

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI

Adresa postala: STR. PARCULUI NR. 2, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450045, Romania, Punct(e) de contact: ILONA HARCU, Tel. +40 260662619, Email: office@apmsj.anpm.ro, Fax: +40 260662622, Adresa internet (URL): http://apmsj.anpm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Mediu

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare si editare a Planului de Management al ariei naturale protejate de interes comunitar Racâs-Hida

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare

Locul principal de prestare: Orasul Zalau, judetul Salaj, sit Racas-Hida

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborare si editare a planului de management al ariei Naturale Protejate de interes comunitar, Racâs-Hida. Elaborarea acestui document are drept scop asigurarea managementului adecvat în aria naturala protejata de interes comunitar Racâs - Hida, în vederea conservarii pe termen lung a patrimoniului natural si a dezvoltarii durabile a ariei. Planul de management reprezinta documentul cel mai important pentru o arie naturala protejata. Planul de management reprezinta un document prin care sunt stabilite masurile de management necesare pentru buna administrare a ariei naturale protejate care trebuie sa sintetizeze informatiile si legislatia existenta Planul de management al unei arii naturale protejate cuprinde o evaluare a valorilor biodiversitatii, o evaluare a amenintarilor asupra biodiversitatii si pe baza acestor informatii sunt identificate atât abiectivele strategice si specifice de conservare care trebuie respectate, cât si masurile de management care se vor implementa pentru mentinerea starii de conservare favorabila. Elaboratorul Planului de Management are obligatia de a elabora Planul de management pe baza:

- studiilor efectuate în cadrul Evaluarii stadiului de conservare a habitatului de interes comunitar Racâs-Hida: raport socio-economic si raport floristic.

- materialelor elaborate în cadrul Activitatii de cartare a perimetrului ariei naturale Racâs-Hida: harti digitale, ortofotograme, baza de date GIS, inventare de coordonate.

De asemenea Elaboratorul Planului de management este obligat sa obtina pentru Pentru planul de management elaborat ce va urma procedura de Evaluare de mediu (SEA) pentru planuri si programe conform HG 1076/2004 actele de reglementare necesare. Va organiza întâlnirile Grupului de lucru si dezbaterile publice în cazul în care Planurile urmeaza procedura SEA cu elaborarea Raportului de mediu, suportând toate obligatiile financiare aferente procedurii si elaborarii Raportului de mediu.

Elaboratorul are obligatia de a obtine avizul si aprobarea prin ordin al conducatorului autoritatii publice centrale pentru protectia mediului si padurilor pentru Planul de management elaborat conform legislatiei specifice ariilor naturale protejate.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

90712400-5 Servicii de planificare a strategiei de gestionare sau de conservare a resurselor naturale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

A.3. Elaborare si editare a Planului de Management al ariei naturale protejate de interes comunitar Racâs-Hida

Valoarea estimata fara TVA: 101,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare (1% din valoarea estimata fara TVA) = 1010 lei

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

- scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante conform Formularului 7, eliberata de regula, de o banca din Romania, sau, dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania. Scrisoarea de garantie bancara, eliberata de o banca din strainatate va fi prezentata in original si va fi insotita de traducere legalizata si autorizata in limba romana.

sau

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 86 din HG 925/2006

sau

- prin Ordin de plata in cont nr. RO79TREZ5615005XXX005905 deschis la Trezoreria Zalau , pana la data deschiderii ofertelor

Nota:

Scrisoarea de garantie bancara, instrumentul de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari sau, dupa caz, Ordinul de plata vor fi prezentate separat, nefiind incluse in coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA si constituita prin deschiderea unui cont la dispozitia autoritatii contractante, la Trezorerie conform prevederilor Circularei MFP nr. 388853/2011 privind deschidere ct 53.01.01 " Disponibil din sume reprezentand garantie de buna executie" , in aplicarea HG 1045/2011 , HG 925/2006 , OUG 34/2006 , in care se va depune suma initiala de 0,5% din pretul contractului, restul pana la 10% fiind constituit prin retineri succesive si proportionale din facturile ce se vor deconta.

Restituirea garantiei de buna executie se face in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii documentelor care fac obiectul prezentei proceduri, daca nu s- au ridicat pretentii pana la acea data asupra ei .

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri UE si fonduri de la bugetul de stat

Termen de plata: in functie de termenele la care sunt facute deschiderile de catre ordonatorul superior de credite

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea 337/2006

HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006

Ord.ANRMAP 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie

Ord.ANRMAP 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, Ord.ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului Procedurii

Legea 500/2002 privind finantele publice

OG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor nationale aferente acestora

Site-ul: www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Declaratie privind eligibilitatea : Cerinta obligatorie: completare formular ,

Formular nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 : Cerinta obligatorie: completare formular,

Formular nr. 2

Important

În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricărui dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declaratie privind calitatea de participant la procedura : Cerinta obligatorie: completare formular,

Formular nr. 3

Certificat de participare cu oferta independentă : Cerinta obligatorie: completare formular,

Formular nr. 11

Declaratie privind neincadrarea în art. 69A1 din OUG 34/2006 : Cerinta obligatorie: completare formular ,

Formular nr. 10

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul APM Salaj referitor la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: dr. ing. Aurica Grec—director executiv, Radu Hideg—manager proiect și persoana de contact în cadrul proiectului, Harcu Ilona—expert financiar, Noje Dana—responsabil relații publice, Horotan Mihaela Anca-asistent, Szilagyi Hajnalka Beata -asistent.;

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat :Cerinta obligatorie:

-Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original, copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul. În cazul prezentării în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul , ofertantul va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru conformitate, documentul în original sau copie legalizată.

-Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul care să prezinte obligațiile scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele , din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local la data depunerii ofertelor, în oricare din formele: în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul (semnatura și stampila), original sau copie legalizată. În cazul prezentării în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", ofertantul va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru conformitate, documentul în original sau copie legalizată.

-alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țară în care să se afle sediul ofertantului, în cazul în care Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat și Certificatul privind plata obligațiilor către bugetul local, nu se eliberează în țara respectivă. Documentele echivalente trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să fie însoțite de traducere legalizată.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice române : Cerințe obligatorii:

1 .Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, valabil la data desfășurării licitației, în oricare din formele: în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" (semnatura și stampila), original sau copie legalizată. În cazul prezentării în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, ofertantul va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru conformitate, documentul în original sau copie legalizată.

2.Pentru unitățile de cercetare-dezvoltare organizate ca institute naționale sau ca institutii publice (de drept public) se vor prezenta documente edificatoare conform O.G. nr. 57/2002, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" (semnatura și stampila) în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

Persoane fizice române: Autorizație de funcționare / altele echivalente

Persoane juridice / fizice străine : Documente, în copie certificată, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țară de origine a ofertantului traduse legalizat în limba română.

Toate celelalte acte cerute pentru ofertanți, din capitolele prezentei fișe, vor fi depuse de către ofertantul străin sub formă de copie însoțită de traducere legalizată

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Bilant contabil Se va prezenta bilantul contabil din anul precedent la 31.12.2010 si balanta de verificare sau bilantul la 31.12.2011. Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice-financiare	Bilantul contabil la 31.12.2010 si balanta de verificare sau bilantul contabil la 31.12.2011
Informatii privind Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 2 ani (cu referire la 2009 si 2010) Nota:se va completa media cifrei de afaceri globale	Formularul 5 Informatii generale

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind capacitatea profesionala 1.Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii realiz in ultimii 3 ani, cu valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati Contractele mentionate in anexa trebuie sa aiba ca obiect prestarea de servicii similare. Din anexa trebuie sa reiasa ca: in perioada prezentata, ofertantul sa fi realizat cel putin 1 contract similar de prestare de servicii, de elaborare si editare studii si lucrari in domeniul managementului ariilor protejate. Se vor prezenta copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” ale paginilor din contracte, relevante privind: obiect contract, denumire parti, valoare, durata contractului, garantii, semnaturi precum si dovada predarii documentatiei catre beneficiar. Cerinta oblig ofertantul sa fi realizat cel putin 1 contract similar de prestare de servicii de elaborare si editare studii si lucrari in dom management arii protejate	Formular 4
Informatii privind personalul tehnic de specialitate 1Lista nominala a pers. implicat in realizarea contractului, insotita de CV-uri care vor purta numele in clar si semnatura persoanei in original si vor avea inscrisa mentiunea „Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”. Cerinta oblig.: Asig. cu personal de specialitate, in domeniile: 1botanica 2zoologie 3cartografiere. Pregatire profesionala si aptitudini - studii superioare universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta, in domeniile mentionate mai sus; Elaboratorul planului de management va asigura efectuarea Evaluarii adecvate de catre personal atestat conform legii. Expertii in evaluare adecvata, sau organizatia sa fie inscrisi in Reg.national al elaborat. de studii pentru protectia mediului pe domeniile RM, EA, cf. Ord MM nr.1026/2009 art.1 si pt persoane straine art10, alin(2) Experienta profesionala specifica minimum 1 an	Lista nominala a personalului care va fi implicat in realizarea contractului, insotita de CV-uri Declaratiile de disponibilitate ale persoanelor nominalizate, in original
Informatii privind subcontractantii Solicitam precizarea partii/partilor din contract ce urmeaza a fi subcontractate conform art. 45 OUG 34/2006 actualizata, cu prezentarea informatiilor solicitate la punctul informatii privind personalul tehnic de specialitate -daca este cazul	Precizarea partii/partilor din contract ce urmeaza a fi subcontractate

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Fisa de date

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

6019/06.09.2011

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Plic separat ce contine propunerea tehnica, iar aceasta va fi întocmita astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde : Descrierea metodologiei pentru prestarea serviciilor (Formular ofertant) ;

Pentru conditii de munca si protectia muncii avute in vedere la elaborarea ofertei se va completa declaratia prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii- Formular 12

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret (total si pe activitati -formular 8.1) precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va completa formularele de oferta (Formularul 8 si anexa).

Nota: în cadrul anexei la formularul de oferta trebuie sa se regaseasca toate activitatile prevazute de catre caietul de sarcini împreuna cu costurile aferente acestora (costuri directe/indirecte pentru fiecare activitate), corelate cu activitatile descrise in cadrul ofertei tehnice din prezenta Fisa de date .

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta : str. Parcului nr. 2 loc Zalau, jud. Salaj

a) data limita pentru depunerea ofertei : -

b) numarul de exemplare : Oferta va fi prezentata intr-un exemplar original si un exemplar in copie

c) mod de prezentare : Modul de prezentare al ofertelor si a documentelor de calificare

- Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele care o insotesc in original si copie. Originalele trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta;

- Paginile continute in fiecare plic vor fi numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un Opis - formular O1 al documentelor, inclusiv cu numarul de pagini de referinta.

- Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent;

- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziate;

- documentele de eligibilitate, propunerea tehnica si financiara, se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator;

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "COPIE" si "ORIGINAL" si cu adresa ofertantului.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____, ORA ", pentru procedura de achizitie:

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei;

Plicurile interioare se sigileaza si se introduc in plicul exterior. Nu se vor face alte adnotari pe plicul exterior. In nici un caz nu se va specifica numele ofertantului.

Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante pana pe data de _____, ora _____.

Oferta se va prezenta astfel:

In plicul exterior se vor introduce doua plicuri, unul marcat cu ORIGINAL, si unul marcat cu COPIE. In exteriorul celor doua plicuri se va prezenta scrisoarea de inaintare si dovada achitarii garantiei de participare.

Fiecare exemplar va contine urmatoarele plicuri:

Pe plicul 1 interior se va scrie: Eligibilitate - Nume ofertant, Servicii de

Plicul 1 interior va contine urmatoarele formulare:

- Formularul 1

- Formularul 2

- Formular 3

- Formularul 4 cu Anexa

- Copii ale contractelor similare incheiate

- Formular nr. 5 (Fisa informatii generale ofertant), cu decalarea cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani si prezentarea rezultatului exercitiilor financiare la ultimii 2 ani.

- CERTIFICAT FISCAL DE LA ANAF

- CERTIFICAT FISCAL privind situatia taxelor si impozitelor datorate bugetului local

- Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului,

- Copie a bilantului contabil la 31.12.2010 sau balanta/bilantul la 31.12.2011

- Formular 7 Scrisoare garantie bancara

- Formular 8 cu Anexa 8.1

- Formular 9 Imputernicire din partea conducerii societatii pentru persoana desemnata sa reprezinte societatea;

- Formular 10 Declaratie privind neincadrarea in art.69A1 al OUG 34/2006;

- Formular 11 Certificat de participare cu oferta independenta.

- Formular 12 Declaratie privind asumarea oblig ref la cond de munca si de protectia muncii

Pe plicul 2 se va scrie : Propunerea tehnica - Nume ofertant

Pe plicul 3 se va scrie : - Propunerea valorica - Nume ofertant

Documentele de participare la procedura se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta, pana la data si ora deschiderii licitatiei

e) modificarea si retragerea ofertei : Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pâna la data si ora deschiderii ofertelor, fara restituirea garantiei de participare.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita, stabilita în documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.

f) Deschiderea ofertelor Sedinta de deschidere a ofertelor va fi în data de --- ora ----, la sediul autoritatii contractante, Agentia pentru Protectia Mediului Salaj , str. Parcului nr. 2 jud. Salaj

Ofertantii au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor având asupra lor o împuternicire (Formular 9) din partea societatilor în cazul persoanelor juridice sau o copie a documentului de identitate în cazul persoanelor fizice

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Sectorial Mediu, Axa Prioritara 4-Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protectia naturii

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Mediu

VI.3) ALTE INFORMATII

1Este recomandat ca la depunerea ofertei,sa se anexeze un opis al tuturor documentelor prezentate si sa numeroteze fiecare fila din documentatia depusa sub forma:"nr pag. curenta/nr. pag. totale",nr total de pagini al fiecarei documentatii din oferta fiind in scris si in opis.

2Toate documentele vor fi semnate de catre persoana care angajeaza patrim. societatea sau, daca o astfel de facilitate i-a fost permisa, de o persoana împuternicita de aceasta. Împuternicirea trebuie sa fie expresa si va fi depusa în original împreuna cu oferta. Pers. care semneaza documentele va scrie citet numele si calitatea în care semneaza. Toate documentele vor prezenta numar de înregistrare/data, vor fi semnate, stampilate si vor avea înscrise în mod lizibil numele si functia persoanei care semneaza.

3În prezenta documentatie prin sintagma „copie certificata” se va înțelege acea reproducție a unui act pe care apare mentiunea „conform cu originalul”, semnatura persoanei care angajeaza patrimonial în mod legal ofertantul, stampila ofertantului si data.

4Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie însoțite obligatoriu de traducere autorizata în limba româna. În caz contrar ofertantii vor fi descalificati.

5Comunicarile legate de prezenta procedura de achizitie se vor face doar în scris.

6Toate actele, documentele, certificatele solicitate vor trebui sa fie în perioada de valab. înscrisa pe acestea, sau stabilite prin dispozitii legale referitoare la acestea. Valabilitatea acestor documente va fi stabilita raportat la momentul depunerii ofertelor.

7În cazul unor oferte cu pret egal, situate pe primul loc, autoritatea contract. va solicita ofertantilor respectivi prin intermediul unui plic închis, prezentarea unei noi prop. financiare. În acest caz contractul se va atribui ofertantului a carui ultima prop. financiara are pretul cel mai scazut.

8Pentru vizualizarea docum de atribuire, operatorii economici trebuie sa aiba un program ADOBE READER 9sau X

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Agentia pentru Protectia Mediului Salaj- compartiment juridic si contencios administrativ

Adresa postala: strada Parcului nr. 2, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450045, Romania, Tel. +40 260/662619, Email: office@apmsj.anpm.ro, Fax: +40 260/662622, Adresa internet (URL): www.apmsj.anpm.ro