

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare la concurs de solutii

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL BUCURESTI

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293,etj. 10 SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042, Romania, Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitie, Tel. +40 213055530, In atentia: Silvia Barbulescu - Director Executiv, Dimitriu Dragos - Sef Serviciu, Email: directiaproceduriachizitie@bucuresti-primaria.ro, Fax: +40 213055587, Adresa internet (URL): www.pmb.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului Bucuresti”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului Bucuresti”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

72211000-7 Servicii de programare de sisteme informatice si software utilitare (Rev.2)

72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

Valoarea estimata fara TVA: 35,226,360.00 RON

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuquantum:363600 lei.Valabilitate:120zile de la data limita depunere candidaturi.Modalitati constituire:virament bancar,cu conditie confirmare de banca pana la data depunere candidaturi, contRO53TREZ7005006XX000227-DTCPMB,CUI 4267117 sau instrument garantare emis în conditiile legii de o societate bancara/ de asigurari (pot folosi Formular22-se prezinta în original în cuantumul si pentru perioada valabilitate prevazuta în documentatie).Polita asigurare-sa contina si clauze cf.art.87 din HG925/2006 coroborat cu art.278^1(1) din OUG34/2006.Instrumentul garantare eliberat de o societate bancara/ de asigurari din strainatate va fi prezentat în original,însotit de traducere legalizata/autorizata în limba româna.Garantia se prezinta cel mai târziu la data si ora stabilite ca termen limita depunere candidaturi, separat,nefiind inclusa în coletul sigilat cu candidatura.Pentru a beneficia de art.16(2) din Lege346/2004–IMM, candidatii se va prezenta Formular23, asociatii-toti trebuie sa fie IMM

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local.- Modalitati de plata: conform art. 11 din modelul de contract (clauze contractuale obligatorii) parte a Documentatiei de concurs.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ordin ANRMAP314/2010,Ordin ANRMAP302/2011,Ordin ANRMAP313/2011,Ordin ANRMAP509/2011,OUG 30/2006,HG921/2011,Lege31/1990,Lege346/2004,Lege26/1990,HG 656/1997,Ordin presedinte Institut National Statistica 601/2002,Ordin presedinte Institut National Statistica 337/2007,Lege571/2003,OUG 92/2003,Ordin MFP 752/2006,Lege554/2004,Ordin MFP1792/2002,HG 264/2003,OUG195/2005,Lege500/2002,Lege273/2006,Lege 82/1991,Lege213/1998,Lege350/2001,HG 525/1996,Ordin MTCT 562/2003,Lege50/1991,Ordin MDRT 839/2009,Hotararea 101/2010 a Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din Romania in baza aviz nr. 45278/E.U./19.07.2010 emis de MDRT,Lege 319/2006,Ordin MMSS 508/2002, Ordin MSF 933/2002,Lege184/2001,Lege7/2001,OG 68/1994 aprobata prin Legea41/1995,Lege422/2001,Ordin MCC 2314/2004,Ordin MCC 2535/2003,Ordin MCC 2182/2005.Toate actele normative de mai sus sunt cu modificarile si completarile ulterioare.Alte acte normative.A se vedea www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura Formularul nr. 1 (DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA) completat.

Nota: Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului orice candidat despre care are cunostinta ca se afla în situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre toti membrii asocierii.

Formularul 1 se va prezenta si de tertul sustinator, daca este cazul.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

I. Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura Formularul nr. 2 (DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUATIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR. 34/2006) completat.

Nota: Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice candidat care se afla în situatia prevazuta la art. 181 din OUG nr.34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre toti membrii asocierii.

Tertul de sustinator va prezenta Formularul nr. 16, daca este cazul.

II.a) Persoanele juridice române vor atasa documente eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul candidat si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat, precum si a taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România - formulare tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata scadente în luna anterioara celei în care se depune candidatura;

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

II.b) Persoanele juridice straine vor atasa documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul candidat si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, precum si a taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

Pentru candidatii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata / legalizata în limba română.

Nota: În cazul în care din documentele solicitate mai sus reiese ca operatorul economic are obligatii de plata, acesta va fi exclus din procedura de atribuire a contractului în cauza.

Cerinta referitoare la obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat este considerata ca fiind îndeplinita în masura în care candidatii prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. În cazul în care candidatul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

I. Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura: Formularul nr. 3 (DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA) completat.

Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre toti membrii asocierii.

II. Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura: Formularul nr. 4 (CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA CONCURS DE SOLUTII CU OFERTA INDEPENDENTA) completat.

Nota: În cazul unei asocieri, formularul va fi completat de lider în numele asocierii

III. Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura: Formularul nr. 5 (DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUATIILE PREVĂZUTE LA ART. 69¹ DIN OUG 34/2006) completat.

Pentru respectarea declaratiei art. 69¹ din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precizam care sunt persoanele responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Patrascu Gheorghe – Arhitect Sef D.G.D.U.
2. Badoiu Elena – sef serviciu D.U.
3. Al-Bashtawi Mihaela – expert D.U.
4. Dimitriu Dragos - sef serviciu D.P.A.
5. Ergheliegiu Claudia – expert D.S.I.
6. Ciobanu-Oprescu Olivia-Ana – sef serviciu D.U.
7. Rodica Gheorghe – expert D.U.
8. Turcean Liliana – expert D.S.I.
9. Adrian Iordache – director executiv D.J.
10. Daniela Mincu – director general D.G.A.
11. Mircea Octavian Constatinescu – director general D.G.E.

