

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ROSIA MONTANA

Adresa postala: Judetul Alba, comuna Rosia Montana, Strada Principala nr. 184, Localitatea: comuna Rosia Montana, Cod postal: 517615, Romania,
Punct(e) de contact: comuna Rosia Montana, Strada Principala nr. 184, Tel. +40 0258783101, In atentie: D-lui primar Eugen Furdui, Email:
primaria@primariarosiamontana.ro, Fax: +40 0258783102, Adresa internet (URL): www.primariarosiamontana.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL):
www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de elaborare a planului urbanistic general al comunei Rosia Montana si a regulamentului local aferent

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Judetul Alba, comuna Rosia Montana, sat Rosia Montana, Strada Principala nr. 184

Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de servicii privind elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Rosia Montana si a Regulamentului Local aferent

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii elaborare a documentatiilor de urbanism

Valoarea estimata fara TVA: 84,840.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

135 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Pentru participarea la procedura de atribuire ofertantii vor constitui in favoarea autoritatii contractante o garantie de participare la procedura de atribuire, in cuantum de 2% din valoarea estimata a contractului, adica in cuantum de 1.696 lei.
Garantia de participare trebuie sa fie valabila pentru o perioada egala cu durata de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile calendaristice, dupa data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare va fi constituita prin oricare din modalitatile urmatoare: (i) instrument de garantare irevocabil emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care va fi prezentat in original, in cuantumul si pentru perioada prevazute mai sus; sau (ii) prin virament (ordin de plata) in contul autoritatii contractante nr. RO60TREZ0065006XXX001322, CUI 4562290 deschis la Trezoreria Campeni, confirmat de catre banca emitenta pana la data deschiderii ofertelor. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare are obligatia sa constituie la semnarea contractului de achizitie publica o garantie de buna executie, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui, conform art. 90 alin (1) din H.G. nr. 925/2006, sub forma unui instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Garantia va fi irevocabila, iar instrumentul de garantare va prevedea ca plata garantiei se va executa neconditionat, la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, potrivit art. 86 alin (2) si alin (3) lit. b) din H.G. nr. 925/2006. Garantia va fi valabila pe intreaga durata a contractului de achizitie publica.

Fisa de date

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,;
- d) Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Ordinul nr. 13/N/1999, emis de Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului, pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind Metodologia de elaborare si continutul-cadru al planului urbanistic general”, indicativ GP038/99;
- g) Ordinul nr. 21/N/2000 emis de Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului pentru aprobarea reglementarii tehnice "Ghid privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism", indicativ G.M.007-2000;
- h) Ordinul nr. 2701/2010 privind aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- i) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii persoane fizice sau juridice, romane sau straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, incheiata in forma autentica, privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 - Formularul 1 (in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”). In cazul asociilor, Formularul 1 trebuie prezentat pentru fiecare membru al asocierii – persoana fizica sau juridica.

Ofertantii persoane fizice sau juridice, romane sau straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica, privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c1) sau d) din O.U.G. nr.34/2006 - Formularul 1 (in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”). In cazul asociilor, declaratia mai sus indicata trebuie prezentata pentru fiecare membru al asocierii – persoana fizica sau juridica.

Ofertantii vor prezenta certificatul de participare cu oferta independenta – Formularul 2 (in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”).

Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 691 din O.U.G. nr.34/2006 - Formularul 3 (in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”). Aceasta declaratie va fi prezentata si de subcontractanti, respectiv de tertii sustinatori, daca este cazul.

Autoritatea contractanta declara ca urmatoarele persoane au functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire. Persoana responsabila cu derularea programului de achizitii publice este Balea Dana Adelina.

Comisia de evaluare: Toma Daniela, Lazar Adriana Alina.

Membrii Consiliul Local: Bar Ioan, Bartha Lucian, Berindei Ioan, Boncutiu Cristinel Florin, Botar Valentin Ionel, Burian Toma, Felea Ovidiu, Iancu Ioan Marius, Morariu Vasile, Napau Aurel, Rus Valentin.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii persoane juridice, romane sau straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere - Formularul 4 (in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), cuprinzand informatii despre ofertant.

