

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

Adresa postala: JUD. BIHOR, LOCALITATEA ORADEA, STR. P-TA UNIRII NR. 1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410100, Romania, Punct(e) de contact: CIARNAU CLAUDIA, Tel. +40 259437000, Email: claudia_ciarnau@yahoo.com, Fax: +40 259409406, Adresa internet (URL): www.oradea.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de „Reabilitarea Cetatii Oradea - corp J si Poarta de vest, amenajari interioare si exterioare” - proiectare si executie

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Oradea

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de „Reabilitarea Cetatii Oradea - corp J si Poarta de vest, amenajari interioare si exterioare” - proiectare si executie, conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

45112450-4 Lucrari de excavare in siturile arheologice (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de „Reabilitarea Cetatii Oradea - corp J si Poarta de vest, amenajari interioare si exterioare” - proiectare si executie, conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 2,355,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este de 47.000 lei si se va constitui prin OP in cont RO74TREZ0765006XXX005460-cod fiscal 21982927, scrisoare de garantie bancara sau instrument de garantare emis in conditiile legii. In cazul respingerii unor contestatii, autoritatea va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului, sume stabilite conform prevederilor art. 278^1 din OUG 34/2006. Valabilitatea garantiei de participare este de 60 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara tva si se va constitui prin:-scrisoare de garantie bancara;-instrument de garantare emis in conditiile legii de o de o societate de asigurari;-retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale prin deschidere cont la Trezorerie.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Certificat de participare la procedura de cerere de oferta cu oferta independenta - in baza Ordinului 314/2010 intrat in vigoare la 20.10.2010 prin care certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta;

Declaratie privind calitatea de participant la procedura;

Dovada neincadrarii la prevederile art. 180 din OUG 34/2006

Dovada neincadrarii la prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Dovada neincadrarii la prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006

Certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general respectiv (eliberat de D.G.F.P) si la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza societatea respectiva) , din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidate, scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele/candidaturile.

Forma de prezentare: copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul. In cazul in care va fi desemnat castigator, ofertantul in cauza va prezenta certificatul constatator in original sau copie legalizata.

Mentionam ca persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt: director general – Beltechi Cristian, director general adjunct – Benyovszki Tunde, Director general adjunct – Porsztner Bela, sef serviciu financiar-contabil: Ungur Adriana, sef Birou Juridic – Rosan Marioara, sef Serviciu Tehnic – Halasz Marcela, sef Birou Achizitii Publice – Marge Adina, consilier Serviciul Tehnic – Albulescu Carmen, consilier Achizitii Publice - Ciarnau Claudia.

Lista consilierilor locali care au votat Bugetul local pe anul 2012: Delorean Ion Iulius, Caciara Ciprian, Corches Dorin, Ioan Cupsa, Dan Octavian, Felea Ioan, Fleisz Ioan, Hossu Bogdan, Huszar Istvan, Ilie Cristian, Lepadatu Mircea, Lezeu Petru, Luca Dorel, Manea Mihai, Mercea Pavel, Muresan Ovidiu, Negrean Daniel, Pasztor Sandor, Popa Claudiu, Sarkozi Zoltan, Szabo Iozsef, Tau Ioan, Tifor Dorel, Vulcu Daniel.

Director Directia Economica PMO: Eduard Florea

Primar: Ilie Bolojan,

Viceprimar: Mircea Malan, Viceprimar : Muresan Ovidiu

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile (certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor), din care sa rezulte :

•ca obiectul de activitate al ofertantului permite executarea lucrarilor ce fac obiectul achizitiei

•ca la datele la zi ale firmei, nu figureaza mentiuni referitoare la faptul ca ofertantul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator sindic

Forma de prezentare: copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul.

Se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, in cazul in care acesta prezinta actul in copie conforma cu originalul, sa prezinte pentru conformitate Certificatul constatator in original/copie legalizata;

In cazul persoanelor juridice straine:

- se solicita ca cerinta minima obligatorie, prezentarea unor documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul /ofertantul este rezident.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-Fisa de informatii generale din care sa reiasa cifra de afaceri globala medie anuala din cel mult ultimii 3 ani.(fara a lua in considerare anul in curs).Cerinta minima impusa pentru cifra de afaceri globala,media anuala pe ultimii 3 ani este ca aceasta sa fie cel putin egala cu 4.710.000. lei.Mentiune:pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE pentru fiecare an in parte. Valoarea estimata a achizitiei:2.355.000 lei fara TVA(din care 110.000 lei proiectare, 240.000 lei fara tva - lucrari de cercetari arheologice si 2.005.000 lei lucrari de reabilitarea Cetatea Oradea.	Formular nr. 11 - INFORMATII GENERALE
Ofertantul, utilizând diverse mijloace financiar-bancare,trebuie sa dovedeasca capacitatea de a sustine lucrarile pe o perioada de minim 6 luni,valoarea disponibilului angajat pentru sustinerea lucrarii este de 1.413.0000 lei. (V=2.355.000lei*6luni/10luni=1.413.000 lei) Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus sau echivalent. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine-prezentarea si altor documente .	Formular nr. 11-INFORMATII GENERALE

