

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA HIDA (PRIMARIA COMUNEI HIDA)

Adresa postala: Hida, Localitatea: Hida, Cod postal: 457175, Romania, Punct(e) de contact: Dumitru-Dorian Balota, Tel. +40 260628565, Email: dorian\_balota@yahoo.com, Fax: +40 260628565, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Comuna

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI HIDA, JUDETUL SALAJ

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Comuna Hida, jud Salaj.

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform caietului de sarcini – temei de proiectare

Realizare plan urbanistic general si regulament local de urbanism al comunei Hida, judetul Salaj în conformitate cu prevederile legale în vigoare

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini – temei de proiectare

Realizare plan urbanistic general si regulament local de urbanism al comunei Hida, judetul Salaj în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Valoarea estimata fara TVA: 120,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de minim 2400 lei. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi de 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se poate constitui prin:

a) virament bancar, ordin de plata, semnat de banca in favoarea COMUNEI HIDA în contul : RO38 TREZ 5615 006X XX00 0191 deschis la Trezoreria Zalau.

b) instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în conformitate cu Formularul nr. 3. IMM-urile beneficiaza de reducere cu 50% din cuantumul garantiei de participare, cu conditia demonstrarii ca se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, prezentand in acest sens Declaratia privind încadrarea în categoria intreprinderilor mici si mijlocii, Formularul nr.4.

Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere. Restituirea garantiei de participare se face dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. Dupa primirea comunicarii rezultatului procedurii ofertantii a caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare în conditiile precizate de art. 88, alin. (4) din H.G.nr. 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din pretul contractului fara TVA. Garantia de buna executie poate fi constituita printr-un instrument de garantie emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si trebuie sa fie irevocabila Formularul nr. 25, sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, cu respectarea prevederilor art. 90, alin. (3) din H.G. 925/2006 completat cu HG 1045/2011. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. IMM-urile beneficiaza de reducere cu 50% din cuantumul garantiei de buna executie. Restituirea garantiei de buna executie se face in conformitate cu prevederile art.92 alin.(2) din HG 925/2006.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local.

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinele ANRMAP 314/2010, 302/2011, 313/2011, 509/2011

d) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism

e) [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) Fara a se limita la legislatia amintita

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1.Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art.180 din O.U.G. nr.34/2006, Formularul 10.

2.Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art.181 din O.U.G. nr.34/2006, Formularul 11.

3. Certificat de participare la procedura cu oferta independenta, Formular nr. 9A

4.Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul general consolidat) din care sa reiasa obligatiile exigibile de plata in luna anterioara depunerii ofertei.

5.Certificat de taxe si impozite locale (datoriile la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile de plata in luna anterioara depunerii ofertei.

6. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 69<sup>1</sup> din O.U.G nr. 34/2006, Formularul nr.11A . Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii: DUMITRU PETRUS, BALOTA DUMITRU-DORIAN, SOUCA MARIA, COSTE SORIN, MESEAN CORNEL, GROZA GRIGORE, POP IOVIAN, RUS IOAN, PETRULE OVIDIU, MITREA CIPRIAN-ALEXANDRU, CAMPEAN-MARIAN ALEXANDRU, UNGURUSAN IOAN, TIBENSCHI AUREL-DANUT, CLITAN DOREL. Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci fiecare operator va trebui sa prezinte si sa indeplineasca cerintele mentionate la punctul III.2.1.a).

In cazul in care operatorul economic sau grupul de operatori economici beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare a unei/unor terte persoane, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, Formularul nr.8A prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.Persoana care asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularele nr.10, nr.11 si nr.11A.

In cazul in care operatorul economic sau grupul de operatori economici beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a unei/unor terte persoane, atunci se va prezenta angajament ferm al persoanei respective in conformitate cu Formularul nr. 8B si declaratiile privind sustinerea tehnica Formular Anexa A si/sau Anexa B, incheiat in forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularele nr.10, nr.11 si nr.11A.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertei din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

In cazul ofertei comune fiecare asociat va demonstra ca indeplineste cerinta pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Certificatul constatator se poate depune/prezenta in oricare din formele:original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea, conform cu originalul.

Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, pentru conformitate, prezentarea documentului in original/copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

## Fisa de date

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   | Modalitatea de indeplinire   |
|---|--|
| <p>Media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent contractului într-o perioada anterioara care vizeaza cel mult ultimii 3 ani sa fie de cel puțin 235.000,00 lei.</p> <p>Daca un grup de op.ec. depun oferta comuna, atunci indeplinirea indicatorului cifra de afaceri se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrati conform legii în categoria IMM va fi admisa în cuantum de 50% din valoarea impusa. Asocierea formata exclusiv din operatori economici încadrati în categoria IMM, beneficiaza de aceeaasi reducere a cifrei de afaceri. Daca operatorul economic sau grupul de operatori economici beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare, cerinta, va fi îndeplinita în întregime de catre un singur sustinator.</p> <p>-se va completa formular 12</p> <p>-Bilantul contabil/extras de bilant/raport de audit sau alte doc. relevante si disponibile ale op.ec. aferent anilor de referinta precizati în formularul 12.</p> | <p>-conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului</p> <p>-Formular 12</p> <p>NOTA: În cazul cifrei de afaceri anuala exprimata în euro, pentru calculul echivalentei se va tine cont conversia LEI/EURO la cursul BNR din ultima zi lucratoare a anului respectiv.</p> <p>Pentru alte monede decat Euro, pentru calculul echivalentei se va tine cont conversia LEI/VALUTA la cursul BNR din ultima zi lucratoare a anului respectiv.</p> <p>NOTA: Bilantul contabil/extras de bilant/raport de audit sau alte documente relevante si disponibile ale operatorului economic vor fi înregistrate la organele competente</p> |

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   | Modalitatea de indeplinire   |
|---|--|
| <p>Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, se va completa Formularul nr.14</p>   | <p>-conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului</p> <p>-Formular nr.14</p>   |
| <p>Îndeplinirea în ultimii trei ani a cel puțin unui contract de servicii similare, cu o valoare de minim 119.000,00 lei.</p> <p>Copie dupa partile relevante din contract din care sa reiasa ca datele mentionate în formularul nr.14 sunt reale.</p> <p>Copie dupa procesul verbal de receptie a serviciilor;</p> <p>Document constatator/Recomandare din partea beneficiarului de contract;</p>  | <p>Conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului</p> <p>Nota:</p> <p>În cazul contractelor încheiate în valuta, pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertei.</p> <p>Recomandarile/documentul constatator trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele informatii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date despre numele beneficiarului, denumirea si valoarea lucrarilor executate;</li> <li>- modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului;</li> </ul> |
| <p>Informatii referitoare la personalul de specialitate ce va fi responsabil cu derularea contractului. Din echipa nominalizata pentru executia contractului vor face parte minim urmatoarii experti:</p> <p>Min. 1 coordonator lucrare cu drept de semnatura în urbanism, certificat RUR min. D.</p> <p>Min. 1 arhitect urbanist</p> <p>Min. 1 inginer în domeniul utilitatilor</p> <p>Min. 1 topometrist autorizat A.N.C.P.I.</p> <p>Ofertantul va depune: declaratie privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr.19.</p> <p>- CV personalului nominalizat (Model Formular 21)</p> <p>- diplome de studiu, atestari, diplome, certificari</p> <p>-contract de munca/contract de colaborare/extras revisal sau contracte de colaborare sau angajament;</p> | <p>Conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului.</p>  |
| <p>În situatia în care, ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contractul de lucrari, are obligatia de a preciza partea/partile, pe care urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor, precum si specializarea acestora Formular 23 si dupa caz Formular 24. În situatia în care ofertantul este desemnat castigator, are obligatia de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantii, contracte care trebuie sa fie în concordanta cu oferta si care se vor constitui în anexa la contract.</p>  | <p>Conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului.</p> <p>Informatii privind subcontractantii - Formularul nr. 23 si dupa caz acordul acestora Model Formular 24</p>  |

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  | Modalitatea de indeplinire  |
|--|---|
| <p>Operatorul economic va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2008, pe domeniul /domeniile care face/fac obiectul contractului.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci fiecare membru al grupului trebuie sa faca dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2008, pentru partea de contract pe care o executa.</p> <p>Operatorul economic va depune Certificat privind implementarea si mentinerea un sistem de Management al Calitatii, conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data depunerii ofertelor.</p> | <p>Conform cerintelor stipulate în partea stanga a tabelului.</p> |

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi astfel întocmită încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține soluția propusă în conformitate cu tema de proiectare. Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea.

