

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI DE FRONTIERA

Adresa postala: Str. Razoare, nr.5, sector 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050506, Romania, Punct(e) de contact: SERVICIUL ACHIZITII, Tel. +40 213162598-19360, In atentia: d-lui Lucian Gogoi, Email: achizitii.igpf@mai.gov.ro, Fax: +40 213163511, Adresa internet (URL): www.politiadefrontiera.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

RO-EBF/2011/P1/A1/03 „Construire statie de alimentare cu carburanti, reabilitare si extindere punct control acces si racord electric cu spor la S.T.P.F. Mehedinti”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Drobeta Turnu Severin, str. Serpentina Rosiori, nr. 3-5, jud. Mehedinti

Codul NUTS: RO413 - Mehedinti

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

- Proiectarea - va include realizarea proiectarii fazele DTAD+DOE+DTAC+PT+DE (proiectul tehnic efectiv, care sa includa si proiectul pentru partea de curenti slabi, proiectul de demolari, organizare de santier, autorizarea construirii, documentatia tehnico-economica de executie, etc.). Se va avea in vedere actualizarea devizului general din studiul de fezabilitate. Se va realiza verificarea tehnica a proiectarii, cu respectarea prevederilor art. 13 din Legea 10 din 1995, actualizata. Se vor intocmi documentatiile pentru obtinerea / prelungirea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitie, ridicari topografice, dupa caz, si intocmirea documentatiei cadastrale, realizarea inscrierii in cartea funciara sau actualizarea acesteia, dupa caz.
- Lucrarile de executie - vor include lucrari pentru amenajarea terenului, lucrari de desfaceri si demolari, lucrari pentru investitia de baza – construire, consolidare, modernizare si extindere, racordarea la utilitati, dotari, utilaje, alte cheltuieli pentru obiectivul de mai sus prezentat.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45216110-8 Lucrari de constructii de institutii de ordine publica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

- Elaborarea proiectului tehnic pentru construirea statiei de alimentare cu carburanti, reabilitarea si extinderea punctului control acces la S.T.P.F. Mehedinti.
- Realizarea executiei de lucrari pentru construirea statiei de alimentare cu carburanti, reabilitarea si extinderea punctului control acces si racord electric cu spor la S.T.P.F. Mehedinti.

Valoarea estimata fara TVA: 1,130,594.59 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

Garantia pentru participare se va constitui si va fi depusa in original, pentru suma de: 4.900 euro. Modul de constituire a garantiei de participare: - prin virament bancar (in aceasta situatie va fi depus documentul care face dovada platii, cu semnatura si stampila bancii în original) sau prin orice - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (scrisoare de garantie de participare - FORMULARUL 4); Codul fiscal al autoritatii contractante este 4193222. Contul de euro al autoritatii contractante este: RO70BRDE 450 SV 09881994500 deschis la BRD sucursala Turn BRD, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti. In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi emisa in numele si pentru Liderul Asocierii. Valabilitatea garantiei de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertei, si va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, va fi prelungita in mod corespunzator. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura de atribuire. In situatia in care ofertantul a depus o contestatie cu privire la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica care a fost respinsa în totalitate de catre Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor, acestuia ii va fi retinuta suma prevazuta la art 278 indice 1 din OUG 34/2006 actualizata (calculata la cursul euro/leu stabilit de B.N.R. la data de 09.08.2012, respectiv 1 euro = 4,5362 lei).

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului de achizitie publica, in Euro, exclusiv TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: prin orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care va deveni anexa la contract (scrisoare de garantie de buna executie - FORMULARUL 5); Codul fiscal al autoritatii contractante este 4193222. Contul de euro al autoritatii contractante este: RO70BRDE 450 SV 09881994500 deschis la BRD sucursala Turn BRD, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-PROGRAMUL FONDUL FRONTIERELOR EXTERNE -75%, BUGETUL DE STAT - Contributie Nationala-25%

