

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI DE FRONTIERA

Adresa postala: Str. Razoare, nr.5, sector 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050506, Romania, Punct(e) de contact: SERVICIUL ACHIZITII, Tel. +40 213162598-19360, In atentia: d-lui EMANUEL PETRESCU, Email: achizitii.igpf@mai.gov.ro, Fax: +40 213163511, Adresa internet (URL): [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

RO-EBF/2011/P1/A1/04 „Constructie remiza barci pentru ambarcatiuni rapide”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Municipiul Galati, Str. Portului, nr. 56, jud. Galati

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea va include realizarea proiectarii fazei DTOE+DTAC+PT+DE (proiectul tehnic efectiv, care sa includa si proiectul pentru partea de curenti slabi, organizare de santier, autorizarea construirii, documentatia tehnico-economica de executie, etc.). Se va avea in vedere actualizarea devizului general din studiul de fezabilitate. Se va realiza verificarea tehnica a proiectarii in conditiile respectarii prevederilor art. 13 din Legea 10/1995, intocmirea documentatiilor si obtinerea / prelungirea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitie, ridicari topografice, dupa caz, si intocmirea documentatiei cadastrale, realizarea inscrierii in cartea funciara sau actualizarea acesteia, dupa caz. Lucrarile de executie - vor include lucrari pentru amenajarea terenului, lucrari de desfaceri si demolari, lucrari pentru investitia de baza – construire, racordarea la utilitati, dotari, utilaje, alte cheltuieli pentru obiectivul prezentat.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45216110-8 Lucrari de constructii de institutii de ordine publica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

- Elaborarea proiectului tehnic pentru constructia remizei de barci pentru ambarcatiuni rapide.  
- Realizarea executiei de lucrari pentru constructia remizei de barci pentru ambarcatiuni rapide.

Valoarea estimata fara TVA: 1,123,770.39 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia pentru participare se va constitui si va fi depusa in original, pentru suma de: 4.900 euro. Modul de constituire a garantiei de participare: - prin virament bancar (in aceasta situatie va fi depus documentul care face dovada platii, cu semnatura si stampila bancii in original) sau prin orice - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (scrisoare de garantie de participare - FORMULARUL 4); Codul fiscal al autoritatii contractante este 4193222. Contul de euro al autoritatii contractante este: RO70BRDE 450 SV 09881994500 deschis la BRD sucursala Turn BRD, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti. In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi emisa in numele si pentru Liderul Asocierii. Valabilitatea garantiei de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertei, si va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita in mod corespunzator. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura de atribuire. In situatia in care ofertantul a depus o contestatie cu privire la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica care a fost respinsa in totalitate de catre Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor, acestuia ii va fi retinuta suma prevazuta la art 278 indice 1 din OUG 34/2006 actualizata (calculata la cursul euro/leu din 09.08.2012, respectiv 1 euro = 4,5362 lei).

## Fisa de date

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului de achizitie publica, in Euro, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: prin orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care va deveni anexa la contract (scrisoare de garantie de buna executie - FORMULARUL 5); Codul fiscal al autoritatii contractante este 4193222. Contul de euro al autoritatii contractante este: RO70BRDE 450 SV 09881994500 deschis la BRD sucursala Turn BRD, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-PROGRAMUL FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE -75%, BUGETUL DE STAT - Contributie Nationala-25%

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr.314/2010 al Pres. ANRMAP; Ordin nr.302/2011 al Pres. ANRMAP; Ordin nr.509/2011 al Pres. ANRMAP; Decizia CE C(2011) 1641 din 17.03.2011 de aprobare, pentru Romania, a programului multianual pentru perioada 2010-2013, a programului anual pe 2010 pentru Fondul pentru frontierele externe si a cofinantarii pe 2010 din acest fond; Decizia nr. 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 23 mai 2007 de instituire a FFE pentru perioada 2007-2013, ca parte a Programului general "Solidaritatea si gestionarea fluxurilor migratorii"; Decizia nr. 456/2008/CE din 5 martie 2008 de stabilire a normelor de punere in aplicare a Deciziei nr. 574/2007; Decizia Comisiei nr. 538/2009, de modificare a Deciziei 456/2008/CE de stabilire a normelor de punere in aplicare a Deciziei nr. 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului de instituire a Fondului pentru frontierele externe pentru perioada 2007-2013; [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

1) Declaratie privind neincadrarea in prev.art.180 (Formular nr. A)

Documente de confirmare solicitate:

- cazier judiciar, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, pentru administrator(i) asa cum sunt mentionati in Certificatul Constatator.

