

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

PRIMARIA GLINA

Adresa postala: str.Libertatii nr.292, Localitatea: Glina, Cod postal: 077105, Romania, Punct(e) de contact: ION BALAN, Tel. +40 0214671214, Email: glina_ap@yahoo.com, Fax: +40 0214671214, Adresa internet (URL): www.primariaglina.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

PROIECTARE SI EXECUTIE CONSTRUCTIE GRADINITA GLINA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: COM GLINA STR PARCULUI NR 1 JUD ILFOV

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectare si executie lucrari constructie Gradinita Glina nivel P

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Caietului de sarcini, parte integranta a documentatiei de atribuire

Valoarea estimata fara TVA: 483,871.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare in valoare de 9600 (nouamiiasesute) lei. Modalitati de constituire acceptate: conform prevederilor art. 86 din HG 925/2006. Mențiune: In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument emis de o societate bancara.societate de asigurari, se va completa F 36 – instrument (scrisoare) de garantie pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Note: a) Termenul de valabilitate al garantiei de participare este de minim 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.b) In cazul in care garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare (societate bancara/societate de asigurari), dovada constituirii garantiei de participare in original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai tarziu la data si ora depunerii ofertelor.2) Ofertantii care vor constitui garantia de participare in conformitate cu prevederile Legii 346/2004, vor atasa Formularul 20-Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM, completat.3)Pentru a putea beneficia de prevederile Legii 346/2004, in cazul asociatiilor, este necesar ca toti asociatii sa ataseze Formularul 20, completat.4) Ofertantului caruia CNSC ii va respinge contestatia formulata i se va retine potrivit art. 2781 din OUG 34/2006 o parte din garantia de participare, respectiv 4263,87 lei.5)Returnarea garantiei de participare se va face in baza unei solicitari scrise in max. 3 zile de la finalizarea perioadei de contestare, daca nu a intervenit suspendarea procedurii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

a) Se va constitui garantia de buna executie, in procent de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Modul de constituire:

1. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara/societate de asigurari, care trebuie sa fie irevocabila si sa se execute neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
2. prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale intr-un cont deschis la Trezorerie, cu respectarea prevederilor art 90 alin 3 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Op. economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire:

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura:1. Formularul nr.1-Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 180 din OUG 34/2006,completat.2. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde este aplicabil) valabil la data limita de depunere a ofertelor

Cerinta nr. 2

Op. economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art 181 din OUG 34/2006Modalitatea de indeplinire:

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura:1) F2-Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din OUG 34/2006.2)Persoanele juridice romane vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat si taxele locale, in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in conformitate cu prevederile legale in Romania. Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.3) Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara in care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, in luna anterioara celei in care se depun ofertele,in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care este stabilit.Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si traducere autorizata in limba romana.

Mentiuni:

a)Se accepta existenta datoriilor in cazul in care exista inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de organele competente in domeniu

b) In situatiile prevazute la art. 11 alin 4 din HG 925/2006 se accepta prezentarea certificatelor privind plata impozitelor ulterior datei limita de depunere a ofertelor, care atesta lipsa datoriilor ulterior datei limita de depunere a ofertelor, evaluarea realizandu-se initial pe baza declaratiei pe proprie raspundere data de ofertant

Cerinta nr.3

OP. ECONOMICI PARTICIPANTI LA PROCEDURA TREBUIE SA RESPECTE REGULILE DE CONCURENTA

Modalitatea de indeplinire:

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul F3 – Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat.

Cerinta nr.4

OPERATORII ECONOMICI PARTICIPANTI LA PROCEDURA TREBUIE SA INDEPLINEASCA CONDITIILE PREVAZUTE DE LEGISLATIE PENTRU A PARTICIPA LA PROCEDURAModalitatea de indeplinire:

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura formularul F4- Declaratie privind calitatea de participant la procedura, completat.Cerinta nr.5

Operatorii economici(ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/tert sustinatori) participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in prevederile art 69 ind 1 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire:

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura formularul F5 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 69 ind 1 din OUG 34/2006, completat in original. Mentiune: Persoanele care detin functie de decizie (respectiv persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire) in cadrul autoritatii contractante care vor fi luate in calcul pentru completarea declaratiei sunt: Manole Marin-Primar, vasile marin-Viceprimar, Stoica Gina-Secretar, Bosnigeanu Nela-contabil, Comisia de evaluare si selectie a ofertelor: Balan Ion, Craciun Maria, Sloata Mariana, Consilieri locali: Gheorghe Gheorghe, Dobre Stefan, Dobre Vasile, Dumitriu Ion, Dragan Niculae, Stoica Ion, Muja Nicolae, Ion Mariana, Tudor Ionut Razvan, Lupu Marian, Bacraiu Mihai, Comnea Viorel, Capatana Constantin, Targovetu Marian

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se va atasa Certificatul constatator, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, cu cel mult 30 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect principal sau secundar activitatile din categoria celor ce fac obiectul procedurii de achizitie (cod CAEN din ORC).

