

# Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORASUL PREDEAL

Adresa postala: str.Mihail Saulescu nr.127, Localitatea: Predeal, Cod postal: 505300, Romania, Punct(e) de contact: Cristian Pistol, Tel. +40 268456237, Email: achizitii@primaria-predeal.ro, slimac.ovidiu@gmail.com, Fax: +40 268455425, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Reactualizare P.U.G. Oras Predeal (Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism al Orasului Statiune Predeal)

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Oras Statiune Predeal

Codul NUTS: RO122 - Brasov

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

P.U.G. se elaboreaza in scopul:

- Stabilirii directiilor, prioritatilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului si dezvoltare urbanistica a localitatii;
  - Utilizarii rationale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice;
  - Precizarii zonelor cu riscuri naturale (alunecari de teren, inundatii, neomogenitati geologice, reducerea vulnerabilitatii fondului construit existent)
  - Evidentierea fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia in folosul localitatii;
  - Cresterea calitatii vietii in domeniile locuirii si serviciilor;
  - Fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica;
  - Asigurarii suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire;
  - Corelarea intereselor colective cu cele individuale in ocuparea spatiului;
- Principalele obiective urmarite sunt urmatoarele:
- Optimizarea relatiilor localitatii cu teritoriul administrativ si judetean;
  - Valorificarea potentialului natural, economic si uman;
  - Organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatii;
  - Stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan;
  - Stabilirea si delimitarea zonelor construibile;
  - Stabilirea si delimitarea zonelor functionale;
  - Stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara sau definitiva de construire;
  - Stabilirea si delimitarea zonelor protejate si de protectie a acestora;
  - Modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare;
  - Evidentierea detinatorilor de terenuri din intravilan;
  - Stabilirea obiectivelor de utilitate publica;
  - Stabilirea modului de utilizare a terenurilor si conditiilor de conformare si realizare a constructiilor.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Planul Urbanistic General cuprinde reglementari pe termen scurt, la nivelul intregii unitati administrativ-teritoriale de baza, cu privire la:

- 1) stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan în relatie cu teritoriul administrativ al localitatii;
- 2) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- 3) zonificarea functionala in corelatie cu organizarea retelei de circulatie;
- 4) delimitarea zonelor afectate de servituti publice;
- 5) modernizarea si dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- 6) stabilirea zonelor protejate si de protectie a monumentelor istorice si a siturilor arheologice reperate;
- 7) formele de proprietate si circulatia juridica a terenurilor;
- 8) precizarea conditiilor de amplasare si conformare a volumelor construite, amenajate si plantate;
- 9) zonele de risc natural delimitate si declarate astfel, conform legii, precum si masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor în aceste zone.

Planul Urbanistic General cuprinde prevederi pe termen mediu si lung cu privire la:

- 1) evolutia in perspectiva a localitatii;
- 2) directiile de dezvoltare functionala in teritoriu;
- 3) traseele coridoarelor de circulatie si de echipare prevazute in planurile de amenajare a teritoriului national, zonal si judetean;
- 4) zonele de risc natural delimitate si declarate astfel, conform legii, precum si masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor în aceste zone.

Valoarea estimata fara TVA: 400,000.00 RON

### II.2.2) Optiuni

Nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantie pentru participare este de:7.400,00 lei.Perioada de valabilitate a g.p.: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Mod constit.g.p.:s.g.b. în favoarea a.c.;o.p. în contul a.c. nr. RO36TREZ1315006XXX012240 deschis la Trezoreria Brasov(vizat de banca emitenta si înreg. la a.c. pana la data deschiderii ofertelor);lichiditati depuse la casieria a.c.,B-dul Mihail Saulescu nr. 127,505300 Predeal,jud. Brasov,dovedita prin chitanta fiscal emisa inainte de data desch. Of., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire.Garantia trebuie sa fie irevocabila.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa:a)conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, în conf. cu contractul garantat;sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

- fiind declarat câstigatorul procedurii, nu constituie garantia de buna executie a contractului;

- Autoritatea contractanta va retine parte din garantia de participare în conditiile si în conformitate cu art. 278.1 din OUG 34/2006, respectiv autoritatea Contractanta va re?ine contestatorului din garan?ia de participare 4.000 lei.