Precizari:

a. Aceasta declaratie nu se solicita eventualilor subcontractanti;

b. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

c. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

2)Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 (Formular nr. 5A)

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificat de atestare fiscala, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor.

b. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor.

Conditie de calificare: Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor(aceasta data se va corela cu termenul legal al scadentei la plata).

Note:

- Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.180 si 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligatia depunerii formularelor nr. A si 5A si a documentelor de confirmare.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

- In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta nu se solicita a fi indeplinite de catre eventualii subcontractanti, ci doar tertilor sustinatori li se va solicita completarea Formularului 5A literele a,c ind 1 si d.

- In cazul depunerii unei oferte in asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

3)Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - completare Formularul C

4)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 ind.1 din ordonanta, Conflictul de interese-completare formulare nr. B si 5B (Formular nr. 5B se va prezenta atat de subcontractant cat si de tertul sustinator).

In sensul prevederilor cap. 2, sectiunea a 8 a „Reguli de evitare a conflictului de interes”(art. 69 ind. 1) din OUG 34 din 2006 actualizata, (persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:Inspector General - Ioan BUDA, Adjunct al Inspectorului General Mihail IVANESCU, Director al Directiei Logistice - Costel GIUROIU, Director al Directiei Comunicatii si Tehnologia Informatiei – Silviu MITU, Sef A.P.I. – Ana Maria JIANU, Sef Serviciu Achizitii – Catalin VOICU, Sef Serviciu Programe Post Aderare - Angelica DOROBANTU, Contabil sef - Marian ALEXE, seful Oficiului Juridic - Gheorghe TIRON.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoane juridice romane

Cerinta obligatorie:

a) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, valabil la data depunerii ofertelor, in original sau in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal din care sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii si executia de lucrari care fac obiectul achizitiei;

- valabilitatea mandatului administratorului/ administratorilor.

Din certificat trebuie sa rezulte faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

2.Persoane juridice/fizice straine

Cerinta obligatorie:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana) in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere – Formularul D prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una dintre cele doua optiuni:

a) ca, in termen de 45 de zile de la comunicarea instiintarii, sa prezinte dovada deschiderii unui punct de lucru in Romania,

b) ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asocierii si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Nota:

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

In cazul depunerii documentelor in copie simpla autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresata ulterior ofertantilor in cauza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asigurarea riscului profesional. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a lucrarii in valoare de 50.000 euro si valabil/a 3 luni, incepand cu data semnarii contractului.	Se va depune declaratia bancara sau orice alt document echivalent, in original
Ofertantul va furniza informatii referitoare la situatia economico-financiara. Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul: 2009:1 euro = 4,2373 lei, 2010:1 euro = 4,2099 lei, 2011:1 euro = 4,2379 lei. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BCE.	Completarea Formularului nr. E - Informatii generale. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular. Formularul E trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant declarat in oferta, sectiunea Informatii generale – punctele 1-11.
Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie minim: 400.000 euro. Pentru ofertantii nerezidenti, in cazul in care pentru exercitiul financiar 2011 bilantul si anexele nu au fost inregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta si balanta de verificare contabila intocmita la 31.12.2011, insotite de raportul auditorilor financiari si contabili autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Toate certificatele/documentele de mai sus trebuie sa fie prezentate in copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila).	Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate si inregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, in cazul in care din motive justificate corespunzator operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte bilanțurile, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.
Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate si inregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, in cazul in care din motive justificate corespunzator operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte bilanțurile, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.	Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate si inregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, in cazul in care din motive justificate corespunzator operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte bilanțurile, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Resurse umane si structura managementului. Vor fi acoperite urmatoarele pozitii cheie: A. EXECUTIE: 1) Responsabil de proiect (persoana cu putere de decizie si drept de semnatura pentru implementarea proiectului). 2) Sef de santier (inginer / subinginer constructii civile) cu experienta in executia si coordonarea lucrarilor de constructii civile de cel putin 2 ani. 3) Responsabil tehnic cu executia (RTE) pentru domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate, atestat conform legii. In mod obligatoriu, acestia vor fi angajati ai operatorului economic, al unuia dintre membrii de asociere in cazul unei asocieri, colaboratori pe baza de contract, de asemenea se va accepta orice forma de angajament.	Se va completa FORMULARUL F.
Fiecare specialist enumerat la punctele 1-2 trebuie sa descrie in CV responsabilitatile indeplinite si activitatile derulate in cadrul proiectelor ce ii sustin experienta profesionala (Formular G). Autorit. contract. va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor suport (copii conform cu originalul ale diplomelor, atestarilor si certificarilor valabile, ale contractelor/carnetelor de munca, sau ale altor acte doveditoare din care sa reiasa calificarea, vechimea si experienta, precum si cate o declaratie de disponibilitate). Precizam ca este permisa nominalizarea unei persoane pentru a ocupa una sau mai multe pozitii cheie in conditiile respectarii cerintelor minime prezentate mai sus.	Se va completa FORMULARUL F.
Resurse umane si structura managementului. Vor fi acoperite urmatoarele pozitii cheie: B. PROIECTARE: 1. Sef proiect (arhitect cu drept de semnatura sau inginer constructor) cu experienta in proiectarea lucrarilor de constructii civile de cel putin 3 ani. 2. proiectant specializare arhitectura, proiectant specializare rezistenta, proiectant instalatii termice, proiectant instalatii electrice, proiectant instalatii sanitare, proiectant instalatii curenti slabi cu experienta in proiectarea lucrarilor pe specialitati de cel putin 2 ani. 3. expert tehnic pentru domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate, atestat conform legii. In mod obligatoriu, acestia vor fi angaj. ai oper. econ., al unuia dintre membrii de asociere in cazul unei asocieri, colabor. pe baza de contr. se va accepta si alta forma de angajament. 4. verficator proiecte pentru domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate, atestat conform legii. Verficatorul de proiect va respecta prevederile art. 13 din Legea 10 din 1995.	Se va completa FORMULARUL F.
Fiecare specialist enumerat la punctele 1 si 2 trebuie sa descrie in CV responsabilitatile indeplinite si activitatile derulate in cadrul proiectelor ce ii sustin experienta profesionala (Formular G). Autorit. contract. va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor suport (copii conform cu originalul ale diplomelor, atestarilor si certificarilor valabile, ale contractelor/carnetelor de munca, sau ale altor acte doveditoare din care sa reiasa calificarea, vechimea si experienta, precum si cate o declaratie de disponibilitate). Precizam ca este permisa nominalizarea unei persoane pentru a ocupa una sau mai multe pozitii cheie in conditiile respectarii cerintelor minime prezentate mai sus.	Se va completa FORMULARUL F.