Nota: Acest document va fi prezentat de Candidat/candidat asociat/subcontractant/tert sustinător .

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participantii la procedura, în functie de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie sa aiba ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitatile având urmatoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN ori altor reglementari echivalente, ori activitati care le includ cel puțin pe acestea:

I. 7111 - Activitati de arhitectura

II. 6201 - Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)

6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei

6203 - Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

I. Persoanele juridice române vor atasa: Certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data depunerii candidaturilor, în care trebuie sa fie înscrise clar codurile CAEN, astfel încât sa poata fi verificata cerinta solicitata privind aceste coduri.
- Documentul se va atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

II. Persoanele juridice straine vor atasa: documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident, care sa ateste ca respectivul candidat desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii, in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata/ legalizata in limba romana

Nota:În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre toti membrii asocierii.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economico-financiara Cifra de afaceri anuala medie pe ultimii 3 ani sa fie de cel puțin 10.000.000 lei.	In cazul persoanelor juridice straine, la calculul cifrei de afaceri anuala se va lua în considerare cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv. Candidatii, care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective în care s-a facut înregistrarea si va specifica ratele utilizate în candidatura depusa. I. Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura: Formularul nr. 6 (INFORMATII GENERALE) completat. II.a) Persoanele juridice române vor atasa situatiile financiare anuale (bilant contabil, cont de profit si pierdere) pe ultimii 3 ani, înregistrate la organele competente, din care sa rezulte respectarea cerintei privind marimea cifrei de afaceri anuale medii. - Situatiile financiare anuale se vor atasa în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. II.b) Persoanele juridice straine vor atasa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autentificata/legalizata în limba româna, situatiile financiare anuale/extrase de situatii financiare anuale, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit candidatul, pentru ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar incheiat, din care sa rezulte marimea cifrei de afaceri anuale medii. Nota: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai multi ani, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzator. În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Pentru contractele prezentate în EURO se va folosi cursul mediu anual BNR. Anul 2008: 1 euro = 3,6827 RON Anul 2009: 1 euro = 4,2373 RON Anul 2010: 1 euro = 4,2099 RON. Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 RON
Tert sustinator	Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In cazul in care candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana fizica/juridica (conform art. 186 din OUG nr.34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm incheiat in forma autentica (Formularul nr. 28) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie candidatului resursele financiare invocate. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit.a), c1) si d) din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, prezentând în acest sens Formularul nr. 1 si Formularul nr. 16 complete.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI	Candidatul trebuie sa prezinte lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se va atasa Formularul nr.7 (DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI) completat. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de catre toti membrii asocierii.

