

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL

Adresa postala: STR.PRINCIPALA, NR.1, Localitatea: Izvoru Muresului, Cod postal: 537356, Romania, Punct(e) de contact: GAVRIL CHINDEA, Tel. +40 266371454, Email: csnizvorumuresului@yahoo.com, Fax: +40 266371925, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

CONTRACT PROIECTARE SI EXECUTIE SALA SPORT IN CADRUL COMPLEXULUI SPORTIV NATIONAL IZVORU MURESULUI,STRADA PRINCIPALA,NR.1,JUDETUL HARGHITA .

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: COMPLEXULUI SPORTIV NATIONAL IZVORU MURESULUI,STRADA PRINCIPALA,NR.1,JUDETUL HARGHITA

Codul NUTS: RO124 - Harghita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

EXECUTIE DE LUCRARI SI SERVICII DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVULUI SALA SPORT LA COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL IZVORU MURESULUI.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

EXECUTIE DE LUCRARI SI SERVICII DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVULUI SALA SPORT LA COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL IZVORU MURESULUI.

Pentru anul bugetar 2012 valoarea alocata este de 4.900.000 lei fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 9,181,450.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

183.629 lei

Pentru intreprinderile mici si mijlocii, se reduce cu 50%, conform Legii 346/14.07.2004 obligatoriu insotita de dovada calitatii de IMM - formularul nr. 20.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, (de la termenul limita de primire/depunere a ofertelor).

Modul de constituire a garantiei:

instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, in original, conform formularului 14;

instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari, in original;

orice alt instrument de garantare conform art. 86 din HG 925/2006;

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor;

In cazul in care garantia de participare nu este prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor, precum si in cazul in care nu este constituita in conditiile prevazute mai sus, respectiva oferta va fi considerata inacceptabila si respinsa, conf.art.36 alin.1) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie va fi emisa in numele si pentru Asociere, prin grija Liderului Asocierii;

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

In masura in care CNSC respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimativa a contractului, potrivit art. 2781 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 90 si art.91 din H.G. nr 925 / 2006. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

Cuantumul garantiei de buna executie este de: 10% din valoarea contractului fara TVA (pentru intreprinderile mici si mijlocii, se reduce cu 50%).

Garantia de buna executie este constituita printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara conform Formularului 19, ori de o societate de asigurari care functioneaza in mod legal in Romania, instrument de garantare irevocabil, care va fi prezentat in original, cu o durata de valabilitate cel putin egala cu durata contractului la care se adauga o perioada de 45 de zile.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget de stat. Pentru anul 2012 a fost alocata suma de 4.900.000 lei fara TVA

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, modificata si completata;

d) H.G. nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.

e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

f) Ordinul ANRMAP nr. 314/2010

g) Ordinul ANRMAP nr. 302/201

h) Ordinul ANRMAP nr. 509/2011

i) Legea nr. 279 / 08 decembrie 2011

j) Reglementarile si hotararile ce apar pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Se solicita neincadrarea in dispozitiile art. 180 si art 181 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se vor prezenta:

Formularul 1 si 2;

Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic:

Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat. Se va prezenta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se prezinta ofertele.

Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local in a carui raza de competenta isi are ofertantul sediul social, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul local exigibile de plata la data depunerii ofertelor. Se va prezenta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se prezinta ofertele.

Declaratie privind calitatea de participant la procedura-se va completa Formularul 13 din Sectiunea IV a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

Se solicita neincadrarea in dispozitiile art. 691 conform art. 13/Lege 279/2011 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Incadrarea in situatiile prevazute la art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura. Se va prezenta de catre ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, o declaratie intocmita corespunzator Formularului 3.

NOTA: In sensul prevederilor art. 691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Catalin Ovidiu Baba, ministru; Daniel Petru Funeriu, consilier prezidential; Doina Ofelia Melinte, presedinte ANST; Corvin Nedelcu, secretar general; Stefan Cristian Sandulache, secretar general ANST; Mihai Paunica, director general D.G.E.F.R.U.; Cristina Eugenia Pomaga, director D.A.A.C.; Bogdan Popoviciu, director D.M.P.I.I.; Mihai Botan, consilier juridic; Florin Alin Carstoiu, director D.J.C.A.P.; Puia Garba, director general D.G.S.; Mihaela Capatana, director economic; Gavril Chindea, director CSN Izvoru Muresului; Karoly Gyorgy, sef serviciu contabilitate, financiar, resurse umane; Maria Daniela Chindea, consilier juridic; Georgeta Goia, economist.