Ofertantii persoane juridice, romane sau straine, vor prezenta certificatul constatator emis de Registrul Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie sa cuprinda „activitati de arhitectura” (cod CAEN 7111) sau „activitati de inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea” (cod CAEN 7112) conform clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, editia revizuita; in cazul persoanelor juridice straine, vor fi prezentate documente echivalente, emise de autoritatile competente din statele de origine (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Fiecare ofertant persoana juridica va face dovada situatiei sale economice si financiare, respectiv a indeplinirii urmatoarei cerinte: media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (fara a se lua in considerare anul in curs) sa fie cel putin 169.680 lei.</p> <p>Convertirea in lei, daca este cazul, se va face la un curs mediu stabilit de BNR pentru anul respectiv.</p>	<p>Ofertantii vor depune documentele pe care le vor considera necesare in vederea indeplinirii acestei cerinte de calificare (copie certificata de ofertant).</p> <p>Ofertantii persoane fizice, romane sau straine, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica, din care sa rezulte ca situatia financiara de care beneficiaza le permite sa realizeze integral serviciile de elaborare a documentatiilor de urbanism, ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, fara a fi necesara efectuarea de catre autoritatea contractanta a vreunei plati anterior finalizarii serviciilor respective (original).</p> <p>In cazul in care capacitatea economico-financiara a ofertantului este sustinuta de catre terti, se vor prezenta, in original, declaratiile pe proprie raspundere a tertilor sustinatori – Formularul 5. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prev. art. 180 si art. 181 lit. a), c1) si d) din O.U.G. nr. 34/2006 si, in acest scop, va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica, privind neincadrarea in prevederile art. 180 si art. 181 lit. A), c1) sau d) din O.U.G nr. 34/2006 - Formularul 1.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor tertie persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute mai sus.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Coordonatorul lucrării trebuie să aibă dreptul de semnatura pentru coordonarea elaborării PUG și RLU aferente pentru comune (simbolul D3 sau echiv) eliberat de R.U.R.	Certificatul de atestare a dreptului de semnatura pentru coordonarea elaborării PUG și RLU aferente pentru comune (simbolul D3 sau echivalent) eliberat de R.U.R. pentru persoana fizica desemnata drept coordonator al serviciilor de elaborare a documentatiilor de urbanism (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”)
Experienta similara si capacitatea profesionala: lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand o descriere a obiectului fiecarui contract, a valorii contractelor, indicarea perioadei de prestare a serviciilor, beneficiari; o recomandare din partea beneficiarului unui contract din lista serviciilor prestate	Ofertantii vor depune: Formularul 6 (in original) si o recomandare din partea beneficiarului unui contract din lista serviciilor prestate. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a experientei cumulate a tuturor membrilor grupului. In cazul in care capacitatea tehnica si/sau profesionala a vreunui dintre ofertanti este sustinuta de catre terti, se vor prezenta, in original, declaratiile pe proprie raspundere a tertilor sustinatori (Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9, dupa caz)
Ofertantii dispun de personalul necesar pentru realizarea serviciilor, iar personalul are experienta necesara pentru indeplinirea contractului	Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, cu privire la faptul ca dispun de personalul necesar pentru realizarea serviciilor, ca personalul are experienta necesara pentru indeplinirea contractului, precizand totodata si numarul persoanelor insarcinate cu indeplinirea contractului (Formularul 10) precum si curriculum vitae pentru fiecare membru al echipei, semnat de fiecare persoana in cauza (original)
Echipa insarcinata cu indeplinirea contractului va fi constituita in mod obligatoriu dintr-un colectiv interdisciplinar, avand in componenta: cel puțin 2 membri specialisti inscrisi in R.U.R., cu drept de semnatura obligatoriu pentru simbolul D3 sau echiv; un coordonator al lucrării, specialist cu drept de semnatura in coordonarea elaborării de PUG și RLU de comune, simbol D3 sau echiv, inscris in R.U.R.; cel puțin un membru specialist/expert in domeniul protejării monumentelor istorice atestat de catre M.C.P.N.; cel puțin un specialist in domeniul istoriei, inscris in R.U.R. avand drept de semnatura pentru categoria „studii de istorie urbana” (simbolul G5 sau echiv); cel puțin un specialist in arheologie atestat de catre M.C.P.N.; cel puțin un specialist in geodezie/cadastru, cu experienta profesionala, atestat de A.N.C.P.I. sau de O.C.P.I.	<p>Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru specialisti cu drept de semnatura in urbanism si amenajarea teritoriului – certificat care sa ateste inscrierea in R.U.R., avand dreptul de semnatura pentru simbolurile mentionate (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”); - pentru experti/specialisti in domeniul protejării monumentelor istorice - certificatul de atestare emis de M.C.C.P.N. (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”); - pentru orice alte persoane responsabile cu indeplinirea contractului- documentele relevante care atesta inscrierea, atestarea sau apartenenta la organisme nationale sau internationale din domeniile solicitate (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”)
Detinerea dotarilor tehnice necesare (inclusiv licentele de utilizare a programelor informatice)	Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind disponibilitatea dotarilor tehnice necesare pentru realizarea lucrării ce face obiectul contractului (original, Formularul 11). Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.
Persoana fizica cu rolul de coordonator al lucrării sa fie angajata cu CIM la entitatea elabatoare sau angajamentul sau de participare sa fi fost obtinut de catre ofertant	Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica, data de reprezentantul ofertantului persoana juridica (original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”)

