

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania,
Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitie, Tel. +40 213055530, In atentia: Silvia Barbulescu - Director Executiv; Dimitriu Dragos - Sef Serviciu,
Email: directiaproceduriachizitie@bucuresti-primaria.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL):
www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu"

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform caiet de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 152,080.80 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

28 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006, respectiv:virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari-Instrument de garantare /scrisoare de garantare bancara Formularului nr. 13, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie. Sau ordin de plata, sau fila CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca beneficiarului pana la data deschiderii ofertelor.Contul in care se depune:RO53TREZ7005006XXX000227 la ATPMB,CUI 4267117.Cuquantumul garantiei este de 3000 lei.Valabilitate 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.-In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare /scrisoarea de garantare bancara poate fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b),c)si d) din formularul nr. 13 a tuturor membrilor asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuquantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului, fara T.V.A. si se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii.Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initatoare a procedurii si la Directia Proceduri Achizitie, in vederea deblocarii garantiei de participare.Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare.modul de restituire conform art.Conform art. 92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare-Nota:Se va prezenta formularul nr. 22 cu optiunea cu privire la modul de constituire a garantiei de buna executie.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

Modalitati de finantare: Buget local – 73%, Buget stat – 3% Fonduri structurale(FEDR) – 24% -Modalitati de plata: conform art. 16 din modelul de contract, parte a Documentatiei de atribuire

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314, din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010, orice alte acte normative în domeniul achizitiilor publice. d) Ordinul Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si

Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 302 din data de 01 iunie 2011, e) Ordinul Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 509 din data de 14 septembrie 2011. f) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii g) HG nr. 1.045/2011 privind modificarea art. 90 alin. 3 din HG nr. 925/2006 ; h) Alte acte normative în domeniul achizitiilor publice. A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului, in temeiul art. 180 din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
 2. Certificat de cazier judiciar pentru administratorul firmei, valabil la data depunerii ofertelor, in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
 3. Cazier fiscal pentru operatorul economic participant la procedura eliberat de autoritatea competenta, valabil la data depunerii ofertelor, in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
 4. Declaratie pe propria raspundere a ofertantului, in temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
 5. Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Prezentare Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
 6. Certificat de participare cu oferta independenta: Prezentare Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare.
- Nota: In cazul in care ofertantul este o asociere, se va completa un singur formular pe asociere. Formularul nr. 4
7. Declaratie pe proprie raspundere, in temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 5 din Sectiunea Formulare. persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:
- Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului Bucuresti
Patrascu Gheorghe - Arhitect Sef D.G.D.U.
Mircea Octavian Constantinescu - Director General D.G.E.
Daniela Mincu Director General D.G.A.
Silvia Barbulescu - Director Executiv D.P.A.
Adrian Iordache - Director - D.J.
Ion Florea - Director executiv D.F.C.
Badoiu Elena - Sef serviciu D.U.
Anghel-Person Ileana - Director Executiv D.M.P.F.E. Balan Popa Corina - Director Executiv Adjunct D.I.
Ionescu Carmen Cristina - Expert D.U.
Chivu Florina - Expert D.P.A.
Anasia-Opritescu Roxana Elena - Expert D.F.C.
Creci Andrei - Director executiv adjunct D.J.
Florea Mihaela - sef birou D.M.P.F.E.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba bugetul Municipiului Bucuresti. Numele celor 55 consilieri generali se poate vizualiza pe site-ul PMB : www.pmb.ro - pagina de start - la rubrica Institutii / Consiliul General al Mun. Bucuresti/Componenta/Consilieri: Alexe Florin Alexandru, Anton Mihaela, Bacaintan Irimie Gabriel, Badulescu Aurelian, Boaja Minica, Capota Bogdan Alexandru, Chiris Mariana, Cosma Maria Roxana, Cruceanu Elena, Deaconescu Ionel Cristinel, Draghici Aurelia Gratiela, Florescu Dragos, Gâf - Deac Ioan, Giugula Doru Mihai, Gorodea Tiberiu Silviu Ioan, Grigorescu Robert, Ilie Petre, Iovici Victor Teodor, Ivascu Tiberiu, Meran Stefan Dan, Mihailescu Ion Bogdan, Mihailovici Virginia, Murg Calin, Neagu Mihai, Nedelcu Costel, Nemes Carmen Ionela, Nicorescu Virgil, Nitu Robert Daniel, Padurar Alexandru, Pârvu Cosmin Gabriel, Pop Romeo Teodor, Popa Grigore Ioan, Popa Maria, Popescu Costin Adrian, Poterasu Cornel - Constantin, Prioteasa Doru, Purcarea Sorin, Radoi Silviu George, Raicu Mircea Cristian, Raileanu Marius Nicolae, Rizioi Mircea, Roseti George Adrian, Scarlat Horia, Sitaru Janina Mirela, Stan Ion, Stan Nicusor, Tanase Ion Gabriel, Tapardel Ana - Claudia, Tica Horatiu - Florin, Toma Veronica, Tudor Popescu Cristian, Untaru Virgil, Vladan Florin Laurentiu, Voicu Mihai, Zidarescu Ionela Loredana.

