confirmat de banca emitenta pana la data deschiderii ofertelor. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul declarat castigator are obligatia sa constituie la semnarea contractului o garantie de buna executie, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui, conf. art. 90 alin (1) din HG nr. 925/2006, sub forma unui instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care va fi anexa la contract si va fi valabila pe intreaga durata a contractului. Garantia va fi irevocabila, iar instrumentul de garantare va prevedea ca plata garantiei se va executa in conditiile art.91 din HG nr. 925/2006. Garantia de buna executie se va restitui de catre autoritate in termen de 14 zile de la aprobarea Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local aferent.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 13/N/1999, emis de M.L.P.A.T., pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind Metodologia de elaborare si continutul-cadru al planului urbanistic general”, indicativ GP038/99;

- Ordinul nr. 21/N/2000 emis de M.L.P.A.T. pentru aprobarea reglementarii tehnice "Ghid privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism" - Indicativ GM/007/2000;

- Ordinul nr.2701/2010 privind aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;

- www.anmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii pers fiz/jur, romane sau straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, privind neincadrarea in prev art 180, 181 a), c1) sau d) OUG 34/2006 (Formular1-original, copie legalizata/copie lizibila, conform cu originalul). In cazul asocierilor, declaratia mai sus mentionata trebuie prezentata pentru fiecare membru al asocierii – persoana fiz/jur. Ofertantii vor prezenta certificatul de participare cu oferta independenta (Formular2-original, copie legalizata/copie lizibila, conform cu originalul).

Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea in prev art 691 OUG 34/2006 (Formular3-original, copie legalizata/copie lizibila, conform cu originalul). Aceasta declaratie va fi prezentata si de subcontractanti, respectiv de tertii sustinatori, daca este cazul.

Autoritatea contractata declara ca urmatoarele pers au functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv aproba/semneaza doc emise in legatura sau ptr proced de atrib. Pers responsabil cu derularea programului de achizitie publice este SIMINA NICOLAE – PRIMAR, FELEA AUGUSTA-CONTABIL, Plesa Virginia –RESPONSABIL ACHIZITII.FURDUI SORINA - CONSILIER JURIDIC,VATCA DANIEL - ARHITEC SEF, NARITA ADRIAN PETRU - CONSILIER LOCAL, NEMES DAN IOAN - CONSILIER LOCAL, AVRAM NARCIS ROMEO- CONSILIER LOCAL, BENDEA DUMITRU ADRIAN - CONSILIER LOCAL, BARLEA VICTOR-CONSILIER LOCAL, CIOFLICA NICOLAE-CONSILIER LOCAL, DAVID IULIA CRISTINA - CONSILIER LOCAL, DAVID STEFAN - CONSILIER LOCAL, LAZAR DANIEL MIHAI-CONSILIER LOCAL, LORINT SULUTIU STEFAN - CONSILIER LOCAL, MATEI IOAN - CONSILIER LOCAL, ONET CAMELIA - CONSILIER LOCAL, PASCA DOREL GHEORGHE - CONSILIER LOCAL, PAVEL NICOLAE VICTOR- CONSILIER LOCAL, SCROB EMILIA - CONSILIER LOCAL.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii pers juridice, romane/straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere cuprinzand informatii despre ofertant (Formular4-original, copie legalizata/copie lizibila, conform cu originalul).

Ofertantii pers juridice, romane/straine, vor prezenta certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului, care trebuie sa cuprinda „activitati de arhitectura”(CAEN 7111) sau „activitati de inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea”(CAEN 7112) conf clasific activitatilor din econ. nationala-CAEN, editia revizuita conform Hotararii nr.101/2010- anexa nr.1, publicata in M.O.f. nr.577/2010; in cazul pers jur straine, vor fi prez documente echiv, emise de aut. competente din statele de origine- original/copie legalizata/copie lizibila, conform cu originalul

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul persoana juridica va dovedi situatia economica-financiara : cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani (exclusiv 2012) sa fie cel putin 172666 lei. Convertirea in lei se va face la un curs mediu BNR pentru anul respectiv.Ofertantii pers fiz(romane/straine)vor prez o declaratie pe proprie raspundere,din care sa rezulte ca situatia financiara le permite sa realizeze integral serviciile de elaborare fara a fi necesara efectuarea de autoritate a vreunei plati anterior finalizarii serviciilor(original)	Ofertantii vor depune doc pe care le vor considera necesare pt indepl.cerintei(copie certif de ofertant).Ofertantii pers fiz (romane/straine)vor prez o declaratie pe proprie raspundere,din care sa rezulte ca situatia financiara le permite sa realizeze integral serviciile de elaborare fara a fi necesara efectuarea de autoritate a vreunei plati anterior finalizarii serviciilor(original).In cazul sustinerii finan de terti,se vor prezenta,in original,declaratiile pe proprie raspundere a tertilor sustinatori (Formular5).Tertul sustin. nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din proc de atrib.conf prev art 180, 181,a), c1) si d) OUG 34/2006 si va prez o decl pe prop. rasp (Formular1).Daca un grup de operatori depun of. comuna, situatia econ-financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.Daca grupul benef. de sustin.financiara a unei/unor terte pers,situatia econ-financiara se demonstreaza in cond.de mai sus

