

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Directia Municipala pentru Cultura, Sport si Tineret Slobozia

Adresa postala: Aleea Stadionului nr. 2-5, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920073, Romania, Punct(e) de contact: Ionel Constantin, Tel. +40 243235566, Email: cultura@slobozia.ro, Fax: +40 243235566, Adresa internet (URL): www.cultsz.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Modernizare Casa de Cultura Municipala Slobozia(incinta cinema Galax)-instalatii de climatizare”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Casa de Cultura Municipala Slobozia(incinta cinema Galax)

Codul NUTS: RO315 - Ialomita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„Modernizare Casa de Cultura Municipala Slobozia(incinta cinema Galax)-instalatii de climatizare”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire (Rev.2)

45331221-1 Lucrari de instalare de echipament de climatizare partiala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectarea si executia instalatiei de climatizare( aer cald,aer rece si ventilatie ) si gaz natural pentru Casa de Cultura Municipala Slobozia

Valoarea estimata fara TVA: 380,981.12 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare va fi in suma fixa de 5 715 lei, in cuantum de 1,5% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica .Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, si anume 90 zile de la data limita de depunere a ofertei.

Garantia de participare se poate constitui prin una din urmatoarele forme:

a) numerar la casieria autoritatii contractante

b) ordin de plata in contul autoritatii contractante nr. RO69TREZ39124670220XXXXX deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 23697412, cu conditia confirmarii acestora de banca emitenta, pâna la data depunerii ofertelor;

c) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari, in favoarea Autoritatii contractante- formular nr.13

La depunerea ofertei, ofertantul va face dovada achitarii garantiei de participare, prin prezentarea documentelor doveditoare in original.

Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si în locul indicate în invitatia de participare.Se returneaza nedeschisa oferta depusa la alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere .

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

Executantul constituie o garantie de buna executie egala cu 5 % din valoarea contractului fara TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie:

- a) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări,
- b) În cazul în care valoarea garanției de buna executie este redusă ca valoare, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
- c) Dacă partile convin, garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare-asociere

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

-Ordonanța de urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

-H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, actualizată;

-Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

-Ordin ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011;

-Ordin ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011;

-Ordin ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010;

-Legislația aplicabilă pe [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile

Art.180-COMPLETARE FORMULAR NR.1

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

COMPLETARE FORMULAR NR. 6

Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă situația datoriiilor scadente ale operatorului economic în luna anterioară celei în care se depun ofertele, conform cu originalul;

Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil în luna anterioară depunerii ofertelor, conform cu originalul.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

-Panait Daniela

-Constantin Ionel

-Nitu Rasvan

-Jianu Dobrita

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertantului clasat pe primul loc, va prezenta în original/copie legalizată certificatul constatator de la ORC

3. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă

COMPLETARE FORMULAR NR.2

Conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă.

4. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G.34/2006

Încadrarea în situația prevăzută la art.69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare atrage excluderea ofertantului de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator-Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate ofertantului;

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declararea cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani(2008,2009,2010).	Fisa de informatii generale, inclusiv cu cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani: 2008,2009 2010.-Completare formular 4.Ofertantul trebuie sa prezinte copia bilantului contabil la 30.06.2011 vizat si inregistrat de organele competente.In situatia in care operatorul economic si-a inregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, acesta poate dovedi indeplinirea nivelului impus si prin raportare la ultimii 3 ani financiari incheiati respectiv 2011,2010,2009.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Experienta similara-Se vor prezenta contracte de lucrari din care sa rezulte clar obiectul acestuia , beneficiarul, valoarea contractului si durata contractului, scrisoare de recomandare sau document constatator emis conform HGR 925 art. 97^1 din care sa rezulte obiectul contractului emis de Beneficiarul Contractului (minim de la un beneficiar) precum si Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor aferente contractelor prezentate.	Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani-Completare formular 5.
Operatorul economic care executa lucrarea instalatiei de gaz natural trebuie sa fie autorizat ISCIR si ANRE, iar personalul tehnic de specialitate sa cuprinda: - PTA1 – pentru executarea lucrarilor de Montare /Instalare aparate consumatoare de combustibili gazosi - PTA1 – pentru Punere in functiune - PTA1 – pentru Verificari tehnice periodice si autorizarea functionarii - operator RSVTI – responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor - personal tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnica in utilizare a aparatelor de incalzit alimentate cu combustibil solid.lichid sau gazos ( RVT ) - personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrarilor la instalatii sub presiune ( RSL IP ) Se vor prezenta autorizatii si legitimatii vizate la zi in copie.	Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Standarde de asigurarea calitatii.Ofertantul va prezenta certificarile ISO 9001; 14001 sau documente similare, in termen de valabilitate, in domeniul similar procedurii.	Documente/certificate emise de organisme independente acreditate, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor conform ISO 9001,ISO 14001.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

## Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	80.00%	80.00
Descriere: Componenta financiara-a.pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, si anume 80 puncte; . pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a. $P_n = (\text{pret minim/pretn}) \times 80$ puncte (punctaj maxim alocat)		
2 Durata de executie a contractului-componenta tehnica	20.00%	20.00
Descriere: a.pentru durata de executie minima, se acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte;pentru o durata de executie mai mare $D_n = (\text{durata minima/termen } n) \times 20$ puncte(punctaj maxim alocat).Pentru o durata de executie a contractului mai mare de 6 luni oferta va fi neconforma.Pentru o durata de executie a contractului mai mica de o luna, oferta nu va fi punctata suplimentar urmand ca punctajul sa fie acordat proportional.		
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Direct proportional ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Invers proportional		

Punctaj maxim: 20.00

Pondere componentei tehnice: 20.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor respecta prevederile caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica va contine urmatoarele :

Programul calitatii, pentru lucrare

Programul calitatii trebuie sa cuprinda descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii.

