

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA TELCIU

Adresa postala: Telciu , Str. Principala , Nr. 744. B , Jud Bistrita-Nasaud, Localitatea: Telciu, Cod postal: 427355, Romania, Punct(e) de contact: MARIUS DANCUI, Tel. +40 263/369004, Email: primariatelciu_bn@yahoo.com, Fax: +40 263/369004, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA www.e-licitatie.ro

Adresa postala: Strada Italiana, nr. 22, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020976, Romania, Tel. +40 213032997, Fax: +40 213032937

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritati publice locale

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie lucrari pentru „ÎNFIINTARE CENTRU DE INFORMARE TURISTICA ÎN COMUNA TELCIU, JUDETUL BISTRITA - NASAUD”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Comuna Telciu

Codul NUTS: RO112 - Bistrita-Nasaud

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin contractul de fata se doreste realizarea serviciilor de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere avize si acorduri si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarii) si executie lucrari pentru obiectivul de investitie „ÎNFIINTARE CENTRU DE INFORMARE TURISTICA ÎN COMUNA TELCIU, JUDETUL BISTRITA -NASAUD” conform Caietului de Sarcini ce face parte integranta din Documentatia de atribuire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45340000-2 Lucrari de instalare de garduri, de balustrade si de dispozitive de siguranta (Rev.2)

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca scop proiectare si executia de lucrari pentru „ÎNFIINTARE CENTRU DE INFORMARE TURISTICA ÎN COMUNA TELCIU, JUDETUL BISTRITA- NASAUD” conform Caietului de Sarcini ce face parte integranta din Documentatia de atribuire. valoarea supusa licitatiei este de: 371.685 lei fara TVA din care:

- a) Valoarea maxima a contractului pentru proiectare este de 12.381 lei fara TVA. Proiectarea include proiectul tehnic, detaliile de executie, documentatiile pentru obtinere avize si acorduri si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului.
- b) Valoarea maxima a contractului pentru executia de lucrari este de 359.304 lei fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 371,685.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

11 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

În vederea participării la licitație, ofertantul va depune o garanție de participare în valoare de 4.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui conform art. 86 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ofertanții care optează pentru virament bancar, garanția de participare se va constitui în contul RO53TREZ1035006XXX000090, deschis la Trezoreria Nașaud. Se prezintă ordinul de plată confirmat de banca emitentă; Restituirea și reținerea garanției de participare se va realiza în conformitate cu art. 87 și art. 88 din HG 925/2006.

Autoritatea contractantă va reține, din garanția de participare constituită, în raport cu valoarea estimată a contractului, valoarea aferentă algoritmului de calcul prevăzut la art. 278¹ alin. (1) din OUG nr. 34/2006, în cazul în care ofertantul a formulat contestație în fața CNSC, iar prin decizia pronunțată, contestația a fost respinsă.

Executare garanțiilor de participare: pt. ofertanții care își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;/ oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; /oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui și se va constitui conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006.

Dacă garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive – se va realiza conform prevederile art. 90 alin. (3)* din H.G. nr. 925/2006, cu modificări și completări ulterioare, inclusiv HG nr. 1045/2011

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție va fi comunicată de către Prestator înainte de semnarea contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui pe întreaga perioadă a contractului.

- Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

finanțarea asigurată în baza contractului de finanțare C313011060600006 din 27.04.2011 încheiat între comuna Telciu și APDR. Investiția se va derula prin Programul FEADR, Masura 3.1.3.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) www.anrmap.ro

d) Ordinul ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare

e) HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008

f) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 314/2010

g) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 302/2011

h) Ordinul președintelui ANRMAP nr. 313/2011

i) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

j) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

-Declaratie privind eligibilitatea. Decl. privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Formular 6; În cazul depunerii unei oferte sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Pentru ofertantii nerezidenti in Romania: se vor prezenta documente conform Art. 182 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006;

-Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre Bugetul de Stat, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul operatorul economic, care sa ateste faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele/candidaturile;

- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, care sa ateste faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele/candidaturile. Pentru ofertantii nerezidenti în România se vor aplica prevederile art.182 din O.U.G. nr. 34/2006;

-Decl. privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG nr. 34/2006 – Formular 7.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste procedura de atribuire sunt: Muresan Sever-primar, Moldovan Octavian-responsabil achizitii publice, Bumbu Ioan-viceprimar,Danciu Emilia-secretar, Danciu Marius Iulian-contabil.Persoanele care vor fi in comisia de evaluare Bumbu Ioan, Moldovan Octavian, Danciu Marius Iulian. Persoanele care aproba bugetul local sunt: Bumbu Ioan, Suciu Ioan, Pintican Ana, Mititel Gheorghe, Moldovan Ovidiu, Dobricean Victor, Pupeza Grigore, Ganea Vasile, Peter Dumitru, Ilies Nicolae, Mititel Augustin, Rebrisorean Nicolae, Ferchi Ioan, Puica Vasile, Scuturici George. Formularul în cauza va fi semnat si de potentialii subcontractanti si de potentialii tertii sustinatori.

-Cazier judiciar al operatorului, din care sa reiasa ca administratorii nu au fost condamnat/i, în ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti.

-Prezentarea cazierului fiscal al societatii

-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ord. presedintelui ANRMAP nr. 314/2010- Formular 38;

-Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formular 3;

- În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.

- Depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei sectiuni se poate realiza: in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

- Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. art. 180 si ale art. 181

lit. a), c1) si d).din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Documentele emise în alta limba decât limba româna, vor fi prezentate în original, copie legalizata a documentelor originale, sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata în limba româna a acestora.

- In cazul depunerii unei oferte individuale/ comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert sustinator – se vor prezenta documentele conform art. 186 si art. 190 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv Legea 297/2011.

Toti ofertantii vor prezenta documentele de calificare si selectie conform ANEXAEI II din Ordinul nr. 509 al presedintelui A.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare si de selectie, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei in data de 28 septembrie 2011

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

-Certificat Constatator eliberat de ORC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertei, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic si ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidarii judiciare (faliment) sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. Din codul CAEN trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al operatorului economic are corespondent în obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Pentru ofertantul clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, autoritatea contractanta va solicita prezentarea certificatului constatator in copie legalizata /original.

Pentru Persoane juridice /fizice straine se vor prezenta Conf. Art. 183 din OUG 34/2006 Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest document.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani(mai putin anul in curs) sa fie cel putin egala cu 740.000 lei. In cazul in care op ec a fost infiintat intr-o perioada mai mica de 3 ani, se poata prezenta pe perioada de infiintare; Prezentare:Documente care reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ ofertantului. Declaratie Informatii Generale Formularul 10 Pt persoane juridice straine: situatia financiara anuala, pe ultimii 3 ani, inregistrata la organele fiscale competente din tara de origine+ traducerea autorizata si legalizata a documentelor. In cazul ofertantilor din cat. IMM, se va prezenta Decl. privind incadrarea in IMM	Conversia leu-valuta se face prin raportarea la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE aferent fiecarui an în parte. Eventualilor subcontractanti nu li se impune îndeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea economico-financiara.
Disponibilitatea sumei de 135.000 lei pentru o perioada de 4 luni. Declaratii bancare corespunzatoare/Scrisore de confirmare de fonduri/ depozit bacar/ angajament ferm al bancii/ linii de credit in valoarea solicitata/ alt doc. edificator care confirma ca acesta are acces la suma 135.000 lei nominalizata pentru prezentul contract ce urmeaza a fi atribuit.	Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a lucrarii, suma de 135.000 lei pentru o perioada de 4 luni. - Suma va fi imobilizata pentru realizarea contractului in cazul ofertei castigatoare; Acest document va fi depus in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
Angajament ferm (daca este cazul)– in forma autentica (la notar) daca ofertantul este sustinut conform art. 186 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv Legea 279/07.12.2011.	Angajament ferm

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Formularul 11 – Lista principalelor prestari de servicii prestate in ultimii 3 ani Formularul 12 – Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, împreuna cu Anexa la Formularul 12 Recomandare/ Certificare de buna executie din partea beneficiarului/ Copie partile relevante din Contractul nominalizat	În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experienta tuturor membrilor asocierii. Eventualilor subcontractanti nu li se impune îndeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Fisa de date

<p>Ofertantul a finalizat, în ultimii 5 ani: Fie un contract similar care sa cuprinda si proiectare si executie lucrari cu o valoare totala de min. 371.685, fie 2 contracte distincte avand ca obiect: unul proiectare (PT, DDE, doc. pentru avize, asist. din partea proiectant pe perioada executie lucrarilor) cu o val. de min. 12.381 lei si unul de executie lucrari similare cu o val. de min. 359.304 lei. In etapa de evaluare se va tinecont de preved. art.14(1)din Ord. 509/2011 emis de Presed. ANRMAP;</p> <p>Form.,experienta similara,Recomandare,copie parti relevante din contract,copie Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.</p>	<p>Se pot prezenta 2 contracte distincte ce au ca obiect proiectarea respectiv executia de lucrari sau un singur contract care cuprinde proiectare si executie lucrari.</p> <p>Contractul de proiectare presupune: proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru avize si acorduri, asistenta din partea proiectantului pe perioada executie lucrarilor.</p> <p>In etapa de evaluare se va tine cont de prevederile art. 14(1) din Ordinul 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP;</p> <p>Copie parile relevante din contract presupune cel putin: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, numarul zilelor de lucru, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături</p> <p>Recomandarea din partea beneficiarului trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:</p> <p>a) denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;</p> <p>b) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;</p> <p>c) daca, pe parcursul derularii contractului, au fost înregistrate: -neconformitati în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrarilor; -cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a executantului; -receptii amânate sau respinse datorita nerespectarii parametrilor de calitate.</p> <p>Pentru echivalenta leu/euro se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE.</p> <p>-Documentele prezentate de ofertantii nerezidenti in Romania se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba română. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta contractul de subcontractare din care sa reiasa partea de contract pe care a executat-o, precum si valoarea aferenta acesteia;</p>
<p>F.13, F.29, F.1, Lista personal responsabil ce va fi angajat în contract atat pt. proiectare cat si pt. lucrari;</p> <p>Pt. proiectare:</p> <p>1 arhitect cu drept de semnatura, 1 ing. constructii civile,1 ing. instalatii electrice, autorizat de ANRE pt. proiectare instalatii electrice;1 ing. atestat ANRE pt. proiectare instalatii gaze naturale;</p> <p>Pt. executie lucrari, min.:1 Manager de proiect/ Coordonator de proiect–min.3 ani experienta in domeniu,1 Sef de santier–min. 3 ani experienta in domeniu,1 Responsabil tehnic cu executia, atestat,1 Responsabil cu calitatea atestat,1 Inspector SSM atestat,1 Ing. atestat ANREpt. instalatii electrice;1Ing.atestat ANRE pt gaze;CVin care va fi mentionata experienta,Diplome de studii,Atestate/autorizatii/Decl. de disponibilitate, Contract de munca/prestari servicii inregistrate cof. legii/Revisal/ angajament de participare.</p> <p>Expertii ce trebuie sa prezinte atestare, vor prezenta atest.în domeiul lucrarilor ce urmeaza sa fie executate.</p>	<p>In Lista personalului responsabil – „expertii principali” se va nominaliza coordonatorul de proiectare si experti propusi pentru fiecare functie in parte – pentru proiectare</p> <p>In Lista Lista personalului responsabil – „expertii principali” se va nominaliza coordonatorul de lucrare si experti propusi pentru fiecare functie in parte – pentru executie lucrari</p> <p>Toate formularele, declaratiile, CV-urile se vor prezenta in originalul;</p> <p>Atestatele, diplomele, contractele, se vor prezenta in copie certificata pentru conformormitate cu originalul;</p> <p>- Atestate/ autorizatii/ certificate necesare conform prevederilor legale in materie, pentru personalul de specialitate nominalizat vor fi valabile la data depunerii ofertei;</p> <p>Ofertantul declarat castigator, înainte de semnarea contractului, daca a prezentat angajament de participare, va prezenta dovada raporturilor juridice dintre ofertant si personalul propus.</p>
<p>Decl. privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune–pt. executia de lucrari si,separat, Decl. privind logistica, tehnica software de care dispune pt. servicii de proiectare – Form.16.</p> <p>Ofertantul castigator va face dovada detinerii utilajelor, instalatiilor, echipamentelor, logistica, tehnica software etc.</p>	<p>Comisia de evaluare are dreptul de a verifica si inspecta pe teren existenta dotarilor declarate de ofertant</p> <p>În cazul în care ofertantul este organizat în asociere, Formularul 16 va fi completat de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea de contract ce urmeaza a o îndeplinii.</p>
<p>Acord de asociere(F19),Doc. solicitate a fi prezentate prin fisa de date a achizitiei, vor fi prezentate de fiecare op. ec. din cadrul asocierii,Împuternicire lider asociatie. Acordul de asociere va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatiilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Acordul de asociere în forma legalizata va fi solicitat la semnarea contractului. Toti partenerii din cadrul asocierii trebuie sa ramâna în aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului; În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba română, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba română dupa aceasta.</p>	<p>Acord de asociere (Formularul 19)</p>
<p>Informatii privind subcontractantii, decl. art. 691din OUG34/2006,Resursele materiale si umane ale subcontract. se iau în considerare pt. partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, dc.prezinta documente relevante în acest sens.</p>	<p>Conform anexa 2 la Ordinul 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Standarde de asigurare a calitatii Standarde de asigurare a calitatii - ISO 9001:2008 sau echivalent	Prezentarea Certificatului ISO 9001 sistem de management al calitatii (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor, pentru obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul contractului. Prin echivalent se intelege, acceptarea din partea autoritatii contractante certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Certificatul se va prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent, pentru partea sa de implicare in contract, conform Anexei 2 la Ordinul nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie;
Standarde de asigurare a protectiei mediului - ISO 14001:2005 sau echivalent	Prezentarea certificatului ISO 14001 - sistemul de management de mediu pentru lucrari (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor; pentru obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul contractului. Certificatul se va prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent, pentru partea sa de implicare in contract, conform Anexei 2 la Ordinul nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: $P_n = \text{pret minim} / \text{pretul ofertei} \times 50 \text{ puncte}$		
2 Durata garantiei lucrarilor	30.00%	30.00
Descriere: $P(n) = (\text{termen}(n) / \text{termenul max.}) \times 30 \text{ puncte}$ (minim 3 ani-maxim 10 ani)		
3 Durata de executie a lucrarilor	20.00%	20.00
Descriere: $P_{de} = (\text{Demin.}/\text{Den}) \times 20 \text{ puncte}$ (minim 5 luni- maxim 10 luni)		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Fisa de date

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Propunerea de proiectare va include proiectul tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere avize si acorduri si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor.

Oferta tehnica va trebui sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.

I. Executie lucrari

- Memoriu tehnic care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din Caietul de sarcini; În propunerea tehnica Ofertantul va prezenta cel puțin urmatoarele informatii: descrierea succesiva a executiei lucrarilor oferite si tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele si personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrarilor, program de executie de detaliu, descrierea organizarii de santier (birouri, magazii, depozite, capacitati de manipulare, etc.) si asigurarea utilitatilor (alimentare cu energie electrica, cai de acces la obiectivele de investitii si dupa caz alimentare cu apa, gaze si canalizare);
- Formular - Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Totodata se va atasa si un calcul de flux de numerar pentru proiect; Graficul va cuprinde si detalii:
 - ? etapele ce urmeaza a fi realizate de subcontractant, in cazul unei subcontractarii;
 - ? programarea cash-flow-ului;
 - ? durata de executie a lucrarilor, a testelor si a perioadelor de incercare.
- Programul de asigurare a calitatii care trebuie sa cuprinda:
 - descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;
 - listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului
 - planul de control al calitatii, verificari si incercari;
 - obiectivele trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse, iar activitatile trebuie sa fie corelate cu strategia pentru controlul calitatii.
- Metodologia planului de lucru conceput pentru executie - obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse, iar activitatile trebuie sa fie corelate cu graficul de executie;
- Informatii privind garantia acordata lucrarilor (durata de timp, dupa terminarea executiei lucrarilor).
- Plan de management al mediului
- Propunerea tehnica va mentiona obligativitatea executiei lucrari in integralitatea lor.
- Ofertantul poate consolida propunerea tehnica cu informatii suplimentare care sa permita evaluarea ofertei in raport cu cerintele tehnice minime din Specificatiile Tehnice fara insa a livra cataloage tehnice generale.
- Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii sau sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii conform reglementarilor in vigoare la nivel national.
- Prezentarea de date false/incorecte sau nerespectarea legislatiei muncii conduce in mod direct la descalificarea ofertantului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Pe durata executiei, asigurarea si paza santierului cad în sarcina Antreprenorului. Solutiile adoptate trebuie sa raspunda situatiilor reale din teren.
- Ofertantul va prevedea realizarea Organizarii de Santier in conformitate cu experienta si mijloacele tehnice proprii in zone optime care sa asigure derularea executiei in conformitate cu legislatia in constructii, obtinand in acest sens toate avizele sau autorizatiile necesare amplasarii si functionarii acesteia pana la finalizarea lucrarilor.
- Pe durata executiei, asigurarea si paza santierului cade în sarcina contractantului.

II. Proiectare

Se va prezenta:

- descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse, iar activitatile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor;
 - activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului
 - graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, cuprinzand descrierea detaliata a fazelor de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, documentatii pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, asistenta tehnica din partea proiectantului) si etapele ce urmeaza a fi realizate de subcontractanti, in cazul subcontractarii.
- Durata de executie propusa pentru serviciile de proiectare va fi de maxim 1 luna.
- Durata de executie a serviciilor de asistenta tehnica este pe perioada executiei lucrarilor.
- Solutiile adoptate trebuie sa raspunda situatiilor reale din teren. Solutiile propuse trebuie sa tina seama de Studiile de Fezabilitate.
- Nerespectarea solutiilor tehnice din Studiul de Fezabilitate constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art. 36 din HG nr. 925 /2006.

III. De asemenea, se solicita prezentarea unui grafic fizic de indeplinire a contractului pe ansamblu, cuprinzand atat prestarea serviciilor cat si executia lucrarilor.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si ca solutia tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura proiectarea si executia lucrarilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea Tehnica trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica se va prezenta în plic separat de oferta financiara.

7. Propunerea tehnica va mentiona obligativitatea executiei lucrari in integralitatea lor.

Pe durata executiei, asigurarea si paza santierului cad în sarcina Antreprenorului. Solutiile adoptate trebuie sa raspunda situatiilor reale din teren.

Ofertantul va prezenta Declaratie pe propria raspundere – prin care se precizeaza faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta formularul de oferta - Formular 21, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total. Alaturi de acesta se vor prezenta formularele 22, 23 si 24.

Oferta de proiectare va cuprinde: proiectul tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere avize si acorduri, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului.

Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei.

Propunerea financiara pentru lucrari se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008.

Oferta trebuie sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine:

- Formular 25 lista privind consumurile cu transporturile
- Formular 26 lista privind consumurile cu mana de lucru
- Formular 27 lista privind consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii
- Formular 28 lista privind consumurile de resurse materiale
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari: Rezistentă, Arhitectura, Inst. Electrice, Inst. termice + sanitare (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, (conform Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (conform Formular F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (org. de santier)

Pretul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat atât în lei, cât si în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului ECB din contractul de finanțare, 1 euro = 4,18 lei, din data 17.03 2011.

Oferta va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare.

Propunerea financiara va fi insotita de contractul cadru, insusit de ofertant. Se accepta formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice, o data cu depunerea ofertei. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma.

Fiecare ofertant are obligatia de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garantiei de buna executie.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei Telciu, jud. Bistrita Nasaud, Strada Principala, nr. 744 A, Comuna Telciu, jud. Bistrita Nasaud, cod postal 427355.

Numar de exemplare: 1 original si 3 copii;

Modul de prezentare:

- ofertantul va semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei.
- ofertantul trebuie sa prezinte documentele de calificare solicitate si propunerea-tehnico financiara, în original si în copie, în plicuri/pachete separate. Pe fiecare plic/pachet învelit în hârtie alba se va scrie „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile/pachetele se vor introduce într-un plic/pachet exterior, închis corespunzător si netransparent.
- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fara a fi deschisa, în urmatoarele cazuri:

- oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere, sau

- la o alta adresa decât cea stabilita.

Nota: Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Modul efectiv de prezentare a documentatiei

Persoana împuternicita de ofertant de a participa la deschidere va prezenta într-un dosar separat de oferta urmatoarele documente:

- Împuternicire – original;
- B.I. / C.I. / pasaport – copie ;
- Garantia de participare – în cuantumul stabilit.

o Scrisoare de înaintare – original.

o Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are calitatea de IMM.

a) Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse în limba romana de un traducator autorizat si legalizate.

b) Operatorii economici care se asociaza trebuie sa faca dovada ca fiecare asociat indeplineste conditiile de IMM. Lipsa acestor dovezi face ca “asocierea” sa nu beneficieze de facilitatile legii IMM-urilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un ORIGINAL si 4 COPII.

Nota: În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare

Plicul B: Propunerea Tehnica

Plicul C: Propunerea Financiara

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie sa fie marcat cu:

- adresa Autoritatii Contractante

- denumirea contractului de achizitie publica si codul unic de identificare SEAP

inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data deschiderii ofertelor, ora 10,00, conform invitatiei de participare publicata pe SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Nu se accepta oferte alternative.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta dupa transmitere, având grija ca notificarea scrisa de modificare sau retragere sa fie primita de autoritatea contractanta înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile punctului VI.8), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

Nici o oferta nu va fi retrasa în intervalul dintre termenul limita de depunere a ofertelor si data de expirare a valabilitatii ofertei specificata de ofertant în oferta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): FEADR, MASURA 313 „Încurajarea activitatilor turistice”

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul National de Dezvoltare Rurala

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va încheia contractual cu ofertantul a carui oferta are cel mai mic pret. Daca si preturile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului în plic închis, în vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conf. art. 256² din OUG 34/2006 alin. 2): 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic al Primariei Telciu

Adresa postala: Adresa: Strada Principala, nr. 744A, Localitatea: Telciu, Cod postal: 427355, Romania, Tel. +40 263369004, Email: primariatelciu_bn@yahoo.com, Fax: +40 263369004