Fisa de date

Informatii privind experienta similara: a) sa fi elaborat/participat la elaborarea, în ultimii 3 ani, la cel puțin o documentatie Plan Urbanistic General/Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal/Master-Plan sau documentatie similara întocmita conform legislatiei tarii de provenienta a candidatului	Candidatul trebuie sa prezinte experienta similara, din care sa rezulte: Se va prezenta minim o recomandare de la beneficiar din care sa rezulte experienta specifica solicitata.
b) sa fi prestat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract având ca obiect implementarea unui sistem informatic integrat în cadrul administratiei publice care automatizeaza activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului, schimbul de date în interiorul institutiei respective sau în relatia cu institutiile partenere, subordonate sau cu administratia centrala si cu cetatenii. Prin sistem integrat se va înțelege o aplicatie care realizeaza inter-operabilitatea a minim 2 sisteme software distincte.c) sa fi prestat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract avand ca obiect constituirea de baza de date structurata pe politici urbane, sistematizare si implementare de solutii GIS aplicate în planificarea urbana, cu acces direct prin internet si solutie GIS de modelare a reglementarilor de urbanism.d) sa fi prestat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract avand ca obiect prestarea de servicii de dezvoltare de aplicatii GIS specializate, care agregă date la nivel local (oras, municipiu), regional (judet)	Se va prezenta minim o recomandare de la beneficiar din care sa rezulte experienta specifica solicitata.
Informatii privind experienta similara	Se va atasa Formularul nr.8 (FISA PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA) completat. Se vor anexa, în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul": a) copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături, cat si orice alte parti din contract pe care candidatul le considera relevante pentru demonstrarea experientei similare. b) recomandari din partea beneficiarilor care sa cuprinda datele de identificare ale contractului, perioada de derulare a acestuia, modul în care au fost indeplinite obligatiile contractuale si calitatea muncii prestate. Nota: Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna. În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii
Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Se va atasa Formularul nr.9 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII) completat. Nota Aceasta declaratie nu coincide cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului.
Resurse umane :Sa dispuna de resursele umane considerate de Autoritatea contractanta ca fiind necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului (personal de specialitate si experti care vor avea roluri esentiale în îndeplinirea contractului): 1.coordonator echipa urbanism arhitect/urbanist, persoana cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului si cu experienta în urbanism si planificare urbana, inclusiv în domeniul planurilor de amenajare a teritoriului inter-orasenesc, a teritoriului periurban si cu drept de semnatura si certificat RUR de tip „D” si de tip „C”	Conform "Informatii privind resursele umane"
2. o echipa formata din cel puțin 3 arhitecti/urbanisti, persoane cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului si cu experienta în urbanism si planificare urbana.3. o echipa formata din cel puțin 12 specialisti în urbanism certificati: a) RUR D – „planurile urbanistice generale de municipii împreuna cu regulamentele locale aferente acestora”; b) RUR F1 – „Cadrul natural si calitatea mediului” c) RUR F4 – „Echiparea tehnica a teritoriului”; d) RUR F5 – „Protejarea si dezvoltarea patrimoniului natural”; e) RUR F6 – „Protejarea si dezvoltarea patrimoniului construit”; f) RUR G1 – „Echipare edilitara” g) RUR G2 - „Sociologie urbana si demografie h) RUR G4 – „Economie urbana” i) RUR G5 – „Studii de istorie urbana” j) RUR G6 – „Amenajare peisagistica” k) RUR G7 – „Cai de comunicatii si transporturi” l) RUR G8 – „Studii de teren”	Conform "Informatii privind resursele umane"
4. cel puțin un arhitect /urbanist– persoana cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului, membru RUR sau/si al Ordinului Arhitecților din România, atestat de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru Restaurare Arhitectura, Cercetarea Monumentelor Istorice, Verificare Proiect, Sef Proiect, Studii, Investigatii, cercetare si evidenta monumentelor istorice. 5. cel puțin un arhitect/urbanist – persoana cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului, membru RUR sau/si al Ordinului Arhitecților din România, atestat de catre Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru urbanism, parcuri si gradini.	Conform "Informatii privind resursele umane"
6. o echipa formata din cel puțin 3 ingineri proiectanti specialisti retele edilitare, persoane cu studii superioare în domeniul ingineriei de profil si cu experienta în elaborare de proiecte de retele tehnico – edilitare	Conform "Informatii privind resursele umane"
7. o echipa formata din minim 2 experti în domeniul ingineriei si protectiei mediului, persoane cu studii superioare si atestat profesional în domeniu, cu experienta în evaluarea impactului asupra mediului, bilanțuri de mediu si programe de conformare, studii de evaluare a riscului din punct de vedere al protectiei mediului8. cel puțin un inginer, persoana cu studii superioare în domeniul ingineriei, cu experienta în proiectare urbana de artere de circulatie si de analize de trafic cu relevanta la scara urbana	Conform "Informatii privind resursele umane"
9. cel puțin un licentiat în drept, persoana cu studii superioare juridice, cu experienta în domeniul urbanismului si/sau administratiei publice. 10. cel puțin un economist, persoana cu studii superioare economice, cu experienta în domeniul economic-financiar	Conform "Informatii privind resursele umane"

Fisa de date

11. manager de proiect IT: persoana cu studii superioare tehnice, cu experienta în implementari de solutii IT GIS în administratia publica. 12. cel puțin un analist GIS: sa aiba experienta în implementari de solutii IT geo-spatiale în administratia publica. 13. cel puțin un dezvoltator de aplicatii GIS cu experienta în domeniul dezvoltarii de aplicatii GIS, certificat pentru dezvoltarea de aplicatii web si pentru aplicatii desktop.	Conform "Informatii privind resursele umane"
14. o echipa formata din cel puțin 5 operatori GIS: cu experienta în domeniul procesarii de date geo-spatiale cu ajutorul software de tip GIS - validare, vectorizare, utilizare de functii de analiza avansata necesare planificarii urbane etc.	Conform "Informatii privind resursele umane"
Informatii privind resursele umane	În cazul în care denumirea unuia dintre ministerele care au eliberat autorizatiile/diplomele/certIFICATELE/atestatele etc. solicitate s-a schimbat, textul de mai sus va fi luat în considerare cu denumirile de la data eliberarii autorizatiilor. Pentru fiecare dintre pozitiile de mai sus se vor nominaliza persoane diferite, cu exceptia cerintelor referitoare la specialistii in urbanism atestati RUR (Registrul Urbanistilor din România) care pot fi îndeplinite prin cumul, de una sau mai multe persoane. Toate avizele, autorizatiile, certificatele, atestatele, diplomele etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data depunerii candidaturilor.
Informatii privind resursele umane	Se va atasa Formularul nr.10 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat. Se vor atasa: a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate. b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. c) Angajamentul candidatului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele doua nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea candidaturilor. Se va atasa Formularul nr.11 (ANGAJAMENTUL CANDIDATULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat. Pentru fiecare dintre specialistii si expertii care vor fi prezentati se vor atasa: a) Curriculum Vitae (CV), cu semnatura persoanei în original, pentru specialistii care vor fi angajati în contract, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor precizate) si îndeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa Formularul nr.12 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoana în parte. b) Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul nr.10 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT), în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai candidatului. Se va atasa Formularul nr.13 (ANGAJAMENT) completat. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
Tert sustinator	Capacitatea tehnico - profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. În cazul în care candidatul isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana fizica/juridica (conform art. 190 din OUG nr.34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm incheiat în forma autentica (Formularul nr. 29) al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit.a), c1) si d) din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, prezentând în acest sens Formularul nr. 1 si Formularul nr. 16 completate.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Candidatul trebuie sa detina certificat ISO 9001:2008 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii)	Candidatul trebuie sa prezinte în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” certificatul ISO 9001:2008 sau certificat echivalent emis de organisme nationale sau internationale, în domeniul aferent obiectului prezentului contract. - Certificatul trebuie sa fie valabil la data depunerii candidaturii. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de cel puțin unul dintre asociati.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie restransa