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-Cerinta 1:executarea in ultimii 5 ani, de lucrari similare cu lucrarile ce fac obiectul procedurii de achizitie. Intre contractele prezentate ca experienta similara, in mod obligatoriu trebuie sa se regaseasca: minim un contract si maxim patru contracte de lucrari similare de natura lucrarilor de reabilitare/restaurare/renovare, care fac obiectul prezentei proceduri respectiv interventii la monumente istorice: lucrari care sunt de natura lucrarilor de reparatii capitale, consolidari, reabilitare, modernizare, extindere precum si orice lucrari de reparatii, cu exceptia celor curente, executate asupra monumentelor istorice, cu o valoare cumulata cel putin egala cu 2.005.000 lei fara TVA.	Formular nr. 13 - Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani)
Ofertantul va demonstra experienta similara in ultimii 3 ani in proiectare prin prezentarea cel putin unui contract de servicii de proiectare de cladiri monumente istorice;valoarea cumulata a contractelor prezentate ca experienta similara in proiectare sa fie cel putin egala cu 110.000 lei fara TVA.	Formular X- Recomandare
Experienta similara în executia lucrarilor de sapatura arheologica- prezentare un contract cu lucrari similare - de natura sapaturilor arheologice. Valoare contractului sa fie cel putin egala cu 240.000 lei fara TVA.	Formular X- Recomandare
Prezentare memoriu privind activitatea desfasurata în acest domeniu. Memoriul va face referire la lucrarile de investitie în cadrul carora a executat si lucrari de sapatura arheologica (cu valoarea distincta a acestora, unde este cazul), perioada de executie, institutia muzeala legal abilitata sa solicite autorizatia de cercetare arheologica preventiva si sa depoziteze artefactele descoperite, specialistii atestati în domeniu desemnati de institutia muzeala sa coordoneze astfel de lucrari. Memoriul va fi confirmat printr-o scrisoare de recomandare emisa de institutia muzeala legal abilitata sa asigure coordonarea stiintifica a lucrarilor, întocmirea Raportului arheologic si depozitarea artefactelor. Aceasta va evalua modul în care ofertantul – executant a realizat aceste lucrari (gradul de cooperare, dotarea, personalul desemnat pentru executie, calificarea acestuia etc.) si va aprecia calitatea acestora.	Memorii si Scrisoare de recomandare
- o copie a unor parti relevante din contractele prezentate pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de o recomandare (sau document constatator-ANRMAP), din partea beneficiarului/beneficiariilor fiecarui contract, precum si de procesul verbal de receptie. Recomandarea se va prezenta conform formularului din documentatia de atribuire	Formular X- Recomandare Formular Y-procesul verbal de receptie
Ofertantul va fi abilitat sa execute interventii asupra monumentelor istorice doar dispunand de personal de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001, republicata si actualizata, privind protejarea monumentelor istorice si a Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici în domeniul protejarii monumentelor istorice. Ofertantul va detine, la momentul începerii lucrarilor, minim 5 specialisti atestati de MCPN (Ministerul Culturii si Patrimoniului National) în urmatoarele specializari si domenii de atestare: a) elaborare de studii, cercetari si inventariere monumente istorice (1 persoana) b) sef proiect – D (1 persoana) c) executare lucrari – E, specialisti restauratori (2 persoane), Domeniile de atestare solicitate sunt: - restaurare arhitectura 1; -studii, cercetari si inventariere monumente istorice 3;-consolidare/restaurare, structuri istorice 4	Formular 14-Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere
- minim un responsabil tehnic cu executia atestat de MDRT(Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului) va fi atestat si de MCPN, conform Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici în domenii protejarii monumentelor istorice.Specialistii pe care trebuie sa îi detina ofertantii vor putea fi angajati pe baza de contract individual de munca,contract de prestari servicii ori alta forma legala permisa de legislatia româna în vigoare, valabil încheiat pe durata executarii contractului. Dovada disponibilitatii persoanei fizice atestate de MCPN se va face pe baza urmatoarelor documente:- CV, contractul individual de munca/contract de prestari servicii(contract între parti care începe sa produca efecte juridice doar în cazul semnarii contractului de executie lucrari)angajament ferm al partilor si angajament de exclusivitate), diploma de studii universitare si atestatul eliberat de MCPN. Aceste documente	Formular nr. 42- Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate
- minim 2 responsabili de echipa (sefi de echipa),care sa coordoneze activitatile cuprinse în planul de activitati ce face parte din oferta tehnica. Cerinte: sa fie absolventi de studii medii sau superioare tehnice (constructii si/sau instalatii) si sa detina o vechime în munca de minim 5 ani, iar cea în domeniu sa nu fie mai mica de 3 ani.Dovada detinerii responsabililor de echipa se va face pe baza urmatoarelor documente: CV, contractul individual de munca/contract de prestari servicii (contract între parti care începe sa produca efecte juridice doar în cazul semnarii contractului de executie lucrari, angajament ferm al partilor si angajament de disponibilitate, diploma de studii. Aceste documente vor fi prezentate în copie continand mentiunea „conform cu originalul”.Dovada experintei profesionale se va face pe baza de recomandare/recomandari din partea unui angajator/i,sub semnatura originala a acestuia, din care sa reiasa ca are minimul de experienta profesionala necesara în domeniu	Formular nr. 42- Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate

Fisa de date

Ofertantul va detine la data inceperii lucrarilor de reabilitare/restaurare Corp J personal calificat in urmatoarele meserii: - zidar restaurator, zugrav - vopsitor, pavator, tamplar, faiantar, instalator electrician, instalator sanitar, instalator incalzire precum si muncitori deservire, d . Se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca (HG. 300/2006 –actualizata - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierelor temporare sau mobile si Legea securitatii si sanatatii in munca 319/2006) si cu normele specifice in vigoare, privind protectia mediului, protectia muncii si a celor privind apararea contra incendiilor. Executantul va avea coordonator in materie de securitate ?i sanatate pe durata realizarii lucrarii, in conformitate cu art. 59 * din HG 300/2006.	Formular nr. 42- Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate
e . Deoarece sunt prevazute instalatii pentru semnalizarea incendiilor, se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare privind apararea impotriva incendiilor (Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si actualizarile ulterioare, art. 51 **).	Formular nr. 42- Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate
Deoarece sunt prevazute instalatii pentru semnalizare efracție, ofertantul trebuie sa nominalizeze o persoana (asociat sau subcontractant) Licentiat de Ministerul Administratiei si Internelor Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 34 *** din Legea 333/2003 pentru instalare si intretinere sisteme de alarmare impotriva efracției. "Licentiat", si pe baza unei colaborari valabile la data inceperii lucrarilor. Forma de prezentare: copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul.	Formular nr. 42- Declaratie cuprinzand personalul muncitor de specialitate
Declaratie cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice, inclusiv dotarile de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere, contract de comodat) pentru indeplinirea obiectului contractului	Formular 6-Declaratie cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice, inclusiv dotarile.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
se solicita prezentarea unui certificat emis de un organism national sau international de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate in conformitate cu ISO 9001:2008, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie sa fie data pentru domeniul ce face obiectul achizitiei(renovare, reabilitare cladiri monumente istorice);In cazul unei asocieri, liderul de asociere va prezenta aceste documente	ISO 9001:2008 sau echivalent
se solicita prezentarea unui certificat emis de un organism national sau international de certificare privind implementarea sistemului de management de mediu in conformitate cu ISO 14.001/2004 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie sa fie data pentru domeniul ce face obiectul achizitiei; (renovare, reabilitare cladiri monumente istorice). In cazul unei asocieri, liderul de asociere va prezenta aceste documente	ISO 14.001:2004 sau echivalent
Pentru proiectare : SR EN ISO 9001 : 2008 (sisteme de management al calitatii pentru activitati de arhitectura, inginerie - renovare, reabilitare cladiri monumente istorice).	ISO 9001 : 2008 sau echivalent- pentru proiectare;

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine: 1. un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice prezentate in caietul de sarcini prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini in forma ceruta, dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul de Oferta- pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total pentru executia lucrarilor in conformitate cu toate cerintele mentionate in caietul de sarcini. Pretul ofertei se va detalia dupa cum urmeaza:

- pentru serviciile de proiectare - pretul proiectului;
- pentru lucrarile de reabilitare - pretul lucrarilor de executie;

In acest sens, se va intocmi un clasament al preturilor ofertate fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare. In acest sens, se va intocmi un clasament al preturilor ofertate fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total pentru executia lucrarilor in conformitate cu toate cerintele mentionate in caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractantului mentionate in, sau care reies din, documentele procedurii pentru intreg ansamblul lucrarilor descrise in fisa de date.

In preturi se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe si cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligatii legale ale contractantilor, profitul si alte asemenea.

Oferta declarata castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini. Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre ofertanti.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare vor fi prezentate intr-un plic interior separat pe care se va specifica "DOCUMENTE DE CALIFICARE".

Propunerea tehnica si financiara se vor prezenta in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE", si se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate. Locul depunerii ofertelor Oradea, Piata Unirii nr. 1, Primaria municipiului Oradea, Sala Ghiseelor, ghiseu nr. 10-In atentia Biroului Achizitii publice

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

IMM-urile beneficiaza de reducere cu 50% pentru garantia de participare, garantia de buna executie si cifra de afaceri solicitata, daca vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M. In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care ofera preturi identice si castigatoare, se va solicita acestora reofertarea in plicuri inchise si sigilate. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Oradea- Directia Juridica

Adresa postala: Piata Unirii nr. 1, Localitatea: Oradea, Cod postal: 410401, Romania, Tel. +40 259437000, Email: claudia_ciarnau@yahoo.com, Fax: +40 259409406, Adresa internet (URL): www.oradea.ro