Dupa caz, fiecare asociat, sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte toate documentele solicitate in aceasta sectiune.

Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului la licitatie cu oferta independenta. Se va prezenta Formular 4.

Persoane juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Documentele vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" la care se va alatura traducerea autorizata a acestora in limba romana. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana. (Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana). Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca ofertantul nu are inscise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are inscisa in domeniile de activitate, activitatea ce face obiectul prezentei proceduri.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

NOTA:

Ofertantului, desemnat castigator, inainte de a se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, in original/in copie legalizata, Certificatul constatator, pentru conformitate.

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre sustinator.

Persoane juridice straine

Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica conform prevederilor legale din tara in care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat in tara in care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, in conformitate cu legislatia in vigoare din tara de origine a ofertantului, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere autorizata in limba romana.

NOTA:

Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate in favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre tertul/terti sustinator/sustinatori;

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita ca media cifrei de afaceri globale in cel mult ultimii 3 ani, sa fie egala sau mai mare de: 18.362.900 lei.	Se va prezenta fisa de informatii generale – Formular 5 In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ. Se vor prezenta Bilanturile contabile pe ultimii trei ani financiari, insotite de anexele explicative, vizate si inregistrate de organele competente sau dupa caz, dovada inregistrarii la organele competente, sau orice documente considerate relevante de catre operatorul economic pentru demonstrarea indeplinirii cerintei. Ofertantii nerezidenti vor prezenta documente echivalente, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Atentie! Cifra de afaceri a operatorilor economici inregistrati in categoria intreprinderilor mici si mijlocii va fi admisa in cuantum de 50% din valoarea impusa. Asocierea formata exclusiv din operatori economici incadrati in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, care depun oferta comuna, beneficiaza de aceeasi reducere a cifrei de afaceri. Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri la 50% va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.
Bonitate Ofertantul trebuie sa demonstreze, ca la momentul semnarii contractului va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare pentru a realiza cash-flow de executie a lucrarilor in valoare de 730.000 lei, pentru 60 zile.	Se prezinta Scrisoare de bonitatea bancara sau orice alt document care sa dovedeasca indeplinirea cerintei. Demonstrarea se va face la data semnarii contractului. In cazul unei oferte comune cerinta poate fi indeplinita cumulativ.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Principalele lucrari efectuate in ultimii 5 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se solicita experienta similara prin care ofertantul sa trebuie sa demonstreze capacitatea tehnica astfel: - Unul sau mai multe contracte de lucrari in domeniul sport agreement sau recreere, in valoare egala sau mai mare cu suma de 8.800.000 lei fara TVA. - Unul sau mai multe contracte de servicii de proiectare a unor obiective de investitii similare in valoare mai mare sau egala cu 350.000 lei	Se va prezenta Lista principalelor lucrari în ultimii 5 ani – Formular 6 Se solicita completarea anexei Formularului 6 – numai cu date referitoare la contracte de natura similara, finalizate în ultimii 5 ani, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Se vor depune în acest sens certificate/documente emise de principalii beneficiari, clienti privati sau autoritati contractante; Certificatele/documentele trebuie sa fie datate, semnate in clar si fara prescurtari, si trebuie sa contina informatii privind obiectul contractului, duratei acestuia si pretul platit pentru lucrarile/serviciile prestate Conversia in Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu BNR aferent anului/anilor in care au fost furnizate produsele, sau la cursul Bancii Nationale din tara de resedinta a ofertantului, in cazul nerezidentilor, pentru anul/anii indeplinirii contractului, respectiv: Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 Lei; Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei; Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 Lei; Anul 2011: 1 Euro = 4,2353 Lei Pentru anul 2012: se va utiliza cursul valutar mediu lunar comunicat de catre BNR aferent lunii la care se raporteaza contractul / contractele nominalizate în Anexa la Formularul 6. In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.