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr.314/2010 al Pres. ANRMAP; Ordin nr.302/2011 al Pres. ANRMAP; Ordin nr.509/2011 al Pres. ANRMAP; Decizia CE C(2011) 1641 din 17.03.2011 de aprobare, pentru Romania, a programului multianual pentru perioada 2010-2013, a programului anual pe 2010 pentru Fondul pentru frontierele externe si a cofinantarii pe 2010 din acest fond; Decizia nr. 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 23 mai 2007 de instituire a FFE pentru perioada 2007-2013, ca parte a Programului general "Solidaritatea si gestionarea fluxurilor migratorii"; Decizia nr. 456/2008/CE din 5 martie 2008 de stabilire a normelor de punere in aplicare a Deciziei nr. 574/2007; Decizia Comisiei nr. 538/2009, de modificare a Deciziei 456/2008/CE de stabilire a normelor de punere in aplicare a Deciziei nr. 574/2007/CE a Parlamentului European si a Consiliului de instituire a Fondului pentru frontierele externe pentru perioada 2007-2013; www.anrmap.ro

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

1) Declaratie privind neincadrarea in prev.art.180 (Formular nr. A)

Documente de confirmare solicitate:

- cazier judiciar, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, pentru administrator(i) asa cum sunt mentionati in Certificatul Constatator.

Precizari:

a. Aceasta declaratie nu se solicita eventualilor subcontractanti;

b. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

c. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

2)Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 (Formular nr. 5A)

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificat de atestare fiscala, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor.

b. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor.

Conditie de calificare: Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente si in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) in luna anterioara celei in care a fost stabilit termenul limita de primire a ofertelor(aceasta data se va corela cu termenul legal al scadentei la plata).

Note:

- Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.180 si 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligatia depunerii formularelor nr. A si 5A si a documentelor de confirmare.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

- In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta nu se solicita a fi indeplinite de catre eventualii subcontractanti, ci doar tertilor sustinatori li se va solicita completarea Formularului 5A literele a,c ind 1 si d.

- In cazul depunerii unei oferte in asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

3)Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - completare Formularul C

4)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 ind.1 din ordonanta, Conflictul de interese-completare formulare nr. B si 5B (Formular nr. 5B se va prezenta atat de subcontractant cat si de tertul sustinator).

In sensul prevederilor cap. 2, sectiunea a 8 a „Reguli de evitare a conflictului de interes”(art. 69 ind. 1) din OUG 34 din 2006 actualizata, (persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:Iovan BUDA, Mihail IVANESCU, Costel GIUOIU, Ana Maria JIANU, Angelica DOROBANTU, Catalin VOICU, Marian ALEXE, Gheorghe TIRON, Silviu MITU)

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoane juridice romane

Cerinta obligatorie:

a) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, valabil la data depunerii ofertelor, in original sau in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal din care sa rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii si executia de lucrari care fac obiectul achizitiei;

- valabilitatea mandatului administratorului/ administratorilor.

Din certificat trebuie sa rezulte faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

2.Persoane juridice/fizice straine

Cerinta obligatorie:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana) in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere – Formularul D prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una dintre cele doua optiuni:

a) ca, in termen de 45 de zile de la comunicarea instiintarii, sa prezinte dovada deschiderii unui punct de lucru in Romania,

b) ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asocierii si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Nota:

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

In cazul depunerii documentelor in copie simpla autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresata ulterior ofertantilor in cauza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va furniza informatii referitoare la situatia economico-financiara. Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul: 2009:1 euro = 4,2373 lei, 2010:1 euro = 4,2099 lei, 2011:1 euro = 4,2379 lei. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BCE.	Completarea Formularului nr. E - Informatii generale.In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular. Formularul E trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant declarat in oferta, sectiunea Informatii generale – punctele 1-11.