Acest document va fi prezentat de Ofertant/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinător.

8. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

a) Persoanele juridice romane vor prezenta:

- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.
- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) formular tip emis de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

Nota:

- Din certificatele depuse trebuie sa reiasa lipsa obligatiilor de plata scadente in luna anterioara termenului limita de depunere a ofertelor.
- Certificatele se vor prezenta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

Nota: In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea indeplinirii obligatiilor exigibile de plata, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit, in conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenta, obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.

Documentele vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata/ legalizata in limba romana

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic- in original/ copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis cu maxim 30 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertei, din care sa reiasa domeniul de activitate al operatorului economic corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine:

- Documente necesare pentru dovedirea unei forme de inregistrare/atestare ori a apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului solicitat (pentru ofertantii persoane fizice autorizate/persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului propuse de ofertantii persoane juridice)
- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economico-financiara: Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii 3 ani , care sa fie egala sau mai mare cu 200.000 lei.	1.Se va prezenta Formularul nr. 6 din sectiunea Formulare – Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani , care sa fie egala sau mai mare cu 200.000 lei. Nota: Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 RON Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 RON Anul 2010 1 Euro = 4,2099 RON Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 RON 2.Documente din care sa relasa cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna a documentelor solicitate mai sus. Nota: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.
Nota: - Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 186 alin (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. - În cazul în care ofertantul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana fizica/juridica (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în forma autentica (Formularul nr. 18) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa	NOTA
se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si ale art.181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari ulterioare, completand în acest sens Formularul nr. 1 si Formularul nr. 22.	NOTA

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani	Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autorizati contractante sau clienti privati. Se va completa Formularul nr. 7 din Sectiunea Formulare.NOTA:Cei 3 ani se vor calcula prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.
Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta în domeniu prin prezentarea a maximum trei (3) contracte care sa confirme prestarea de servicii similare cu obiectul contractului supus procedurii de achizitie – asistenta tehnica din partea proiectantului, efectuat în ultimii 3 ani împliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, cu o valoare totala egala sau mai mare cu 150.000 lei	Se va completa Formularul nr. 8 din Sectiunea Formulare. Se vor anexa, în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul": copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături, cât si orice alte parti din contract pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea experientei similare / proces verbal de receptie partiala sau la sfârșitul prestării serviciilor sau certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, continând valoarea, perioada, locul prestării serviciilor / recomandari din partea beneficiarilor care sa cuprinda datele de identificare ale contractului, perioada de derulare a acestuia precum si modul în care au fost îndeplinite obligatiile contractuale. Nota: - Documentele emise în alte limbi, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba româna, autorizata/legalizata. - Daca din documentele anexate Formularului nr. 8 rezulta ca ofertantul nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, în conformitate cu art. 181 lit. C1 din OUG 34/2006. - Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii
Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Se va completa Formularul nr. 9 din Sectiunea Formulare. Nota Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.
Prezentarea unei liste minime cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica:A.– Sef de proiect-arhitect cu drept de semnatura si atestat MCPN/-Experienta ca sef de proiect si supervizare lucrari executie din partea proiectantului: minimum 1 proiect similar.Cunostinte de operare pe calculator în programe de proiectare, editare, calcul	Documente care dovedesc calificarea în profesia de arhitect si capacitatea de exercitare a dreptului de semnatura conform L 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata cu mod. si comp. ult. Atestat MCPN/documente care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice - CV-ul persoanei responsabile cu îndeplinirea contractului de servicii.- Angajamentul de participare a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajate astfel de persoane)