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Respectarea standardelor ISO 9001:2008 si ISO 14001:005	Ofertantii vor prezenta certificate de calitate, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa demonstreze respectarea standardelor ISO 9001:2008 si ISO 14001:2005, in legatura cu capacitatea tehnico-profesionala necesara pentru îndeplinirea obiectivelor contractului. Autoritatea contractanta va accepta certificate de calitate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Ofertantul care propune cel mai mic pret, va primi 70 de pct. Ceilalti vor primi pct dupa urmat.formula: $P(p) = P(\min)/P(o) \times 70$ unde: $P(p)$ = punctajul fiecarui participant pentru factorul de evaluare „pret”; $P(\min)$ = cel mai mic pret oferit; $P(o)$ = pretul oferit de fiecare participant		
2 Cel mai scurt termen de finalizare	30.00%	30.00
Descriere: Termenul maxim de executie acceptat: 165 de zile calendaristice. Termenul minim realist de executie: 135 de zile calendaristice. Ofertantul care propune termenul de finalizare cel mai mic, cu respectarea termenului maxim si a celui minim acceptat, va primi 30 de puncte. Ceilalti vor primi puncte dupa urmatoarea formula: $T(p) = T(\min)/T(o) \times 30$, unde: $T(p)$ = punctajul fiecarui participant pentru factorul de evaluare „termen de finalizare”; $T(\min)$ = cel mai scurt termen de finalizare propus; $T(o)$ = termenul de finalizare propus de fiecare participant.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Fisa de date

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta in scris si va contine elementele prevazute la pct IV)2.1. de mai sus si in caietul de sarcini.

In cazul in care in oferta este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele subcontractantilor propusi, prin completarea Formularului 12 (original).

Ofertantul caruia i se va atribui contractul de servicii ce face obiectul prezentei proceduri este obligat sa respecte dispozitiile imperative privind conditiile de munca si de protectie a muncii, in vigoare la nivel national, conform Legii 53/2003 de adoptare a Codului Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Contractului colectiv de munca unic la nivel national, ale Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraatorilor, cu modificarile ulterioare si a oricaror alte acte normative in vigoare in domeniul muncii si protectiei muncii pe parcursul indeplinirii contractului de prestari de servicii.

In vederea obtinerii unor informatii detaliate privind dispozitiile imperative cu privire la conditiile de munca si de protectie a muncii, operatorii economici interesati se pot adresa institutiilor competente in domeniu, si anume: Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si organele subordonate acestuia.

Toti operatorii economici interesati vor indica in cadrul ofertei, printr-o declaratie pe proprie raspundere, prezentata in original, faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul care propune cel mai mic pret, va primi 70 de puncte. Ceilalti vor primi puncte dupa urmatoarea formula:

$P(p) = P(\min) / P(o) \times 70$ unde:

$P(p)$ = punctajul fiecarui participant pentru factorul de evaluare „pret“;

$P(\min)$ = cel mai mic pret oferit;

$P(o)$ = pretul oferit de fiecare participant.