Nota: În cazul ofertantilor care se asociaza în vederea depunerii unei oferte comune, garantia de participare va fi constituita pe numele liderului asociatiei.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din pretul contractului fara TVA.

(1) De regula, garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Prevederile art. 86 alin. (2)-(4) se aplica în mod corespunzator.

(2) În cazul în care valoarea garantiei de buna executie este redusa ca valoare, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casieria a unor sume în numerar.

„Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante” Conform Hotararii 1045/18.10.2011. garantia de buna executie se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local.

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

## Fisa de date

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 314/2010, Ordinul 302/2011, Ordinul 509/2011 emise de pre?edinte A.N.R.M.A.P. ;
- alte acte normative (ex. vezi www.anrmap.ro)

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 Declaratie privind eligibilitatea : Completare formular anexa A ; Încadrarea în situatia prevazuta la art.180 din OUG 34/2006, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Nota : În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Cerinta nr. 2 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanta : Completare formular anexa B ; Încadrarea în situatia prevazuta la art.181 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica.

Nota : Operatorul economic are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local - original sau copie legalizata sau copie prin care se confirma de catre operator, prin semnatura autorizata ca aceasta este conforma cu originalul. Certificatele trebuie sa prezinte situatia datoriilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Nota : În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile art. 186 alin.(2) si 190 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, si de catre o alta persoana, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art. 180 si ale art. 181 lit. a), c\*) si d) din Ordonanta se solicita a fi îndeplinite si de catre persoana care asigura acea sustinere.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art. 181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Cerinta nr. 3 Declaratie privind calitatea de participant la procedura : completare formular anexa 12C ; în cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat mai sus.

Nota : Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si cel local, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

Cerinta nr. 4 Declaratie privind neîncadrarea în Situatiile prevazute la art. 69\*1 din OUG nr. 34/2006 : Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69\*1 din OUG 34/2006. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat. Încadrarea oricarui dintre asociati în oricare din situatiile prevazute la art. 69\*1 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertei comune din procedura de atribuire a contractului. Aceasta cerinta se solicita si eventualilor subcontractanti si tertilor sustinatori în conformitate cu prevederile art 69\*1 din OUG 34/2006.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire pentru acest contract sunt : Ionel Goidescu – Primar Oras Predeal, Andreea Nedelut – Secretar Oras Predeal, Cristian Pistol – Sef Serviciu Investitii Achizitii Publice, Florica Kaycsa – Sef Serviciu Economic, Adrian Sefcenco si Constantin Radu – Birou Urbanism, Angela Dedici si Ovidiu Slimac – S.I.A.P.

Cerinta nr. 5 Declaratii privind concordanta cu regulile de concurenta : Prezentarea in original a Certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta - conform Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010. Nota : În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, atunci fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.

Cerinta nr. 6 Certificat de cazier fiscal : Certificat de cazier fiscal emis în conformitate cu H.G. 31/2003 cu cel mult 30 zile anterior datei limita de depunere a ofertei, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante, în original sau copie legalizata sau conforma cu originalul. Cazierul fiscal se solicita atât pentru operatorul economic cât si pentru administratori/actionari.

Declaratie de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 completata în conformitate cu Formularul prevazut ;

Cerinta nr. 7 Certificat judiciar al societatii.

Nota : În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, atunci fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus.

Cerinta nr. 8 Declaratii privind concordanta cu regulile de concurenta : Prezentarea in original a Certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta - conform Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010.

Nota : În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, atunci fiecare asociat va prezenta documentele men?ionate mai sus.

##### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 Persoane juridice române : Certificate constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, emis nu mai devreme de 30 de zile de la data depunerii ofertelor; obiectul de activitate al ofertantului, care sa corespunda categoriei de servicii solicitate (specifice obiectului contractului). Certificatul constatator trebuie sa cuprinda urmatoarele date : denumire operator economic si date identificare, CUI, sediu social si secundare, filiale, puncte de lucru etc., structura actionariat, nume reprezentanti legali, domeniu principal de activitate, domenii secundare, situatia societatii. În conformitate cu mentiunile ONRC, respectivul document este valabil prezentat doar in original sau copie legalizata sau copie lizibila "conform cu originalul" ;

Cerinta nr. 2 Persoane fizice române : Autorizatie de functionare / altele echivalente, nu mai vechi de 60 zile.

Cerinta nr. 3 Persoane juridice / fizice straine : Orice document edificator care dovedeste o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului. Documentele prezentate vor avea traduceri autorizate si legalizate in limba romana.

#### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Bilanturi contabile pe anii 2009, 2010 si 2011. In situatia in care operatorul economic si-a inregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, acesta poate dovedi indeplinirea nivelului impus si prin raportare la ultimii trei ani financiari incheiati, respectiv 2011, 2010, 2009.</p> <p>Copie lizibila semnata si stampilata "conform cu originalul" de catre ofertant, dupa Bilantul contabil pe anii 2009, 2010 si 2011, vizat si inregistrat de D.G.F.P.</p>	<p>Cerinta nr. 1 Bilanturi contabile pe anii 2009, 2010 si 2011. In situatia in care operatorul economic si-a inregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, acesta poate dovedi indeplinirea nivelului impus si prin raportare la ultimii trei ani financiari incheiati, respectiv 2011, 2010, 2009.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta nr. 2 Informatii Generale privind cifra de afaceri.</p> <p>Se va completa si prezenta Fisa de informatii generale. Cifra de afaceri sau media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) - minim 780.000.00 lei.</p> <p>La calculul cifrei de afaceri se vor lua in calcul urmatoarele cursuri BNR :</p> <p>2008: 1 Euro= 3,6827 RON 2009: 1 Euro= 4,2373 RON 2010: 1 Euro= 4,2099 RON</p>	<p>Cerinta nr. 2 Informatii Generale privind cifra de afaceri.</p>
--	--