Fisa de date

B. – Inginer constructor - Diploma de inginer constructor – domeniul Constructii civile si atestat MCPN/documente care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice - Experienta în constructii, urmarire executie lucrari – minimum 1 proiect similar. Cunoastinte de operare pe calculator în programe de proiectare, editare, calcul.CV-ul persoanei responsabile cu îndeplinirea contractului de servicii.- Angajamentul de participare a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului	Diploma de inginer constructor – domeniul Constructii civile si atestat MCPN/documente care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice- CV-ul persoanei responsabile cu îndeplinirea contractului de servicii.- Angajamentul de participare a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajate astfel de persoane)
C. – Ingineri instalatii: electrice, sanitare, gaze si HVAC cu atestat MCPN/documente care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice pentru toate specialitatile necesare îndeplinirii în bune conditii ale contractului.Cunoastinte de operare pe calculator în programe de proiectare, editare, calcul.- Experienta în constructii, urmarire executie lucrari – minimum 1 proiect similar.CV-ul persoanei responsabile cu îndeplinirea contractului de servicii.- Angajamentul de participare a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.Diplome de inginer si atestat MCPN.	Diplome de inginer si atestat MCPN/documente care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice pentru toate specialitatile necesare îndeplinirii în bune conditii ale contractului (instalatii electrice, sanitare,gaze, HVAC) - CV-ul persoanei responsabile cu îndeplinirea contractului de servicii Pentru toate persoanele propuse: - - Angajamentul de participare a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajate astfel de persoane)
Informatii privind prezentarea unei liste minime cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica.	prezentarea unei liste cu personalul reponsabil - 1. C.V.-urile vor fi completate în format european (Europass), date si semnate pe fiecare pagina. 2. C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnaturile în original ale persoanelor respective si vor avea înscrisa mentiunea "Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte si corespund realitatii". 3. Atestatele MCPN/documentele care dovedesc atestarea cu drept de libera practica în unul din statele membre ale UE sau SEE ca specialist/expert în domeniul monumentelor istorice (IN CONFORMITATE CU ART.24 ALIN.2 DIN LEGEA NR. 422 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE SI ALE ART. 1 DIN ANEXA ORDINULUI MCPN NR. 2495/2010) emise de autoritatile/institutiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie în statul respectiv si documente care dovedesc înscrierea în Registrul specialistilor/Registrul expertilor si verifcatorilor tehnici din România. 4. Documentele prezentate de ofertantii nerezidenti vor fi însoțite de o traducere autorizata/legalizata în limba româna. 5. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. 6. Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.
Informatii privind subcontractantii	Ofertantul trebuie sa completeze o declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractantii si specializarea acestora, care sa fie în conformitate cu Formularul nr. 10 din Sectiunea Formulare, însoțita si de acordurile de subcontractare. Subcontractantii de specialitate vor fi nominalizati pe fiecare specialitate pentru care sunt atestati/autorizati.
Acord de asociere	În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere, în conformitate cu Formular nr. 11 din Sectiunea Formulare. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare
Nota: - Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. - Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. - În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana fizica/juridica (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm în forma autentic	nota
(Formularul nr. 19) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si ale art.181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari ulterioare, completand în acest sens Formularul nr. 1 si Formularul nr. 22.	nota

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent	Ofertantii trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract, în copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertelor. Nota: - în cazul unei asocieri, aceasta conditie minima trebuie îndeplinita de fiecare asociat în parte. - în cazul în care operatorul economic nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. - în conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va include informatii referitoare la metodologia de abordare, activitati, termene, etc. Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca, în conformitate cu Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare. Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea în munca Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini. Se va completa Formularul nr. 12 în Sectiunea Formulare. Nota: - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a)adresa la care se depune oferta: B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293, et.10.- Directia Generala Achizitii. b)data limita pentru depunerea ofertei : ora(conform invitatiei de participare) c)numarul de exemplare: - 1 exemplar in original si 1 exemplar in copie. d)modul de prezentare: -Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "COPIE", si "ORIGINAL". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA...".(conform invitatiei de participare) -Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator. -Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor; -Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia. Formularul de contract din sectiunea „Formulare” va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea “De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila. Clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele specifice contractuale pot fi formulate de ofertanti în termenul limita stabilit pentru solicitarea clarificarilor conform art. 78 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Oferta va fi inaintata cu scrisoare de inaintare in conformitate cu Formularul nr. 16 - Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa in coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare. - Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013; Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”; Domeniul major de interventii 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor. Ofertantii care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare din partea autoritatii contractante vor depune noua propunere financiara în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscriptia "Reofertare Propunere Financiara". Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante si se vor deschide în cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare constituita prin Nota aprobata de conducatorul institutiei. Noua propunere financiara nu va influenta în niciun caz propunerea tehnica, aceasta ramânând neschimbata.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

CONFORM ART.256 IND. 2 DIN OUG NR.34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Proceduri Achizitie

Adresa postala: Splaiul independentei 291-293, sector 6, etaj 10, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Tel. +40 213055530, Fax: +40 213055587