Mentiune : Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc cerificatul constatator emis de ONRC, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului in original/copie legalizata, in situatia in care a fost prezentat in forma copie conform cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Proiectare-Cifra de afaceri sau media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani sa fie de minim 19.300 lei.Executie - Cifra de afaceri sau media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani sa fie de minim 948.000 lei.	F6-INFORMATII GENERALE, F30-ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA FINANCIARA PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Faza I – Proiectare Ofertantul trebuie sa faca dovada prestarii si ducerii la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, de servicii similare cu o valoare de minim 9650 lei fara TVA . Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor prezenta un numar de max 2 contracte, a caror valoare cumulate sa indeplineasca cerinta de calificare.	Se va atasa Formularul 7 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (si anexa la formular), completat.

Fisa de date

<p>Faza a II-a Executie</p> <p>a) Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani, lucrari similare cu o valoare de minim 474.221,00 lei, fara TVA. Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor prezenta un numar de maxim 2 contracte, a caror valoare cumulata sa indeplineasca cerinta de calificare.</p> <p>De asemenea, va prezenta recomandari din partea beneficiarilor fiecarui contract.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire : Se va atasa F8 – Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani (si anexa la formular), completat. (1) Se vor atasa copii lizibile cu mentiunea " conform cu originalul " ale contractelor inscrite in F7 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 si in F8-Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani.Recomandarile din partea beneficiarilor de contract vor fi atasate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"</p> <p>b) Se vor atasa de catre tertul sustinator : (1) F31 – Angajament privind sustinerea tehnica si/sau profesionala, privind lucrarile similare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica ; (2) F1 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr 34/2006, completate. (3) F2 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181, din OUG nr. 34/2006 (4) F5 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din OUG nr. 34/2006, completat in original.</p>
<p>Observatii: a) (1) Lucrari executate si duse la bun sfarsit – asa cum sunt definite prin Ordinul ANRMAP nr. 509/2011. b) (2) Lucrari similare sunt lucrarile de constructii/reabilitare/renovare/modernizare/consolidare/constructii. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190, alin. (1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, (la notariat) , prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p>	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190, alin. (1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, (la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p>
<p>Cerinta nr.2</p> <p>a) Operatorul economic, impreuna cu ofertantul asociat si/sau subcontractantii, dupa caz, trebuie sa dispuna de echipamentele si utilajele necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p> <p>Modalitate de indeplinire: Se va atasa F9 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice De care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, completat. oferteaza.</p>	<p>a) Se va atasa Formularul nr. 9 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, completat.</p> <p>Se va face dovada detinerii utilajelor/echipamentelor:</p> <p>(1) Pentru echipamentele proprii se va atasa copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul " dupa Lista de inventar a echipamentelor din dotare, in care vor fi marcate echipamentele minimale pentru care se oferteaza.</p> <p>(2) Pentru echipamentele inchiriate se vor atasa dupa contractul/precontractul de inchiriere/acord de depunere la dispozitie, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul " in care vor fi marcate echipamentele minime pentru care se oferteaza.</p>
<p>b) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190, alin. (1) din OUG 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit a), c1) si d) si ale art 69^1 din OUG 34/2006</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor atasa de catre tertul sustinatorul tehnic si/sau profesional: (1) F32 – Angajament privind sustinerea tehnica, privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care se dispun si care urmeaza a fi folosite efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica; (2) F33 – Declaratie privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care se dispune si care urmeaza a fi folosite efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica , si anexa. (3) F1 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, (4) F2 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181, din OUG nr. 34/2006, completat numai pentru lit. A), lit.c1) si lit. D).5 F5 Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 69 1 din OUG 34/2006.</p>
<p>Cerinta nr.3</p> <p>a) Op econ impreuna cu ofertantul asoc si subcontract, dupa caz, trebuie sa dispuna de resurs umane considerate de aut contr ca fiind strict nec indeplin in bune cond a contr (pers de spec care va avea rol esential in indepl contr) :</p> <p>1) Ing proiectare absolvent de studii sup tehn de lunga durata profil constructii cu exp pe o pozitie simil in min 1 contract avand ca ob lucrari simil.</p> <p>2) Responsabil tehn cu executia atestat MLPTL conf art 23 lit c) din L 10/1995 cu autorizatia valab la data lim de depun a ofertelor</p> <p>3) Responsabili cu calit cu exp pe o pozitie simil in min. 1 contract avand ca obiect lucrari simil</p> <p>Aut contract solicita in faza de ofertare prezentarea CV-ului iar ulterior, in ved demonstrarii exp prezentate in CV, va solicita oper econ clasat pe locul intai:copii conf cu origin ale diplomelor, certificatelor si a actelor doveditoare referit la competentele si exp specif.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor atasa:</p> <p>(1) – a) F10 – Informatii generale privind angajatii, completat. b) F11 – Personal ce va fi angajat in contract. c) F12 – Angajamentul ofertantului privind resursele umane, completat. (2) Pentru fiecare specialist nominalizat de catre operatorul economic in F10 – Personal ce va fi angajat in contract, se va atasa: a) F13 – Curriculum vitae; Copii lizibile cu mentiunea " conform cu originalul " dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, legitimitiile sau certificatele detinute de specialistii angajati in contract conform F11, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. b) F14 – Angajament in nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati in contract conform F11 – in cazul in care nu sunt angajati ai ofertantului.</p>