Ofertantul va prezenta propunerea (oferta) sa financiara pentru prestarea serviciilor in forma prevazuta de Formularul 13 ce face parte din prezenta documentatie.

Valoarea ofertei se va prezenta in RON si echivalent EURO, cu evidentiarea separata a TVA, la cursul BNR valabil pentru data afisarii in SEAP a anuntului de participare.

Se va prezenta oferta globala si detaliata pe fiecare tip de serviciu mentionat in caietul de sarcini (Formularul 14).

Pretul are caracter ferm si nu se modifica/ajusteaza pe durata valabilitatii contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Oferta trebuie sa contina un exemplar original (marcat „ORIGINAL”) si 1 exemplar copie (marcat „COPIE”) si trebuie sa fie sigilata (in plic sau colet).

Oferta trebuie sa contina:

- scrisoarea de inaintare a ofertei (Formularul 15);
- dovada constituirii garantiei de participare;
- documente care atesta indeplinirea criteriilor de calificare;
- propunerea (oferta) tehnica si
- propunerea (oferta) financiara.

Pe plicul/coletul exterior se vor mentiona exclusiv urmatoarele informatii:

- a. destinatarul (autoritatea contractanta si persoana de contact indicate mai sus), precum si adresa indicata mai sus;
- b. Sintagma: „OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE PRESTARI SERVICII: ELABORARE DOCUMENTATIEI DE URBANISM PLANUL URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI ROSIA MONTANA, JUDETUL ALBA SI A REGULAMENTULUI LOCAL AFERENT – A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR DIN DATA DE __, ORA ____;
- c. Denumirea/numele si adresa ofertantului.

Plicul/coletul ce contine oferta va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- Plicul nr. 1: documente de calificare (1 copie si 1 original)
- Plicul nr. 2 : propunerea tehnica, mai putin documentele de calificare (1 copie si 1 original)
- Plicul nr. 3: propunere financiara (1 copie si 1 original)

Plicul/coletul ce contine oferta va contine si:

- scrisoarea de inaintare a ofertei;
- dovada constituirii garantiei de participare.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentatul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

Data limita de depunere a ofertei

Ofertele se vor depune pana la data de ____, ora _____. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele se depun:

- prin posta (inclusiv prin servicii de curierat rapid), la sediul autoritatii contractante din comuna Rosia Montana, Strada Principala nr. 184, [etaj/camera], cod postal: 517615, judetul Alba, Romania
- direct la sediul autoritatii contractante din comuna Rosia Montana, Strada Principala nr. 184, [etaj/camera], cod postal: 517615, judetul Alba, Romania.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace, sau cele care nu ajung la autoritatea contractanta pana la data si ora limita mentionate mai sus, nu vor fi luate in considerare.

Nu sunt admise ofertele alternative.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantii isi pot modifica sau retrace ofertele prin informare scrisa transmisa autoritatii contractante inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Dupa aceasta data nu mai sunt admisibile modificari/retrageri ale ofertelor. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. Plicul exterior (si cele interioare, dupa caz) va fi marcat cu mentiunea „RETRAGERE/MODIFICARE OFERTA”, dupa caz.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere este considerata inadmisibila si se returneaza nedeschisa.

Deschiderea ofertelor

Data, ora si locul deschiderii ofertelor

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere.

(Imputernicire semnata de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizica autorizata sa participe la sedinta de deschidere)

Costurile ocazionate de participarea la procedura sunt in sarcina fiecarui ofertant.

Ofertele depuse la o adresa incorecta precum si cele depuse dupa termenul limita pentru depunere se returneaza nedeschise.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Trebuie prezentate in forma originala actele emise de societati de asigurari, societati bancare sau alte institutii financiare acreditate. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in forma in care au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere legalizata in limba romana.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje/prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Modalitatea de departajare va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si tehnice, si nu de cerintele de calificare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Local Rosia Montana

Adresa postala: Judetul Alba, comuna Rosia Montana, sat Rosia Montana, Strada Principala nr. 184, Localitatea: sat Rosia Montana, Cod postal: 517615, Romania, Tel. +40 0258783101, Email: primaria@primariarosiamontana.ro, Fax: +40 0258783102, Adresa internet (URL): www.primariarosiamontana.ro