

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Galati

Adresa postala: Str. Domneasca nr.38, Biroul licitatii, Camera 34, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Punct(e) de contact: Biroul Licitatii, Tel. +40 236307720, In atentie: Constantin Elena, Email: licitatii@primaria.galati.ro, Fax: +40 236307720, Adresa internet (URL): www.primaria.galati.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Plan Urbanistic Zonal cartier "Traian Nord"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: municipiul Galati

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului il reprezinta achizitionarea de servicii de urbanism pentru intocmirea Planului Urbanistic Zonal si a Refulamentului local de urbanism aferent PUZ, pentru suprafata de teren de 266,53ha aflata in intravilanul municipiului Galati, UTR 1, 4 si 5, conform actualizare PUG municipiul Galati.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

intocmire plan urbanistic zonal pentru Cartier Traian Nord

Valoarea estimata fara TVA: 350,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

7.000 lei. Modul de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar (ordin de plata sau fila cec) cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna la data limita de primire a ofertelor;Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (care sa cuprinda cel puțin informatiile din cadrul Formularului 10), care se va prezenta în original având perioada de valabilitate de cel puțin 90 zile de la data limita de primire a ofertelor.Dovada garantiei de participare (doar în ceea ce priveste instrumentul de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari) se va transmite în original la sediul autoritatii contractante din str. Domneasca nr. 38, Galati, Registratura, pana cel tarziu data si ora limita de primire a ofertelor.Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul garantiei de participare va prezenta si o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza în categoria I.M.M.-urilor (Formular 9). Suma ce va fi retinuta conform art. 278[^]1 din OUG nr. 34/2006 este 3.500 lei

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Garantia de buna executie a contractului este de 5% din valoarea contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se va stabili la incheierea contractului si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 90 alin.(1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Daca partile convin garantia se poate constitui si prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile parțiale. Contractantul are obligatia in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mic de 0,5 % din pretul contractului, fara TVA. Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie la 50 % va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G nr. 34/2006; HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006; Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvolt. intrep. mici si mijlocii; Ordinul nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certif. de part. la licitatii cu oferta indep.; Ordinul nr. 302/2011 al Presedintelui ANRMAP priv. aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii; Ordinul nr. 509/2011 al Presedintelui ANRMAP privind formularea crit. de calificare si selectie; Legea nr. 279/2011 privind modif. si completarea OUG nr. 34/2006, Ordinul nr. 170 din 15 mai 2012 al Pres. ANRMAP privind interpretarea art. 69¹ din OUG nr. 34/2006; Ordinul nr. 171 din 15 mai 2012 al pres. ANRMAP cu privire la clarificarile ce vizeaza continutul documentatiei de atribuire, www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta in conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 - completare Formular nr. 1; Declaratie privind neincadrarea in situatiia prevazuta la art 69¹ din OUG 34/2006 - completare Formular 2 (Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea contractului sunt: Primar - Marius Stan, viceprimar - Florin Popa, viceprimar - Radu Cosca, city-manager Vlaicu Aurel, director economic - Stamate Doina, arhitect-sef Voicila Teodora, Grecu Vasilica, Manu Mariana, Constantin Elena, consilieri locali: Bugeag Gheorghe, Gavan Eugen, Paladi Gina, Vasoi Costel, Cristache Catalin, Dobrea Victor, Mihai Alin, Bucatanschi Mihail, Dima Cristian, Manoliu Mihai, Mihailov Raul, Rotaru Savel Barbu, Ungurianu Sorin, Avramescu Marian, Ene Constantin, Malinovic Victor, Marian Alexandru, Poalelungi Marian Catalin, Bogatu Hristache, Cocu Desilia, Enache Cristian Sorin, Humelnicu Marius, Musat Carmina Liana, Rainea Nicolae, Zafir Ilie); Declaratie privind eligibilitatea - completare Formular nr. 3; Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/ 2006 - completare Formular nr. 4. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata (taxe si impozite catre stat cât si locale) - formulare tip emise de autoritatile competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, corelat cu termenul legal al scadentei de plata.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, document emis cu cel mult 30 zile anterior datei de depunere a ofertelor. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea acestui document in original sau copie legalizata.
Persoane fizice române - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional
Persoane juridice/ fizice straine - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (traducere in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie globala anuala de afaceri pe ultimii 3 ani (2011, 2010, 2009) trebuie sa fie egala sau mai mare de 600.000 lei. Cursul de schimb la care se va face echivalenta leu/alta moneda este cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva. De ex. echivalenta leu/euro va fi: pentru anul 2009 - 4,2373 lei/euro, pentru anul 2010 - 4,2099 lei/euro, pentru anul 2011 - 4,2379 lei/euro. Pentru echivalenta leu/alte monede se va folosi cursul mediu anual precizat pe pagina web: eu.europa.budget .	Declaratie pe proprie raspundere completata in conformitate cu Formularul 5.
Bilant contabil ori alt document echivalent din care sa reiasa cifra medie globala pe ultimii 3 ani, respectiv 2011, 2010, 2009, de minim 600.000 lei.	Bilant contabil ori alt document echivalent din care sa reiasa cifra medie globala pe ultimii 3 ani, respectiv 2011, 2010, 2009, de minim 600.000 lei.
Informatii privind tertul sustinator (daca e cazul) in conditiile art. 186 din OUG nr. 34/2006. Astfel se vor prezenta angajamentul ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, Declaratie privind eligibilitatea, Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c ¹ si d, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006.	Angajamentul ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, Declaratie privind eligibilitatea, Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c ¹ si d, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați	Declaratie pe proprie raspundere completata in conformitate cu Formularul 6.
Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va face dovada elaborării în ultimii 3 ani a cel puțin unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru suprafețe de minim 200 ha.	Dovada experienței similare va fi făcută prin prezentarea a cel puțin unui document/contract/proces verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii similare (elaborare PUZ pentru suprafețe de minim 200 ha). Ofertanții au posibilitatea de a prezenta copii după părțile relevante ale contractelor de experiență similară care să ofere cel puțin informații privitoare la părțile contractului, obiectul contractului, valoarea contractului, pagina de semnături etc. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani autoritatea contractantă va lua în considerare prestatările de servicii duse la bun sfârșit în perioada solicitată. Perioada de 3 ani se împlineste la data limită de depunere a ofertelor.
Contractele/procese-verbale de recepție vor fi însoțite de minim o recomandare/document constatator.	Recomandare/document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale
Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere	Declaratie pe proprie raspundere completata in conformitate cu Formularul 7.
Necesar minim de personal (3): - Expert cheie – economie și management urban (studii superioare în domeniul economic/arhitectura/urbanism); - Expert cheie – protecția mediului (studii superioare în domeniul tehnic/economic); - Expert cheie – planificare strategică participativă și consultarea populației (studii superioare în domeniul economic/juridic/arhitectura/urbanism);	Pentru demonstrarea cerințelor solicitate se vor prezenta: CV, diplome de absolvire, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia. Pentru fiecare membru al echipei propuse se va depune declarație de disponibilitate pe parcursul derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate de către experții nominalizați. În cazul în care una sau mai multe persoane ce fac parte din echipa consultantului nu sunt angajate ale acestuia se vor prezenta contracte de colaborare/prestări servicii/angajamente de participare ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, valabile.
Informații privind subcontractanții (dacă este cazul): datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, specialitatea acestora precum și partea/părțile din contract ce urmează a le realiza; Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006.	În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va completa obligatoriu un formular cu subcontractanții, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, specialitatea acestora precum și partea/părțile din contract ce urmează a le realiza (Formular 8). De asemenea, va completa Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006.
Necesar minim de personal (2): - Expert cheie – urbanism și amenajarea teritoriului (studii superioare în domeniul arhitectura/urbanism; specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbanistilor din România sau de către orice organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, pentru categoria de documentația D (planuri urbanistice generale și zonale); - Expert cheie – infrastructură (studii superioare în domeniul tehnic, specializare: ingineria instalațiilor, drumuri și poduri; specialist/specialisti cu drept de semnătură atestat/atestați de Registrul urbanistilor din România sau de către orice organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, pentru categoria de documentații G1 (echipare edilitare) și G7 (cai de comunicații și transporturi); - Expert cheie – demografie și sociologie (studii superioare în domeniul sociologie/stiințe sociale/stiințe socio-umane);	Pentru demonstrarea cerințelor solicitate se vor prezenta: CV, diplome de absolvire, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia. Pentru fiecare membru al echipei propuse se va depune declarație de disponibilitate pe parcursul derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate de către experții nominalizați. În cazul în care una sau mai multe persoane ce fac parte din echipa consultantului nu sunt angajate ale acestuia se vor prezenta contracte de colaborare/prestări servicii/angajamente de participare ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, valabile.
Necesar minim de personal (1): - Șef de proiect complex (specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbanistilor din România sau de către orice organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, pentru categoria de documentația D (planuri urbanistice generale și zonale); - Manager de proiect (experiență în management de proiect)	Pentru demonstrarea cerințelor solicitate se vor prezenta: CV, diplome de absolvire, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia. Pentru fiecare membru al echipei propuse se va depune declarație de disponibilitate pe parcursul derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate de către experții nominalizați. În cazul în care una sau mai multe persoane ce fac parte din echipa consultantului nu sunt angajate ale acestuia se vor prezenta contracte de colaborare/prestări servicii/angajamente de participare ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, valabile.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

