

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime SA

Adresa postala: Str. Portului nr.34, Localitatea: Galati, Cod postal: 800025, Romania, Punct(e) de contact: Gabriela David, Tel. +40 236460660-121, Email: achizitii@apdm.galati.ro, Fax: +40 236460140, Adresa internet (URL): http://apdm.galati.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Companie Nationala pe actiuni, cu capital majoritar de stat

Activitate (Activitati)

Activitate (Activitati)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

PROIECTARE SI EXECUTIE MODERNIZARE GARA FLUVIALA GALATI

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Gara Fluviala
Galati, str. Portului nr.34
cod 800025

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Constructia a fost prevazuta – prin proiect, cu un subsol functional, destinat în special depozitarii arhivei si locarii functiunilor anexe : centrala termica, spatii depozitare, etc., deci unor încaperi cu servicii de utilizare permanente. Subsolurile constructiei sufera anual infiltratii de apa prin pardoseli si pereti, fapt ce scoate din serviciu pe perioade lungi aceste spatii .

Ca urmare a acestor fenomene, pentru eliminarea cauzelor, sunt necesare lucrari de etansare a spatiilor de la subsol .

Deasemenea, vechimea mare a tâmplariei si exploatarea ei intensiva a dus la aparitia unor spatii între partile îmbinate, care permit apei si curentilor de aer sa patrunda în cladire.

Lucrarile ce vor fi executate vor inlatura aceste doua neajunsuri care afecteaza in prezent functionalitatea cladirii.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Contractul de achizitie cuprinde urmatoarele:

? Lotul 1 – „ Proiectare si executie – Reabilitare subsol Gara Fluviala Galati – înlocuire tâmplarie exterioara si interioara , ferestre etaj II si casa scarilor între etaj I si II”
- proiectare + avize, autorizatii, etc.
- executie lucrari
- durata contract – 5 luni .

? Lotul 2 – „ Proiectare si executie – Reabilitare subsol Gara Fluviala Galati – etansare subol”
- proiectare + avize, autorizatii, etc.
- executie lucrari
- durata contract – 9 luni .

Valoarea estimata fara TVA: 539,200.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Pentru Lotul I: 3.500 lei

Pentru Lotul II: 7.000 lei

Valab GP - 120 zile de la termenul limita de primire a ofert. Constituire conf. art. 86 din HG 925/2006, compl. si modif.

Cand GP- scris. de garant.banc., aceasta va fi emisa în numele Ofertantului care transm. oferta.

Asociatie- GP va fi emisa in numele si pentru liderul asoc.

GP cu OP, în conturile :

•BANCA TRANSILVANIA Galati :RO59BTRL01801202A11573XX RON

•BRD Galati :RO92BRDE180SV03879201800 RON

La data si ora deschiderii ofertelor, GP trebuie sa fie incasata in contul Aut. Contr.

Ofertele fara GP vor fi respinse.

IMM- reducere cu 50% a GP

Retinere GP-conf art 87 din HG 925/2006, completata si modificata.

- Daca CNSC resp. contest. ofertantului; se va retine din GP suma de:

a)Pentru toate loturile: 4319,2 lei conf art. 278^1 din OUG 34/ 2006.)

b)Pentru LOTUL I : 1.825 lei

c)Pentru LOTUL II: 3.567 lei

Conditii de restituire a garantiei de participare:

Restit. GP conf art 87 din HG 925/2006

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din pretul contractului, exclusiv TVA.

IMM beneficiaza de prevederile art.16 alin. (2) din Legea nr.346/ 2004, cu conditia de a face dovada ca îndeplineste conditiile art.3 din Legea nr. 346 / 2004.

Modul de constituire a garantiei de buna executie:

Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale (respectând prevederile articolului 90 din HG 925/2006, completata si modificata). În conditiile impuse de HG 1045 /2011, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului, un cont de disponibil distinct, la dispozitia autoritatii contractante, iar suma initiala care se depune nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.

Autoritatea contractanta va elibera garantia de buna executie respectând prevederile articolului 92 din HG 925/2006, completata si modificata.

