

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

Adresa postala: JUD. BIHOR, LOCALITATEA ORADEA, STR. P-TA UNIRII NR. 1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410100, Romania, Punct(e) de contact: int.230, Tel. +40 0259436276, In atentia: Doina Romocea, Email: doina\_romocea@yahoo.com, Fax: +40 0259409406, Adresa internet (URL): www.oradea.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE BAZA SPORTIVA IOSIA ” str. Splaiul Crisanei, Oradea;

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: BAZA SPORTIVA IOSIA, str. Splaiul Crisanei, Oradea.

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea si executia lucrarilor aferente investitiei „REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE BAZA SPORTIVA IOSIA ” str. Splaiul Crisanei, Oradea;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Faza I - Proiectare – PT,CS,DE, DTAC.

Faza II - Executie lucrari

Valoarea estimata fara TVA: 2,290,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

13 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare :45.800 lei Garantia de participare poate fi constituita in urmatoarele forme: a) Scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante conform formularului anexat. b) ordin de plata, in contul RO74TREZ0765006XXX005460-cod fiscal 21982927- Titular cont Administratia Imobiliara Oradea. c) instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari - asigurare de garantii d) achitarea sumei la casieria Administratiei Imobiliare Oradea- - Perioada de valabilitate a garantiei- 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul respingerii unor contestatii ca nefondate, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului, sume stabilite conform prevederilor ART. 278^1 lit a din OUG 34/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Va reprezenta 10% din valoarea fara tva a contractului si se va putea constitui prin una din urmatoarele modalitati, devenind anexa la contractul incheiat : 1. scrisoare de garantie bancara 2. instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari-asigurare de garantii 3. retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis va fi de 1% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate

## Fisa de date

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local - Administratia Imobiliara Oradea

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

[www.anramap.ro](http://www.anramap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Se solicita prezentarea unei declaratii completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, conform " Formularului nr. 10-DECLARATIE privind situatia personala a ofertantului"- prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza la prevederile art 180 ,181 si art 69\*1 din OUG 34/2006.

Mentione: persoanele cu functie de decizie:

Consilieri locali -Delorean Ion Iulius,Caciora Ciprian,Corches Dorin, Cupsa Ioan, Dan Octavian, Felea Ioan, Fleisz Ioan, Hossu Bogdan, Huszar Istvan, Ilie Cristian, Lepadatu Mircea, Lezeu Petru, Luca Dorel, Manea Mihai, Mercea Pavel, Muresean Ovidiu, Negrean Daniel, Pasztor Sandor, Popa Claudiu, Sarkozy Zoltan, Szabo Iozsef, Tau Ioan, Tifor Dorel, Vulcu Daniel ;

-Director general Beltechi Cristian;

-Director Adjunct Benyovszki Tunde;

- Director adjunct Porsztner Bela;

-Viceprimari: Mircea Malan si Ovidiu Muresan;

- posibili membri ai comisiei de evaluare: Marioara Rosan, Halasz Marcela, Negrutiu Monica, Vesa Gheorghe, Doina Romocea, Adina Marge, Kocsis Iuliana, Antoniu Dan.

2. Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura;

3. CERTIFICAT de participare la procedura de achizitie publica cu oferta independenta- in baza ORDINULUI 314/2010 prin care certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului este proiectare si executie, se solicita atat pentru proiectat cat si pentru executantul de lucrari urmatorul document:

Cerinta obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile (certificatul trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor), din care sa rezulte :

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul prezentei achizitii publice si ca desfasoara aceste activitati la data deschiderii ofertelor;

- ca nu sunt inscrise mentiuni privind reorganizarea sau procedura lichidarii judiciare (faliment), sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.

Forma de prezentare: original/copie lizibila stampilata/copie legalizata, semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".

