

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAS PANTELIMON (PRIMARIA ORASULUI PANTELIMON)

Adresa postala: STR SFANTUL GHEORGHE NR 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Punct(e) de contact: FLORIAN MARIN, Tel. +40 1235024242, Email: investitii@primariapantelimon.ro, Fax: +40 1235024242, Adresa internet (URL): www.primariapantelimon.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritati locale

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AL ORASULUI PANTELIMON

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: orasul pantelimon

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

P.U.G - ul se elaboreaza in scopul :

- stabilirii directiilor, prioritatilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului dezvoltare urbanistica a localitatilor;
- utilizarii ratiionale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice;
- precizarii zonelor cu riscuri naturale (alunecari de teren, inundatii, neomogenita geologice, reducerea vulnerabilitate fondului construit existent);
- evidentierii fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia folosul localitatii;
- cresterii calitatii vietii, cu precadere in domeniile locuirii si serviciilor;
- fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica;
- asigurarii suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism autorizatiilor de construire / desfiintare ;
- corelarii intereselor colective cu cele individuale in ocuparea spatiului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Planul urbanistic general are caracter de reglementare si raspunde programului de amenajare teritoriului si de dezvoltare a orasului

Pantelimon. Principalele obiective urmarite in cadrul P.U.G. :

- optimizarea relatiilor localitatilor cu teritoriul lor administrativ si judetean;
- valorificarea potentialului natural, economic si uman;
- organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatii;
- stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan ;
- stabilirea si delimitarea zonelor construite;
- stabilirea si delimitarea zonelor functionale ;
- stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara sau definitiva de construire;
- stabilirea si delimitarea zonelor protejate si de protectie a acestora ;
- modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare ;
- evidentiarea detinatorilor terenurilor din intravilan ;
- stabilirea obiectivelor de utilitate publica;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor si conditiilor de conformare si realizare a constructiilor

Valoarea estimata fara TVA: 525,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1. G.P. se poate constitui in oricare din formele prevazute la art. 86 din H.G.R. nr. 925/2006 (viram bancar, instrum de gar emis in cond legii de o soc bancara ori de o soc de asig, O.P.), mai putin fila CEC sau numerar la casieria autorit contract.

- In cazul constit G.P. prin plata in sistem „on-line”, doc prin care se atesta efectuarea tranzact va fi semnat si stampilat de reprez legal al op ec, pentru confirm platii.

- In cazul constit G.P. prin instrumente de garant emise de soc bancare sau soc de asig, acestea se prezinta in orig, in cuant si pentru perioada prevazuta in doc de atrib, conf F nr. 17 din Sect III.

- In cazul constit G.P. prin OP, acesta se prez in orig, semnat si stampilat de banca emitenta, pt confirm.

- Conform preved art. 16 din L nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-uri acestea beneficiaza de reducerea cu 50% a cuant G.P. stabilit in Doc de atrib.

- Pentru dem incadrarii in categ IMM op ec au oblig de a prezenta la data si ora stabilite pentru deschiderea of declaratia privind incadr intr in categ IMM prev in Anexa 1 la L nr. 346/2004.

AT : Lipsa decl sau prezentarea acesteia fara a fi completata conf prev din actul normativ mentionat va avea ca efect respingerea of ca inacceptabila.

2. Per de valab a GP: 90 zile de la data lim de dep a of.

3. Quantum : 1,5 % din val estimata adica 7875 lei;

Contul aut contr nr. RO75TREZ42121050250XXXXX deschis la Trez ILFOV

4. In cazul depunerii unei contestatii la CNSC , in masura in care acesta respinge contes, autor contr va retine neconditionat contestatorului din GP in rap cu val estimata, conf art. 278^1 din OUG nr. 34/2006 in cuantum de 4305 lei

5.GP va fi restituita in cond prev la:

- art. 87 si 88 din H.G. nr. 925/2006, cu modif si compl ult, in baza unei cerereri conf F nr 18.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

1. Garantia de buna executie se constituie in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii de ambele parti a contractului.

2. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA;

3. Forma de constituire a garantiei de buna executie: Conform prevederilor art. 90, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. Garantia de buna executie se poate constitui in oricare din urmatoarele formele instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.in cazul in care se opteaza pentru Scrisoare bancara se va utiliza Formularul nr.19.

4. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie : inca 14 zile de la termenul limita de finalizare a contractului.

5. Garantia de buna executie va fi retinuta/restituita in conditiile prevazute la art. 91 si 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- d) Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- f) Ordinele 314/2010, 302/2011, 313/2011 si 509/2011 emise de Presedintele ANRMAP
- Site ANRMAP: www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- Operatorul economic va completa si va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, in conformitate cu Formularul nr. 1

In cazul unui grup de operatori (asociere), fiecare asociat va completa si va prezenta o declaratie pe propria raspundere, privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, in conformitate cu Formularul nr. 1

Operatorii economici care se afla in una din situatiile prevazute la art .180 din OUG 34/2006, modificata si completata, vor fi exclusi de la procedura de atribuire a contractului

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Operatorul economic va completa si va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, in conformitate cu Formularul nr. 2 .

Declaratia va fi insotita de:

- certificat de atestare fiscala in original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa reiasa ca operatorul economic nu are datorii scadente in luna anterioara datei limita de depunere a ofertei.
- certificat de taxe si impozite locale in original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa reiasa ca operatorul economic nu are datorii scadente in luna anterioara datei limita de depunere a ofertei

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente considerate edificatoare si care sunt emise in tara de origine sau in tara in care operatorul economic este stabilit (certIFICATE/ cazier sau alte documente), in original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de o traducere autorizata valabila la data limita de depunere a ofertelor,

Operatorii economici care se afla in una din situatiile prevazute la art .181 din OUG 34/2006, modificata si completata, vor fi exclusi de la procedura de atribuire a contractului.

CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta - Operatorul economic / asociatii va/vor completa si va/vor prezenta o declaratie pe propria raspundere, in conformitate cu Formularul nr. 3

Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Operatorul economic va completa si prezenta declaratia privind calitatea de participant la procedura -Formularul nr. 4.

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art 69¹ din OUG nr 34/2006, modificata - Operatorul economic/ asociati/subcontractantul/tertul (daca este cazul) trebuie sa prezinte o Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt urmatoarele:

- Primar Marian Ivan
- Viceprimar Dumitru David
- Sef Serviciul Investitii ing. Ileana Tudor
- Sef serviciul Taxe si impozite ec. Liviu Tantareanu
- Consilier juridic Cristian Sburlea
- Sef SUAT Raluca Croitoru
- Inspector de specialitate ing. Cristian Sovar

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

In cazul operatorilor economici -persoane juridice/ fizice romane - Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului , din care sa rezulte ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul semnata si stampilata de catre persoana autorizata, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor si care sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

Nota: Ofertantul clasat pe primul loc, in cazul in care a depus in copie conform cu originalul certificatul constatator, va prezenta acest act in original inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate

In cazul operatorilor economici - persoane juridice/fizice straine - Se vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident. Documentul va fi prezentat in original sau copie conform cu originalul semnata si stampilata de catre persoana autorizata, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>? Bilanturile contabile (inclusiv contul de profit si pierdere) aferente anilor 2008, 2009 si 2010 la 31.12., vizate si inregistrate.</p> <p>Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie sa fie cel putin egala cu 980000 lei sau cu echivalentul in euro</p> <p>Conversia cifrei de afaceri din LEI in EURO se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv:</p> <p>? 2008: 3,6826 lei;</p> <p>? 2009: 4,2399 lei;</p> <p>? 2010: 4,2122 lei.</p> <p>sau eu.europa.budget.ro.</p>	<p>Se vor prezenta in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul" cele 3 bilanturi.</p> <p>? Fisa de informatii generale cu declararea cifrei de afaceri globale pe anii 2008, 2009 si 2010, in conf cu F nr. 6</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- prezentarea a cel puțin unui contract derulat în ultimii 3 ani din care sa rezulte ca au fost servicii duse la bun sfârșit, servicii receptionate partial sau servicii receptionate la sfârșitul prestării, de elaborare PUG de același grad de complexitate (PUG pentru orase sau municipii de cel puțin rangul III) si a regulamentului de urbanism aferent având o valoare minim valoarea ce face obiectul prezentului contract.	Se va prezenta lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, în conformitate cu Formularul nr. 13.
Pentru fiecare serviciu similar invocat în vederea îndeplinirii cerintelor minime de calificare, operatorul economic/grupul de operatori va prezenta cel puțin un document /proces-verbal de receptie intermediar/final sau orice alte documente similare care sa ateste serviciile prestate. Se poate prezenta si o copie dupa contract/parti relevante ale acestuia.	se vor prezenta recomandari/certificari/PV receptie sau alte documente similare
Se va prezenta o Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Se va prezenta Formular 7 si anexa
Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care sa rezulte ca în cadrul firmei sunt angajati sau colaboratori cu dreptul de a executa si semna, documentatii similare cu cele supuse achizitiei, conform legislatiei în vigoare din domeniul urbanismului sau sa prezinte un angajament de participare. Se solicita prezentarea listei cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului Ofertantul trebuie sa asigure pentru îndeplinirea contractului cel puțin urmatorul personal de specialitate: -Liderul de echipa- expert în amenajarea teritoriului/ urbanism cu drept de semnatura - Expert în protectia mediului - Expert topograf; - Inginer geolog - Inginer de drumuri - Inginer instalatii electrice - Inginer apa-canal - Inginer hidrolog - Specialist prognoze economice: - Sociolog - Peisagist - Inginer trafic - Jurist	Formularul nr. 8. prezentarea listei cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului. Pentru personalul implicat în executia contractului se vor prezenta urmatoarele documente: -copii dupa diplome de studii / certificate /atestare relevante pentru îndeplinirea contractului pe care le detine fiecare expert nominalizat; -CV-urile pentru toate persoanele implicate în derularea contractului. -angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane) -declaratie de disponibilitate a operatorului economic cu privire la personalul de specialitate (expertii cheie) solicitat Personalul implicat va îndeplini urmatoarele cerinte: -Studii superioare universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, -cel puțin 3 ani experienta profesionala relevanta -experienta în derularea/implementarea a cel puțin unui proiect similar Cerinte care vor fi îndeplinite suplimentar : 1. Liderul de echipa- expert în amenajarea teritoriului/ urbanism cu drept de semnatura -Dovada înscrierii în Registrul Urbanistilor din Romania. minim exigenta "C" si "D" Pentru personalul cheie: expert în protectia mediului, inginer de drumuri (specializat în proiectare drumuri), inginer instalatii electrice (specializat în proiectare instalatii electrice), inginer apa -canal (specializat în proiectare apa-canal), inginer hidrolog (specializat în proiectare instalatii hidrologice) se vor solicita autorizatii/certificate de atestare profesionala sau, în lipsa acestora, deciziile de numire pentru pozitia respectiva si documentul /documentele de specializare în baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari în vigoare). Se vor prezenta contractele de munca vizate de I.T.M. pentru personalul cheie sau contracte de colaborare sau prezentarea de anajamente de participare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Operatorul economic va prezenta certificate sau alte documente emise de organisme independente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standarde de referinta privind sistemul de management SR EN ISO 9001:2008, sau echivalent	prezentare certificat SR EN ISO 9001:2008, sau echivalent
Operatorul economic va prezenta certificate sau alte documente emise de organisme independente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standarde de referinta privind sistemul de management SR EN ISO 14001:2005, sau echivalent	prezentare certificat SR EN ISO 14001:2005, sau echivalent

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata, in original, intr-un plic separat, la fel ca si oferta financiara. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu fiecare dintre cerintele Caietului de sarcini, respectiv se vor prezenta obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile respective.