Contractul de lucrari va intra in vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

alte surse

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

-site-ul www.anrmap.ro

-HGR nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantul participant la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 si 181 din OUG nr. 34/2006 aprobata prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

-completare si prezentare FORMULAR A1

- completare si prezentare FORMULAR A2 -Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 691, din OUG nr. 34/2006 Persoanele cu functie de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. George Petcu - Director general
2. Dumitrita Tichilesteanu - Director economic
3. Silviu Meterna - Director Comercial
4. Mihai Ochialbescu - Director Tehnic
5. Gabriela David - Sef serviciu achizitii publice
6. Lucia Nita - Sef serviciu investitii si infrastructura portuara
7. Simona Cotoranu - Sef serviciu financiar - contabilitate
8. Daniela Gina Lupea Iscu - Sef birou juridic
9. Cezarina Dantis - serviciu financiar - contabilitate
10. Corina Scarlat - birou juridic
11. Cornel Plesu - serviciu achizitii publice
12. Sorina Gheorghita - serv. invest. si infrastruct. Portuara
13. Viorel Simionescu - serviciu achizitii publice

Completare si prezentare FORMULAR 7 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului Președintelui ANRMAP nr. 314/2010, .Declaratia va fi prezentata atât de catre subcontractant cât si de tertul sustinator.

Autoritatea contractanta va solicita, în etapa de evaluare a ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea rezultatului procedurii, prezentarea pentru conformitate, a certificatului constatator eliberat de ORC în original / copie legalizata

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

-Certificat constatator de la Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă instanta competenta, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertelor, în original sau xerox copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura reprezentantului legal al ofertantului si stampila, din care sa rezulte:

- numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori

- obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Autorizatie emisa de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului National în realizarea proiectelor si a lucrarilor de interventii la monumentele istorice

- completare si prezentare - FORMULAR K – Model de acord de asociere.

În acordul de asociere se va stipula ca toti asociatii trebuie sa-si asume raspunderea în mod solidar pentru executia contractului, liderul asocierii fiind împuternicit sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor si ca liderul asocierii este responsabil pentru executia contractului, inclusiv pt. efectuarea platilor.

Deasemenea, înțelegerea trebuie sa prevada ca toti membrii din asociere sa fie aceiasi pe toata durata a contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada principalelor servicii de proiectare similare obiectului achizitiei, prestate în ultimii 3 ani (pentru fiecare lot)</p> <p>Lista va contine denumirea serviciilor similare obiectului achizitiei, valori, perioade de prestare, modul de îndeplinire a obligatiilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. (FORMULARUL C1).</p> <p>Prestarile de servicii similare se confirma prin prezentarea în copie a paginilor relevante (denumirea contractului, denumirea partilor, durata si valoarea contractului, garantii, semnături) ce includ aceste servicii prezentate în Lista, si a Proceselor-Verbale de receptie la finalizarea serviciilor sau orice alt document edificator care sa faca dovada serviciilor prestate conform obligatiilor contractuale .</p> <p>Este permis ca operatorul economic sa fi semnat/încheiat si/sau sa fi început un astfel de contract în urma cu mai mult de 3 ani, dar sa poata prezenta experienta similara realizata în</p>	<p>Declaratie privind Lista principalelor servicii de proiectare similare, efectuate în ultimii 3 ani împliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor.</p>