Fisa de date

<p>Personalul:</p> <p>Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului trebuie sa contina minim urmatoarele pozitii:</p> <p>I. Personal de specialitate proiectare</p> <p>1. Arhitect – SEF DE PROIECT</p> <p>2. Inginer în constructii civile, industriale si agricole</p> <p>3. Inginer instalatii electrice atestat ANRE grad IIA.IIB</p> <p>4. Inginer diplomat instalatii pentru constructii</p> <p>5. Inginer proiectant sisteme de securitate</p> <p>6. Manager proiect</p> <p>II. Personal de specialitate executie</p> <p>A. Sef santier</p> <p>Trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inginer sau subinginer licentiat; - Experienta în executia lucrarilor de constructii civile de minim 5 ani. <p>B. Responsabil tehnic cu executia (RTE) în domeniul constructiilor civile</p> <p>C. Responsabil în materie de securitatea muncii (P.S.I.)</p> <p>D. Responsabil de calitate (QS)</p> <p>E. Responsabil de mediu</p>	<p>Completarea si prezentarea Formularului 7 – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere - in original semnat si stampilat.</p> <p>Completarea si prezentarea Formularului 8 – Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului - in original semnat si stampilat.</p> <p>Formularului 8 –</p> <p>Pentru personalul angajat ofertantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae din care sa reiasa calificarea si experienta personala, în original, semnat; - Diplome si certificari în copie conform cu originalul; - Contractele sau alte documente justificative din care sa reiasa participarea in proiectele care fac dovada experientei similare vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul 1(unu); <p>Un angajat poate ocupa o singura pozitie în cadrul echipei. O pozitie din cadrul echipei trebuie indeplinita de un singur angajat</p>
<p>Utilaje</p> <p>Lista minima va cuprinde cel putin urmatoarele utilaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minieexcavator – 1 buc. - Autocamion 5-20 tone – 2 buc. - Automacara – 1 buc. - Autobasculanta – 10-20 tone – 3 buc. - Incarcator frontal – 1 buc. 	<p>Se solicita demonstrarea faptului ca ofertantul dispune, în dotare proprie, prin inchiriere sau leasing, pe toata durata executarii contractului prin completarea LISTEI PRIVIND PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI, FORMULARUL 9.</p> <p>În cazul unei oferte comune dotarea tehnica se demonstreaza prin luarea în considerare a tuturor resurselor tehnice ale membrilor.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p>	<p>Se vor prezenta Formularul 10 - Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, precum si Anexa la Formularul 10 din Sectiunea IV – Formulare.</p> <p>Ofertantii vor nominaliza in Anexa la Formularul 10, subcontractantii, sau in lipsa acestora vor depune Formularul 10 si Anexa cu mentiunea „Nu este cazul”.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie.</p>
<p>Informatii privind asocierea</p>	<p>În cazul în care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmand a fi legalizat, doar în situatia în care oferta comuna a acestora va fi declarata castigatoare, înainte de data semnarii contractului;</p> <p>unul dintre asociati va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor;</p> <p>în acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru indeplinirea contractului. Plata se va face catre liderul asociatiei;</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat ISO 9001 sau echivalent	<p>Depunerea Certificatului privind managementul sistemului calitatii ISO 9001 sau echivalent valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele solicitate nu se accepta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta certificatele / documentele relevante insotite de traduceri în limba romana de traducator autorizat.</p>
Certificat ISO 14001 sau echivalent	<p>Depunerea Certificatului care atesta respectarea standardelor cu privire la protectia mediului ISO 14001 sau echivalent valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele solicitate nu se accepta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerintele privind standardele de, protectie a mediului vor fi indeplinite cumulativ de membrii asocierii.</p> <p>În cazul în care certificarile vor fi indeplinite cumulativ, e necesar ca fiecare membru al asocierii sa fie certificat pe activitatile contractuale mentionate în acordul de asociere.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta certificatele / documentele relevante insotite de traduceri în limba romana atestate de catre un traducator autorizat.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Fisa de date

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: Descriere: P1 – punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul total al ofertei, fara TVA (in lei)" se acorda astfel: a) pentru cel mai mic dintre preturile totale ale ofertelor primite [pret minim] se acorda 50 de puncte; b) pentru orice alt pret total [pre(n)] altul decat cel prevazut la lit. a punctajul se acorda astfel: $P1=[\text{pret minim}/\text{pret}(n)] \times 50$		
2 termen de predare a proiectului	20.00%	20.00
Descriere: Termenul minim sub care nu se puncteaza suplimentar este de 5 zile calendaristice iar termenul maxim de predare a proiectului peste care orice oferta este considerata neconforma este de 45 (patruzeci si cinci) zile calendaristice.		
3 termen de finalizare a lucrarii	20.00%	20.00
Descriere: Termenul minim sub care nu se puncteaza suplimentar este de 30 de zile calendaristice iar termenul maxim de finalizare al lucrarilor peste care orice oferta este considerata neconforma este de 24 de luni calendaristice		
4 identificare, descriere si argumentare riscuri	10.00%	10.00
Descriere: Se vor contabiliza toate riscurile identificate, suplimentar celor prevazute in caietul de sarcini, pentru executia activitatilor si ducerea la indeplinire a proiectului, precum si recomandari de reducere/eliminare a lor, analizate de fiecare ofertant in oferta tehnica, in vederea obtinerii numarului maxim de riscuri cu recomandari aferente, notat NRI.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele minime obligatorii prezentate în Secțiunea Caietului de sarcini. Pentru ca Propunerea tehnica sa fie considerata conforma trebuie sa îndeplineasca toate cerintele minime prevazute în Secțiunea Caietului de sarcini – va asigura verificarea corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute.

