

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CONSILIUL LOCAL BREZOI (ORAS BREZOI)

Adresa postala: Localitatea Brezoi, strada Lotrului, nr.2, jud. Valcea, Localitatea: Brezoi, Cod postal: 245500, Romania, Punct(e) de contact: BERBECE RODICA, Tel. +40 0250778240, Email: primaria_oras_brezoi@yahoo.com, Fax: +40 0250778240, Adresa internet (URL): <http://www.primariabrezoi.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATE PUBLICA LOCALA

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare : "Reabilitarea si integrarea turistica a monumentului istoric Biserica Toti Sfintii Proieni"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: ORAS BREZOI

SAT PROIENI

JUD.VALCEA

Codul NUTS: RO415 - Valcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop :

Elaborarea proiectului tehnic si a caietului de sarcini si a detaliilor de executie, elaborarea DTAC, a documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare si verificarea documentatiilor in cauza

Se solicita oferta pe urmatoarele obiective:

Servicii de proiectare:

Monumentul istoric Biserica „Toti Sfintii” Proieni

Fazele de proiectare solicitate:

1. Documentatie pentru obtinere avize si acorduri ;
2. Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C.) ;
3. Proiect tehnic;
4. Detalii de executie;
5. Caiete de sarcini;
6. Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.);
7. Documentatie privind obtinerea acordului de mediu;
8. Verificare proiect de catre verificatori atestati MLPAT pe toate exigentele necesare;
9. Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie a obiectivului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectare : "Reabilitarea si integrarea turistica a monumentului istoric Biserica Toti Sfintii Proieni"

Valoarea estimata fara TVA: 122,229.20 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

45 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare se va constitui conform dispozitiilor art. 86 din HG 925/2006, in valoare de 1.833,44 RON .

In cazul constituirii prin OP suma se va depune in contul RO 75TREZ6765006XXX000543 - Trezoreria Gura Lotrului. In cazul constituirii acesteia prin Scrisoare de garantie bancare se va utiliza Formularul nr. 11.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Documentele prin care se va face dovada constituirii se vor prezenta in original.

In cazul constituirii garantiei de participare sub forma unor instrumente de garantare, acestea vor mentiona ca plata garantiei se va executa neconditionat.

Perioada de valabilitate a garantiei este de 120 de zile de la data limita a depunerii ofertelor.

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator.

Orice oferta care nu este insotita de garantia de participare (in original) prezentata in partea exterioara a plicului, nu va fi deschisa si va fi considerata respinsa in cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizata.

In cazul in care ofertantul este o asociere , pentru a putea beneficia de reducerea cerintei privind valoare garantiei de participare la 50%, fiecare asociat trebuie sa se incadreze in categoria IMM, conf. Legii nr. 346/2004. Ofertantul individual sau ofertanti asociati, care solicita reducerea cerintei privind valoare garantiei de participare la 50%, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere , conf. Anexei nr. 1 din Legii nr. 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor H.G. nr. 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie exprimat procentual, este de 5% din valoarea totala fara TVA a contractului atribuit.

Modul de constituire a garantiei de buna executie se va face prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările aduse prin HG 1045/2011 la încheierea contractului care se atribuie.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului, nu mai târziu de 5 zile de la data încheierii contractului.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 91-92 din H.G. nr. 925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului (POR 2007-2013) si bugetul local al orasului Brezoi.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Trebuie prezentat un acord de asociere (cfart. 44 din O.U.G. nr. 34/2006) -Formularului nr. 12.Daca as este castigatoare se solicita sa prezinte acordul de asociere in forma legalizata.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca impreuna normele de protectia muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

d) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

f) Ord. Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010, 302/2011, 509/2011 www.anrmap.ro

g) Pentru acte cu relevanta in domeniul protectiei mediului si protectia muncii:www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

? Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : www.mfinante.ro.

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Prezentarea declaratiei privind eligibilitatea

Ofertantul trebuie sa prezinte :

Formularul 3 - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181, din OUG 34/2006 cu modificarile ulterioare, in original.

Formularul 3(1)- Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 691, din OUG 34/2006 cu modificarile ulterioare

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante :

1. Schell Robert Adrian - Primar

2. Berbece Rodica - Sef Serviciu

3. Vlad Decebal Gheorghe - Viceprimar

4. Sandu Nicolae - Secretar

5. Socol Ramona - Inspector de specialitate

6. Ismana Bardasu Emil - Consilier Juridic

7. Consilierii locali nominalizati pe site www.primariabrezoi.ro la sectiunea Consilieri Locali

Formularul 4 – Declaratie privind eligibilitatea, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform” cu originalul.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conf. Art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte

formularele aferente neincadrarilor in art.180, 181, 69'1 din OUG 34/2006.

Cerinta nr. 2

Prezentarea declaratiei privind calitatea de participant la procedura Formularul 14 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura, in

original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, dupa caz, tert sustinator, subcontractanti.

Cerinta nr. 3

Prezentarea certificatelor constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata

Persoane juridice/fizice române

Certificat privind plata obligatiilor la bugetul de stat si a contributiilor la asigurarile sociale; asigurarile sociale de stat, somaj, asigurari de sanatate – in original /copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale – in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

CertIFICATELE/ atestatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.

Persoane juridice /fizice straine

Vor prezenta orice document eliberat de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare , alte doc. echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor , taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006 actualizata. Operatorul economic strain va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Aceste documente vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4

Prezentarea certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta

Formularul 5 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, in original.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice române

Prezentarea certificatului constatator emis de ORC de pe langa Tribunalul Teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de la data limita de depunere a ofertelor

Din certificatul constatator trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul prezentei proceduri;

Documentul va fi prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta certificatul constatator in original, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, in situatia in care a prezentat acest document in copie.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, tertul sustinator, dupa caz.

Cerinta nr. 2

Persoane juridice /fizice straine

In vederea demonstrarii capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, se solicita ofertantului prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este rezident.

Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicare procedurii de insolventa.

Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta documentele insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Prezentarea informatiilor generale Se solicita Fisa de informatii generale - Formularul 2 in original.	Se solicita Fisa de informatii generale - Formularul 2 in original.
Cerinta nr.2 Prezentarea bilanurilor contabile pe ultimii 3 ani, respectiv 2009,2010,2011	Bilanurile contabile aferente exercitiilor financiare 2009, 2010 si 2011, vor fi vizate si inregistrate de organele competente, in copii certificate conform cu originalul.

Fisa de date

<p>Cerinta nr.3</p> <p>Informatii privind cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala trebuie sa fie de cel putin 200.000 lei.</p> <p>Se solicita completarea Formularul nr. 2 - care sa contina si cifra medie anuala de afaceri in ultimii 3 ani.</p> <p>In cazul in care, ofertantul nu are bilant pentru acesti ani, deoarece a fost infiintat ulterior, media cifrei de afaceri se va raporta la anii in care a avut obligatia depunerii bilantului contabil.</p> <p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/euro comunicat de BCR, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anul 2009 1 euro = 4,2373 lei - anul 2010 1 euro = 4,2099 lei - anul 2011 1 euro = 4,2379 lei 	<p>Se solicita completarea Formularul nr. 2 - care sa contina si cifra medie anuala de afaceri in ultimii 3 ani.</p> <p>In cazul in care, ofertantul nu are bilant pentru acesti ani, deoarece a fost infiintat ulterior, media cifrei de afaceri se va raporta la anii in care a avut obligatia depunerii bilantului contabil.</p> <p>In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani se reduce cu un procent de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci reducerea de 50% se va aplica cerintei legate de cifra de afaceri, numai in cazul in care asocierea este alcatuita exclusiv din intreprinderi mici si mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), indiferent daca acestea sunt persoane fizice sau juridice romane sau straine. Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/euro comunicat de BCR, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anul 2009 1 euro = 4,2373 lei - anul 2010 1 euro = 4,2099 lei - anul 2011 1 euro = 4,2379 lei
--	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Prezentarea de informatii privind resursele umane</p> <p>Se completeaza Formularul 8, in original - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale personalului de conducere in ultimii 3 ani .</p> <p>Ofertantul va depune o lista a personalului care va fi responsabil cu derularea contractului, descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si experientei.</p> <p>Ofertantul va prezenta in copie certificata pentru conformitate cu originalul urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM sau extras din Registrul de evidenta al salariatilor, si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective sau angajamente de participare, astfel incat sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta specialistilor propusi; declaratie de disponibilitate, in original . - diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, 	<p>Ofertantul va depune o lista a personalului care va fi responsabil cu derularea contractului, descrierea pe scurt a pregatirii profesionale si experientei.</p> <p>Ofertantul va prezenta in copie certificata pentru conformitate cu originalul urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM sau extras din Registrul de evidenta al salariatilor, si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective sau angajamente de participare, astfel incat sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta specialistilor propusi; declaratie de disponibilitate, in original . - diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala); - autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatii aferente (afiate in termen de valabilitate) sau, in lipsa acestora, deciziile de numire pentru pozitia respectiva si documentul/documentele de specializare in baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari in vigoare); - In cazul unei asocieri declaratia va fi completata de catre liderul asociatiei si va cuprinde personalul propus de fiecare membru al asociatiei in cadrul echipei care va duce la indeplinire acest contract, precizand pozitia pentru care este propus.
<p>Cerinta nr.2</p> <p>Lista privind personalul de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca acopera cu personal calificat toate specializarile necesare pentru realizarea obiectului contractului prezentei proceduri.</p> <p>Echipa de proiectare sa fie compusa din specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului prin INP si sa fii fost implicata intr-un proiect similar de reabilitare monumente istorice.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca acopera cu personal calificat toate specializarile necesare pentru realizarea obiectului contractului prezentei proceduri.</p> <p>Echipa de proiectare sa fie compusa din specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului prin INP si sa fii fost implicata intr-un proiect similar de reabilitare monumente istorice.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Prezentarea de informatii privind dotarile specifice</p> <p>Ofertantul va prezenta Formularul 7 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic (proprietate, leasing, chirie sau alte forme de detinere, dupa caz) pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p> <p>PROIECTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -licenta program proiectare - minim 1 buc; licenta soft device - minim 1 buc; statie totala topografica - minim 1 buc; GPS dubla frecventa - minim 1 buc; licenta soft prelucrare masuratori - minim 1 buc; calculatoare - minim 4 buc. <p>Ofertantul va face dovada prin completarea unei declaratii ca are dotarea necesara indeplinirii contractului de servicii de proiectare.</p> <p>In cazul castigarii procedurii de achizitie publica, castigatorul dupa semnarea contractului are obligatia de a solicita si de a obtine un permis pentru desfasurarea activitatilor de constructie si restaurare(biserica se afla in arie protejata - Parcul National Cozia)</p>	<p>Se solicita ca cerinta minima dovada detinerii si disponibilizarii (din dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere):</p> <p>PROIECTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenta program proiectare - minim 1 buc; - licenta soft device - minim 1 buc; - statie totala topografica - minim 1 buc; - GPS dubla frecventa - minim 1 buc; - licenta soft prelucrare masuratori - minim 1 buc; - calculatoare - minim 4 buc. <p>De asemenea, avand in vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul castigarii procedurii de achizitie publica, castigatorul dupa semnarea contractului are obligatia de a solicita si de a obtine un permis pentru desfasurarea activitatilor de constructie si restaurare, aceste activitati fiind imposibil de demarat fara permisul sus amintit-biserica se afla in arie protejata - Parcul National Cozia</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte documente care atesta detinerea (dotare proprie/inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice implicate in realizarea obiectului contractului.</p> <p>In cazul asociatiilor, Formularul 7 trebuie sa fie completat de catre liderul asociatiei si va cuprinde echipamentele de la toti partenerii asociatiei. Acest formular va fi insotit de angajamentul ferm al asociatiilor din care sa reiasa ca acestia vor pune la dispozitia proiectului respectivele echipamente.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 4 Prezentarea de informatii privind subcontractantii/ asociatii Operatorul economic are obligatia de a declara subcontractantii. Se va completa Formularul 9</p>	<p>La depunerea ofertei se vor declara toti subcontractantii. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificare propunerii tehnice sau financiare initiale. Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedura de atribuire atât în calitate de ofertant, cat si în calitate de ofertant asociat sau în calitate de subcontractant (executant, furnizor, prestator) al altui ofertant. Pentru asociere se va prezenta acordul de asociere si se va preciza liderul de asociere. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata</p>
<p>Cerinta nr.5 Prezentarea listei : - principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani Se completeaza Formularul nr. 15.</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. In cazul unei asocieri, acest formular va fi completat de fiecare asociat in parte.</p>
<p>Cerinta nr. 6 Prezentare de informatii privind experienta similara Fisa experienta similara se va completa in original Formularul 6 Ofertantul trebuie sa faca dovada derularii in ultimii 3 ani a minim un contract de proiectare pentru monumente istorice din aceeasi clasa cu cel care face obiectul prezentei proceduri, respectiv grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local(prevazute in Legea 422/2001. Pentru demonstrarea indeplinirii acestei solicitari se vor prezenta parti relevante dupa contractele de proiectare care certifica experienta similara, insotite de procesele-verbale de receptie partiala sau la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) si recomandari din partea beneficiarilor finali</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada derularii in ultimii 3 ani a minim un contract de proiectare pentru monumente istorice din aceeasi clasa cu cel care face obiectul prezentei proceduri, respectiv grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local(prevazute in Legea 422/2001.</p>
<p>Cerinta nr. 7 Informatii privind sustinerea tehnico-economica (daca este cazul) În cazul sustinerii economice si financiare si tehnico-profesionale asa cum este prevazuta la art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va indeplini toate conditiile impuse de legislatie, prezentand in acest sens acordul ferm de sustinere (Formularele nr. 16 si 17) raportat la natura sustinerii invocate. Angajamentul ferm al ofertantului castigator se va autentifica inainte de semnarea contractului si va face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>	<p>În cazul sustinerii economice si financiare si tehnico-profesionale asa cum este prevazuta la art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va indeplini toate conditiile impuse de legislatie, prezentand in acest sens acordul ferm de sustinere (Formularele nr. 16 si 17) raportat la natura sustinerii invocate. Angajamentul ferm al ofertantului castigator se va autentifica inainte de semnarea contractului si va face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1. Prezentarea certificatului ISO 9001 :2008</p> <p>Cerinta nr. 2 Prezentarea certificatului ISO14001</p>	<p>Certificat privind managementul sistemului calitatii SR EN ISO 9001:2008 sau certificate echivalente în domeniile proiectare monumente istorice. Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calitatii în domeniul constructiilor se prezinta valabil la data depunerii ofertelor, in copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii NOTA: • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri. In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Certificatul/le privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate echivalente proiectare monumente istorice (in cazul asocierii se va prezenta de catre fiecare membru, conform partii din contract pe care o vor indeplini). Certificat ISO 14001, valabil la data depunerii ofertei, în domeniul proiectarii, in copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului NOTA: • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri. In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat in parte.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Fisa de date

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

1.1. Modul în care ofertantul în?elege obiectivele proiectului ?i rezultatele a?teptate

1.1.1. Prezentarea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esen?iale pentru ob?inerea rezultatelor a?teptate ale contractului ?i atingerea obiectivelor acestuia

Ofertantul va prezenta aspectele considerate ca fiind esen?iale pentru ob?inerea rezultatelor a?teptate ale contractului ?i atingerea obiectivelor acestuia, demonstrând astfel ca a în?eles obiectivele contractului ?i rezultatele a?teptate.

Ofertele care nu demonstrează în?elegerea obiectivelor contractului ?i rezultatelor a?teptate vor fi declarate ca fiind neconforme întrucât nu satisfac în mod corespunzător această cerin?a a caietului de sarcini, fapt care va conduce la declararea ofertei tehnice ca fiind neconforma.

1.1.2. Identificarea, descrierea ?i argumentarea de riscuri suplimentare care pot afecta execu?ia contractului

Ofertantul trebuie să identifice minimum 20 de riscuri ce pot să apară și care pot să afecteze executia contractului.

Pentru riscurile identificate ofertantul trebuie să facă o descrierea a acestora și să argumenteze modul în care pot afecta executia contractului.

Ofertele care nu respectă această cerință se consideră neconforme.

1.1.3. Planul de management al riscurilor (cele din caietul de sarcini ?i riscurile suplimentare identificate): evaluarea riscurilor, prioritizarea riscurilor, plan de măsuri de prevenire ?i de reducere a impactului

Ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pentru toate riscurile, care va include următoarele detalii: evaluarea riscurilor, prioritizarea riscurilor, plan de măsuri de prevenire ?i de reducere a impactului.

Ofertele care nu respectă această cerință se consideră neconforme.

1.2. Metodologia de prestare a serviciilor

1.2.1. Descrierea detaliată a activita?ilor ?i subactivita?ilor, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referin?a (milestones), cu alocarea resurselor ?i coroborat cu rezultatele de atins, calendarul prevăzut pentru realizarea activita?ilor ?i indicatorii prevăzu?i

În oferta se vor prezenta detaliat cel puțin activita?ile ?i subactivita?ile prevăzute în caietul de sarcini, necesare în vederea îndeplinirii contractului. Pentru fiecare activitate ?i subactivitate se vor prezenta cel puțin:

- alocarea resurselor prevăzute în caietul de sarcini,
- modul de realizare a activita?ii,
- punctele de referin?a, rezultatele de atins ?i
- indicatorii ce urmează a se realiza.

Ofertele care nu respectă această cerință se consideră neconforme.

1.2.2. Definirea atribu?iilor ?i responsabilita?ilor exper?ilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condi?ii a activita?ilor ?i ob?inerea rezultatelor a?teptate

În oferta se vor prezenta detaliat atribu?iile ?i responsabilita?ile exper?ilor cheie pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condi?ii a activita?ilor ?i ob?inerea rezultatelor a?teptate, detaliat, corelat cu implicarea lor pe activita?i ?i subactivita?i. Acestea pot fi incluse ca subpunct distinct împreună cu alocarea resurselor sau ca ?i punct separat în oferta tehnică.

Ofertele care nu respectă această cerință se consideră neconforme.

1.2.3. Descrierea facilită?ilor suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispozi?ie în scopul realizării activita?ilor propuse

În oferta se vor prezenta detaliat facilită?ile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispozi?ie în scopul realizării activita?ilor propuse.

Oferta care nu include facilită?i suport se va considera ca nu satisface în mod corespunzător această cerin?a a caietului de sarcini ?i va fi declarată neconforma.

1.3. Organizarea ?i planificarea în timp a activită?ilor pe durata contractului

1.3.1. Planificarea, succesiunea ?i durată activita?ilor ?i etapelor, luându-se în considerare ?i timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt), cu eviden?ierea momentelor semnificative ale proiectului ?i utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Se va include modul de alocare a zilelor de lucru pentru exper?i, pe întreaga perioadă de derulare a contractului – grafic Gantt – activita?i + resurse.

Se va prezenta grafic Gantt utilizând un program informatic dedicat, cu eviden?ierea momentelor semnificative ale proiectului ?i utilizarea resurselor pentru fiecare etapă. Graficul va fi tipărit inclusiv în oferta tehnică, iar fi?ierul se va prezenta în format electronic pe CD, ata?at ofertei tehnice, salvat astfel încât să permită verificarea foilor de lucru (nu scanat).

Oferta care nu include graficul în condi?iile men?ionate sau graficul nu este corelat cu descrierea activita?ilor ?i subactivita?ilor, se va considera ca nu satisface în mod corespunzător această cerin?a a caietului de sarcini ?i va fi declarată neconforma.

1.4. Termenul de realizare a proiectului tehnic

1.4.1 Termenul maxim acceptat de realizare a proiectului tehnic este de 45 zile.

Orice ofertă care nu respectă această cerință va fi respinsă și declarată neconforma în condi?iile art. 36 alin.2 lit.a din HG nr.925/2006.

1.5 Ofertantul va depune o Declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei , a ținut cont de obliga?iile referitoare la condi?iile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul de ofertă financiară - Formular nr.10

Pretul ofertei se va exprima în lei, valoare cu și fără TVA.

Cursul leu/euro la care se va realiza conversia va fi cursul BNR din ziua publicării invita?iei de participare la prezenta procedură în SEAP.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ofertei și documentele care însoțesc oferta se vor depune într-un exemplar original, semnat și stampilat pe fiecare pagină și 3 copii;

- toate exemplarele vor fi îndosariate, numerotate și opisate; originalul și cele 3 copii, (inclusiv CD-ul) cu excepția garan?iei de participare în original și a scrisorii de înaintare, se vor include într-un plic interior pe care se men?ionează denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau este retrasă;
- plicul interior se include într-un plic exterior pe care se men?ionează denumirea și adresa autorității contractante, "Oferta depusă pentru procedura:" și "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA", numele / denumirea ofertantului;
- garan?ia de participare în original se depune odată cu oferta, atașată plicului exterior. Scrisoarea de înaintare a ofertei – Formular nr.1 se va atașa plicului exterior, împreună cu scrisoarea de garan?ie de participare; pentru ofertele depuse prin servicii postale/curierat garan?ia de participare se va include într-un plic atașat plicului exterior. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.

Condi?ii pentru participan?ii la ședința de deschidere

- Ofertantul trebuie să prezinte împuternicirea scrisă (care trebuie să fie însoțită de o copie BI/CI) de participare la procedura de achiziție (ședința de deschidere a ofertei) într-un plic deschis, separat de Oferta propusă.

SEC?IUNEA VI: INFORMA?II SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): POR AXA 5

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

In situatia in care va constata ca ofertele clasate pe primul loc au acelasi punctaj, pentru departajarea ofertelor se va proceda la reofertarea in plic inchis in termen de 5 zile de la comunicarea scrisa facuta in acest sens de catre autoritatea contractanta.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de art. 2562 din OUG nr.34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul de achizitii publice – consilier juridic Ismana Bardasu Emil

Adresa postala: str.Lotrului,nr.2, Localitatea: Brezoi, Cod postal: 245500, Romania, Tel. +40 0250778240, Email: primaria_oras_brezoi@yahoo.com, Fax: +40 0250778240, Adresa internet (URL): www.primariabrezoi.ro