Numarul de participanti estimat: 5

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

0 agenti economici

Toti candidatii care indeplinesc criteriile de calificare si selectie vor fi selectati/preselectati pentru depunerea proiectelor.

IV.2) CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criterii	Pondere
1 Pretul de realizare a proiectului (propunerea financiara)	20.00%
Descriere: P - Pretul de realizare a proiectului Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile de realizare a proiectului propuse prin propunerea financiara, exprimate în lei, exclusiv taxa pe valoarea adaugata - max. 100 pct.a) pentru cel mai scazut dintre preturile de realizare a proiectului se acorda 100 de puncte; b) pentru alt pret (n) decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: $P_n = (\text{Pret de realizare proiect min} / \text{Pret de realizare proiect n}) \times 100$. $P = P_{min}$ sau P_n , conform algoritmului de calcul precizat mai sus	
2 Solutie tehnica	80.00%
Descriere: Solutia tehnica (T) - max. 100 puncte. Se va evalua solutia tehnica pe baza urmatoarelor factori tehnici de evaluare: $T_1+T_2+T_3+T_4+T_5+T_6+T_7+T_8 = T$. Factorul tehnic de evaluare T1 - "Obiectivele proiectului, ierarhizate în raport cu modalitatea de gestiune si implementare a Planului Urbanistic General" - max. 6 pct. (se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea OBIECTIVELOR URBANISTICE de dezvoltare a Bucurestiului, pornind de la obiectivele strategice PUG 2000 bazate pe evolutia anticipata si diagnostic prospectiv" - max. 1,5 pct., "Identificarea si argumentarea riscurilor de nerealizare a obiectivelor urbanistice"-max.1,5 pct., "Raportarea la obiectivele strategice de dezvoltare a Municipiului Bucuresti aprobate prin hotararea C.G.M.B. nr 148/14.06.1999"-max.1,5 pct., "Mentionarea (evidentierea) conditiilor necesare pentru atingerea obiectivelor urbanistice prin aplicarea noului PUG"-max.1,5 pct.)	
3 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica	0.00%
Descriere: Factor tehnic de evaluare T2 - "Aria de cuprindere a proiectului, cu evidentiarea implicatiilor teritoriale" - max. 6 pct. (se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea OBIECTIVELOR URBANISTICE de dezvoltare a Bucurestiului, pornind de la obiectivele strategice PUG 2000 bazate pe evolutia anticipata si diagnostic prospectiv" - max. 1,5 pct., "Identificarea si argumentarea riscurilor de nerealizare a obiectivelor urbanistice"-max.1,5 pct., "Raportarea la obiectivele strategice de dezvoltare a Municipiului Bucuresti aprobate prin hotararea C.G.M.B. nr 148/14.06.1999"-max.1,5 pct., "Mentionarea (evidentiarea) conditiilor necesare pentru atingerea obiectivelor urbanistice prin aplicarea noului PUG"-max.1,5 pct.)	
4 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica	0.00%
Descriere: Factor tehnic de evaluare T3- "Prezentarea metodologiei de implementare a Planului Urbanistic General, conform structurii temei de concurs, cu identificarea etapelor de implementare"- max. 8 pct. (se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea OBIECTIVELOR URBANISTICE de dezvoltare a Bucurestiului, pornind de la obiectivele strategice PUG 2000 bazate pe evolutia anticipata si diagnostic prospectiv" - max.2 pct., "Identificarea si argumentarea riscurilor de nerealizare a obiectivelor urbanistice"-max. 2 pct., "Raportarea la obiectivele strategice de dezvoltare a Municipiului Bucuresti aprobate prin hotararea C.G.M.B. nr 148/14.06.1999"-max.2 pct., "Mentionarea (evidentiarea) conditiilor necesare pentru atingerea obiectivelor urbanistice prin aplicarea noului PUG"-max.2 pct.)	
5 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica	0.00%
Descriere: Factor tehnic de evaluare T4- " Livrabilele proiectului (produse, servicii, documentatie, etc) si conditionari"- max. 6 pct. (se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si argumentarea riscurilor de nerealizare a obiectivelor urbanistice"-max.1,5 pct., "Raportarea la obiectivele strategice de dezvoltare a Municipiului Bucuresti aprobate prin hotararea C.G.M.B. nr 148/14.06.1999"-max.1,5 pct., "Mentionarea (evidentiarea) conditiilor necesare pentru atingerea obiectivelor urbanistice prin aplicarea noului PUG"-max.1,5 pct., "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1,5 pct.)	
6 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica	0.00%