Fisa de date

<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada principalelor lucrari similare obiectului achizitiei, executate în ultimii 5 ani (pentru fiecare lot)</p> <p>Respectivele certificari vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor ?i vor preciza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu ?i daca au fost duse la bun sfâr?it (FORMULARUL C2)</p> <p>Este permis ca operatorul economic sa fi semnat/încheiat si/sau sa fi început un astfel de contract în urma cu mai mult de 5 ani, dar sa poata prezenta experienta similara realizata în perioada solicitata.</p> <p>Executia lucrarilor similare se confirma prin prezentarea în copie a a paginilor relevante (denumirea contractului, denumirea partilor, durata si valoarea contractului, garantii, semnături) ce includ aceste lucrari prezentate în Lista si a dovezilor finalizarii lucrarilor conform obligatiilor contractuale, astfel:</p> <p>- lucrari rec</p>	<p>Declaratie privind Lista lucrarilor similare ce fac obiectul achizitiei, executate în ultimii 5 ani, însoțita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada îndeplinirii obligatiilor contractuale. (pentru fiecare lot)</p> <p>Cel puțin câte o/ recomandare/ un document constatator aferenta/aferent unuia dintre contractele mentionate în Lista de contracte de la III.2.3.1. ?i III.2.3.2. în care beneficiarul indica modul de îndeplinire de catre prestator ?i executant a obligatiilor contractuale</p> <p>In cazul în care beneficiarii mentionati in Formularul C2 sunt autoritati contractante se vor prezenta certificate constatatoare emise conform cu prevederile art 97¹ - HG 925/2006.</p> <p>Recomandarea/documentul constatator va fi depusa/depus in original sau copie certificata ca fiind „conform cu originalul„, ?i vor fi luate in considerare daca vor conține:</p> <p>- valoarea ?i obiectul contractului, codul CPV; perioada de derulare ?i modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale</p>	<p>• completare si prezentare FORMULARUL C3- Recomandare</p>
<p>Pentru executia lucrarilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii sau închirierii de utilaje , instalatii, mijloace de transport, echipamente tehnice, pe care se obliga a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de executie lucrari. (pentru fiecare lot) • ofertantul trebuie sa faca dovada ca are asigurat accesul la un laborator corespunzator pentru determinari si încercari specifice lucrarilor ce urmeaza a se executa, la statii de preparat si produs betoane. (pentru lotul II) <p>DECLARATIE referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari;</p> <p>Se va prezenta documentul /documentele care atesta detinerea(dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice si laboratorului (lor) implicate in executia contractului</p>	<p>• completare si prezentare FORMULARUL D2</p>
<p>Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca dispune de personal de conducere si personal calificat pentru prestarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor pe toata durata contractului de achizitie publica. Declaratiile vor fi însoțite de CV-urile personalului implicat in proiectare si execuția lucrarilor din care sa reiasa studiile, pregatirea profesionala, experienta profesionala si calificarea acestuia</p> <p>Pentru personalul cheie nominalizat se vor prezenta diplome, atestate, autorizatii, certificate profesionale în copie, semnate si stampilate "conform cu originalul". Atestatele, autorizatiile vor fi valabile la data deschiderii ofertelor</p>	<p>• completare si prezentare FORMULAR F -DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</p> <p>• completare si prezentare FORMULAR F1.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca, pe toata perioada de executie a contractului de proiectare si executie, va aplica toate masurile de protectia mediului.</p> <p>Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, Romania Telefon: +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237.</p>	<p>DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA STANDARDELOR DE PROTECTIE A MEDIULUI (FORMULAR H).</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii unui nivel calitativ corespunzator prin implementarea unui Sistem de management al calitatii pentru domeniul contractului de achizitie publica.	<p>Certificatul de atestare ISO 9001 : 2008 sau echivalent emis pentru ofertant, pentru proiectare si executie..</p> <p>Certificatul va fi emis de un organism de acreditare si va fi prezentat in copie certificata „conf. cu originalul”.</p>
Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este certificat in conformitate cu Standardul privind sistemul de Management al Mediului – ISO 14001 sau echivalent	<p>Certificatul de atestare ISO 14001 : 2005 privind sistemul de management al mediului pentru executia lucrarilor ce fac obiectul contractului de achizitie publica sau document echivalent;</p> <p>Certificatul va fi prezentat în copie certificata „conf. cu originalul”.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Fisa de date

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Da

Procedura se va desfășura offline, cu etapa finală licitație electronică, în conf. cu art. 161 din OUG nr. 34/2006, Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro> și în documentația de atribuire atașată.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să se demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor solicitate în Caietul de sarcini, pentru fiecare lot în parte. Specificațiile tehnice sunt menționate în caietul de sarcini și sunt obligatoriu de respectat.

Nu se accepta înlocuirea specificațiilor din propunerea tehnica cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, care indică o eventuală origine/sursă sau producție, mărci de fabrică sau de comerț licențiate de fabricație, vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent"; eventualele mențiuni fiind pastrate pentru a ajuta în elaborarea ofertei

Propunerea Tehnică va cuprinde obligatoriu următoarele documente, pentru fiecare lot în parte:

a. Formularul PT1-Propunerea tehnică- din Secțiunea III, "Anexe Formulare". Ofertantul poate prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de Sarcini.

b. Formularul PT2 -Grafic general al investiției (fizic și valoric de execuție) și graficul de proiectare - din SEC?IUNEA III, în care va detalia etapele de proiectare și execuție și va preciza valoarea fiecărei etape.

c. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării, avizat de specialiști autorizați?

Ofertantul va prezenta Planul calității ca parte a documentelor sistemului calității și anume: procedurile, metodele și instrumentele de lucru specifice care trebuie aplicate, programe adecvate de încercare, inspecție, examinare și audit în toate etapele evoluției lucrării, alocarea responsabilităților și autorității pentru diferite faze ale lucrării respectiv, metodologia de modificare în timp a acestui plan, etc., corelat cu operațiunile / filmul tehnologic / fazele determinante din proiectul tehnic.