## Fisa de date

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie minim: 480.000 euro. Pentru ofertantii nerezidenti, în cazul în care pentru exercitiul financiar 2011 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2011, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabilii autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Toate certificatele/documentele de mai sus trebuie să fie prezentate în copie certificată „conform cu originalul”, de către reprezentantul legal (semnatura și stampila).	Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate și înregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzător operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte bilanțurile, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate și înregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzător operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile.	Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010, 2011 vizate și înregistrate de organele competente sau altor documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzător operatorul economic nu poate prezenta bilanțurile contabile.
Informații privind asigurarea riscului profesional. Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrării în valoare de 50.000 euro și valabilă/a 3 luni, începând cu data semnării contractului.	Se va depune declarația bancară sau orice alt document echivalent, în original.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Resurse umane și structura managementului. Vor fi acoperite următoarele poziții cheie: A. EXECUTIE: 1. Responsabil de proiect (persoană cu putere de decizie și drept de semnătură pentru implementarea proiectului). 2. Șef de șantier (inginer / subinginer construcții civile) cu experiență în execuția și coordonarea lucrărilor de construcții civile de cel puțin 2 ani. 3. Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate, atestat conform legii. În mod obligatoriu, aceștia vor fi angajați ai operatorului economic, al unuia dintre membrii de asocieri în cazul unei asocieri, colaboratori pe baza de contract, de asemenea se va accepta orice formă de angajament.	Se va completa FORMULARUL F.
Fiecare specialist enumerat la punctele 1-2 trebuie să descrie în CV responsabilitățile îndeplinite și activitățile derulate în cadrul proiectelor ce îi susțin experiența profesională (Formular G). Autorit. contract. va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor suport (copii conform cu originalul ale diplomelor, atestărilor și certificatelor valabile, ale contractelor/carnetelor de muncă, sau ale altor acte doveditoare din care să reiasă calificarea, vechimea și experiența, precum și câte o declarație de disponibilitate). Precizăm că este permisă nominalizarea unei persoane pentru a ocupa una sau mai multe poziții cheie în condițiile respectării cerințelor minime prezentate mai sus.	Se va completa FORMULARUL F.
Resurse umane și structura managementului. Vor fi acoperite următoarele poziții cheie: B. PROIECTARE: 1. Șef proiect (arhitect cu drept de semnătură sau inginer constructor) cu experiență în proiectarea lucrărilor de construcții civile de cel puțin 3 ani. 2. proiectant specializare arhitectură, proiectant specializare rezistență, proiectant instalații termice, proiectant instalații electrice, proiectant instalații sanitare, proiectant instalații curente slabi cu experiență în proiectarea lucrărilor pe specialități de cel puțin 2 ani. 3. expert tehnic pentru domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate, atestat conform legii. În mod obligatoriu, aceștia vor fi angajați ai oper.econ., al unuia dintre membrii de asocieri în cazul unei asocieri, colabor. pe baza de contr. se va accepta și alta formă de angajament. 4. verificator proiecte pentru domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate, atestat conform legii. Verificatorul de proiect va respecta prevederile art. 13 din Legea 10 din 1995.	Se va completa FORMULARUL F.
Fiecare specialist enumerat la punctele 1-2 trebuie să descrie în CV responsabilitățile îndeplinite și activitățile derulate în cadrul proiectelor ce îi susțin experiența profesională (Formular G). Autorit. contract. va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor suport (copii conform cu originalul ale diplomelor, atestărilor și certificatelor valabile, ale contractelor/carnetelor de muncă, sau ale altor acte doveditoare din care să reiasă calificarea, vechimea și experiența, precum și câte o declarație de disponibilitate). Precizăm că este permisă nominalizarea unei persoane pentru a ocupa una sau mai multe poziții cheie în condițiile respectării cerințelor minime prezentate mai sus.	Se va completa FORMULARUL F.
Ofertantul va demonstra că, în ultimii 5 ani, a prestat servicii proiectare și a executat lucrări după cum urmează: - contract/e de servicii de proiectare în valoare de minim 2.400 euro fără TVA; - contract/e de execuție lucrări în valoare de minim 240.000 euro fără TVA. Se pot prezenta contracte din care să rezulte fie prestarea de servicii de proiectare, fie execuția de lucrări, fie ambele. Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anii de referință. Ofertantii care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către BCE. Cerința va fi îndeplinită prin prezentarea a cel mult 2 contracte de lucrări și a cel mult 2 contracte de servicii de proiectare ale căror valori însumate ating pragurile valorice de referință.	Se va prezenta Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (FORMULARUL L) pentru contracte similare. În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