Fisa de date

Descriere: Factor tehnic de evaluare T5-"Identificarea explicitata a cel mult cinci reglementari/prevederi ale PUG aprobat prin HCGMB nr269/2000 care trebuie amendate;vor fi prezentate in scris argumentele care au condus la selectia acestora;argumentarea poate fi sustinuta si cu suport grafic formatA4"-max12 pct(fiecare din cele 5 reglem./prevederi in parte,identif.de concurent,se va puncta pe baza criteriilor:"Raportarea la obiectivele strategice de dezvoltare a Mun.Buc.aprobate prin hot.CGMB nr148/14.06.1999"-max0,8 pct,"Mentionarea (evidentierea) conditiilor necesare pentru atingerea obiectivelor urbanistice prin aplicarea noului PUG"-max0,8 pct,"Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Mun.Buc. la scara Intra si Supra-Teritoriala,pe domenii urbanistice specifice"-max0,8pct.Se poate obtine punctaj total pt.fiecare criteriu in parte:5reglem./prevederix0,8 pct=4pct si pt.toate criteriile:3criterii x4pct=12pct)

- 7 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: Factor tehnic de evaluare T6- " O descriere a metodologiei de abordare a documentatiei ce va fi insotita de un memoriu care sa descrie conceptul de dezvoltare propus. Ilustrarea conceptului de dezvoltare va fi sustinuta de opt schite, planse color A0, fara elemente de identificare a concurentului, dupa cum urmeaza: 1. sinteza analizei volumetric – ambientală, 2. viziune de dezvoltare arhitectural-urbanistica, 3. sinteza analizei de vulnerabilitate urbana, 4. viziune privind racordarea orasului la zona periurbana, 5. directii considerate prioritare pentru dezvoltarea retelei edilitare, 6. directii considerate prioritare pentru dezvoltarea economica si de servicii, 7. obiective de utilitate publica, 8. masuri de protectie a mediului si de dezvoltare durabila"- max. 32 pct. detaliat astfel:

- 8 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: "1. sinteza analizei volumetric – ambientală" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coerenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.

- 9 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: "2. viziune de dezvoltare arhitectural-urbanistica" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coerenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.

- 10 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: "3. sinteza analizei de vulnerabilitate urbana" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coerenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.

- 11 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: "4. viziune privind racordarea orasului la zona periurbana" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coerenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.

- 12 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%

Descriere: "5. directii considerate prioritare pentru dezvoltarea retelei edilitare" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coerenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.

Fisa de date

- 13 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%
- Descriere: "6. directii considerate prioritare pentru dezvoltarea economica si de servicii" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coherenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.
- 14 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%
- Descriere: "7. obiective de utilitate publica" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coherenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.
- 15 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%
- Descriere: "8. masuri de protectie a mediului si de dezvoltare durabila" se va puncta pe baza criteriilor: "Identificarea si expunerea in intercorelare a programelor prioritare provenite din directia necesitatilor de functionare si dezvoltare a Municipiului Bucuresti la scara INTRA si SUPRA - TERITORIALA, pe domenii urbanistice specifice"-max.1 pct., "Evidentierea modului de SUSTINERE SPATIAL-URBANISTICA a componentei culturale si de calitate a vietii urbane, ca resort de crestere a competitivitatii capitalei in acord cu tendintele europene actuale"- max.1 pct., "Prezentarea dinamicii de gestiune si reglementare prin PUG a teritoriului municipiului Bucuresti, care sa asigure coherenta si continuitatea dezvoltarii urbanistice pe termen mediu si lung"-max.1 pct., " Transpunerea prevederilor PUG intr-un program coerent de sustinere a investitiilor, pe termen mediu si lung"- max.1 pct.
- 16 Continuare criteriu de evaluare 2 - Solutie tehnica 0.00%
- Descriere: Factor tehnic de evaluare T7-"Proiectul IT-model de date geo-spatial in care vor fi stocate in final rezultatele procesului de proiectare a PUG-MB"-max.20pct.(se va puncta pe baza criteriilor:"Calitatea solutiei IT propuse si gradul de integrare a solutiei IT cu subsistemele existente"-max.10pct,"Gradul de valorificare a infrastructurii software existente"-max.10pct).Factor tehnic de evaluare T8-"Managementul de proiect-metodologia de implementare"-max.10pct. (se va puncta pe baza criteriilor: "Cadrul general de abordare pentru implementare"-max.5pct,"Calendarul proiectului"-max.5pct). Factorii tehnici de evaluare de mai sus sunt prezentati in mod centralizat in Anexa 1 la documentatia de concurs. Conform art.140 din OUG nr.34/2006 juriul are obligatia de a evalua proiectele depuse exclusiv pe baza criteriilor de evaluare de mai sus.Va fi desemnat proiectul castigator,proiectul care obtine cel mai mare punctaj in urma jurizarii.Punctajul total:P=(80% \times T)+(20% \times P) puncte.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

IV.2.3) Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs restrans)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu

IV.3.8.1) Se vor acorda una sau mai multe prime

Nu

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor trebui sa fie atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

