

# Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BRASOV

Adresa postala: BD. EROILOR NR.8, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500007, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice, Tel. +40 268416550, In atentia: LAURENTIU CAZANESCU, Email: achizitiipublice@brasovcity.ro, Fax: +40 268473001, Adresa internet (URL): <http://www.brasovcity.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.e-licitatie.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

DTAC AMENAJARE TABERE SCOLARE – DÂMBUL MORII

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: MUNICIPIUL BRASOV

Codul NUTS: RO122 - Brasov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

DTAC AMENAJARE TABERE SCOLARE – DÂMBUL MORII

• Studiu de fezabilitate (inclusiv documentatie pentru certificat de urbanism, studii de teren pentru fiecare amplasament corelate cu specificul fiecarui obiectiv de investitie ce va fi realizat pe respectiva locatie, documentatii pentru obtinerea avizelor), conform cu prevederile HG nr. 25/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Analiza cost – beneficiu,
- Proiect tehnic,
- Detaliile de executie,
- Caietele de sarcini,
- Listele de cantitati de lucrari,
- Estimarea de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de executie,
- Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism,
- Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC),
- Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTOE),
- Documentele pentru eliberarea autorizatiei de construire,

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

## Fisa de date

PROIECT TEHNIC SI DOCUMENTATII PENTRU AMENAJARE TABERE SCOLARE – DÂMBUL MORII CARE VA CUPRINDE URMATOARELE :

- Studiu de fezabilitate (inclusiv documentatie pentru certificat de urbanism, studii de teren pentru fiecare amplasament corelate cu specificul fiecarui obiectiv de investitie ce va fi realizat pe respectiva locatie, documentatii pentru obtinerea avizelor), conform cu prevederile HG nr. 25/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Analiza cost – beneficiu,
- Proiect tehnic,
- Detaliile de executie,
- Caietele de sarcini,
- Listele de cantitati de lucrari,
- Estimarea de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de executie,
- Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism,
- Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC),
- Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTOE),
- Documentele pentru eliberarea autorizatiei de construire,

Valoarea estimata fara TVA: 211,290.32 RON

### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare in valoare de 4,225.80 lei sau 2,112.90 lei pentru IMM-prin completarea Formularului 1, constituita conform optiunilor art.86 din HG 925/ 2006, cont RO 06TREZ1315006XXX000170, TREZORERIA MUNICIPIULUI BRASOV, , valabila 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii care vor constitui garantia de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea Întreprinderilor Mici si Mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, vor face dovada ca sunt inclusi in aceasta categorie si vor completa Formularul nr. 1. În cazul în care CNSC va respinge ca nefondata o eventuala contestatie, autoritatea contractanta va retine din garantia de participare a contestatorului valoarea de 2,112.90 lei, conform art.278^1 din OUG 34/2006.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

IN VALOARE DE 10% DIN VALOAREA CONTRACTULUI FARA TVA- se va constitui conform prevederilor art.90, alin. (1) din H.G.925/2006:printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. Conform HG1045/2011, în cazul reținerilor succesive, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante in care va depune suma de 0,5 % din pretul contractului. -Retinerea garantiei de buna executie se va face in conformitate cu prevederile art.91 din HG 925/2006.Garantia de buna executie se va constitui la jumatate, in situatia in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM-urilor si face dovada in acest sens

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

BUGETUL LOCAL

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

#### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul 509 / 2011 al presedintelui ANRMAP; d) Ordinul 314/2010 al presedintelui ANRMAP; e) Ordinul 302/ 2011 al presedintelui ANRMAP; f) Ordinul 313/ 2011 al presedintelui ANRMAP; mai multe detalii pe [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro); [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

## Fisa de date

### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006 -Formularul nr.2 .Aceasta trebuie prezentata si de catre tertul sustinator, daca este cazul .

2. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. 34/2006 formular 3. Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), lit c ^1 si lit. d) din OUG nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator , daca este cazul .

3 Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul de stat sau echivalent de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se prezinta oferta

4 Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se prezinta oferta.

5 Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010, formular nr. 11

6. Declaratie privind calitatea de participant la procedura Formular nr.6.

7. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69^1- conflictul de interese pentru ofertanti/ candidati ofertanti asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori conform art.69^1 din OUG 34/2006, conform formular 3B

Informatii despre persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante , in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire :

DI. Primar George Scripcaru

DI. Viceprimar Adrian Gabor

DI. Administrator Public Gantz Miklos Sandor

DI. Director Executiv Attila Radnoti

Director Executiv Adjunct - D-na Liliana Horga

Sef Serviciu Achizitii Publice - D-ra Isabella Marasescu

Sef Serviciu Investitii - D-na Lidia Bulgarea

Sef Serviciu Contabilitate - D-na Claudia Radu

Serf Serviciu Buget : D-na Maria Oprea

Sef Birou Contencios - D-na Valeria Mavrodin

Sef Serviciu Autorizari Constructii-D-na Maria Dumitrescu,

Inspector Laurentiu Cazanescu, Cristina Enache

LISTA CONSILIERI LOCALI:

1. GABOR ALEXANDRU-ADRIAN

2. HATHAZI LADISLAU

3. GANTZ MIKLOS-SANDOR

4. TARBA MIHAIL

5. KRAILA VASILE

6. TOP FERGHETE CARMEN-FLORIANA

7. CHIRICHES ANDREI-CRIPRIAN

8. OPRICA FLORENTIN-ADRIAN

9. IONESCU LUCIAN

10. SERENDAN TRAIAN CORNEL MIHAI

11. MIHAI COSTEL

12. RATA IONEL-MIRCEA

13. MANOLACHE STELIAN

14. CHICIUDEAN TEODOR

15. FELEGEAN ELENA-DANIELA

16. TANASE GHEORGHE

17. JICA RADU

18. IONESCU MANIELA-CARMEN

19. ATOMEI ADRIAN

20. URSE GABRIELA

21. DAVID MIHAI CIPRIAN

22. RAHOTA DRAGOS IULIAN

23. GHIRDA MIHAI-IOAN

24. GURGU MINERVA

25. LUPU LIVIU

26. GABOR IMRE

27. SZENTE LADISLAU

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Acest formular va fi prezentat atat de catre subcontractant cat si de tertul sustinator.

-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/ 2010-completarea si prezentarea Formularului 11. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

-prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa obiectul de activitate cod CAEN

corespondent obiectului contractului de achizitie, emis cu maxim 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru a fi valabil la data limita de depunere a ofertelor, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"

In etapa evaluarii ofertelor, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original /copie legalizata.

Pentru persoane juridice sau fizice straine ofertantul trebuie sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. In

acest sens se vor depune documente care dovedesc forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa includa si domeniul aferent obiectului contractului.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii generale despre ofertant	Completare Formularul 4 din sectiunea Formulare

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti private	Formular 5 din sectiunea formulare
Experienta similara - se demonstreaza prin prezentarea a cel putin un contract de prestari servicii/ document/ proces verbal in ultimii 3 ani cu obiect similar;	Prezentarea a cel putin un contract / copii de pe parti relevante de pe cel putin un contract/ document/ proces verbal de receptie in ultimii 3 ani, in copie lizibila conform cu originalul;

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

## Fisa de date

Oferta tehnica depusa va fi conforma cu cerintele prevazute în Tema de proiectare urmarind punctual obiectivele impuse de autoritatea contractanta. În cazul în care nu se depune propunerea tehnica, oferta va fi considerata neconforma, întrucât duce la imposibilitatea verificarii modului în care oferta respecta cerintele minime din tema de proiectare. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul însarcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierelor temporare sau mobile.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa formularul de oferta financiara (conform Formular 10) -Oferta va fi exprimata în Lei fara TVA. Oferta de pret se va face pentru fiecare faza în parte:

Studiu de fezabilitate (inclusiv documentatie pentru certificat de urbanism, studii de teren pentru fiecare amplasament corelate cu specificul fiecarui obiectiv de investitie ce va fi realizat pe respectiva locatie, documentatii pentru obtinerea avizelor), conform cu prevederile HG nr. 25/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Analiza cost – beneficiu,
- Proiect tehnic,
- Detaliile de executie,
- Caietele de sarcini,
- Listele de cantitati de lucrari,
- Estimarea de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de executie,
- Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism,
- Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC),
- Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTOE),
- Documentele pentru eliberarea autorizatiei de construire, conform prevederilor legale,
- Plan de afaceri pentru justificarea investitiei, inclusiv strategia de marketing.

Se va evidenta separat asistenta tehnica. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, în scris si înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depun ofertele: Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara în plicuri separate. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, respectiv cu denumirea procedurii de achizitie publica: „DTAC AMENAJARE TABERE SCOLARE – DÂMBUL MORII ”. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Numarul de exemplare: 1 exemplar original. În cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, se accepta prezentarea documentelor de calificare în limba tarii de origine, însoțite de traducerea autorizata a acestora. Plicul va fi însoțit de urmatoarele documente care nu vor fi introduse în plic: - Scrisoarea de înaintare - model Formular din fisierul "Formulare"; - Împuterniciri, daca este cazul; - Garantia pentru participare . - Dovada IMM (daca e cazul) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Oferte alternative nu sunt acceptate.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul ofertelor clasate pe primul loc având aceeași valoare ofertată, departajarea acestora se va face în urma reofertării prețurilor de către operatorii economici aflați în această situație, în plicuri închise și sigilate, ce vor fi deschise simultan la o dată stabilită. Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 58 + Anexa). Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. ATENȚIE! - Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin. (4) din HG 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Documentele care compun oferta trebuie să fie indosariate, lizibile, numerotate, semnate și stampilate și vor conține în mod obligatoriu un opis pentru fiecare dosar, în care se va menționa cu exactitate la ce pagină se regăsește fiecare document Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronică, utilizați programul shellSAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronică și permite vizualizarea documentelor semnate electronic. Pentru descărcarea utilitarului accesați: <http://www.certsign.ro/certsign/produse/sigurantadocumentelor/shellsafe-verify>.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul Contencios al Primăriei Municipiului Brașov

Adresa postală: B-dul Eroilor nr.8, Localitatea: Brașov, Cod postal: 500007, România, Tel. +40 268416550, Email: [achizitiipublice@brasovcity.ro](mailto:achizitiipublice@brasovcity.ro), Fax: +40 268473001