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Persoana fizica ce va actiona drept coordonator al serviciilor de elaborare a documentatiilor de urbanism sa fie angajata cu CIM la entitatea elaboratoare sau angajamentul sau de participare sa fi fost obtinut de catre ofertant	Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica, data de reprezentantul ofertantului pers. juridica - original, copie legalizata/copie lizibila,conform cu originalul"
Experienta similara si capacitatea profesionala lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si o recomandare din partea unui beneficiar din lista.	Ofertantii vor prezenta lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand o descriere a obiectului fiecarui contract, a valorii contractelor, indicarea perioadei de prestare a serv, beneficiari(Formular6-original) si o recomandare din partea benef. unui contr. din lista serv. prest. Daca un grup de operatori econ. depune of. comuna, experienta similara se demons. prin luarea in consid. a experientei cumulate a tuturor membrilor grupului. In cazul in care capac. tehnica si/sau profesionala a vreunui dintre of. este sustinuta de catre terti, se vor prez, in original, declaratii pe proprie raspundere a tertilor sustinatori (Formular7, Formular8,Formular9,dupa caz)
Ofertantii dispun de personalul necesar pentru realizarea serviciilor, iar personalul are experienta necesara pentru indeplinirea contractuluideclaratie pe proprie raspundere, cu privire la personal.	Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, cu privire la faptul ca dispun de pers. necesar pentru realizarea serv, ca personalul are experienta necesara pentru indepl. contractului, precizand totodata si nr pers insarcinate cu indeplinirea contractului(Formular10) si CV pentru fiecare membru al echipei,semnat de pers in cauza (original)
Calificarea personalului Echipa insarcinata cu indepl contr va fi constit obligatoriu din:2 specialisti RUR, simbol D3 sau echiv;1 coordonator al lucrarii, specialist RUR, simbol D3 sau echiv;1 specialist/expert MCPN in domeniul protejarii monumentelor istorice;1 specialist RUR in domeniul istoriei,simbol G5 sau echiv; 1 specialist MCPN in arheologie;1 specialist ANCPi sau OCPI in geodezie/cadastru, cu experienta profesionala	Ofertantii vor prezenta documentele: pt specialisti cu drept de semnatura in urbanism si amenajarea teritoriului-certif RUR pt simbolurile mentionate-copie legalizata/copie lizibila,conform cu originalul";pt experti/specialisti in domeniul protejarii monumentelor istorice-certif MCPN-copie legalizata/copie lizibila,conform cu originalul"; pt alte persoane responsabile cu indeplinirea contractului-documentele relevante care atesta inscrierea/atestarea/apartenenta la organisme nationale/internat din domeniile solicitate-copie legalizata/copie lizibila,conform cu originalul"
Disponibilitatea de a indeplini contractul-declaratia pe proprie raspundere, in forma autentica, a persoanelor implicate	Declaratia pe proprie raspundere, in forma autentica, a persoanelor implicate in realizarea serviciilor de elaborare PUG si RLU, din care sa rezulte disponibilitatea acestora, in cazul in care ofertantul respectiv va fi desemnat castigator, pe intreaga durata a contractului-original
Detinerea dotarilor tehnice necesare (inclusiv licentele de utilizare a programelor informatice)- declaratie pe proprie raspundere priv disponibilitatea dotarilor tehnice	Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere priv disponibilitatea dotarilor tehnice necesare pentru realizarea contractului(original,Formular11).Daca un grup de op. econ depune oferta comuna, capac. tehn se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Respectarea standardelor ISO 9001:2008 si ISO 14001:2005	Of. vor prez certif de calit,copie legalizata sau copie lizibila,conform cu originalul",care sa demonstreze respect. standard ISO 9001:2008 si ISO 14001:2005,in legatura cu capac. tehn-profesionala necesara pentru indepl.contractului. Autoritatea contractanta va accepta certif de calit echiv emise de organisme stabilite in UE

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta in scris si va contine elementele prevazute mai jos si cele din CS. Componenta tehnica este compusa din cel mai scurt termen de finalizare si oferta tehnica.