Da

Fisa de date

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Da

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati

1. Arh. Ileana TUREANU – reprezentant Registrul Urbanistilor din România
2. Lector dr.arh. Andrei Traian LUNCAN–reprezentant RUR–vicepresedinte Asoc.Arhitecti Sefi Municipii
3. Drd.arh. Simona Elena MUNTEANU–reprezentant RUR–presedinte Asoc.Arhitecti Sefi de Municipii
4. Conf.dr.arh. Radu RADOSLAV–reprezentant RUR–reprezentant teritorial pt.regiune de vest dezvoltare
5. Arh. Doina Mihaela BUBULETE – reprezentant RUR – Urbanproiect Bucuresti
6. Prof.dr.geograf Ioan IANOS – reprezentant RUR – Universitatea Bucuresti
7. Sociolog economist Simona BRANISTE – reprezentant Registrul Urbanistilor din România
8. Arh. Catalina PREDA – reprezentant Registrul Urbanistilor din România
9. Ing. Stefan FIERASCU – reprezentant Registrul Urbanistilor din România
10. Arh. Alexandru BELDIMAN – reprezentant Ordinul Arhitectilor din România -Filiala Bucuresti
11. Arh. Gabriel Miron RADULESCU – reprezentant Uniunea Arhitectilor din România
12. Arh.urb.dr. Vera MARIN – reprezentant Asociatia „Salvati Bucurestiul”
13. Ing.Roxana COSTACHE –Sef Serviciu Autorizari si Evaluare Impact–Ag.Reg.pt.Protectia Mediului Buc.
14. Dr.arhg. Mircea ANGELESCU – Director Ministerul Culturii si Patrimoniului National
15. Arh. Anca Ileana GINAVAR – Director general Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
16. Arh. Casandra ROSU – Consilier Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
17. Victor GRIGORESCU–Director Directia Management Proiecte–Ag.Nat.de Cadastru si Publicitate Imobil.
18. Arh. Irina COSMANESCU–reprezentant Ministerul Culturii si Patrimoniului National-membru rezerva
19. Arh. Fanea DUMITRU–reprezentant Uniunea Arhitectilor din România-membru rezerva
20. Geog.Gabriela IONESCU–Consilier principal Ag.Reg.pt.Protectia Mediului Buc.-membru rezerva
21. Geograf Bogdan Alexandru SUDITU–Sef Serviciu Urbanism,Dezvoltare Locala,Habitat–MDRT-membru rezerv
22. Arh.Cristina HERTIA–Consilier Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului-membru rezerva
23. Gabriela DRAGAN–Consilier Directia Sisteme Informatinale Geografice–ANCPI-membru rezerva

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Solutia tehnica va cuprinde elementele pe care Concurentul considera ca este necesar sa le mentioneze pentru a permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din tema de concurs. Elementele solutiei tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu factorii de evaluare si criteriile mentionate în Anexa nr.1 la prezenta documentatie de concurs. Se vor atasa si urmatoarele documente: - Formularul nr. 21 (GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI) completat. - Formularul nr. 14 (RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA) completat. Atentie: Plicul ANONIM va include Formularele nr. 21 si nr.14 completate, dar nesemnate si fara elementele de identificare a concurentului!

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul nr. 20 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA, care reprezinta actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta. Atentie: Plicul ANONIM va include Formularul nr. 20 completat, dar nesemnă si fara elementele de identificare a concurentului!

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

DERULAREA CONCURSULUI DE SOLUTII : Procedura de atribuire este concurs de solutii de tip restrâns si se desfasoara în 2 etape: o etapa de selectare a candidatilor, prin aplicarea criteriilor de calificare si selectie si o etapa de evaluare a proiectelor depuse de candidati selectati, prin aplicarea criteriului de evaluare pentru desemnarea proiectului câștigător. Prezenta documentatie de concurs cuprinde informatiile necesare pentru derularea celor 2 etape. Candidaturile vor fi mai întâi calificate, conform criteriilor de calificare si selectie, iar candidatii calificati vor depune proiectul. Candidatii pot fi persoane juridice individuale sau asociatii în parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea candidaturilor, candidatii trebuie sa respecte toate instructiunile si formularele continute în aceasta documentatie de concurs. Prin depunerea unui proiect, concurentul accepta si își asuma în totalitate si fara restrictii conditiile prezentate în aceasta documentatie de concurs ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de executare a serviciilor de catre concurent. Candidatii trebuie sa examineze cu grija documentatia si sa pregateasca proiectul conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute în aceasta documentatie. Nedepunerea unui proiect care sa contina toate informatiile cerute în termenul prevazut va duce la respingerea proiectului. Nu se va tine cont de nicio exprimare a unei rezerve în proiect în raport cu documentatia de concurs. Orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea proiectului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea proiectului nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de