Se va prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc, inainte de comunicarea rezultatului procedurii, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator, in original sau copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie mai mare sau cel putin egala cu: 4.500.000 lei 31.12.2011- 1 euro = 4.3197 Ron 31.12.2010- 1 euro = 4.2848 Ron 31.12.2009- 1 euro = 4.2282 Ron	Se va completa Fisa de informatii generale;

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta 1 proiectare:</b>  Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.  - o copie a partilor continand elementele principale ale contractului prezentat pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, respectiv paginile continand informatii referitoare la numarul si data contractului, obiect, pret, semnături, insotite de o recomandare/document constatator de la beneficiar/beneficiari de asemenea procesul verbal de receptie a serviciilor de proiectare, din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare a contractului in cauza.  Se vor lua in considerare doar acele documente constatatoare care au fost intocmite si emise in baza art.97<sup>1</sup>, alin.1 din HG 925/2006. Ofertantii care vor prezenta document constatator aferent contractului, nu au obligativitatea de a prezenta recomandare si proces verbal de receptie a proiectului.  Ofertantul trebuie sa fac</p>	<p>Se va completa Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.  - o copie a partilor continand elementele principale ale contractului prezentat pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, respectiv paginile continand informatii referitoare la numarul si data contractului, obiect, pret, semnături, insotite de o recomandare/document constatator de la beneficiar/beneficiari de asemenea procesul verbal de receptie a serviciilor de proiectare, din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare a contractului in cauza.</p>
<p><b>Cerinta 2 executie lucrari:</b>  Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari, continand obiectul executiei, valori, perioada si locul executiei lucrarilor, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.  o copie a partilor continand elementele principale ale contractelor prezentate pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, respectiv paginile continand informatii referitoare la numarul si data contractului, obiect, pret, semnături, insotite de o recomandare/document constatator de la beneficiar/beneficiari de asemenea pentru fiecare contract procesul verbal de receptie din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare, fara intarzieri sau alte obiectiuni, a contractelor in cauza.  Pentru echivalenta leu/euro se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.  ? Se vor lua in considerare doar acele documente constatatoare care au fost intocmite s</p>	<p>Se va completa Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani.  -o copie a partilor continand elementele principale ale contractelor prezentate pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, respectiv paginile continand informatii referitoare la numarul si data contractului, obiect, pret, semnături, insotite de o recomandare/document constatator de la beneficiar/beneficiari de asemenea pentru fiecare contract procesul verbal de receptie din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare, fara intarzieri sau alte obiectiuni, a contractelor in cauza.</p>
<p>Pentru demonstrarea experientei similare ofertantul are posibilitatea de a prezenta un contract de lucrari, maxim doua care sa cuprinda atat proiectare cat si executie de lucrari, cu o valoare cumulata de minim 2.290.000 lei fara TVA.</p>	<p>o copie a partilor continand elementele principale ale contractelor prezentate pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, respectiv paginile continand informatii referitoare la numarul si data contractului, obiect, pret, semnături, insotite de o recomandare/document constatator de la beneficiar/beneficiari de asemenea pentru fiecare contract procesul verbal de receptie din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare, fara intarzieri sau alte obiectiuni, a contractelor in cauza.  Pentru echivalenta leu/euro se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.  Se vor lua in considerare doar acele documente constatatoare care au fost intocmite si emise in baza art.97<sup>1</sup>, alin.1 din HG 925/2006. Ofertantii care vor prezenta document constatator aferent contractului, nu au obligativitatea de a prezenta recomandare si proces verbal de receptie.</p>
<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil pentru prestarea serviciilor de actualizare proiect si executie a lucrarilor prin care ofertantul sa faca dovada ca detine personal de specialitate atestat si specializat pentru prestarea serviciilor de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari.  <b>Cerinta 1 personal:</b>  asigurarea cu personal de specialitate minim solicitat pentru proiectare:  - inginer proiectant constructii civile: minim 1 persoana;  - inginer instalatii retele edilitare: minim 1 persoana;  - arhitect, membru OAR cu drept de semnatura : minim 1 persoana;  - nominalizarea de catre proiectant a minim 1 persoana de specialitate, responsabila cu asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executie a lucrarilor.