Propunerea tehnica trebuie să cuprindă informații clare privind:

- Organizarea Prestatorului
- Descrierea modului de abordare, a metodologiei de lucru pentru fiecare etapă/grup de activități/activități/subactivități
- Planul de îndeplinire a Serviciilor - graficul de îndeplinire a contractului Model Formular 27A.
- declarația privind protecția mediului și protecția muncii – Formular 20
- lista studiilor de fundamentare necesare pentru elaborarea P.U.G.-ului
- lista avizelor necesare a fi obținute pentru aprobare P.U.G.

Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului aferente întocmirii studiilor de fundamentare, elaborării PUG preliminar și consultarea populației, elaborării PUG-ului și a Regulamentului Local de Urbanism în formă finală, întocmirii documentațiilor de specialitate pentru obținerea avizelor și obținerea avizelor, cheltuieli de deplasare și transport cu mijloace proprii. Propunerea financiară va cuprinde:

1. Pretul total oferit, care se va completa în formularul de oferta, care va cuprinde fiecare activitate și subactivitate din caietul de sarcini, - formular 37.

2. Se vor prezenta Formularul 37 + Anexa 1, Anexa 2 la formularul 37.

3. Oferta va fi însoțită de formularul de contract însoțit.

Dacă două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

A) Toate formularele solicitate si prevazute în Sectiunea Formulare se vor prezenta complete integral, cu semnăturile olografe, în original.  
B) Adresa la care se depune oferta:  
str. Sfatului nr.1, comuna HIDA, judetul SALAJ.  
C) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus.  
D) Se vor depune: 1 original si 2 copii pentru fiecare oferta.  
E) Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila.  
F) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi cuprinse toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul din opis), iar fiecare pagina va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract.  
G) Toate documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.  
H) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractati sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi asociatii, dupa care subcontractatii).  
I) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:  
Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL  
Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA - ORIGINAL  
Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL  
Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A - ORIGINAL.  
Plicul 4: 4 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE  
Plicul 5: 5 - PROPUNERE TEHNICA - COPIE  
Plicul 6: 6 - PROPUNERE FINANCIARA - COPIE  
Plicurile 4,5,6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia: B - COPIE.  
B - COPIE.....C -COPIE. (în total 2 copii).  
Plicurile A ,B,C, se vor introduce într-un pachet sigilat pe care se va scrie:  
- numele si adresa autoritatii contractante  
- numele si adresa ofertantului; telefon si fax  
- Oferta pentru atribuirea contractului „REALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL COMUNEI HIDA, JUDETUL SALAJ”. A nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_” (vezi invitatie de participare).  
Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet.  
J) Coletele care vor fi transmise prin posta vor contine:  
- pachetul cu plicurile A, B, C.  
- plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor.  
K) Plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor va contine urmatoarele documente :  
Scrisoare de înaintare – original - Formularul 1.  
Împuternicire – original - Formularul 2;  
Garantia de participare – în cuantumul stabilit sau mai mare decat acesta – în original.  
Declaratie pe propria raspundere ca ofertantul are calitatea de IMM sau documente emise de institutii abilitate prin care sa se faca dovada ca SC este IMM (daca este cazul) pentru toti membri asocierii unde este cazul - original - Formularul 4  
M) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

### VI.3) ALTE INFORMATII

Daca doua sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conf art. 252^2 - 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile O.U.G. 34/2006, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMUNA HIDA

Adresa postala: str. Sfatului, nr. 1, jud. Salaj, Localitatea: Hida, Cod postal: 457175, Romania, Tel. +40 260628565, Email: primarie\_hida@samtv.ro, Fax: +40 260628565

## Fisa de date