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1.1 Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani Se vor completa si prezenta conform formularelor anexate : Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani.</p>	<p>Cerinta nr. 1.1 Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani</p>
<p>Cerinta nr. 2 Experienta profesionala ; Prezentarea a cel puțin unui contract de servicii similare cu obiectul prezentului contract. Prezentarea a cel puțin unui contract de servicii similare cu obiectul prezentului contract, prestat la data desfasurarii procedurii, a carui valoare (fara TVA) sa fie de cel puțin 350.000 lei. Autoritatea contractanta va accepta si va considera îndeplinita conditia daca operatorul economic va prezenta ca experienta similara oricare varianta din cele de la art. 13, alin. 1 din Ordinul 509/2011 al A.N.R.M.A.P. Experienta similara se calculeaza pâna la data limita de depunere a ofertelor. Nu se accepta prezentarea a mai multor contracte iar demonstrarea experientei similare sa se realizeze prin cumularea acestora. *Îndeplinirea, finalizarea a cel puțin unui contract având ca obiectiv elaborare : Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism (copie contract + pv. Receptie, HCL de aprobare).</p>	<p>Cerinta nr. 2 Experienta profesionala ; Prezentarea a cel puțin unui contract de servicii similare cu obiectul prezentului contract.</p>
<p>Cerinta nr. 2.1 Experienta profesionala : Recomandari din partea altor beneficiari. Se va prezenta cel puțin un certificat constatator / o recomandare dat(a) de catre un beneficiar, aferent(a) privind experienta similara solicitata mai sus pentru contractul/contractele nominalizat(e) – se va prezenta o copie lizibila semnata si stampilata "conform cu originalul". Recomandarea va fi în concordanta cu contractul prezentat la Cerinta nr. 2.</p>	<p>Cerinta nr. 2.1 Experienta profesionala : Recomandari din partea altor beneficiari.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Of. treb. sa faca dovada ca dispune de cel puțin urmatorul personal de spec. pt. îndeplinirea contr.: Pt. proiectare : min. 1 pers. aut. sa întocmeasca si sa semneze un plan urbanistic general (arhitect cu drept de semnatura cu o vechime de minim 3 ani, care a elaborat cel puțin 1 PUG ; certificat RUR tip „D” va fi prezentat în original/copie legalizata/copie conf. cu orig.) - se solicita ca personalul tehnic (arhitecti) responsabili cu prestarea serviciilor sa fie înscrise în RUR, conform Legii nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, se depune în copie certificat valabil la data deschiderii ofertelor; - 1 specialist topograf autorizat clasa B sau C ; - 1 inginer geotehnician – studii superioare de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil ; 1 inginer C.F.D.P. – studii superioare de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil ; - 1 arhitect cu drept de semn</p>	<p>Cerinta nr. 3 Informatii privind personalul tehnic de specialitate responsabil pentru executia lucrarilor ; Completare formulare aferente ; Se vor anexa CV, copii ale certificatelor/atestatelor obtinute, declaratie semnata privind disponibilitatea. Pentru toate persoanele desemnate, CV-urile trebuie prezentate în format european, din care sa rezulte cu claritate pozitia pe care o va ocupa, pregatirea si experienta profesionala : contracte, etc specifice pozitiei pe care o va ocupa în cadrul acestui contract. Pentru personalul de specialitate se solicita carti de munca si/sau contracte individuale de munca, contracte de colaborare, contracte de prestari servicii si orice alte documente relevante sau numai acordul pentru participarea la derularea contractului. Nefurnizarea unor astfel de documente poate conduce la neluarea în considerare, de catre comisia de evaluare, a acelor informatii cuprinse în CV-uri care trebuiau sustinute de acestea. Atentie! Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului si CV-urile, precum si documentele însoțitoare solicitate, reprezinta documente pe baza carora comisia de evaluare va stabili daca ofertantul satisface criteriile de calificare privind personalul minim necesar. Atentie! CV-urile se vor prezenta datate si semnate de titular, în original.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii privind subcontractantii, daca este cazul. Declaratie privind subcontractantii. În cazul în care nu exista subcontractanti, se va prezenta formularul respectiv, cu mentiunea “Nu este cazul”.</p>	<p>Cerinta nr. 4 Informatii privind subcontractantii, daca este cazul.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Informatii privind asocierea, daca este cazul. În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p>	<p>Cerinta nr. 5 Informatii privind asocierea, daca este cazul.</p>
<p>Cerinta nr. 6 Informatii privind tertul sustinator, daca este cazul. În cazul în care cerintele de calificare referitoare la situatia economica si financiara si la capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza de catre operatorul economic prin invocarea sustinerii de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva, atunci acesta din urma are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica notariala, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 11^1 din H.G. nr. 925/2006.</p>	<p>Cerinta nr. 6 Informatii privind tertul sustinator, daca este cazul.</p>

## Fisa de date

<p>Cerinta nr. 7 Informatii privind dotarile specifice necesare indeplinirii contractului</p> <p>Se va completa Formularul M, împreuna cu anexa la acesta – in original, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are in dotarea sa sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/conventii de inchiriere), a urmatoarelor utilaje, instalatii echipamente tehnice : calculatoare : 3 buc ; autoturism (mijloc de transport pentru deplasari) : 1 buc ; plotter A0 : 1 buc ; licente soft CAD/GIS : 2 buc ; imprimanta : 2 buc ; Dovada detinerii si disponibilitatii utilajelor si echipamentelor se va face prin prezentarea in copie a facturilor fiscale de achizitie, contracte de vanzare-cumparare/inchiriere, contracte leasing, contracte de prestari servicii, carti de identitate pentru autovehicule, etc.)</p>	<p>Cerinta nr. 7 Informatii privind dotarile specifice necesare indeplinirii contractului</p>
--	---

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificarea sistemului propriu de management al calitatii, implementat în baza ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile ce fac obiectul contractului; Se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie legalizata/ copie certificata ;conform cu originalul") cu dovada mentinerii certificarii/ /valabilitatii certificarii.</p> <p>Nu se accepta situatii în curs de implementare/certificare.</p> <p>Obs. : Se va accepta ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea</p>	<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Standarde de asigurare a calitatii</p>
<p>Certificarea sistemului propriu de management al mediului, implementat în baza ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile ce fac obiectul contractului; Se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie legalizata/ copie certificata ;conform cu originalul") cu dovada mentinerii certificarii/ /valabilitatii certificarii.</p> <p>Nu se accepta situatii în curs de implementare/certificare.</p> <p>Obs. : Se va accepta ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea</p>	<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Standarde de protectie a mediului</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

## Fisa de date

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din tema de proiectare. Se vor completa formularele prevazute în tema de proiectare, respectiv cele prevazute în Sectiunea Formulare, dupa cum urmeaza : Formularele : 1, 2, 3 + Anexa, A, B, C, D, D1, F, G, H, I, J, K, L ; M. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în realita contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta, respectiv Formularul N + Anexa 1 si Anexa nr. 2 la Formularul N, ce fac parte integranta din Formularul de oferta.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- prezentarea unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin. 1 lit e) din HG 925/2006.

ATENȚIE! Ofertele financiare nesemnate și/sau nestampilate, precum și cele care nu vor avea incluse toate tipurile de cheltuieli, conform Anexelor 1 și 2 ale Formularului de oferte, vor fi declarate neconforme.

Nota : Se precizează ca, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operațiunile de încasări și plăți între instituțiile publice și agenții economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru executantul contractant să deschidă un astfel de cont la trezoreria în a cărei rază teritorială are sediul.

În scopul monitorizării procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, oferta generală va conține pretul atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de referință comunicat de BNR : 1 Euro = 4,3712 Lei (conform cursului de referință comunicat de Banca Națională a României la data de 26.03.2012)

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Se vor completa si prezenta Formularul N (Formularul de oferta) si Anexele 1 si 2 ale acestuia - in original.  
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Modul de prezentare a ofertei

Nota :

Oferta va fi însoțită de "Garantia de participare", „Scrisoarea de înaintare”, „Declara?ie IMM” si „Imputernicire”, anexate ca alte documente, plicului sigilat ce contine oferta, care nu vor fi introduse în plic.

Ofertantul va sigila plicul marcând corespunzător plicul interior cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE”. Plicurile interioare vor fi marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata sau nu are îndeplinite cerin?ele referitoare la garan?ia de participare a?a cum acestea au fost solicitate de catre autoritatea contractanta.

Ofertantul va numerota si va semna fiecare pagina a ofertei si a documentelor care însoțesc oferta si va anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele care însoțesc oferta. Documentele care privesc situatia personala a ofertantului, cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cele care dovedesc situatia economica si financiara si cele privind capacitatea tehnica si profesionala se vor introduce într-un plic ;

Propunerea tehnica se va introduce în alt plic ; Propunerea financiara se va introduce în alt plic. Cele trei plicuri vor fi introduse într-un plic pe care se va specifica „ORIGINAL”. La fel se va proceda si pentru copie, pe plic specificându-se „COPIE”. Cele doua plicuri „ORIGINAL” si „COPIE” vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent, plic ce trebuie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "Servicii de proiectare si detalii de executie pentru obiectivul de investitii : „Proiectare DDE si executie pentru obiectivul : „Reactualizare Plan Urbanistic General si Actualizare Regulament Local de Urbanism al Orasului Statiune Predeal, jud. Brasov” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE (conform invitatiei de participare)"

