

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Ozun

Adresa postala: str. Gabor Aron nr.75, Localitatea: Ozun, Cod postal: 527130, Romania, Punct(e) de contact: Eniko Bordás, Tel. +40 267331002, In
atentie: János BENEDEK, Email: primar@ozun.ro, Fax: +40 267331003, Adresa internet (URL): www.ozun.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL):
www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI OZUN, JUDETUL COVASNA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Localitatea Ozun, judetul Covasna

Codul NUTS: RO123 - Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile consta în actualizarea planului urbanistic general si regulamentul local de urbanism al Comunei Ozun, judetul Covasna

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile consta în actualizarea planului urbanistic general si regulamentul local de urbanism al Comunei Ozun, judetul Covasna, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 241,891.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantumul de 4.837,82 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 84-88 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care garantia de participare se constituie prin virament bancar, acest virament se va face în contul RO68TREZ2565006XXX002168 al Comunei Ozun. Codul de înregistrare fiscala al Autoritatii Contractante: 4201910.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna.

În masura în care Consiliul respinge contestatia depusa de operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va retine din garantia de participare a ofertantului contestator, suma de 2.418,91 lei, în conformitate cu prevederile art. 2781 , alin. (1), litera a) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA si se constituie în perioada de valabilitate a ofertei, conform art. 90 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, prin urmatoarele modalitati, în cel mult 7 zile de la încheierea contractului:
printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract;
prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Investitia se va finanta din bugetul Comunei Ozun pentru anii 2012-2015.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Se propune operatorilor economici interesati consultarea permanenta a site-ului www.anrmap.ro pentru identificarea modificarilor legislative în materia achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Ofertantul / Asociatul trebuie sa consimte descalificarea lui de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si / sau incomplete în orice privinta; Ofertantul/Asociatul trebuie sa declare, ca fiecare semnatura prezenta pe documentele emise de el reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta; în sensul certificatului prezentat la aceasta sectiune (Formularul 1) prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formuleaza certificatul prezentat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare; oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia; oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile / tarifele, metodele / formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri; oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite; detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Completarea Formularului 1 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Cerinta nr. 2

Ofertantul / Asociatul / Tertul sustinator nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Completarea Formularului 2 - Declaratii privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanta).

Cerinta nr. 3

Ofertantul / Asociatul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv

a) nu este în stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilita pâna la data solicitata;

c1) în ultimii 2 ani si-am îndeplinit obligatiile contractuale, si nu a produs prejudicii beneficiarilor acestora;

d) nu a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala;

e) nu prezinta informatii false si va prezenta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, în scopul demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de eventualul tert sustinator.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Completarea Formularului 3. - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Prezentarea unor documente de confirmare

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste situatia datoriilor fata de bugetul de stat scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta.

Fisa de date

2. Certificat fiscal privind plata impozitelor si taxelor locale, care sa ateste situatia datoriilor fata de bugetul local, scadente în luna anterioara celei în care se depun oferta.

Nota:

Se accepta si copii lizibile ale acestor certificate, cu mentiunea "în conformitate cu originalul", cu semnatura si stampila operatorului economic.

Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul/candidatul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Note:

- Încadrarea în una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.
- În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligatia depunerii formularelor nr. 1, 2 si 3 si a documentelor de confirmare.
- În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.
- În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art. 181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Important!

1., Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu.

2., În situatiile de la art. 11 alin. (4) si (5) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va lua în considerare, la verificarea îndeplinirii cerintei de calificare privind plata de catre ofertant a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, atât declaratia pe propria raspundere prin care se confirma îndeplinirea cerintei, cât si acele certificate de atestare fiscala prezentate de ofertant în urma solicitarii primite din partea autoritatii contractante, chiar daca acestea sunt emise de autoritatile competente ulterior datei de deschidere a ofertelor si, eventual, atesta lipsa datoriilor ulterior respectivei date.