## Fisa de date

Ofertantul va demonstra ca, în ultimii 5 ani, a prestat servicii proiectare si a executat lucrari dupa cum urmeaza: - contract/e de servicii de proiectare în valoare de minim 12.000 euro fara TVA; - contract/e de executie lucrari în valoare de minim 200.000 euro fara TVA. Se pot prezenta contracte din care sa rezulte fie prestarea de servicii de proiectare, fie executia de lucrari, fie ambele. Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anii de referinta. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BCE. Cerinta va fi îndeplinita prin prezentarea a cel mult 2 contracte de lucrari si a cel mult 2 contracte de servicii de proiectare ale caror valori însumate ating pragurile valorice de referinta.	Se va prezenta Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani (FORMULARUL L) pentru contracte similare. În cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera îndeplinita în mod cumulativ.
Ofertantul va prezenta obligatoriu pentru contractele propuse ca experienta similara: - pentru contractele de servicii de proiectare, copii xerox dupa: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de benef.serviciilor/lucrurilor; - procese verbale de receptie partiala/la sfarsitul prestarii serviciilor fara obiectiuni; - recomandari din partea benefic. sau doc.constatatoare emise în conf.cu prev.art. 97 ind 1 din HG 925/2006, actualiz. - pentru contr.de executie lucrari, copii xerox dupa: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de beneficiarul lucrurilor; - procese verbale de receptie partiala/la terminarea lucrurilor/finala fara obiectiuni; - recomandari din partea beneficiarului sau documente constatatoare emise în conformitate cu prev.art. 97 ind 1 din HG 925/2006, actualizata. Din documentele prezentate, vor rezulta numele beneficiarilor, valorile contractelor, perioada si locul de executie/prestare a lucrurilor/serviciilor.	Se va completa FORMULARUL L.
Informatii privind subcontractantii si asociatii	Pe lânga celelalte documente solicitate în cadrul prezentei documentatii pentru fiecare dintre asociatii, ofertantul va prezenta si urmatoarele documente: a) Lista cuprinzând asociatii si subcontractantii conform Formularului K, completat de ofertant indiferent daca are sau nu subcontractanti. În situatia în care nu foloseste subcontractanti, ofertantul va face mentiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular. b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatiilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, înainte de data semnarii contractului. d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul B - Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formularul E - Informatii generale (rubricile 1-11).
Informatii privind masurile de protectie a mediului. Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul confirma faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind masurile de protectie a mediului pe care acesta le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari.	Completare formular I. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine un sistem de management al calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta în copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila); În cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o are de executat/prestat.
- implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine un sistem de management al mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta în copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila); Aceasta conditie trebuie îndeplinita de ofertant sau de fiecare membru al asocierii pentru partea de executie din contract.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## Fisa de date

Nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

##### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

RO-EBF/2011/P1/A1/04

##### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

##### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica consta în: • oferta va fi prezentata sub forma de memoriul tehnic ce va respecta prevederile studiului de fezabilitate si ale caietului de sarcini; la data deschiderii ofertelor nu se va prezenta proiectul tehnic ci numai oferta pe obiecte. • Prezentarea graficului de executie a lucrarilor, descriind succint principalele activitati (FORMULARUL J), care sa prezinte succesiunea si programul propus pentru executia lucrarilor, tinându-se cont de perioada conventionala de timp fruguros. În plus, ofertantul va întocmi si prezenta o Metodologie de Executie completa, care va include planse si desene, daca este necesar, în care sa descrie metodele pe care le propune si intentioneaza sa le aplice în executia lucrarilor; Informatii cu privire la organizarea de santier; Ofertantul trebuie sa prezinte o propunere a programului de lucrari, cu o scurta descriere a activitatilor principale (FORMULARUL J), aratând esalonarea în timp a acestora. Propunerea trebuie sa detalieze lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate. Ofertantul va lua în considerare conditiile climatice si termenele necesare pregatirii detaliilor de executie si obtinerea tuturor avizelor necesare demararii lucrarii. Ofertantul va prezenta totodata pe scurt procedurile de lucru, însoțite daca este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrarilor. În particular, ofertantul trebuie sa prezinte numarul, tipul si capacitatile echipamentelor si fortei de munca pe care își propune sa le foloseasca pentru executia lucrarilor. Propunerea va fi însoțita de un grafic de executie si de esalonarea resurselor alocate realizarii proiectarii si executiei lucrarilor. În cazul asociierilor, FORMULARUL J trebuie sa fie completat de catre liderul asocierii si sa cuprinda resursele alocate de toti partenerii asocierii. • prezentare succinta a Sistemului / Sistemelor de Asigurare a Calitatii care urmeaza a fi aplicat(e), în conformitate cu prevederile conditiilor contractuale. • Declaratia de Garantie care sa descrie garantia comerciala oferita si care sa contina toate punctele din FORMULARUL R; • Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere referitoare la vizitarea amplasamentului prin care își vor asuma faptul ca au evaluat cheltuielile si riscurile necesare pregatirii ofertelor, semnarii contractului si executarii lucrarilor, conform Formularului P la care se va atasa P.V. (Formular P1) întocmit la vizitarea obiectivului de investitii. În cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie îndeplinita de liderul asocierii. În acest sens se va completa Formularul P. Accesul în incinta se va efectua pe baza actului de identitate si a unei delegatii emisa de ofertant sau liderul de asociere. Data limita pentru vizitarea amplasamentului: cu 3 zile înainte de data deschiderii ofertelor. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari (conform Formularului H Sanatate si protectia muncii). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> • În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca va organiza cursuri de initiere pentru utilizarea echipamentelor furnizate si suporta toate cheltuielile legate de aceste activitati.

##### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza în Euro, cu doua zecimale, conform FORMULARULUI 3 (Formularul de Oferta) . Formularul de Oferta va fi însoțit de: • Anexa la Formularul de Oferta, semnată si stampilată; • Formularul S – Deviz general al obiectivului. Propunerea financiara va fi înaintata si pe suport optic. În cazul unor neconcordanțe între varianta înaintata pe suport de hârtie si cea în format electronic, va prevala propunerea pe suport de hârtie.

##### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

- Limba de redactare a ofertei. În cadrul ofertei, literatura tehnică aferentă produselor oferite va fi și în limba română (inclusiv manualele de utilizare). Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. **ORICE OFERTA VALABILĂ PENTRU O PERIOADĂ MAI MICĂ DECÂT PERIOADA DE 90 DE ZILE VA FI RESPINSĂ.** - Modul de prezentare a ofertei - condiții generale. Oferta trebuie depusă până la termenul limită specificat în Invitația de Participare: • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal/curierat) către: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, str. Razoare, nr. 5, sector 6, 050506, București (pentru Serviciul Achiziții) • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform FORMULARULUI 1- Scrisoare de înaintare semnată și datată. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (FORMULARUL 1); 2) Scrisoarea de garanție (completată conform Formularului 4 – Scrisoare de garanție de participare), în original, poate fi inclusă în oferta (în plic separat distinct de cel care cuprinde oferta) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor. 3) Împuternicire de participare la sedința de deschidere (FORMULARUL 2 – Împuternicire) împreună cu o copie după Cartea de Identitate / pasaport a persoanei care reprezintă ofertantul; Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2. - Mod efectiv de prezentare a ofertei: Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar ORIGINAL și o COPIE, plus o variantă electronică editabilă pe CD ROM / DVD a propunerii financiare și tehnice. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină câte un plic pentru fiecare: 1. documente de calificare și selecție; 2. propunerea tehnică; 3. propunerea financiară. Întreaga oferta va fi: - semnată și stampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original). Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta. - Sigilarea și marcarea ofertei: Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CDROM/DVD și fiecare copie în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații: a) adresa unde trebuie depuse ofertele: INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI DE FRONTIERĂ, str. Razoare, nr. 5, 050506, sector 6 BUCUREȘTI cu precizările „Pentru SERVICIUL ACHIZIȚII”, b) Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de atribuire pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED); c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date, cuvintele „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ora ..... d) numele și adresa ofertantului. Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de atribuire nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către I.G.P.F. a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După termenul limită de primire a ofertelor, nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie "Modificare"/"Retragere". Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri europene

Fond european: Altul (Fondul pentru Frontierele Externe)

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) În cazul în care se constată că există oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.. 2) Cursul euro / leu la care se va face conversia pentru întocmirea ofertei este cel stabilit de BNR în data de 09.08.2012 respectiv 1 euro=4,5362 lei.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act emis de autoritatea contractantă

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Juridic din cadrul IGPF

Adresa postală: Strada Razoare nr. 5, sector 6, Localitatea: București, Cod postal: 050506, România, Tel. +40 213162598, Email: [juridic.igpf@mai.gov.ro](mailto:juridic.igpf@mai.gov.ro), Fax: +40 213163511, Adresa internet (URL): [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro)