

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA IASLOVAT

Adresa postala: localitatea Iaslovat nr. 577, comuna Iaslovat, judetul Suceava, Localitatea: Iaslovat, Cod postal: 727320, Romania, Punct(e) de contact: ION COTOARA, Tel. +40 230418219, Email: primaria_iaslovat@yahoo.com, Fax: +40 230418090

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reabilitare constructie existenta, extindere cladire cu destinatia Gradinita copii in sat laslovat, comuna laslovat, judetul Suceava - proiectare si executie.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Sat laslovat, comuna Islovat, judetul Suceava.

Codul NUTS: RO215 - Suceava

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborare Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini, Documentatii pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitie, Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "Reabilitare constructie existenta, extindere cladire cu destinatia Gradinita copii in sat laslovat, comuna laslovat, judetul Suceava". Valoarea estimata a proiectarii este de 10.400 lei iar valoarea estimata a lucrarilor este de 471.547 lei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45262800-9 Lucrari de extindere a cladirilor (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Constructie avand regimul de inaltime parter, cu H max streasina = 3,5 m, H max coama = 8,20 m, Suprafata construita = 320 mp, Suprafata desfasurata totala = 320 mp, Suprafata utila = 258,90 mp.

Valoarea estimata fara TVA: 481,947.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este de 9.638 lei. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare este de 90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare va fi constituita, la alegere, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia de participare la licitatie trebuie sa fie constituita in conformitate cu prevederile art. 86 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele forme: - Scrisoare de Garanție de Bună Execuție, Polita de asigurare sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest sens, operatorul economic are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,50% din prețul contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; - Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție; - www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea - Formular nr. 5; Va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care Comuna Iaslovat are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unor organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/ sau pentru spălare de bani. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 - Formular nr. 6; Încadrarea ofertantului (sau a unuia dintre membrii asocierii care depune oferta comună) în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea din procedura de achiziție publică. 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală care să confirme îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele; 4 - Certificat de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberat de autoritatea publică locală/ autoritățile publice locale în circumscripția careia/ carora are sediul social și/ sau alte active impozabile din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Documentele de la pct 3 și 4 se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Vor fi excluși din procedura de achiziție publică ofertanții înregistrați cu debite restante către bugetul de stat/ bugetele locale, restante pentru care nu beneficiază de decizii de acordare a amânării la plată. 5. Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică - Formular nr. 7; 6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din OUG nr. 34/2006 - Formular nr. 8; Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: d-l Ion COTOARA – primarul comunei, d-l Gheorghe OLARI - viceprimarul comunei, d-na Daniela STRUGARI - secretarul comunei, d-na Magdalena SOLOVASTRU - Contabil șef, D-na Loredana SIRETEAN - Consilier urbanism, membru în comisia de evaluare a ofertelor, consilieri locali: Gheorghe OLARI, Gheorghe SOLOVASTRU, Vasile OLARIU, Toader STRUGARIU, Luminita COTOARA, Ion PRICHICI, Gavril DOMNARI, Ion BODNARAS, Gheorghe GUTU, Petru BILASEVSCHI, Andrei COAJA, Gheorghe STRUGARI, Gheorghe PRICHICI. Vor prezenta declarația, după caz, ofertantul/ofertantul-asociat/subcontractantul/terțul sustinator.; 7. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - Formular nr. 9.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul/obiectele contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Certificatul constatator va fi datat la emitent cu cel mult 30 de zile anterior datei prevăzute pentru depunerea ofertelor. Se va solicita prezentarea documentului în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Pentru persoane fizice/ juridice străine se solicită:
a). Documente care confirmă o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.
b). Documente care să confirme că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate principal sau în obiectele de activitate secundare.
Se va solicita ca documentele să fie valabile la data prevăzută pentru depunerea ofertelor și să fie prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, la care se va adăuga traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante (înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii) documentul în original sau copie legalizată;
2. Detinerea atestării ANRE pentru lucrările de racordare la rețeaua de energie electrică. Se solicită prezentarea, în copie, a atestatului ANRE pentru lucrări de racordare la rețeaua de energie electrică a consumatorilor prevăzuți în proiect, aflată în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Valoarea mediei cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani incheiati trebuie sa fie egala sau mai mare decat pragul de 940.000 lei (pentru executie) iar valoarea mediei cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani incheiati trebuie sa fie egala sau mai mare decat pragul de 20.000 lei (pentru proiectare). Ofertantul va prezenta: 1. „Informatii generale” - Formular nr. 10 - continand informatii cu privire la cifra de afaceri din constructii montaj/proiectare realizata in ultimii 3 ani; 2. Bilanturile insotite de notele explicative pentru ultimii 3 ani incheiati, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate de persoana imputernicita sa semneze documentele ofertei.	In situatia in care valorile prezentate in documentele ofertantului sunt exprimate in euro, pentru conversia in lei se va utiliza, obligatoriu, cursul de schimb leu/euro mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (informatii la http://www.bnro.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx).

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Detinerea experientei specifice privind realizarea de constructii de cladiri, investitii noi sau modernizare, cu valoarea egala sau mai mare decât pragul de 470.000 lei exclusiv taxa pe valoarea adaugata. Ofertantul va prezenta lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani (perioada determinata prin raportare la data prevazuta pentru depunerea ofertelor); Pentru lucrarea indicata cu scopul confirmarii detinerii experientei specifice ofertantii vor prezenta -o fisa a lucrarii continand informatii cu privire la obiectul contractului si aspecte relevante privind lucrarea- Formular nr. 11a; -certificari de buna executie sub una din urmatoarele forme: document constatator (Formular nr. 11c), recomandare (Formular nr. 11b), proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, proces-verbal de receptie finala;	Certificarile trebuie sa indice valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 5 ani, autoritatea contractanta va lua in considerare lucrarile executate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata si va avea in vedere doar lucrarile executate in aceasta perioada.
2. Detinerea experientei specifice privind realizarea unui proiect tehnic (toate fazele) pentru constructie de cladiri investitii noi sau modernizare, cu valoarea egala sau mai mare decât pragul de 10.000 lei exclusiv taxa pe valoarea adaugata. Ofertantul va prezenta Lista principalelor prestatii similare ca natura si complexitate în ultimii 3 ani (perioada determinata prin raportare la data prevazuta pentru depunerea ofertelor). Pentru serviciile indicate, ofertantul va prezenta: Fisa cu informatii privind contractul prezentat în scopul sustinerii experientei specifice; Copie dupa contract sau partile din contract/acte aditionale din care sa rezulte informatiile solicitate; Certificari de buna executie sub una din urmatoarele forme: recomandare, p. v. de predare-primire a documentatiilor si/sau p. v. de finalizare a serviciilor;	Certificarile trebuie sa indice valoarea, perioada si denumirea serviciilor prestate si daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani, autoritatea contractanta va lua in considerare serviciile prestate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata si va avea in vedere doar serviciile prestate in aceasta perioada.
Asigurarea cu personal de specialitate cu atributii in asigurarea controlului calitatii lucrarilor, respectiv Responsabil cu controlul tehnic de calitate în constructii; în domeniul Constructii civile (categoria de importanta C - normala).	Se vor prezenta informatii referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, pentru asigurarea controlului calitatii.
Asigurarea cu personal responsabil pentru executia lucrarilor si prestarea serviciilor: 1. Coordonator de lucrari – persoana cu studii de specialitate (inginer, subinginer), absolvent al unei facultati tehnice, specializarea constructii civile, cu experienta profesionala in constructii civile, dovedita prin participarea la cel putin un proiect similar; 2. Responsabil tehnic cu executia lucrarilor de constructii (RTE) în domeniul I – constructii civile, industriale, agrozootehnice 3. Proiectant de specialitate în proiectarea de constructii civile – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolventi ai unei facultati tehnice de profil (CCIA), participarea în aceasta calitate la minim 1 proiect similar;	-
Ofertantul va prezenta informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrarilor - Formular 13, 13a. Ofertantul va face dovada ca dispune fie de personal angajat, fie de personal al carui angajament de participare a fost obtinut. Se vor prezenta CV-uri (Formular 13c), copii diplome de studii, acte conforme cu legislatia muncii privind relatia de munca între ofertant si personalul cheie.	-
Asigurarea cu personal de executie (direct productiv). Ofertantul va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. Ofertantul va face dovada detinerii de suficient personal de executie (direct productiv), in ceea ce priveste numarul si calificarea, pentru executia tuturor categoriilor de lucrari in cadrul termenului de executie ofertat - Formular nr. 13b.	-
Ofertantii vor face dovada ca dispun de suficiente dotari, utilaje, echipamente tehnice, baze de productie, laboratoare si mijloace de transport pentru indeplinirea contractului conform caietului de sarcini, in cadrul termenului de executie ofertat, cu respect prevederilor reglementarilor tehnice in vigoare la nivelul lunii mai 2012. Nr si performantele tehnice ale utilajelor, echipamentelor tehnice, bazelor de productie, mijloacelor de transport si laboratoarelor va fi corelat cu tehnologia de executie adoptata, exigentele de calitate impuse si cu durata de executie ofertata. Echipamentele/facilitatile apreciate ca avand rol hotarator in executia contractului sunt: - statie de preparare a betoanelor de ciment; - laborator de analize si incercari in constructii cu grad II, cu autorizatie emisa de Guvernul Romaniei – ISC aflata in perioada de valabilitate la data depunerii ofertei. Ofertantul va prezenta o declaratie referitoare la utilaj, instalat, echipam -Formular nr. 14.	Ofertantul va face dovada ca dispune sub orice forma (proprietate/contract de inchiriere/leasing/angajament de punere la dispozitie) a echipamentelor/facilitatilor apreciate de autoritatea contractanta ca avand rol hotarator in executia contractului. Pentru laboratorul de analize si incercari in constructii cu grad II se solicita prezentarea listei cu incercari autorizate care trebuie sa confirme autorizarea incercarilor/determinarilor specifice lucrarilor care fac obiectul contractului.