Cerinta nr. 4

Ofertantul / Candidatul / Candidatul asociat / Subcontractantul / Tertul sustinator nu trebuie sa aiba are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau sa aiba actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv ori care sa se afle în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, care semneaza si aproba documentele aferente prezentei proceduri:

Dr. RÁDULY István, primar

ÁBRAHÁM Csaba, viceprimar

BORDÁS Eniko, presedint comisie evaluare

BÖLÖNI Sándor, membru comisie evaluare

KAKAS Emilia, membru comisie evaluare

BODOKI LORINCZI Mária Magdolna, membru de rezerva comisie evaluare

Persoanele care aproba bugetul autoritatii contractante (consilierii locali): ABRAHAM Csaba, HAVESCH Sarolta, BOLONI Sandor, TOMOS-ILKO Jozsef, NEMETH Ioan, GYORBIRO Alesandru, SZABO Annamaria, SZOLLOSI Jozsef, MOLNAR Andras, MAGYAROSI Istvan, KOZMA Bela, DOBRI Hunor Attila, KOMIVES Istvan

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Completarea Formularului 5 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.691 din ordonanta

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale/înregistrare, dupa caz

1.a Persoane fizice sau juridice române

Operatorii economici participantii la procedura, precum si asociatii, în functie de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie sa aiba ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitatile având urmatorul cod CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN ori altor reglementari echivalente, ori activitati care le includ cel puțin pe acestea:

• 7111 – Activitati de arhitectura

1.b Pentru persoane juridice/fizice straine

Autoritatea contractanta solicita oricarui operator economic sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

1.a Persoanele juridice/fizice române vor atasa Certificatul constatator, în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data depunerii, din care sa rezulte:

a. denumirea operatorului economic si toate

datele de identificare;

b. codul unic de înregistrare;

c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese);

d. structura actionariatului;

e. numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;

f. domeniul de activitate principal;

g. domeniile de activitate secundare;

h. situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

i. activitatile autorizate

1.b Persoanele juridice/fizice straine vor atasa documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional a persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care își are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

1) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;

2) codul unic de înregistrare;

3) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);

4) structura actionariatului;

5) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;

6) domeniul de activitate principal;

7) domeniile de activitate secundare;

8) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

9) activitatile autorizate

Note:

1., Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori;

2., În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei pentru partea din contract pe care o realizeaza.