Fisa de date

<p>b) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190, alin. (1) din OUG 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, (la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea sa din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si ale art 69^1 din OUG 34/2006</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se va atasa de catre tertul sustinatorul tehnic si/sau profesional:</p> <p>(1) F34 – Angajament privind sustinerea profesionala pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;</p> <p>(2) F35 – Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere si care urmeaza a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;</p> <p>(3) F1 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006</p> <p>(4) F2 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181, din OUG nr. 34/2006</p> <p>(5) F5 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din OUG nr. 34/2006.</p>
<p>Subcontractanti: Cerinta nr. 1</p> <p>In cazul in care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit trebuie sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, operatorul economic are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare numai pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.</p>	<p>a) Se va atasa Formularul nr. 15 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, completat.</p> <p>b) Se vor prezenta documentele relevante privind resursele materiale si umane pe care subcontractantii declarati le vor folosi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie atribuit.</p> <p>c) Formularul nr. 5 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completat in original.</p>
<p>Asociatii: Cerinta nr. 1</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociatie (consortiu), fiecare asociat va trebui sa indeplineasca conditiile privind Situatiia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), in conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor contine aceste date vor fi considerate incomplete.</p> <p>Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Se vor atasa:</p> <p>(2) Formularul nr. 16 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora, completat.</p> <p>(2) Formularul nr. 17 – Imputernicirea liderului asociatiei de de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, completat.</p> <p>(3) Formularul nr. 18 – Acordul de asociere, in original sau copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul ", din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum si imputernicirea liderului asociatie de a semna oferta in numele asociatie. In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.</p> <p>(4) Formularul nr. 5- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completat in original.</p>
<p>Atentie ! – Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru executia lucrarii. In acest caz se va preciza (pe formular) " Nu este Cazul ".</p> <p>Mentiune: Daca operatorul economic, castigator va subcontracta parte sau parti din contract, autoritatea contractanta solicita prezentarea contractelor incheiate intre acesta si subcontractantii nominalizati in oferta, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.</p>	<p>Atentie ! – Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru executia lucrarii. In acest caz se va preciza (pe formular) " Nu este Cazul ".</p> <p>Mentiune: Daca operatorul economic, castigator va subcontracta parte sau parti din contract, autoritatea contractanta solicita prezentarea contractelor incheiate intre acesta si subcontractantii nominalizati in oferta, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.</p>
<p>Mentiune: Toate documentele solicitate la Situatiia personala a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), informatii privind capacitatea tehnica si Informatii privind capacitatea profesionala, Standardele de asigurare a calitatii si a mediului (dupa caz) pentru fiecare asociat.</p> <p>Atentie!Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru executia lucrarii.In acest caz se va preciza (pe formular)"Nu este cazul".</p> <p>Mentiune:Daca operatorul economic castigator va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.</p>	<p>Mentiune: Toate documentele solicitate la Situatiia personala a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), informatii privind capacitatea tehnica si Informatii privind capacitatea profesionala, Standardele de asigurare a calitatii si a mediului (dupa caz) pentru fiecare asociat.</p> <p>Atentie!Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru executia lucrarii.In acest caz se va preciza (pe formular)"Nu este cazul".</p> <p>Mentiune:Daca operatorul economic castigator va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Faza I – Proiectare

1. Se va prezenta un memoriu tehnic din care sa rezulte modul in care ofertantul va respecta cerintele Caietului de sarcini la intocmirea documentatiilor solicitate la etapa I.

2. Se va atasa Formularul nr. 21 –Graficul de timp pentru prestarea serviciilor de proiectare, completat.

Faza a II-a Executie

1) O descriere a lucrarilor care se vor executa, din care sa rezulte indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini

2) Planul de securitate si sanatate in munca particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

3) Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

4) Formularul nr.22 – Grafic fizic si valoric pentru indeplinirea contractului, completat. Graficul fizic si valoric de executie al lucrarii se va detalia pe categorii de lucrari si pe fiecare obiect al investitiei in parte si va fi corelat cu procedurile si normativele tehnice, resursele materiale si resursele de personal.