De asemenea, va face dovada că deține sau are contract de închiriere pentru un laborator de verificare betoane și materiale de construcții, autorizat de gradul II

d. Perioada de garanție acordată pentru lucrările executate;

e. Declarație pe propria răspundere (FORMULAR G)- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, salarizare, securitate și sănătate în muncă, se pot obține accesând site-urile www.codulmuncii.ro, www.mmuncii.ro și www.inspectmun.ro.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, și-a asumat responsabilitatea privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de proiectare și execuție

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va lua în considerare condițiile climatice și termenele necesare pregătirii detaliilor de execuție, obținerea tuturor avizelor necesare demarării lucrării și execuției lucrărilor și va prezenta procedurile de lucru, însoțite dacă este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrărilor.

În cazul unei asocieri, va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, pentru fiecare lot în parte.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Devizul general al proiectului și devize pe fiecare obiect/activitate.
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele F1 - F5 se regăsesc în OMT nr. 863/2008 și vor fi completate cu prețuri unitare și valori.

h) Formularul de ofertă -FORMULARUL PF1- și anexele la formularul de ofertă, pentru fiecare lot în parte, care conține un centralizator de prețuri din care să rezulte prețul proiectării și execuției etansării subsolului și înlocuirii tâmplăriei conform caietului de sarcini atașat la Documentația de Atribuire.

Pretul proiectării și lucrărilor va fi prezentat în lei și în euro, exclusiv TVA.

1 euro = 4, 4408 Lei, valabil pentru data de 21.05.2012

Exprimarea prețului în euro este solicitată numai în scopuri statistice.

Pretul care va sta la baza criteriului de atribuire este prețul total pentru fiecare lot în parte

Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar prețurile pentru serviciile de proiectare și prețurile pentru lucrările de execuție.

În conformitate cu HGR Nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, listele privind cantitățile și categoriile de lucrări, liste de utilaje, liste de dotări se vor întocmi de proiectant - ofertantul castigator al contractului- în cadrul proiectului tehnic cu respectarea caietului de sarcini atașat la Documentația de Atribuire.

i) Propunerea ofertantului privind contractul lucrări (proiectare și execuție), ținând cont obligatoriu, de modelul de contract propus de autoritatea contractantă în Secțiunea IV. Contractul va fi prezentat semnat și stampilat pe fiecare pagină, iar eventualele obiecțiuni la contractul propus pot fi acceptate sau nu de către comisia de evaluare, respectând prevederile art. 36, alin. (2), lit. b) din HGR 925 / 2006.

Operatorul economic este obligat ca prin oferta depusă să prezinte eventualele obiecțiuni aferente formularului de contract. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate (oferta va fi considerată neconformă), operatorul economic nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra clauzelor contractului din Documentația de Atribuire, dar comisia de evaluare are obligația ca înainte de a lua hotărârea de respingere a ofertei să încerce o negociere a obiecțiunilor prezentate cu respectivul operator economic, prin comunicări scrise. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară.(FORMULARUL PTF)

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Adresa la care se depune oferta: CN APDM SA Galați, str. Portului nr. 34, cod postal: 800025, Biroul Achiziții Publice.
- Modalitatea de transmitere:
 - prin posta, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal) sau
 - livrate personal la sediul autorității contractante,

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Fisa de date

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi declarata inacceptabila si va fi respinsa în cadrul sedintei de deschidere.

Documentele care însotesc oferta:

- a) Scrisoare de înaintare (FORMULARUL 1)
 - b) Declaratie privind calitatea de participant la procedura (FORMULARUL 2).
 - c) Împuternicirea - Oferta trebuie sa fie însoțita de împuternicirea scrisa impreuna cu o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.(FORMULARUL 3)
 - d) Declaratie privind încadrarea ofertantului în categoria IMM (daca este cazul) respectiv, îndeplinește cumulativ urmatoarele conditii:
 - numar mediu anual de salariatii mai mic de 250;
 - cifra de afaceri anuala neta de pâna la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depasesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avansDovada calitatii de IMM se va realiza astfel:
 - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:
 - „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (FORMULARUL 4.1.)
 - în cazul întreprinderilor partenerie – se vor depune:
 1. „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (FORMULARUL 4.1.);
 2. „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 4.2.);
 3. „Fisa de parteneriat”;
 4. „Întreprinderi partenerie”
 - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:
 - „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 4.1);
 - 5. „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 4.2);
 - 6. „Întreprinderi legate”;
 - 7. „Fisa privind legatura dintre întreprinderi”Încadrarea în una dintre cele 3 categorii mentionate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42, 43, 44 si 45 din Legea nr. 346/2004 modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2006.
- Modelele formularelor enumerate se regasesc în Sectiunea „Formulare”.
- Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia de participare, de cifra de afaceri si de garantia de buna executie
- e) Garantia pentru participare – constituita conform prevederilor de la VI.3). (FORMULARUL 5, etc)
 - f) Opisul documentelor

DOCUMENTELE DE LA PUNCTELE a) ÷ f) NU SE VOR INTRODUCE ÎN PLICURILE CU DOCUMENTELE OFERTEI CI SE VOR DEPUNE ODATA CU ACESTE LA SEDIUL AUTORITATII CONTRACTANTE LA DATA SI ORA MENTIONATE PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR.