Documentele din fiecare plic vor fi îndosariate, fiecare dosar va avea un opis al documentelor prezentate (inclusiv cu numărul paginii – opusul avind numărul (zero) 0), fiecare pagina din dosar va fi numerotata, semnata si stampilata (numar ce se va regasi în opusul dosarelor ). Plicului exterior i se vor atasa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care însoțesc oferta dupa cum urmeaza :

1. - scrisoarea de inaintare ( Formularul 2B\*)
2. - garantia de participare (in original) - nerespsectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006.
3. -imputernicirea scrisa prin care semnatul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica – inclusiv si in cazul in care semnatul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.
4. -imputernicirea de a participa la sedinta de deschidere - inclusiv si in cazul in care persoana care participa la sedinta nu este reprezentantul legal al ofertantului.
5. - copia buletinului sau a cartii de identitate + a împuternicului
6. - declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul) - declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod cumulativ urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004):  
Dovada ca operatorul economic se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, modificata si completata prin Ordonanta nr. 27/2006 privind întreprinderile mici si mijlocii nu este obligatorie. Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, modificata si completata prin Ordonanta nr. 27/2006 beneficiaza de reduceri de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garantia pentru participare si de garantia de buna executie.

Întreprinderile mici si mijlocii sunt definite ca fiind acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii : au un numar mediu anual de salariati mai mic de 250 ; realizeaza o cifra de afaceri anuala neta de pâna la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau detin active totale care nu depasesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate.

Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu de salariati, cifra de afaceri anuala neta si la activele totale se stabilesc pe baza unei declaratii pe propria raspundere a reprezentantului/reprezentantilor legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii, conform modelului prevazut în anexele nr. 1 si 2 care fac parte integranta din legea mai-sus mentionata.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare pentru ca operatorii economici ofertanti sa se poata prevala de prevederile art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, care stabileste dreptul întreprinderilor mici si mijlocii de a beneficia de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile (de participare si de buna executie) cerute in cadrul procedurilor de achizitii publice .

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

### “PRECIZARI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în Documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de ofertare ale operatorului economic.
- Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si Caietului de sarcini continute în aceasta.
- Actiunea de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute în termenul prevazut conduce la respingerea ofertei.
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate se considera de drept a fi în raspunderea exclusiva a ofertantului participant la prezenta procedura.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
- Avand in vedere prevederile OUG 34/2006 „Art. 201 - (1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti/candidati pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate. (2) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificarile/completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj evident în favoarea unui ofertant /candidat.”, astfel ca dupa depunerea ofertelor nu este permisa, pe timpul evaluarii documentelor, completarea acestora cu alte certificate fiscale/ atestate/ diplome/autorizatii. Astfel, conform art. 109 din OUG 34/2006 actualizata, in urma eventualelor cereri de clarificari ale autoritatii contractante se vor accepta doar clarificari, detalieri si nuanțari ale ofertei”

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de finantare : Buget local si fonduri guvernamentale.

Vor fi verificate si evaluate numai ofertele prezentate de operatorii economici in termenul stabilit si depuse la adresa specificata pana la data limita de depunere a ofertelor fiind insotite (intr-un plic exterior ofertei sau atasate ofertei) de dovada constituirii garantiei de participare in cuantum si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire si care indeplinesc in mod cumulativ toate conditiile obligatorii si toate nivelurile minime impuse.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de catre ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de ofertare ale operatorului economic.

Daca vor exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu acelasi pret (pretul ofertat pentru prestarea serviciilor) achizitorul va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C. in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal (art. 256 ^2, lit. b) din O.U.G. 34/2006.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartimentul Juridic

Adresa postala: B-dul Mihail Saulescu nr. 127, Localitatea: Predeal, Cod postal: 505300, Romania, Tel. +40 268456237, Email: contact@primaria-predeal.ro, Fax: +40 268455425, Adresa internet (URL): [www.primaria-predeal.ro](http://www.primaria-predeal.ro)