Ofertantii vor prezenta autorizatiile/acreditariile laboratoarelor cu care vor efectua încercările de laborator necesare executiei lucrarilor. În cazul în care laboratorul nu apartine ofertantului se vor prezenta si contractele de prestari servicii incheiate între ofertant si laboratoarele respective.

Propunerea tehnica va contine în mod obligatoriu cel puțin urmatoarele documente:

- 1) Graficul Gantt care va ilustra programul de activitati care ajuta la planificarea, coordonarea si monitorizarea sarcinilor specifice si va prezenta în detaliu actiunile si sub-actiunile proiectului, interdependentele de acestea cât si alocarea resurselor – principalele materiale, manopera, utilaje si transport – pe unitatea de timp – saptamana, pentru toate activitatile specifice contractului care urmeaza a fi executat. Graficul de executie (precum si diagrama Gantt) va cuprinde principalele actiuni si subactiuni pentru fiecare obiectiv al fiecarui lot în parte (reabilitare drum, alimentare cu apa, lucrari de canalizare).
- 2) Planul de asigurare a calitatii
 - a) Descrierea etapelor care asigura respectarea nivelului calitativ propus (date de identificare, descrierea lucrarilor, obiectele obiectivului de investitii, descrierea executiei lucrarilor, identificarea executantilor, documentatia tehnica de referinta, documentele aplicabile specifice lucrarii, resurse umane si reponsabilitati, controlul proceselor de executie, monitorizarea si masurarea proceselor, inspectii si încercari, documente care se întocmesc pe faza de executie/control, stadiul produsului în urma inspectiilor si încercarilor, controlul înregistrarilor calitatii, controlul produsului neconform, actiuni preventive si corective, descrierea modalitatii de lucru în cazul auditului de calitate pe lucrare/procese, instruirea personalului, procese verbale, descrierea modalitatii de lucru cu laboratoarele de încercari.
 - b) Principalele proceduri tehnice de executie pe fiecare categorie de lucrari. Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de executie, cat si procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile/tipurile de lucrari prevazute in caietele de sarcini aferente fiecarei actiuni in parte (lucrari de modernizare drumuri, lucrari de alimentare cu apa, lucrari de canalizare ape uzate) având în vedere acoperirii în totalitate a categoriilor/tipurilor de lucrari specificate în caietul de sarcini si modul la care procedurile tehnice de executie sunt aplicabile fluxului tehnologic de executie, de la predarea amplasamentului si pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Neidentificarea tuturor procedurilor tehnice necesare realizarii lucrarilor aferente contractului/fiecarui obiectiv atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.
 - c) Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii (PCCVI) Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii va fi prezentat pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde: activitatile specifice la executie, elementele si caracteristicile verificate, documentele în baza carora se realizeza verificarile, echipamente de masurarea si monitorizare, criteriile de acceptare a rezultatelor, conditiile de inspectie, participantii la inspectie, doocumentelele înregistrarilor, descrierea categoriilor de lucrari, procedurile tehnice de executie, identificarea fazelor care necesita control, identificarea fazelor care necesita verificare, identificarea fazelor care necesita încercare.
 - 3) Planul de management al SSM – ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind planul de sanatate si securitate în munca propus, care sa trateze implicatiile privind sanatatea si securitatea în munca propus, care sa trateze implicatiile privind sanatatea si securitatea în munca în timpul lucrarilor de constructie: documente de referinta si legislatie aplicabila, date de identificare, descrierea sistemului de management al SSM aplicabil pe perioada executiei lucrarilor, personalul cu responsabilitati privind organizare si verificarea cerintelor privind sanatatea si securitatea în munca, lucrari care implica riscuri specifice, identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri pentru sanatatea si securitatea în munca, masuri de protectie colectiva, echipamente individuale de protectie, amenajare si organizarea santierului, masuri de coordonare, indicatii/masuri practice privind acordarea primului ajutor, masuri generale si masuri specifice de prevenire si protectie împotriva incendiilor pe perioada executarii lucrarilor, plan de actiune pentru situatii de urgenta, dotari specifice PSI pe perioada executiei lucrarilor.
 - 4) Planul de mediu – ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind planul de management de mediu propus, care sa trateze implicatiile privind protectia mediului în timpul lucrarilor de constructie. Pentru aceasta se vor prezenta: sistemul de management de mediu, politica de mediu, planificarea (aspecte de mediu, prevederi legale si alte cerinte, obiective generale si alte obiective specifice) instruire si constientizare în domeniul mediului, documentatia SSM, controlul operational, pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns, verificari si actiuni corective si preventive.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte, în original, FORMULAR DE OFERTA FORMULAR 12 completat cu Anexa la FORMULAR 12
De asemenea, ofertantul trebuie sa prezinte în original, anexat Formularului de oferta, defalcarea pe categoriile de lucrari pentru obiectivul investitiei.
Pretul contractului va fi pre?ul total ofertat în lei si euro si va ramane neschimbat si nu poate fi modificat pe toata perioada derularii contractului de lucrari.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

1. Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Complexul Sportiv National Izvoru Muresului, loc. Izvoru Muresului, str. Principala, nr.1, jud. Harghita, cod postal: 537356

2. Data limita pentru depunerea ofertei:

Dataora 12.00

3. Numarul de exemplare: 2 (doua) original si copie

4. Modul de prezentare a documentelor care însotesc oferta:

Oferta se va depune la secretariatul Complexului Sportiv National Izvoru Muresului, loc. Izvoru Muresului, str. Principala, nr.1, jud. Harghita, cod postal: 537356, în plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DEORA 12 ”. Plicul va contine în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr. 1 : documente de calificare ;

- plicul nr. 2 : propunere tehnica;

- plicul nr. 3 : propunere financiara ;

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract.

În cazul documentelor emise de institutii /organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei.

Pe langa documentele de calificare, cele cuprins în propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente care vor fi atasate plicului exterior :

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare

b) Imputernicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

c) Garantia de participare

d) Declaratie pe proprie raspundere pentru I.M.M.- uri .

5. Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Descriere: P2 – punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de predare a proiectului (în zile calendaristice)" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic dintre termenele de predare a proiectului, dar nu mai puțin de 5 zile se acorda 20 de puncte;

b) pentru orice alt termen de predare proiect [termen(n)], altul decât cel prevazut la lit. a punctajul se acorda astfel: $P2 = [\text{termen minim/termen(n)}] \times 20$

Termenul de predare a proiectului este valoare numerica si reprezinta termenul (în zile calendaristice) de la semnarea contractului, la care se va preda proiectul.

Termenul minim sub care nu se puncteaza suplimentar este de 5 zile calendaristice iar termenul maxim de predare a proiectului peste care orice oferta este considerata neconforma este de 45 (patruzeci si cinci) zile calendaristice.

Descriere: P3 – punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de finalizare a lucrarii (în luni)" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare dintre termenele de finalizare lucrare ale ofertelor primite [termen maxim] se acorda 20 puncte;

b) pentru orice alt termen de finalizare lucrare [termen(n)] decât cel prevazut la lit. a punctajul se acorda astfel: $P3 = [\text{termen maxim} / \text{termen (n)}] \times 20$

Termenul minim sub care nu se puncteaza suplimentar este de 30 de zile calendaristice iar termenul maxim de finalizare al lucrarilor peste care orice oferta este considerata neconforma este de 24 de luni calendaristice

Departajarea ofertelor de pe locul intai, care au obtinut acelasi punctaj se va face dupa pretul ofertat mai mic. In cazul preturilor oferite egale departajarea se va face prin reofertare in plic inchis

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele prevazute in art 256.2 din OG 34/2006 cu modif si completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Complexul Sportiv National Izvoru Muresului

Adresa postala: str. Principala, nr.1., Localitatea: Izvoru Muresului, Cod postal: 537356, Romania, Tel. +40 266371454, Email: csnizvorumuresului@yahoo.com, Fax: +40 266371925