Ofertele trebuie sa fie prezentate în dosare cu arc sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele sa fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate.

Modul de prezentare/ambalare / sigilare / marcare a ofertelor:

Modul de prezentare a ofertei este exemplificat mai jos :

Ofertele se vor depune astfel : 1 original + 1 copie

În cele doua plicuri interioare (original si copie) se vor introduce trei plicuri sigilate si stampilate care vor contine:

- documentele de calificare

- propunerea tehnica

- propunerea financiara

? Documentele de calificare si selectie, în original, vor fi introduse în plic închis corespunzator pe care se va scrie denumirea si adresa operatorului economic ofertant, precum si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL – PLICUL A

? Propunerea tehnica, în original, se va prezenta separat în plic închis corespunzator, pe care se va scrie denumirea si adresa operatorului economic ofertant, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL – PLICUL B

? Propunerea financiara, în original, se va prezenta separat în plic închis corespunzator, pe care se va scrie denumirea si adresa operatorului economic ofertant, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL – PLICUL C

? Plicurile mentionate mai sus se vor introduce într-un plic închis corespunzator si marcat cu „ ORIGINAL”.

Se procedeaza identic cu documentele în copie care vor fi introduse în plicuri inchise corespunzator si marcate astfel:

DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE – 1 exemplar – PLICUL A,

PROPUNERE TEHNICA COPIE - 1 exemplar – PLICUL B

PROPUNERE FINANCIARA COPIE - 1 exemplar – PLICUL C

Plicurile se vor introduce într-un plic închis corespunzator si marcat cu „ COPIE”.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul anterior, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Pe toate plicurile interioare, ORIGINAL si COPIE, vor fi înscrise denumirea si adresa ofertantului.

În eventualitatea unei discrepante între original si copii, va prevala originalul. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive oiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare poate stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de desemnarea contractului de proiectare și execuție, în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul caruia i s-au atribuit ambele contracte (pentru ambele loturi), trebuie să fie capabil să îndeplinească simultan cele două contracte. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal (conf. OUG nr. 34/2006, art. 2562)

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul Juridic

Adresa postală: CN APDM SA
str. Portului nr. 34,, Localitatea: Galați, Cod postal: 800025, România, Tel. +40 236460660-110, Fax: +40 236460140

Anexa B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Fisa de date

LOT NR. 1 DENUMIRE: Înlocuire tâmplarie exterioara si interioara , ferestre etaj I I si casa scarilor între etajele I si II

1) DESCRIERE SUCCINTA

Vechimea mare a tâmplariei si exploatarea ei intensiva a dus, datorita uzurii avansate, la aparitia unor spatii între partile îmbinate, care permit apei si curentilor de aer sa patrunda în cladire.

Lucrarile ce vor fi executate vor înlătura aceste doua neajunsuri, care afecteaza in prezent functionalitatea cladirii.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

înlocuire tâmplarie ext. si int.
-proiectare + avize, autorizatii, etc.
-executie lucrari

Valoarea estimata fara TVA: 182,500.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 5 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 3500.00 RON

LOT NR. 2 DENUMIRE: Proiectare si executie – Reabilitare subsol Gara Fluviala - etansare subsol

1) DESCRIERE SUCCINTA

Constructia a fost prevazuta – prin proiect, cu un subsol functional, destinat în special depozitarii arhivei si locarii functiunilor anexe : centrala termica, spatii depozitare, etc., deci unor încăperi cu servicii de utilizare permanente. Subsolurile constructiei sufera anual infiltratii de apa prin pardoseli si pereti, fapt ce scoate din serviciu pe perioade lungi aceste spatii .

Ca urmare a acestor fenomene, pentru eliminarea cauzelor, sunt necesare lucrari de etansare a spatiilor de infiltratie de la subsol

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Etansare subsol
-proiectare + avize, autorizatii, etc.
-executie lucrari

Valoarea estimata fara TVA: 356,700.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 9 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 7000.00 RON