5) Formularul nr.23 – Angajament privind executarea contractului in conditiile impuse prin documentatia de atribuire, completat.

6) Formularul nr.24 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca privind protectia muncii, completat.

7) Clauzele de contract obligatorii cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"-semnatura si stampila.

8) Formularul nr.25 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei referitoare la protectia mediului.

Nota: In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea lucrarilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va contine:

Faza I – Proiectare

Propunerea financiara va cuprinde: Se va atasa Formularul nr.26 – centralizatorul de preturi, defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare a documentatiei.

Faza a II-a Executie

Propunerea financiara va cuprinde:

1) Formularul nr.27 – Formular de oferta si anexa sa, completat

2) Formularul F 1 – Centralizatorul financiar al obiectelor

3) Formularul F2 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari.

Alte precizari:

a) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

b) Pretul include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

d) Modalitatea de plata: prin virament, in contul de Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

e) Nu se accepta oferte alternative.

f) Data pentru care se calculeaza echivalenta leu/euro este data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

g) In cazul in care se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea transmiterii de catre operatorii economici in plic inchis alte oferte care sa contina preturi noi.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

PRIMARIA COMUNEI GLINA , STR.LIBERTATII, NR.292, JUD.ILFOV, cod postal 077105, Romania.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data limita de depunere a ofertelor, insotite de o scrisoare de inaintare. In acest scop se va completa Formularul nr.29 – Scrisoare de inaintare. Acesta nu se va introduce in colet decat daca oferta este transmisa prin posta.

Se va depune 1 exemplar original si 1 exemplar in copie al ofertei, in format tiparit pe hartie sub semnatura si stampila. Documentele privind oferta financiara si oferta tehnica vor fi prezentate si in format electronic (in format PDF scanat sau in format nativ), sub semnatura si stampila.

Documentatia trebuie sa fie in totalitate tiparita cu cerneala neradiabila.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Mod recomandat de prezentare:

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis (in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de reprezentantul autorizat al ofertantului imputernicit sa angajeze ofertantul in contract, pentru fiecare dosar in parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1 – Documente de calificare

Plicul 2 – Propunere tehnica

Plicul 3 – Propunere financiara.

Plicurile 1, 2 si 3 se vor introduce intr-un plic pe care se va scrie:

- numele si adresa autoritatii contractante

- numele si adresa ofertantului, telefon si fax

- Oferta: "Proiectare si executie lucrari de construire Gradinita Glina"

- „A nu se deschide inainte de”(se va completa cu data limita a deschiderii ofertelor conform invitatiei de participare)"

Documentele solicitate in plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor nu se vor introduce in acest pachet.

Coletele care vor fi transmise prin posta vor contine:

- plicul cu oferta

- plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor, daca se opteaza pentru transmiterea lui prin posta.

In cazul in care plicul separat nu este introdus in coletul postal, el poate fi transmis comisiei de evaluare pana la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc. Vor fi sigilate corespunzator, astfel incat la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea lor. Documentele solicitate pentru sedinta de deschidere a ofertelor – Ofertantul are obligatia ca pana la data si ora stabilita ca data limita de depunere a ofertelor, sa asigure primirea si inregistrarea, prin posta sau direct la registratura autoritatii contractante a urmatoarelor documente:

- Formularul nr.29 – Scrisoare de inaintare

- Dovada privind constituirea garantiei de participare in original

- Dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o IMM, pentru ofertantii care vor depune garantia de participare in conformitate cu prevederile art.16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind IMM (Formularul nr.20 – Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM, completat)

Observatii:

1. In cadrul sedintei de deschidere nu va fi respinsa nici o oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in invitatia de participare? documentatia de atribuire

- nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire

2. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

3. Imposibilitatea ofertantilor de a confirma autenticitatea documentelor solicitate duce la eliminarea acestora din cadrul procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile art. 79 alin () din HG 925/2006.

4. Documentele care se depun la sediul autoritatii contractante, la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul fisei de date sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Data limita de depunere a ofertelor este mentionata in invitatia de participare publicata in SEAP.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici vizitarea amplasamentului pe tot parcursul aplicarii procedurii de atribuire pana la data limita de depunere a ofertelor, pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

PERSOANA DELEGATA VA PREZENTA IMPUTERNICIRE DIN PARTEA OFERTANTULUI SI COPIE DUPA ACTUL DE IDENTITATE.

Operatorii economici vor instiinta in prealabil Autoritatea contractanta cu privire la intentia de a vizita amplasamentul. Persoana de contact
BALAN ION telefon 021.4671214.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMUNA GLINA

Adresa postala: COM GLINA STR LIBERTATII NR 292 JUD ILFOV, Localitatea: GLINA, Cod postal: 077105, Romania, Tel. +40 0214671214, Email: glina_ap@yahoo.com, Fax: +40 0214671214, Adresa internet (URL): www.primariaglina.ro