Fisa de date

catre candidat, indiferent de rezultatul procedurii. Anexele si formularele prevazute în cadrul documentatiei de concurs trebuie completate în mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, în original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate. **MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTATIEI DE CALIFICARE SI SELECTIE** : Procedura de concurs de solutii de tip restrans se deruleaza in doua etape distincte, respectiv: Etapa a I-a - etapa de selectie a candidatilor, in care operatorii economici interesati isi depun candidatura in vederea participarii la concursul de solutii si Etapa a II-a - etapa depunerii proiectelor, in care operatorii economici selectati vor fi invitati sa participe la procedura de atribuire prin depunerea proiectelor. **ETAPA a I-a – ETAPA DE SELECTIE A CANDIDATILOR** : Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie prevazute in documentatia de concurs, candidatul are obligatia de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare/criteriilor de selectie, in termenul prevazut in documentatia de concurs. In cazul in care se constata lipsa vreunui certificat /document edificator candidatura se considera respinsa. Prin candidatura se inteleg documentele de calificare si selectie depuse de un operator economic pentru demonstrarea situatiei personale, capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, situatiei economice si financiare, capacitatii tehnice si profesionale, in vederea obtinerii invitatiei de participare pentru depunerea ulterioara a proiectului. Prin urmare, candidatii au obligatia de a depune la data, ora si locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate in cadrul Etapei I de selectie a candidatilor. Operatorii economici care depun aceste documente vor dobândi calitatea de candidat în cadrul Etapei a I-a a procedurii de atribuire. Candidatii vor prezenta toate documentele de calificare si selectie prevazute la capitolul III.2) **CONDITII DE PARTICIPARE**. La documentele de calificare se vor atasa si: 1. Documentul privind garantia pentru participare (in cazul instrumentului de garantare bancar se va utiliza Formularul nr. 22). 2.Documentul privind încadrarea candidatului în categoria întreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul – se va utiliza Formularul nr. 23). 3. Imputernicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificatului constatator O.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze concurentul în contract, respectiv Formularul nr. 27 (**IMPUTERNICIRE**) si, daca exista, copie dupa hotărârea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Acestea trebuie atasate si de catre asociati si subcontractanti, atunci când este cazul. 4. Formularul de contract insusit de Candidat. Formularul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnatura si stampila. Contractul se va încheia ulterior, prin procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, cu concurentul câștigător. Clauzele obligatorii din contractul propus de Autoritatea contractanta trebuie sa fie cuprinse si în acesta. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale pot fi formulate de candidati in termenul limita stabilit pentru solicitarea clarificarilor conform art. 78 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Toate formularele solicitate si prevazute la capitolul III.2) **CONDITII DE PARTICIPARE** se vor prezenta completate integral, cu semnaturile olografe, în original. Adresa la care se depune candidatura: Municipiul Bucuresti, Splaiul Independentei, nr 291-293, sector 6, Bucuresti, România, cod 060042, Etaj 10. - Directia Generala Achizitii. Candidaturile pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre concurent la adresa indicata mai sus, pâna la data limita prevazuta în anuntul de participare, însoțite de o scrisoare de înaintare care nu va fi introdusa în plicul conținând candidatura, ci atasat de acesta. În acest scop se va completa Formularul nr. 25 (**SCRISOARE DE ÎNĂNTARE A CANDIDATURII**). Daca candidatura este transmisa prin posta acest formular se va introduce într-un plic transparent lipit de colet (atasat de acesta). Daca este cazul, coletul continand candidatura va fi însoțit de Formularul nr. 27 - Imputernicire pentru reprezentarea candidatului la sedinta de deschidere. Candidaturile se vor depune într-un exemplar **ORIGINAL** si un exemplar în **COPIE**. Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Candidatul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Candidatul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a documentatiei pentru candidatura. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru candidat sau liderul de asociere, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti) Candidatul trebuie sa sigileze documentatia de candidatura în plic (colet), închis corespunzator si netransparent, marcat precizarea "CONCURS DE SOLUTII: Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului Bucuresti - DOCUMENTE DE CANDIDATURA" si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA..." (conform anuntului de participare) La sedinta de deschidere a documentelor depuse în ETAPA a I-a – ETAPA DE SELECTIE A CANDIDATILOR nu pot asista membrii juriului. Autoritatea contractanta desemneaza pentru evaluarea candidaturilor o comisie de evaluare. Orice candidat are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage candidatura numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea candidaturilor (conform anuntului de participare) si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care candidatul doreste sa opereze modificari în candidatura deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea candidaturilor (conform anuntul de participare). Pentru a fi considerate parte a candidaturii, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a candidaturii, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscriptia "MODIFICARI" Candidatura care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita în ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. **MODUL DE PREZENTARE A PROIECTULUI** : Candidatii selectati în etapa I sunt cei care au îndeplinit criteriile de calificare si selectie si vor fi invitati sa depuna proiectul în Etapa II. **ETAPA A