In propunerea tehnica se vor detalia etapele pe care operatorul economic si le propune si le va parcurge pentru obtinerea avizelor si intervalul de timp estimat si alocat realizarii documentatiilor de avizare si obtinerii avizelor (Formularul nr. 20)

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Prin propunerea tehnica, operatorul economic va trebui sa-si ia angajamentul prestarii integrale a serviciilor oferite potrivit cerintelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii clare privind:

- Organizarea Prestatorului
- Descrierea modului de abordare, a metodologiei de lucru pentru fiecare etapa/grup de activitati/activitati/subactivitati
- Planul de indeplinire a Serviciilor

O Propunere Tehnica incompleta va fi respinsa.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se intocmeste conform formularului nr.12. In anexa formularului nr. 12, se vor detalia etapele de realizare a serviciului, durata si costul aferent fiecarei etape.

Propunerea financiara va fi obligatoriu insotita de anexa completata

Pretul prevazut in propunerea financiara va fi ferm si exprimat in lei.

Propunerea financiara va fi intocmita pentru toata cantitatea de servicii si produse solicitate prin Caietul de sarcini.

Contractul este de tip "Pret Ferm" care va include toata cantitatea de servicii si produse solicitate prin Caietul de sarcini.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Operatorul economic trebuie sa prezinte un exemplar al candidaturi/ofertei, in original, si copie de pe acestea, in limba romana. Toate documentele originale (cum ar fi certificate de inregistrare etc.), indiferent de limba trebuie sa fie legate cu volumul „original” cu traduceri autorizate corespunzatoare. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Operatorul economic are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Sigilarea si marcarea ofertei

Operatorul economic trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior sigilat va fi marcat doar cu urmatoarele informatii:

- Denumirea, obiectul contractului
- Denumirea si adresa Autoritatii Contractante
- Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATAora..... a.m.”

In plicul exterior se vor introduce plicurile "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE", marcate cu :

- Denumirea si obiectul contractului,
- Denumirea si adresa Autoritatii Contractante
- Fiecare plic "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE" va contine cate 3 plicuri marcate astfel:

a) „Propunere tehnica” - "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE"

b) „Propunere financiara” - "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE"

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa operatorul economic, pentru a permite returnarea candidaturii/ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care candidatura/oferta respectiva este declarata intarziata sau depusa la alta adresa.

Oferta va fi prezentata si in format electronic PDF pe DVD ROM sau USB stick.

Plicul exterior, care contine oferta, va fi insotit la depunere de urmatoarele documente :

- a) Scrisoarea de inaintare Ofertantului trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in Formularul nr. 14;
 - b) Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoana/persoanele desemnat/desemnate sa participe la activitatea de deschidere, in conformitate cu modelul prevazut in Formularul nr. 15;
 - c) Imputernicire scrisa, in original sau copie legalizata, din partea unui reprezentant al ofertantului mentionat in certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, pentru reprezentantul care va semna oferta si documentele insotitoare, din care sa reiasa dreptul acestuia de a reprezenta societatea la procedura de atribuire. In situatia in care oferta si documentele insotitoare sunt semnate de un reprezentant mentionat in certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului nu se solicita imputernicire; valabil pentru oferta
 - d) Dovada constituirii garantiei de participare la procedura.
 - e) Daca este aplicabil, declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Formularul nr.16
4. Nu se accepta oferte alternative.

SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Modalitatea de partajare a ofertelor clasate pe primul loc cu pret egal este urmatoarea: se va solicita o noua oferta de pret de pret in plic inchis in vederea departajarii ofertelor, urmand a se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile art. 256² alin1 lit b din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Administratie Publica Locala, Juridic si Resurse Umane

Adresa postala: Sf. Gheorghe nr.32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 216502442, Fax: +40 213017075