In cazul in care in oferta este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele subcontractantilor propusi(Formular12-original).
Ofertantul caruia i se va atribui contractul de servicii ce face obiectul prezentei proceduri este obligat sa respecte dispozitiile imperative privind conditiile de munca si de protectie a muncii, in vigoare la nivel national, conform Legii 53/2003 de adoptare a Codului Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Contractului colectiv de munca unic la nivel national, ale Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, Hotararii Guvernului 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraiorilor, cu modificarile ulterioare si a oricaror alte acte normative in vigoare in domeniul munci si protectiei muncii pe parcursul indeplinirii contractului de prestari de servicii.
In vederea obtinerii unor informatii detaliate privind dispozitiile imperative cu privire la conditiile de munca si de protectie a muncii, operatorii economici interesati se pot adresa institutiilor competente in domeniu, si anume: Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si organele subordonate acestuia.
Toti operatorii economici interesati vor indica in cadrul ofertei, printr-o declaratie pe proprie raspundere, prezentata in original, faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul care propune cel mai mic pret, va primi 100 de puncte. Ceilalti vor primi puncte dupa urmatoarea formula: $P(p)=P(\min)/P(o) \times 100$ unde:
 $P(p)$ =punctajul fiecarui participant pentru factorul de evaluare „pret“;
 $P(\min)$ = cel mai mic pret oferit;
 $P(o)$ = pretul oferit de fiecare participant.

Ofertantul va prezenta propunerea (oferta) sa financiara pentru prestarea serviciilor(Formular13).
Valoarea ofertei se va prezenta in RON si echivalent EURO, cu evidentierea separata a TVA, la cursul BNR valabil pentru data afisarii in SEAP a anuntului de participare.
Se va prezenta oferta globala si detaliata pe fiecare tip de serviciu mentionat in caietul de sarcini (Formular14).
Pretul are caracter ferm si nu se modifica/ajusteaza pe durata valabilitatii contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie sa contina un exemplar original (marcat „ORIGINAL”) si 1 exemplar copie (marcat „COPIE”) si trebuie sa fie sigilata (in plic sau colet).

Oferta trebuie sa contina:

- ? scrisoarea de inaintare a ofertei (Formular15)
- ? dovada constituirii garantiei de participare;
- ? documente care atesta indeplinirea criteriilor de calificare;
- ? propunerea (oferta) tehnica si
- ? propunerea (oferta) financiara

Pe plicul/coletul exterior se vor mentiona exclusiv urmatoarele informatii:

- a. destinatarul (autoritatea contractanta si persoana de contact indicate mai sus), precum si adresa indicata mai sus;
- b. Sintagma: „OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE PRESTARI SERVICII: ELABORARE DOCUMENTATIEI DE URBANISM PLANUL URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI ABRUD, JUDETUL ALBA SI A REGULAMENTULUI LOCAL AFERENT – A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR DIN DATA DE __, ORA ____;
- c. Denumirea/numele si adresa ofertantului.

Plicul/coletul ce contine oferta va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- Plicul nr. 1: documente de calificare (1 copie si 1 original)
- Plicul nr. 2 : propunerea tehnica, mai putin documentele de calificare (1 copie si 1 original)
- Plicul nr. 3: propunere financiara (1 copie si 1 original)

Plicul/coletul ce contine oferta va contine si

- scrisoarea de inaintare a ofertei;
- dovada constituirii garantiei de participare.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentatul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opus al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

Data limita de depunere a ofertei

Ofertele se vor depune pana la data de ____, ora _____. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele se depun:

? prin posta (inclusiv prin servicii de curierat rapid), la sediul autoritatii contractante din orasul Abrud, Piata Eroilor nr. 1, camera 16, cod postal: 515100, judetul Alba, Romania.

? direct la sediul autoritatii contractante din orasul Abrud, Piata Eroilor nr. 1, camera 16, cod postal: 515100, judetul Alba, Romania.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace, sau cele care nu ajung la autoritatea contractanta pana la data si ora limita mentionate mai sus, nu vor fi luate in considerare.

Nu sunt admise ofertele alternative.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele prin informare scrisa transmisa autoritatii contractante inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Dupa aceasta data nu mai sunt admisibile modificari/retragere ale ofertelor. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

Plicul exterior (si cele interioare, dupa caz) va fi marcat cu mentiunea „RETRAGERE/MODIFICARE OFERTA”, dupa caz.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere este considerata inadmisibila si se returneaza nedeschisa.

Deschiderea ofertelor

Data, ora si locul deschiderii ofertelor

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere.

(Imputernicire semnata de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizica autorizata sa participe la sedinta de deschidere)

Costurile ocazionate de participarea la procedura sunt in sarcina fiecarui ofertant.

Ofertele depuse la o adresa incorecta precum si cele depuse dupa termenul limita pentru depunere se returneaza nedeschise.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Cofinantare

VI.3) ALTE INFORMATII

Trebuie prezentate in forma originala actele emise de societati de asigurari, societati bancare sau alte institutii financiare acreditate. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in forma in care au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere legalizata in limba romana.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje/prehuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Modalitatea de departajare va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si tehnice, si nu de cerintele de calificare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Local Abrud

Adresa postala: Piata Eroilor, nr.1, Abrud, Localitatea: Abrud, Cod postal: 515100, Romania, Tel. +40 0258780519, Email: primariaabrud@yahoo.com, Fax: +40 0258780265