Fisa de date

Informatii privind subcontractantii. Ofertantul va prezenta informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intentia sa o subcontracteze - Formular nr. 15.	Ofertantul are obligatia de a prezenta datele de contact ale subcontractantilor, specializarea acestora, partile de lucru ce urmeaza a fi subcontractate, precum si acordurile de subcontractare (daca este cazul). Resursele materiale si umane si alte elemente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala ale subcontractantilor declarati se iau in considerare doar pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea si mentinerea unui sistem de asigurare a calitatii lucrarilor (managementul calitatii) care sa confirme posibilitatea asigurarii unui nivel corespunzator al calitatii lucrarilor. Ofertantul va prezenta documente care sa ateste detinerea, implementarea si mentinerea unui sistem de asigurare al calitatii lucrarilor (ex. certificare ISO 9001 sau echivalent) care fac obiectul contractului.	Prezentarea certificatului aflat in perioada de valabilitate. Documentului va fi prezentat in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
Implementarea si mentinerea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru activitatile de executie de lucrari. Ofertantul va prezenta documente care sa ateste detinerea, implementarea si mentinerea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru activitatile de executie de lucrari – certificare ISO 14001 sau echivalent.	Prezentarea certificatului aflat in perioada de valabilitate. Documentului va fi prezentat in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