</p>	<p>Se va completa Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor si LISTA CU PERSONALUL SPECIALIZAT PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE  <b>NOTA:</b>  -Dovada scriptica a detinerii personalului de specialitate, se va face pe baza urmatoarelor documente:  - prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) sau angajament de participare care a fost obtinut de catre ofertant, certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de prestari servicii, sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii, certificate pentru conformitate cu originalul;  -Personalul declarat in oferta nu va putea fi inlocuit.  - Pentru personalul responsabil cu indeplinirea contractului se vor prezenta copiile continand mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii absolvite prin care sa se dovedeasca specializarea acestora conform cerintelor de mai sus.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta 2 personal:</p> <p>Asigurarea cu personal de specialitate minim solicitat responsabil pentru executia lucrarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sef santier - inginer in specialitatea constructii civile: minim 1 persoana ;</li> <li>- responsabil tehnic cu executia atestat de MDRL in domeniul CCIA: minim 1 persoana;</li> <li>- responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat de MDRL in domeniul lucrarilor de instalatii termice: minim 1 persoana;</li> <li>- responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat de MDRL in domeniul lucrarilor de instalatii retele tehnico-edilitare: minim 1 persoana;</li> <li>- responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat de MDRL in domeniul lucrarilor de instalatii electrice: minim 1 persoana;</li> </ul>	<p>Se va completa formularul Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dovada scriptica a detinerii personalului de specialitate, se va face pe baza urmatoarelor documente:</li> <li>- prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) sau angajament de participare care a fost obtinut de catre ofertant, certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de prestari servicii, sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii, certificate pentru conformitate cu originalul;</li> <li>Personalul declarat nu va putea fi inlocuit.</li> <li>- Pentru personalul responsabil cu indeplinirea contractului se vor prezenta copile continand mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii absolvite prin care sa se dovedeasca specializarea acestora conform cerintelor de mai sus.</li> </ul>
<p>Cerinta 3 personal:</p> <p>Personal specializat, muncitori calificati si necalificati disponibili pentru indeplinirea contractului de lucrari.</p>	<p>Se va completa formularul nr.42 PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE;</p> <p>NOTA:</p> <p>Dovada scriptica a detinerii personalului de specialitate, se va face pe baza urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) sau angajament de participare care a fost obtinut de catre ofertant, certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de prestari servicii, sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii, certificate pentru conformitate cu originalul;</li> <li>- Pentru personalul responsabil cu indeplinirea contractului se vor prezenta copile continand mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii absolvite prin care sa se dovedeasca specializarea acestora conform cerintelor de mai sus. In plus pentru responsabilul tehnic cu executia (RTE) se va prezenta certificatele de atestare valabile pe toata perioada de executie a lucrarilor.</li> </ul>
<p>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari .</p>	<p>Se va completa Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari - din care sa reiasa ca detine necesarul minim de utilaje,echipamente si mijloace de transport pe care urmeaza a le utiliza pe toata durata de executiei a lucrarilor.</p>
<p>Declaratie privind lista cuprinzand subcontractantii, daca este cazul.</p>	<p>Se va completa Declaratia privind lista cuprinzand subcontractantii, daca este cazul, precum si informatii privind proportia in care contractul de lucrari urmeaza se fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora.In situatia in care operatorul economic nu intentioneaza sa subcontracteze parte din contract, operatorul economic are totusi obligatia de a prezenta "Formular 18 " Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o subcontracteze", cu mentiunea " Nu este cazul".</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
ISO 9001:2008 – sistem de management al calitatii ( sau echivalent).	Prezentarea unui certificat ISO 9001:2008 – sistem de management al calitatii ( sau echivalent), valabil la data depunerii ofertelor.Certificatul trebuie sa fie eliberat pentru executii de lucrari . Nu se accepta ofertantii in curs de certificare. In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem de management al calitatii , vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte si vor fi eliberate pentru partea de asociere pe care o reprezinta.
ISO 14001:2004 - sistemul de management de mediu (sau echivalent).	Prezentarea unui certificat ISO 14001:2004 - sistemul de management de mediu (sau echivalent), valabil la data depunerii ofertelor; Certificatul trebuie sa fie eliberat pentru executii de lucrari . Nu se accepta ofertantii in curs de certificare. In caz de asociere documentele care dovedesc implementarea unui sistem de management al mediului, vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte si vor fi eliberate pentru partea de asociere pe care o reprezinta.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din studiul de fezabilitate si tema de proiectare .

