

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Adresa postala: Str. Tudor Vladimirescu , Nr. 48, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130095, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice, Tel. +40 245212113, In atentie: ec. Magda CIOCEA, Email: licadmin@spitaldb.ro, Fax: +40 245210509, Adresa internet (URL): <https://spitalultargoviste.ro/>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Spital

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie lucrari de refacere pardoseli, inlocuire usi, finisaje si amenajari interioare pentru investitia "Reparatii capitale si modernizare Pavilion Central, corp A si B la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, Judetul Dambovita"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Spital Judetean de Urgenta Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48, Jud Dambovita

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectare si executie lucrari de refacere pardoseli, inlocuire usi, finisaje si amenajari interioare pentru investitia "Reparatii capitale si modernizare Pavilion Central, corp A si B la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, Judetul Dambovita"

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45432100-5 Lucrari de montare de acoperitoare de podea (Rev.2)

45410000-4 Lucrari de tencuire (Rev.2)

45421131-1 Instalare de usi (Rev.2)

45442100-8 Lucrari de vopsire (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectare si executie lucrari de refacere pardoseli, inlocuire usi, finisaje si amenajari interioare pentru investitia "Reparatii capitale si modernizare Pavilion Central, corp A si B la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, Judetul Dambovita" - conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 727,174.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garantiei de participare este de 14,000.00 lei. Dovada constituirii Garantiei de participare se va prezenta in original la sediul autoritatii contractante conform cerintelor din capitolul IV.4.3 pct. 4)- Documente solicitate pentru prima sedinta de evaluare a ofertelor.

Modalitati de constituire acceptate:

- Virament bancar in contul autoritatii contractante, RO45TREZ2715006XXX005629, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractanta;

- Instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari, se va completa Formularul nr. 32 - Instrument (scrisoare) de garantie pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Termenul de valabilitate al garantiei de participare este de minim 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantului caruia Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor ii va respinge contestatia formulata i se va retine potrivit art. 2781, din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din garantia de participare, respectiv 4,507.17 lei

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

a) Se va constitui garantia de buna executie, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA b) Modul de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract
Garantia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau -Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale într-un cont deschis la Trezorerie, cu respectarea prevederilor art. 90, alin. (3), din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Ministerului Sănătății – Spitalul Județean de Urgență Târgoviste și Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Hotărâre nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

e) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al președintelui ANRMAP;

f) Ordin nr. 313 din 29.06.2011, al președintelui ANRMAP;

g) Ordin nr. 314/2010, al președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;

h) www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta 1

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006, actualizata Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii
Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura, Formularul 1-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.180 din OUG34/2006, completat. -cazier judiciar; - cazier fiscal;

Cerinta 2

Operatorii economici participanti la procedura vor certifica faptul ca participarea este facuta în concordanta cu regulile de concurenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.
Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii
Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura,Formularul 2-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat.

Cerinta 3

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006.
Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii
Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura, Formularul 3-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG34/2006, completat. -Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de(se va corela cu termenul legal al scadentei de plata*));-Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de (se va corela cu termenul legal al scadentei de plata*));
Nota:*)Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni, conform prevederilor Legii 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.Documente eliberate de autoritatile legale competente se vor prezenta: -în original sau copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata, în cazul persoanelor juridice române;
-în original sau copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata, si traducere autorizata în limba româna, în cazul persoanelor juridice straine;
CertIFICATELE mai sus mentionate trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Cerinta 4

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.
Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii
Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura, Formularul 4-Declaratie privind calitatea de participant la procedura, completat.

Cerinta 5

Operatorii economici (oferanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/tert sustinatori) participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.69*1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006.
Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii
Se va atasa de catre toti operatorii economici (oferanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/tert sustinatori) participanti la procedura, Formularul 5-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69*1 din OUG 34/2006,completat în original.
Observatii:(1)În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. (2)Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinatorul care are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supraveghere si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a), cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sau în cadrul autoritatii publice în numele careia actioneaza autoritatea contractanta, este exclus din procedura de atribuire.
Mentiuni:a)Persoanele care detin functie de decizie în cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei sunt:
- dr. Lavinia IONESCU - manager,
- dr. Carmen MARCU - director medical
- ec. Silviana MARIN - director financiar-contabil,
- as. med. Rodica NICOLAE - director ingrijiri
- ec. Magda CIOCEA - sef serviciul achizitii publice

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

A1.Persoane juridice/fizice romane

Cerinta nr. 1,

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii,

Certificat constatator, în original sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata, emis de ORC din care sa rezulte:a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;b)codul unic de înregistrare;c)punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului;d)structura actionariatului;e)numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;f)domeniul de activitate principal;g)domeniile de activitate secundare;h)situatia societatii (ex:daca este în stare de functionare, dizolvare,reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii.

Note:a.Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.b.Documentul va fi utilizat si la verificarea situatiei personale a ofertantului.Mentiune-În cazul prezentarii certificatului în copie, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata înainte de transmiterea comunicarii privin rezultatul procedurii de atribuire la solicitarea autoritatii contractante.

A2.Persoane juridice/fizice straine

Cerinta 1

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii,

1)Se vor atasa în original sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata, copii dupa original, si traducere autorizata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.2)Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata, si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care îsi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;b)codul unic de înregistrare;c)punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului;d)structura actionariatului;e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;f)domeniul de activitate principal;g)domeniile de activitate secundare;h)situatia societatii (ex:daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa,faliment sau suspendare temporara a activitatii.

Note:a.Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.

b.Documentul va fi utilizat si la verificarea situatiei personale a ofertantului.Mentiune-În cazul prezentarii certificatului în copie, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata si traducere autorizata în limba româna,dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1-1.Cifra de afaceri sau media cifrei de afaceri globale care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani - in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici-sa fie de min.1,450,000.00 lei (pentru persoanele juridice române)sau echivalentul sumei în euro la cursul BNR respectiv cursul mediu de referinta pentru fiecare an precizat în parte, la care se va face echivalenta leu/alta valuta.</p>	<p>1.Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul 6-Informatii generale, completat.(1) Persoanele juridice române vor atasa copii dupa situatiile financiare anuale (bilant contabil, cont de profit si pierdere) înregistrate la administratia financiara si/sau alte documente emise de autoritatile legale competente,din care sa rezulte respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri sau media cifrei de afaceri globale care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani•Documentele emise de autoritatile legale competente, care certifica respectarea cifrei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri sau media cifrei de afaceri globale pe care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani (altele decât bilantul contabil, contul de profit si pierderi), pot sa fie depuse în oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. (2)Persoanele juridice straine vor atasa, în copie însoțita de traducere autorizata în limba româna, documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri.În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile,atunci va fi acceptata doar o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.•Pentru prezentarea cifrei de afaceri sau media cifrei de afaceri globale care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani, conversia leu-valuta se face prin raportarea la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecarui an în parte. •Se va lua în calcul cifra de afaceri anuala sau media cifrei de afaceri globale care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani exprimata în lei.</p>
<p>2.În cazul în care ofertant/candidat își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conform cu prevederile art.186 alin.(1) din OUG 34/2006 de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica,(la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire,conform prevederilor art.180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006</p>	<p>2.Se va atasa de catre tertul sustinator:(1)Formularul 26-Angajament privind sustinerea financiara pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica;(2)Formularul 1-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006.(3)Formularul 3-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181, din OUG 34/2006,completat numai pentru lit.a),lit.c1) si lit.d).(4)Formularul 5-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69*1 din OUG 34/2006, aprobata cu modif. si complet. ulterioare, completat în original.</p> <p>Mentiune-Atunci când un grup de operatori economici (asociati) depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1,1.Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani de la data depunerii ofertelor, lucrari similare cu o valoare de minim 720,000.00 lei, fara TVA. Petru demonstrarea experientei similare ofertantii vor prezenta cel puțin un contract avand ca obiect proiectarea si executarea de lucrari si servicii similare a caror valoare cumulata sa îndeplineasca cerinta de calificare. Experienta similara poate fi îndeplinita si prin prezentarea de contracte distincte de lucrari sau servicii similare cu obiectul contractului.</p> <p>- Declaratie privind lista principalelor lucrari în ultimii 5 ani (formular 7)</p> <p>-Recomandari din partea beneficiarilor fiecarui contract prezentat ca experienta similara - în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>	<p>1.Se va atasa Formularul 7-Declaratie privind lista principalelor lucrari în ultimii 5 ani, completat.(1)Se vor atasa copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" de pe parti relevante ale unor contracte înscrise în Formularul 7-Declaratie privind lista principalelor lucrari în ultimii 5 ani, în scopul îndeplinirii Cerintei1,1.)(2)Se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", recomandarile din partea beneficiarilor fiecarui contract prezentat ca experienta similara în scopul îndeplinirii Cerintei 1, 1.)(3)Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa procesele verbale la finalizarea contractelor prezentate ca experienta similara în scopul îndeplinirii Cerintei 1,1).Observatii:1.În cazul în care contractul contine clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnături. 2.Lucrari executate si duse la bun sfârșit,sunt:a)lucrari receptionate partial care sunt însoțite de proces verbal de receptie partiala;b)lucrari receptionate însoțite de proces verbal la terminarea lucrari;c)lucrari receptionate însoțite de proces verbal de receptie finala.3.Atunci când un grup de operatori economici depune oferta,capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>

Fisa de date

2.În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.190,alin.(1)din OUG 34/2006,de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică,(la notariat) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.Persoanele care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006	2.Se vor atașa de către tertul sustinator:(1)Formularul 27-Angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională,privind lucrările similare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;(2)Formularul 1-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006, completate;(3)Formularul 3-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181, din OUG 34/2006, completat numai pentru lit.a),lit.c1),lit.d). (4)Formularul 5-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69*1 din OUG 34/2006,completat în original.
<p>Cerinta 2,1.Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și/sau subcontract.dupa caz, trebuie să dispună de echipamentele și utilajele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>- Declarație privind utilajele,instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (formularul 8)</p>	Se va face dovada deținerii utilajelor/echipamentelor solicitate:a) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate pentru care se oferă teza.b)Pentru echipamentele închiriate se vor atașa după contractul/precontractul de închiriere/acord de punere la dispoziție, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate pentru care se oferă teza.
2.În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(1)din OUG 34/2006 de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective,încheiat în formă autentică (la notariat) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.Persoanele care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederile art.180 și ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006	2.Se vor atașa de către tertul sustinatorul tehnic și/sau profesional:(1)Formularul 28-Angajament privind susținerea tehnică,privind logistica,utilajele,instalațiile,echipamentele tehnice de care se dispune și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;(2)Formularul 29-Declarație privind logistica,utilajele,instalațiile,echipamentele tehnice de care se dispune și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, și anexa.(3)Formularul 1-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006, completate;(4) Formularul 3-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181,din OUG 34/2006, completat numai pentru lit.a),lit.c1), lit.d).(5)Formularul 5-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69*1 din OUG 34/2006, completat în original.
<p>Cerinta 1,1.Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și subcontractantii după caz, trebuie să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare, pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului(personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 șef de lucrare; - 1 responsabil cu SSM atestat/autorizat; - 1 responsabil tehnic cu calitatea pentru lucrări de construcții; - 1 responsabil cu controlul tehnic cu execuția pentru lucrări de construcții. - 1 inginer proiectant în construcții <p>Informații generale privind angajării (formular 9)</p>	1.Se vor atașa:(1)-a)Formularul 10-Personal ce va fi angajat în contract,completat.b)Formularul 11-Angajamentul ofertantului privind resursele umane, completat, reprezentând angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei.(2)-Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic în Formularul 10-Personal ce va fi angajat în contract, se va atașa:a)Formularul 12-Curriculum vitae, cu semnatura persoanei în original.Din CV trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului(conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate.b)Copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" după diplomele, adeverințele,autorizațiile, legitimațiile sau certificatele deținute de specialistii angajați în contract conform Formularului 10-Personal ce va fi angajat în contract,necesare pentru dovedirea cerințelor minime.c) Formularul 13-Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajați în contract conform Formularului 10-Personal ce va fi angajat în contract, în cazul în care nu sunt angajați ai ofertantului.Obs.i.Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare poziție. ii.Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.Atentie!Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.Mențiune-Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
2.În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.190,alin.(1) din OUG 34/2006 de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică,(la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006	2.Se va atașa de către tertul sustinatorul tehnic și/sau profesional:(1)Formularul 30-Angajament privind susținerea profesională pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;(2)Formularul 31-Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;(3)Formularul 1-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006.(4)Formularul 3-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181, din OUG 34/2006, completat numai pentru lit.a),lit.c1),lit.d).(5)Formularul 5-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69*1 din OUG 34/2006, completat în original.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii) valabil la data depunerii ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. Nu se accepta certificat în curs de atestare.	Se va atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu oroginalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor. Mentiune: În cazul în care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, în functie de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odata cu oferta. Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului.
Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data deschiderii ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. Nu se accepta certificat în curs de atestare.	Se va atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu oroginalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor. Mentiune: În cazul în care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, în functie de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odata cu oferta. Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica va contine:

- 1) O descriere a lucrarilor care se vor executa, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.
 - 2) Formularul nr. 19 - Angajament privind executarea contractului în conditiile impuse prin documentatia de atribuire, completat.
 - 3) Formularul nr. 20 - Grafic fizic si valoric pentru îndeplinirea contractului, completat. Graficul fizic si valoric de executie a lucrarii se va detalia pe categorii de lucrari si pe fiecare obiect al investitiei în parte si va fi corelat cu procedurile si normativele tehnice, resursele materiale si resursele de personal.
 - 4) Formularul nr. 21 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca privind protectia muncii, completat. Responsabilitatea asigurarii cerintelor legale privind conditiile de munca si protectia muncii pentru angajatii subcontractantilor ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.
- Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale
Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România;
Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054;
Adresa web: www.inspectmun.ro
- 5) Planul de securitate si sanatate în munca particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.
 - 6) Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.
 - 7) Clauze contractuale obligatorii, completat si semnat - acesta se gaseste la Capitolul IV.

Nota

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea lucrarilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

Propunerea financiara se va intocmi astfel:

- pentru activitatile de: proiectare, verificare tehnica a proiectelor si asistenta tehnica din partea proiectantului - în conformitate cu "Metodologia de calcul a onorariilor si preturilor pentru proiectarea investitiilor si studiilor din domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului", aprobata prin Ordinul MLPAT nr. 11/N din 01.06.1994, capitolul 8 (8.3.4.A, 8.4, 8.30, 8.31.b). Se vor prezenta breviarele de calcul din care sa rezulte modul în care a fost calculat pretul prestarii fiecarui tip de serviciu, specificand coeficientii utilizati, tariful pe unitatea de proiectare, grupele/ gradele de complexitate luate în calcul, eventualele reduceri pe care le aplica (se va tine seama de prevederile cap 5.7, pct. b din Metodologie) etc.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încat sa cuprinda toate informatiile solicitate cu privire la pret, inclusiv conditiile financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei.

Valorile obtinute se vor centraliza si se va completa formularul de oferta (Formularul nr. 22) impreuna cu anexa.

Se vor atasa centralizatoarele financiare ale categoriilor de servicii completate in mod corespunzator.

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de serviciile de proiectare.

La întocmirea pretului se vor respecta cote recapitulatie devize pentru firmele de constructii, conform normelor si normativelor legale in vigoare..

Alte precizari:

- a) Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.
- d) Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract in termen de maxim 270 de zile de la acceptarea la plata a facturilor.Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: curs BNR valabil la data de 14.03.2012.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Cerinte obligatorii pentru operatorii economici:

1) Adresa la care se depune oferta: în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro) potrivit punctului 3). Documentele solicitate pentru prima sedinta de evaluare a ofertelor se vor depune la sediul autoritatii contractante potrivit punctului 4).

2) Operatorii economici vor transmite oferta în format electronic, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta în vederea semnarii ofertei, prin completarea Formularul nr. 23 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

3) OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (S.E.A.P.) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Dovada privind constituirea garantiei de participare - cu mentiunea „conform cu originalul”, scanata si semnata electronic de catre ofertant;
- Documentele de calificare,
- Propunerea tehnica ,
- Propunerea financiara.

Documentele se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei (Filele cu informatii pe verso vor fi si ele arhivate). În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

NOTA: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

4) Documente solicitate pentru prima sedinta de evaluare a ofertelor efectuata de catre membrii comisiei de evaluare - Ofertantul are obligatia ca pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor (IV.3.4. - Data limita de depunere a ofertelor) sa asigure primirea si înregistrarea, prin posta sau direct la registratura autoritatii contractante a urmatoarelor documente:

- a) Formularul nr. 24 - Scrisoare de înaintare;
- b) Dovada privind constituirea garantiei de participare în original,
- c) Dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie, respectiv dovada privind numarul de salariatii si dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum si valoarea activelor totale, pentru ofertantii care vor depune garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare (Formularului nr. 18 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii, completat). În conformitate cu prevederile art. 204 alin. 2 din O.U.G. 34/2006, autoritatea contractanta solicita ofertantului declarat câștigător în urma procedurii de atribuire online sa depuna, pe suport hârtie, la sediul autoritatii contractante, cu adresa de înaintare, specificând denumirea contractului de achizitie publica, Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, în original, într-un termen stabilit de comun acord de la data primirii prin fax a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire, însa nu mai târziu de data prevazuta pentru semnarea contractului. Nu se accepta oferte alternative.

OBSERVATII:

1. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
2. În scopul confirmarii autenticitatii documentelor depuse în cadrul unei proceduri prin mijloace electronice, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea acestora în copie, în original sau copie legalizata, conform instructiunilor din fisa de date. Imposibilitatea ofertantilor de a confirma autenticitatea documentelor conform instructiunilor de mai sus duce la eliminarea acestora din cadrul procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile art. 79 alin. 1 din H.G. 925/2006.
3. Cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor stabilite în cadrul Criteriilor de calificare si/sau selectie, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica.
4. Documentele eliberate de terti (inclusiv garantia de participare) se vor prezenta cu mentiunea „conform cu originalul”, scanate si semnate electronic de catre ofertant. Recomandam operatorilor economici sa transmita documentele scanate în format PDF, acest format permitând în mod nativ semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic, dupa care se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita in SEAP, respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.256^2 si art 283 din O.U.G.nr.34/2006 actualizata. Instanta competenta sa solutioneze plângerea formulata împotriva Deciziei pronuntate de Consiliu este Curtea de Apel Ploiesti.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste - Serviciul Achizitii Publice

Adresa postala: Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130095, Romania, Tel. +40 245612131, Email: licadmin@spitaldb.ro, Fax: +40 245210509, Adresa internet (URL): <https://spitalultargoviste.ro/>