3., Conform recomandarii ANRMAP, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata, daca a prezentat respectivul formular în copie.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta generala în elaborarea/actualizarea planurilor urbanistice generale prin prezentarea de servicii similare duse la bun sfârșit pentru Planuri Urbanistice Generale, ale caror valoare cumulata este de minim 241.891,00 lei, fara TVA din maxim 3 contracte</p> <p>Prin formula „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <p>— servicii receptionate partial;</p> <p>— servicii receptionate la sfârșitul prestarii (sfârșitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie).</p> <p>Experienta similara poate fi demonstrata prin prezentarea contractelor încheiate/semnate si/sau începute în urma cu mai mult de 3 ani, daca experienta similara efectiva a fost dobândita, prin executarea acelui contract, în perioada solicitata. Autoritatea Contractanta respecta, în aceasta privinta, prevederile art. 12 din Ordinul ANRMAP 509/2011.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 7: Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3ani</p> <p>Pentru calculul nivelului minim impus, comunicam cursul mediu BNR:</p> <p>-pe anul 2011: 4,2379</p> <p>-pe anul 2010: 4,2099</p> <p>-pe anul 2009: 4,2373</p> <p>-pe anul 2008: 3,6827</p> <p>-pe anul 2007: 3,3373</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 2.</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba în proprietate, în leasing sau în chirie anumite utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru îndeplinirea contractului</p> <p>a. Calculator desktop sau laptop cu sistem de operare cu licenta – minim 3 bucati.</p> <p>b. Soft specializat pentru proiectare asistata de calculator Autocad/Archicad sau echivalent, inclusiv licenta – minim 3 bucati.</p> <p>c. Imprimanta color (pentru formate A4 si A3) – minim 1 bucata</p> <p>d. Plotter (pentru formate A0 color) – minim 1 bucata.</p> <p>e. Autoturism pentru transportul personalului – minim 1 bucata.</p> <p>Numarul echipamentelor solicitate este coroborat cu numarul specialistilor implicati în proiect.</p> <p>În cazul sustinerii din partea unui tert, se va prezenta angajament ferm autentificat.</p> <p>Nota:</p> <p>Capacitatea tehnica a operatorilor economici asociati se ia în considerare cumulat. Resursele materiale ale subcontractantilor se ia în considerare pentru partea lor de implicare în contract.</p>	<p>Se va prezenta Declaratia privind utilajele si echipamentele, raport de inspectie.</p> <p>În cazul acordarii sustinerii tehnice de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declaratie angajament privind sustinerea ofertantului), încheiat în forma autentica (la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, respectiv art. 181, literele a), c1) si d) (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 2 si 3).</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Ofertantul va trebui sa dispuna de resursele umane considerate de Autoritatea contractanta ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului, cu participarea în cel puțin un proiect similar, fapt ce va fi dovedit prin CV, diploma si angajament de participare în nume personal:</p> <p>a. 1 specialist cu drept de semnatura: urbanist diplomat, master urbanist, urbanist, arhitect-urbanist si arhitect diplomat, definit cf art. 4. din Hotărârea 101/2010 al Consiliului Superior al RUR</p> <p>b. 2 geodezi.</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în functie de partea de contract în care se vor folosi specialistii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate.</p>	<p>Se vor prezenta: Informatii generale privind angajatii, Personal ce va fi angajat în contract, Angajamentul ofertantului privind resursele umane, Curriculum Vitae (cu semnatura persoanei în original, pentru specialistii angajati în contract, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor specificate), Copii dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile sau certificatele detinute de persoanele respective, Angajamentul de participare în nume personal.</p> <p>În cazul unei sustineri, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declaratie angajament privind sustinerea ofertantului), încheiat în forma autentica (la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se încadreze în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si 181, litera a), c1) si d) (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 2 si 3).</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit trebuie sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, operatorul economic are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, si acordurile prelabile de subcontractare încheiate.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare, dar numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit.</p> <p>Informatiile privind identitatea si activitatea subcontractantului, denumirea si valoarea nominala si procentuala a partilor din contract ce se vor subcontracta cuprinse în Declaratie, respectiv în Acordul prealabil trebuie sa fie interverificabile!</p>	<p>Se vor prezenta formularele / documentele: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, Acordul prealabil de subcontractare, înregistrat la partile semnatare, care identifica cu exactitate denumirea si pretul partilor subcontractate, respectiv datele de recunoastere ale subcontractantilor.</p>
<p>Cerinta nr. 5</p> <p>Informatii privind asociatii</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit trebuie sa se îndeplineasca de unul sau mai multi asociati, liderul împuternicit are obligatia de a preciza partea/partile din contract care vor fi executate de asociati, datele de recunoastere ale asociatilor propusi, si acordurile de asociere încheiate. Fiecare asociat va trebui sa îndeplineasca conditiile privind Situatia personala a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) pentru partea lui din contract, respectiv Standardele de calitate, standardele privind protectia mediului.</p> <p>Informatiile privind identitatea si activitatea asociatului, denumirea si valoarea nominala si procentuala a partilor din contract ce se vor executa de asociat cuprinse în Declaratie, respectiv în Acordul de asociere trebuie sa fie interverificabile!</p>	<p>Se vor prezenta formularele / documentele: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora, Acordul de asociere, înregistrat la partile semnatare, care identifica cu exactitate denumirea si pretul partilor executate de asociati, respectiv datele de recunoastere ale asociatilor; Împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1.</p> <p>Informatii privind asigurarea calitatii lucrarilor: ofertantul trebuie sa respecte standardul de asigurare a calitatii în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent (Autoritatea Contractanta va respecta prevederile art. 191., 192 si 193 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare)</p>	<p>Prezentarea unui certificat emis în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Fisa de date

Art. 111, alin. 1(, litera e) din Hotararea Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din România nr. 101/2010: "planurile urbanistice generale de comune (...)se semneaza numai de catre(...)urbanisti diplomati, master urbanisti, urbanisti, arhitecti-urbanisti si arhitecti diplomati"

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

3529/02.05.2012.

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime prevazute in caietul de sarcini, parte integranta a documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa declare in cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Relatii referitoare la protectia muncii se pot lua de la Inspectoratul Teritorial de Munca (vezi cap. VI.3.2 din FDA). In acest sens se va completa si se va depune in cadrul Propunerii tehnice Formularul nr. 28 – Declaratia privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

Se va atasa Formularul 21 –Formularul de oferta, cu anexa, Formularul nr. 26: Centralizator de preturi pentru servicii, precum si Formularul propunerii de contract, fiecare pagina fiind insusita prin semnatura si stampila ofertantului.

Valoarea totala a ofertei va fi exprimata in lei, cat si in Euro cu si fara TVA in conformitate cu Formularul de oferta. Echivalentul in Euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului de schimb valutar, calculat de BNR, valabil la data publicarii anuntului de participare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertele vor fi transmise prin posta (scrisoare recomandata cu confirmare de primire), prin curier, sau vor fi depuse direct de catre ofertant la sediul autoritatii contractante, precizata la sectiunea I., cap. I.1 din prezentul document, pâna la termenul limita – mentionat în invitatia de participare.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Autoritatii Contractante la data mentionata în invitatia de participare.

Ofertantul trebuie sa prezinta oferta într-un singur exemplar original.

Oferta trebuie tehnoredactata si tiparita, va fi numerotata si semnata, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract si sa contina un opis al documentelor prezentate. Orice stersatura, adaugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele aferente volumelor Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara în plicuri separate marcate corespunzator. Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu mentiunea „pentru procedura de atribuire a contractului „ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI OZUN, JUDETUL COVASNA” si “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR”. Daca plicul exterior nu este marcat conform celor stipulate, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

2. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior, netransparent si închis corespunzator.

3. Nu se trece nimic altceva pe plicul exterior.

4. Plicurile interioare si plicul exterior vor fi sigilate de catre ofertant.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în anuntul de participare ori care este primita dupa expirarea datei limita pentru depunere sau pentru care nu a fost constituita garantia de participare se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o însotesc.

Pe plicul exterior se va anexa urmatoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 23.

2. Garantia de participare (Dovada garantiei de participare)

3. Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere – Formularul nr. 25.

4. Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii – Formularul nr. 19. (dupa caz).

Modificarea si retragerea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

2. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Oferte intarziate

Se considera oferta intarziate, oferta înregistrata dupa data depunerii mentionate în textul invitatiei de participare, indiferent de cauza care a produs intarzierea. Ofertele intarziate se vor respinge conform art. 33. alin (3) litera a) din HG 925/2006. Riscurile privind transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.

Interdictia de a depune mai multe oferte

1. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa participe la doua sau mai multe asocieri;

b) sa depuna oferta individuala si o alta oferta comuna;

c) sa depuna oferta individuala si sa fie subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2. Orice oferta pentru care se constata neindeplinirea acestor prevederi va fi respinsa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Departajarea ofertelor având preturi egale si clasate pe primul loc: prin solicitarea depunerii unor noi oferte de pret în plic închis.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256 indice 2 din OUG nr.34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Comunei Ozun - serviciul juridic

Adresa postala: nr. 75., Localitatea: Ozun, Cod postal: 527130, Romania, Tel. +40 267331002, Email: primar@ozun.ro, Fax: +40 267331001, Adresa internet (URL): www.uzon.ro