În acest scop propunerea tehnica va contine urmatoarele:

a) o descriere detaliata a tehnologiei de executie pentru toate cele doua etape ale contractului (proiectare si executie ), precum si a materialelor ce vor fi folosite pentru executia lucrarii, prin care sa se demonstreze corespondenta acestora cu specificatiile tehnice continute in studiul de fezabilitate si tema de proiectare.

b) ofertantul va preciza in propunerea tehnica perioada de garantie acordata lucrarii care va fi de minim 5 ani si graficul de timp necesar pentru proiectarea si executia lucrarii care trebuie sa fie de maxim 12 luni , iar pentru proiectare maxim 30 de zile de la intrarea in vigoare a contractului.

c) descrierea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului si a obligatiilor acestuia pe toata perioada de derulare a lucrarilor;

d) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, atat pentru proiectare cat si pentru executie;

e) **INFORMATII CU PRIVIRE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**- În baza prevederilor art.34 alin.2) din OUG nr.34/2006, operatorii economici sunt obligati sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. In cazul în care nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, oferta va fi considerata inacceptabila in baza art.36 alin.1) lit.d) din H.G. nr.925/2006. În vederea respectarii cerintelor impuse prin O.U.G. 34/2006 si H.G. 925/2006 ofertantul va completa Formularul din Documentatia de atribuire, Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>alte

f) informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in Tema de proiectare si studiul de fezabilitate sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi considerate ca neconforme.

În cazul unei asocieri Oferta tehnica va fi elaborata de catre lider.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

## Fisa de date

Ofertantul va prezenta propunerea financiara, in conformitate cu Formularul de Oferta anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

In cadrul propunerii financiare pe langa Formularul de oferta se va prezenta detalierea pretului total din formularul de oferta, pentru proiectare si executia lucrarii .

Pretul total din formularul de oferta se va prezenta in lei fara TVA, si va reprezenta pretul total pentru proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului , executia lucrarii si va cuprinde toate informatiile privind pretul, respectiv toate resursele, taxele si impozitele, cheltuieli indirecte si profit, exclusiv TVA.

Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului.

- Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractantului mentionate în, sau care reies din documentatia de atribuire.

In cazul unei asocieri aceste formulare vor fi completate de catre liderul de asociatie.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1.Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original. În caz de divergenta între original si copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, în dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna. Plicul cu documentele de calificare si eligibilitate va trebui sa contina documente solicitate la cap" Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse într-un dosar cu sina pentru a permite parcurgerea cu usurinta si vor avea opis.

NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa.

3. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele: • EXEMPLAR ORIGINAL Aceeasi procedura se va efectua si în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE. • Plicurile mari/pachetele continând oferta în original si copia solicitata vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu: 1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta ( Oferta privind Proiectarea si executia lucrarilor aferente investitiei „REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE BAZA SPORTIVA IOSIA ” str. Splaiul Crisanei, Oradea;) denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa.

2.precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ....DE ORA ..

3. Plicului exterior i se vor atasa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

4. scrisoarea de inaintare .

5. garantia de participare (in original)- nerespectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006 .

6. împuternicirea (CONFORM FORMULARULU/ formularelor din doc de atribuire) insotita de copia buletinului sau a cartii de identitate pentru (1)persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semneaza documentele în cadrul procedurii.

7. declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod cumulativ urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004).

## SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care ofera preturi identice si castigatoare, autoritatea contractanta va solicita acestora reofertarea in plicuri inchise si sigilate. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Administratia Imobiliara Oradea, Directia juridica

Adresa postala: P-ta Unirii, nr.1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410100, Romania, Tel. +40 0259437000