Listele cuprinzand cantitatile de lucrari.

Listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificarii si încercarii.Listele cuprinzând cantitatile de lucrari, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrari.

Graficul de executie al lucrarilor

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii lucrarilor efectuate cu cerintele din caietul de sarcini.

Durata de garantie:

- minim 36 de luni de la întocmirea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru întreaga lucrare.

Oferta cuprinzand un termen de garantie a lucrarii mai mic de 36 de luni va fi considerata neconforma.

Informatii privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca:

Se va specifica de catre ofertant faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens – FORMULAR NR.7

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

- Contractul de lucrari, semnat si stampilat pe fiecare pagina- FORMULAR NR. 12

- FORMULAR DE OFERTA – NR. 8

- Centralizatoar financiar,

- Liste de cantitati cu valori,

- Devize financiare din care sa rezulte urmatoarele informatii:

• valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;

• valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari;

• valoarea consumurilor totale de resurse materiale;

• valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru;

• valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice.

precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta financiara nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata in caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

) Adresa la care se depune oferta:

Directia Municipala pentru Cultura, Sport si Tineret Slobozia, Aleea Stadionului, nr. 2-5, loc. Slobozia, compartiment SECRETARIAT, cu mentiunea pentru dna Panait Daniela.

Oferta depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatie de participare, sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa ofertantului

b) Numarul de exemplare:

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) în original si 1 exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copii va prevala originalul.

c) Mod de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa îndosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copiile ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila .

Orice stersatura, adaugire, interliniere, sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Deasemenea, acestea pot fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul.

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii / organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizata.

« DOCUMENTELE DE CALIFICARE » vor fi introduse în plicuri închise si sigilate cu specificatia pe plicuri a continutului acestuia, respectiv « DOCUMENTE DE CALIFICARE » - ORIGINAL , respectiv COPIE iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

« PROPUNEREA TEHNICA » va fi introdusa în plicuri închise si sigilate cu specificatia pe plicuri a continutului acestuia respectiv «

PROPUNERE TEHNICA » - ORIGINAL , respectiv COPIE, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

« PROPUNEREA FINANCIARA » va fi introdusa în plicuri închise si sigilate cu specificatia pe plicuri a continutului acestuia respectiv «

PROPUNERE FINANCIARA » - ORIGINAL, respectiv COPIE iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa în cazul oferta a fost depusa la alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere .

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu « ORIGINAL » si respectiv, « COPIE ».

Plicurile astfel pregatite:

1.Documentele de calificare;

2.Propunerea tehnica;

3.Propunerea financiara;

se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si mentiunea:

### CERERE DE OFERTA

„Modernizare Casa de Cultura Municipala Slobozia(incinta cinema Galax)-instalatii de climatizare”

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ora ....."

Plicul va fi însoțit de :

1.scrisoarea de înaintare – FORMULAR NR.9,

2.d eclaratie privind calitatea de participant la procedura-FORMULARUL NR.11

3. garantia de participare in original (pt.ordin de plata - copie).

d) Modificarea si retragerea ofertei:

Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limita de depunere a ofertei.

e) Oferte intarziate:

Se considera oferte întârziate acele oferte care au fost depuse la alta adresa sau sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertei.

## SECTIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Se solicita, dupa caz, completarea formularului cu subcontractantii, specializarea acestora precum si acordurile de subcontractare-  
COMPLETARE FORMULAR NR. 10

În cazul în care, parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, contractantul va prezenta la încheierea contractului de achizitie publica si contractele încheiate de acesta cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexa la contractul de achizitie publica.

În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici ,acestia vor semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarata castigatoare ,acordul de asociere va fi legalizat si prezentat autoritatii contractante înainte de data semnarii contractului. În cazul în care doua oferte vor întruni acelasi punctaj în urma aplicarii criteriului de atribuire, elementul de depatajare va fi pretul cel mai scazut. Daca si preturile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai scazut pret o noua oferta financiara, iar daca si acestea vor fi egale, criteriul de departajare va fi durata de executie acordata. Daca si preturile si duratele de executie sunt egale, criteriul de departajare va fi durata garantiei sistemului de climatizare.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana vatamata poate sesiza CNSC în termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta,despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic al Primariei municipiului Slobozia

Adresa postala: str.Episcopiei,nr.1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920023, Romania, Tel. +40 243231401, Email: juridic@sloboziaiail.ro, Fax: +40 243212149, Adresa internet (URL): [www.sloboziaiail.ro](http://www.sloboziaiail.ro)