## Fisa de date

Ofertantul va prezenta obligatoriu pentru contractele propuse ca experienta similara: - pentru contractele de servicii de proiectare, copii xerox dupa: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de benef.serviciilor/lucrarilor; - procese verbale de receptie partiala/la sfarsitul prestarii serviciilor fara obiectiuni; - recomandari din partea benefic. sau doc.constatatoare emise in conf.cu prev.art. 97 ind 1 din HG 925/2006, actualiz. - pentru contr.de executie lucrari, copii xerox dupa: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de beneficiarul lucrarilor; - procese verbale de receptie partiala/la terminarea lucrarilor/finala fara obiectiuni; - recomandari din partea beneficiarului sau documente constatatoare emise in conformitate cu prev.art. 97 ind 1 din HG 925/2006, actualizata.Din documentele prezentate, vor rezulta numele beneficiarilor, valorile contractelor, perioada si locul de executie/prestare a lucrarilor/serviciilor.	Se va completa FORMULARUL L.
Informatii privind subcontractantii si asociatii	Pe langa celelalte documente solicitate in cadrul prezentei documentatii pentru fiecare dintre asociati, ofertantul va prezenta si urmatoarele documente: a) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii conform Formularului K, completat de ofertant indiferent daca are sau nu subcontractanti. In situatia in care nu foloseste subcontractanti, ofertantul va face mentiunea „NU ESTE CAZUL” in tabelul inclus in formular. b) Acord sau o scrisoare preliminara de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. c) Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului. d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul B - Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formularul E - Informatii generale (rubricile 1-11).
Informatii privind masurile de protectie a mediului.Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul confirma faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind masurile de protectie a mediului pe care acesta le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de lucrari.	Completare formular I. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine un sistem de management al calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta in copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila); In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o are de executat/prestat.
- implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine un sistem de management al mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta in copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila); Aceasta conditie trebuie indeplinita de ofertant sau de fiecare membru al asocierii pentru partea de executie din contract.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

## Fisa de date

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

RO-EBF/2011/P1/A1/03

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica consta in: • oferta va fi prezentata sub forma de memoriul tehnic ce va respecta prevederile studiului de fezabilitate si ale caietului de sarcini; la data deschiderii ofertelor nu se va prezenta proiectul tehnic ci numai oferta pe obiecte. • Prezentarea graficului de executie a lucrarilor, descriind succint principalele activitati (FORMULARUL J), care sa prezinte succesiunea si programul propus pentru executia lucrarilor, tinandu-se cont de perioada conventionala de timp friguros. In plus, ofertantul va intocmi si prezenta o Metodologie de Executie completa, care va include planse si desene, daca este necesar, in care sa descrie metodele pe care le propune si intentioneaza sa le aplice in executia lucrarilor; Informatii cu privire la organizarea de santier; Ofertantul trebuie sa prezinte o propunere a programului de lucrari, cu o scurta descriere a activitatilor principale (FORMULARUL J), aratand esalonarea in timp a acestora. Propunerea trebuie sa detalieze lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate. Ofertantul va lua in considerare conditiile climatice si termenele necesare pregatirii detaliilor de executie si obtinerea tuturor avizelor necesare demararii lucrarii. Ofertantul va prezenta totodata pe scurt procedurile de lucru, insotite daca este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrarilor. In particular, ofertantul trebuie sa prezinte numarul, tipul si capacitatile echipamentelor si fortei de munca pe care isi propune sa le foloseasca pentru executia lucrarilor. Propunerea va fi insotita de un grafic de executie si de esalonarea resurselor alocate realizarii proiectarii si executiei lucrarilor. In cazul asociierilor, FORMULARUL J trebuie sa fie completat de catre liderul asocierii si sa cuprinda resursele alocate de toti partenerii asocierii. • prezentare succinta a Sistemului / Sistemelor de Asigurare a Calitatii care urmeaza a fi aplicat(e), in conformitate cu prevederile conditiilor contractuale. • Declaratia de Garantie care sa descrie garantia comerciala oferita si care sa contina toate punctele din FORMULARUL R; • Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere referitoare la vizitarea amplasamentului prin care isi vor asuma faptul ca au evaluat cheltuielile si riscurile necesare pregatirii ofertelor, semnarii contractului si executarii lucrarilor, conform Formularului P la care se va atasa P.V. (Formular P1) intocmit la vizitarea obiectivului de investitie. In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asocierii. In acest sens se va completa Formularul P. Accesul in incinta se va efectua pe baza actului de identitate si a unei delegatii emisa de ofertant sau liderul de asociere. Data limita pentru vizitarea amplasamentului: cu 3 zile inainte de data deschiderii ofertelor. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari (conform Formularului H Sanatate si protectia muncii). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> • In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca va organiza cursuri de initiere pentru utilizarea echipamentelor furnizate si suporta toate cheltuielile legate de aceste activitati.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza in Euro, cu doua zecimale, conform FORMULARULUI 3 (Formularul de Oferta) . Formularul de Oferta va fi insotit de: • Anexa la Formularul de Oferta, semnata si stampilata; • Formularul S – Deviz general al obiectivului. Propunerea financiara va fi inaintata si pe suport optic. In cazul unor neconcordanțe între varianta înaintată pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala propunerea pe suport de hârtie.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