II-A - ETAPA DEPUNERII PROIECTELOR** : Candidatii selectati vor primi o invitatie de participare pentru etapa de depunere a proiectelor. Vor fi selectati pentru etapa a II-a toti candidatii care îndeplinesc toate criteriile de calificare si selectie. Este interzisa invitarea la etapa de depunere a proiectelor a unor operatori economici care nu si-au depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de atribuire sau care nu au fost selectati deoarece nu au îndeplinit criteriile de calificare si selectie. Candidatii selectati au obligatia de a depune proiectul pana la data si ora stabilite în invitatia de participare pentru depunerea proiectelor. Adresa la care se depune proiectul: Municipiul Bucuresti, Splaiul Independentei, nr 291-293, sector 6, Bucuresti, România, cod 060042, Etaj 10. - Directia Generala Achizitii. Proiectul depus va cuprinde solutia tehnica si propunerea financiara. Conform legislatiei achizitiilor publice, continutul proiectelor prezentate trebuie sa rămâna confidential cel puțin pâna la data stabilita pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunostinta de continutul respectivelor proiecte numai dupa aceasta data. Prin urmare, se vor depune 2 exemplare ale proiectului: 1 exemplar **ORIGINAL** si 1 exemplar **ANONIM**. Solutia tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis, iar : 1) pentru exemplarul **ORIGINAL**, fiecare pagina scrisa va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al Concurentului împuternicit sa angajeze Concurentul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Paginile albe nu se vor numerota. 2) pentru exemplarul **ANONIM**, fiecare pagina scrisa va fi numerotata, fara a fi semnata. Paginile albe nu se vor numerota. Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila. Concurentii se vor asigura ca exemplarul anonim nu cuprinde documente, schite, înscrisuri etc., care sa faca referiri sau sa conduca la identificarea acestora, astfel încât sa se asigure faptul ca proiectele trebuie sa fie prezentate anonim, acest anonim urmând a fi pastrat pâna în momentul în care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie. **PROIECTELE CARE CONTIN ÎN EXEMPLARUL ANONIM ORICE ELEMENT CARE FACE IDENTIFICABIL CONCURRENTUL VOR FI DESCALIFICATE**. Proiectele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre concurent la adresa indicata mai sus, pâna la data stabilita în invitatia de participare pentru depunerea proiectelor, însoțite de o scrisoare de înaintare care nu va fi introdusa în plicul conținând proiectul, ci atasat de acesta. În acest scop se va completa Formularul nr. 26 (**SCRISOARE DE ÎNĂNTARE A PROIECTULUI**). Daca proiectul este transmis prin posta acest formular se va introduce într-un plic transparent lipit de colet (atasat de acesta). Solutia tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: 1 – **SOLUTIE TEHNICA** – **ORIGINAL** Plicul 2: 2 – **PROPUNERE FINANCIARA** – **ORIGINAL** Plicurile 1 si 2 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A – **ORIGINAL**. Fiecare din plicurile 1 si 2 plicuri, precum si plicul A vor fi inscriptionate si cu denumirea Concurentului / liderului de asociere Plicul 3: 3 – **SOLUTIE TEHNICA** – **ANONIM** Plicul 4: 4 – **PROPUNERE FINANCIARA** – **ANONIM** Plicurile 3 si 4 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia: B – **ANONIM**. Plicurile 3 si 4, precum si plicul B nu vor fi inscriptionate cu denumirea concurentului / liderului de asociere. Plicurile A si B se vor introduce într-un colet pe care se va scrie: - numele si adresa autoritatii contractante - numele si adresa Concurentului; telefon si fax - **CONCURS DE SOLUTII: Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului Bucuresti, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA..."** (conform invitatiei de depunere a proiectelor). La sedinta de deschidere a documentelor depuse în ETAPA A II-A - ETAPA DEPUNERII PROIECTELOR nu pot asista membrii juriului. În cadrul procedurii de deschidere a proiectelor reprezentantii autorizati desemnati de autoritatea contractanta vor verifica aspectele formale constatate la depunerea proiectelor în ceea ce priveste depunerea acestora la data si ora-limita si la adresa stabilite în invitatia de participare si vor consemna într-un proces-verbal modul de îndeplinire a conditiilor mai sus mentionate. Proiectele care nu îndeplinesc conditiile formale de depunere mai sus mentionate vor fi respinse, iar concurentii vor fi notificati în termen de cel mult o zi lucratoare de la luarea deciziei de respingere. Dupa finalizarea verificarii, reprezentantii autorizati desemnati de autoritatea contractanta vor centraliza plicurile B – **ANONIM**, ale fiecarui proiect depus si le vor depozita separat, nedeschise, în vederea transmiterii catre juriu. Reprezentantii autorizati desemnati de autoritatea contractanta vor centraliza plicurile A – **ORIGINAL**, ale fiecarui proiect depus si le vor depozita separat, iar acestea nu pot fi deschise pana la finalizarea evaluarii de catre juriu. Orice concurent are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage proiectul numai înainte de data limita stabilita pentru

Fisa de date

depunerea proiectelor (conform invitatiei de depunere a proiectelor) si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care concurentul doreste sa opereze modificari în proiectul deja depus, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea proiectelor (conform invitatiei de depunere a proiectelor). Pentru a fi considerate parte a proiectului, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a proiectului, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscriptia "MODIFICARI". Proiectul care este depus/transmis la o alta adresa decât cea stabilita ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschis.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.2) ALTE INFORMATII

Concursul de solutii se organizeaza ca parte a unei proceduri de atribuire a unui contract de servicii (negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare)

Termen limita de depunere candidaturi - Data: 25.06.2012, ora 10.00; Conditii de deschidere a candidaturilor - Data: 25.06.2012, ora 12.00.

Locul de depunere si deschidere: Splaiul Independentei nr.291-293, sector 6, etaj 10,Bucuresti