a) O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

b) Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006. In acest sens ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere ca vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligatia de a prezenta pretul din propunerea financiara in lei, fara T.V.A pentru toate activitatile prevazute in Caietul de sarcini. Valoarea totala ofertata va fi transmisa obligatoriu numai in format electronic, in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatie de participare. Ofertantul va evidenta pretul total/tarifal oferat pentru prestarea serviciilor defalcate pe etape. La solicitarea comisiei de evaluare, dupa decriptarea pretului, ofertantul aflat pe locul intai in clasament va prezenta formularul de oferta in original precum si defalcarea pretului pe etape.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro);

2. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic, semnata cu semnatura electronica si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul invitatiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita reofertarea prin transmiterea in sistemul electronic a unei noi oferte de pret.
Deoarece procedura este online corespondenta cu ofertantii va avea loc prin intermediul SEAP-ului, atasat la invitatie de participare atat eventualele solicitari de clarificari cat si raspunsul ofertantului.
Pentru deschiderea fisierelor postate in SEAP cu semnatura electronica, utilizati programul shellSAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica si permite vizualizarea documentelor semnate electronic.
Pentru demonstrarea indeplinirii „Criterii de calificare si/sau selectie”, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia trebuie sa fie insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care ofertantul uzeaza de acest drept, are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare in termen de 3 zile lucratoare de la primirea din partea autoritatii contractante a unei solicitari in acest sens.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conform precizarilor art.256², alin (1) din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Biroul Licitatii

Adresa postala: str. Domneasca nr. 38, Localitatea: Galati, Cod postal: 800008, Romania, Tel. +40 236307720, Fax: +40 236307720