Fisa de date

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine: 1.Comentariu al specificatiilor tehnice astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile prevazute în Caietul de sarcini. Ofertantii vor completa formularul „Organizare si Metodologie” cu informatiile prevazute în modelul anexat - Formular nr. 18. 2.Graficul de îndeplinire a contractului – Formularul F6, în exprimare fizica si valorica. În grafic se vor evidenta obiectele si categoriile de lucrari din cadrul fiecarui obiect, prin categorii de lucrari înțelegându-se , în acest context, listele cu cantitatile de lucrari – devizele oferta; 3.Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (devizele oferta) – se va completa Formularul F3 (formular introdus de Ordinul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor nr. 863/ 2008); 4.Listele cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, organizate pe categorii de lucrari – se va completa Formularul C6; 5.Listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, organizate pe categorii de lucrari – se va completa Formularul C7; 6.Listele cuprinzând consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, organizate pe categorii de lucrari – se va completa Formularul C8; 7.Listele cuprinzând consumurile privind transporturile, organizate pe categorii de lucrari – se va completa Formularul C9; 8.Listele cuprinzând cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – se va completa Formularul F4; 9.Fisele tehnice completate pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotari etc. – se va completa Formularul F5; 10. Planul de asigurare al calitatii lucrarilor ca parte a sistemului calitatii cu precizarea practicilor, resurselor si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate relevante pentru lucrarea care face obiectul procedurii de atribuire; 11.Confirmari pentru preturile principalelor resurse avute în vedere la fundamentarea ofertei, sub forma de oferte de pret adresate ofertantului, facturi pro-forme, facturi fiscale, analize de pret etc.; 12.Proces-verbal de vizitare a amplasamentului sau declaratie pe propria raspundere a conducatorului unitatii ca a fost efectuata o vizita în teren. Ofertantii care doresc identificarea amplasamentului, posibilele locatii pentru organizarea de santier si alte facilitati necesare, au posibilitatea sa efectueze o vizita în teren, împreuna cu reprezentantul autoritatii contractante. Vizita în teren va fi organizata la o data care va fi comunicata dupa publicarea Invitatiei de participare. Întâlnirea pentru vizitare va avea loc la sediul Primariei comunei laslovat. Se va întocmi un proces-verbal de vizitare a amplasamentului care va fi semnat si stampilat de autoritatea contractanta. Persoana desemnata de autoritatea contractanta este d-l Ion COTOARA –primarul comunei, tel.(+4)-0230-418219. Ofertantii pot, de asemenea, sa viziteze amplasamentul pe cont propriu, fara a fi însoțiti de reprezentantul comunei laslovat, situatie în care vor prezenta o declaratie pe propria raspundere a conducatorului unitatii ca a fost efectuata o vizita în teren. 13.Declaratie pe propria raspundere a conducatorului unitatii ca la elaborarea ofertei s-au avut în vedere toate obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii privitoare atat la legislatia nationala cat si la cea europeana in domeniu pot fi consultate accesand pagina web a Ministerului muncii, familiei si protectiei sociale, sectiunea „Legislatie” (<http://www.mmuncii.ro/ro/articole/0000-00-00/legislatia-in-domeniul-sanatatii-si-securitatii-in-munca-248-articol.html>).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente: 1.Formularul de oferta – actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu Comuna laslovat – se va completa Formularul nr. 16; 2.Anexa la formularul de oferta – se va completa Anexa la Formularul nr. 16; 3. Detaliere a bugetului (Formular nr. 17), în concordanță cu planificarea, ordinea si durata activitatilor propuse de la momentul începerii derularii contractului, cu precizarea numarului scontat de zile de lucru pe luna pentru fiecare expert necesare fiecarei categorii de experti în perioada de executie a contractului. Tarifele folosite vor fi de tip overheads (tarif orar inclusiv costurile firmei de tipul bugetelor speciale, costuri cu telefonie fixa si mobila, serviciile de transmisie de date, amortismente, cheltuieli de transport, consumabile, abonamente la publicatii de specialitate, servicii prestate de catre terti – service echipamente etc.); 4.Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – se va completa Formularul F1 (formular introdus de Ordinul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor nr. 863/ 2008); 5.Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte – se va completa Formularul F2 (formular introdus de Ordinul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor nr. 863/ 2008); 6.Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal cu privire la însusirea conditiilor contractuale obligatorii din Formularul de contract. Valoarea cheltuielilor pentru executia lucrarilor se va determina aplicând preturile proprii ale ofertantului la volumele/ cantitatile de lucrari. Data la care se determina echivalenta leu/ euro este 25.05.2012, 1 euro = 4,4662 lei (BNR). Rata de schimb comunicata va fi folosita exclusiv (în formularul de oferta, centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte), pentru exprimarea în Euro a valorii ofertei întocmita în alta moneda.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi organizate pe 3 sectiuni distincte, respectiv: - Documentele de calificare; - Propunerea tehnica; - Propunerea financiara. Fiecare pagina din cadrul celor 3 sectiuni ale ofertei va fi stampilata cu stampila ofertantului si va fi semnata de conducatorul unitatii sau de persoana împuternicita sa semneze documentele ofertei. Fiecare sectiune a ofertei va avea un opis al documentelor pe care le contine. Se va prezenta exemplarul original al ofertei si o copie. Exemplarul original va contine exemplarele originale ale documentelor de calificare, al propunerii tehnice si al propunerii financiare. Modul de ambalare si inscripiune: - exemplarul original al ofertei (continând exemplarele originale ale celor 3 sectiuni ale ofertei) va fi introdus într-un plic/ colet pe care vor fi inscripiunate urmatoarele informatii: denumirea completa si adresa ofertantului precum si mentiunea „original”; - celalalt exemplar ale ofertei (continând câte o copie a celor 3 sectiuni ale ofertei) va fi introdus în plic/ colet pe care va fi inscripionat denumirea completa si adresa ofertantului precum si mentiunea „Copie. - cele 2 exemplare ale ofertei (denumite plicuri/colete „interioare”), organizate, ambalate si inscripiunate conform celor precizate mai sus se vor introduce într-un plic/colet „exterior” pe care vor fi inscripiunate denumirea si adresa autoritatii contractante precum si mentiunea „A nu se deschide înainte de data de _____._____, ora ____ – conform invitatiei de participare. Oferta (plicul/ coletul exterior) va fi însoțita de urmatoarele documente: 1. Scrisoare de înaintare – se va completa Formularul nr. 1; 2. Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie, sub una dintre formele precizate în prezenta fisa de date – se va prezenta în original; 3. Documente care atesta calitatea de IMM (daca este cazul) în situatia în care ofertantul uzeaza de dreptul conferit de Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii – se va completa Formularul nr. 2; 4. Acord de asociere (daca este cazul) – Formular nr. 4a; Împuternicire scrisa pentru reprezentantul/reprezentantii ofertantului care participa la sedinta de deschidere a ofertelor– Formular nr. 3

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care pe primul loc sunt clasate oferte cu acelasi pret, se va solicita reofertarea în plic închis, urmând a se desemna câștigătoare oferta cu pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria comunei Iaslovat

Adresa postala: Sat Iaslovat nr. 577, Localitatea: Iaslovat, Cod postal: Iaslovat, Romania, Tel. +40 230418219, Email: primaria_iaslovat@yahoo.com, Fax: +40 230418090