- Limba de redactare a ofertei. În cadrul ofertei, literatura tehnică aferentă produselor oferite va fi și în limba română (inclusiv manualele de utilizare). Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de primire a ofertelor. **ORICE OFERTA VALABILĂ PENTRU O PERIOADĂ MAI MICĂ DECÂT PERIOADA DE 90 DE ZILE VA FI RESPINSĂ.** - Modul de prezentare a ofertei - condiții generale Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de Participare: • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal) către: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, str. Răzoare, nr. 5, sector 6, 050506, București (pentru Serviciul Achiziții) • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform FORMULARULUI 1- Scrisoare de înaintare semnată și datată. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (FORMULARUL 1); 2) Scrisoarea de garanție (completată conform Formularului 4 – Scrisoare de garanție de participare), în original, poate fi inclusă în oferta (în plic separat distinct de cel care cuprinde oferta) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor. 3) Împuternicire de participare la sedința de deschidere (FORMULARUL 2 – Împuternicire) împreună cu o copie după Cartea de Identitate / pasaport a persoanei care reprezintă ofertantul; Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2. - Mod efectiv de prezentare a ofertei: Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar ORIGINAL și o COPIE, plus o variantă electronică editabilă pe CD ROM / DVD a propunerii financiare și tehnice. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină câte un plic pentru fiecare: 1. documente de calificare și selecție; 2. propunerea tehnică; 3. propunerea financiară. Întreaga ofertă va fi: - semnată și stampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original). Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta. - Sigilarea și marcarea ofertei Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CDROM/DVD și fiecare copie în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”. Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații: a) adresa unde trebuie depuse ofertele: INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ, str. Răzoare, nr. 5, 050506, sector 6 BUCUREȘTI cu precizările „Pentru SERVICIUL ACHIZIȚII”, b) Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de atribuire pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED); c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fisei de date, cuvintele „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... , ora ..... d) numele și adresa ofertantului. Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de atribuire nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către I.G.P.F. a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După termenul limită de depunere a ofertelor, nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fisa de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie „Modificare”/„Retragere”. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Fondul pentru Frontierele Externe, parte a Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”

Tipul de finanțare: Fonduri europene

Fond european: Altul (Fondul pentru Frontierele Externe)

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) În cazul în care se constată că există oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. 2) Cursul euro / leu la care se va face conversia pentru întocmirea ofertei este de 1 euro=4,5362 lei.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act emis de autoritatea contractantă

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Juridic din cadrul IGPF

Adresa postală: Strada Răzoare nr. 5, sector 6, Localitatea: București, Cod postal: 050506, România, Tel. +40 213162598, Email: [juridic.igpf@mai.gov.ro](mailto:juridic.igpf@mai.gov.ro), Fax: +40 213163511, Adresa internet (URL): [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro)