

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Cristesti

Adresa postala: cristesti,str.principala, nr.678, Localitatea: Cristesti, Cod postal: 547185, Romania, Punct(e) de contact: cristesti,str.principala, nr.678, Tel. +40 265326112, In atentie: ioan sanpalean, Email: cristesti@cjmures.ro, Fax: +40 265326842, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG) si REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM, COMUNA CRISTESTI, JUD. MURES

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: COMUNA CRISTESTI, satele Cristesti si Valureni

Codul NUTS: RO125 - Mures

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG) si REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM, COMUNA CRISTESTI, JUD. MURES

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG) si REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM, COMUNA CRISTESTI, JUD. MURES CONFORM TEMEI DE PROIECTARE

Valoarea estimata fara TVA: 96,774.19 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

63 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1500 lei. In cazul ofertantilor din categoria IMM garantia de part. se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat. Conform Art. 278\*) - (1) In masura in care Consiliul respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare 1% din valoarea estimata, adica 967,74 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

- Forma de constituire a garantiei:

1. Numerar, cu chitanta la casieria Primariei Cristesti.

2. Instrument de garantare de la o societate bancara sau de la o societate de asigurari in favoarea autoritatii contractante

3. Ordin de plata vizat si confirmat de catre banca emitenta pana la data deschiderii ofertelor

- Contul de depunere al garantiei de participare prin ordin de plata sau cec este RO43 TREZ 4765 006 XXX 000 230 deschis la Trezoreria Tg. Mures, cod fiscal 4323357

Garantia de participare se va introduce in original, intr-un plic marcat corespunzator, sigilat si insotit de Scrisoarea de inaintare a ofertei se va atasata in exterior.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

## Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din pretul contractului fara TVA . Garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contractului. În cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevazute în Legea nr. 346/2004) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. Se va completa Formular nr. 3.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare  
Se va completa Formular nr. 18

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)
  - d) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia româna sau comunitara.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa Formular nr. 3. Se va prezenta în original.

Declaratie privind îndeplinirea obligatiilor

1. Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta Guvernului nr. 34/2006 – Formular nr. 4 - Se va prezenta în original
  2. Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69' din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 5 – Se va prezenta în original.  
Mentionam ca persoanele cu functie de decizie sunt: Sânpalean Ioan – primar, Vetesi Istvan Csaba – viceprimar, Kiss Ibolyka Erzsebet – contabil sef, Biris Ioan- responsabil urbanism
  3. Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul de stat, formular specific autoritatii competente. Se va prezenta în original / copie legalizata / xerocopie lizibila stampilata „Conform cu originalul” si semnat de reprezentantul operatorului economic.
  4. Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale, formular specific autoritatii competente. Se va prezenta în original / copie legalizata / xerocopie lizibila stampilata „Conform cu originalul” si semnat de reprezentantul operatorului economic.
- CertIFICATELE FISCALE TREBUIE SA PREZINTE SITUATIA OBLIGATIILOR SCADENTE ÎN LUNA ANTERIOARA CELEI ÎN CARE SE DEPUN OFERTELE.
5. Declaratia privind calitatea de participant la procedura Se va completa Formularul nr. 19
  6. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Se va completa Formularul nr. 17
- Se vor prezenta în original

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice/ fizice române: Certificatul constatator, eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă Emis cu max. 30 de zile înainte de data limita de deschidere a ofertelor. Se va prezenta în original / copie legalizata/sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

Persoane juridice/ fizice straine: Documente care dovedesc o forma de înregistrare, atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Acestea se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizata în limba româna.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Bilantul contabil la data de 31.12.2010, vizat spre înregistrare la Directia Finante Publice (Autoritati competente).</p> <p>2. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de cel putin 190.000 lei. Echivalenta în euro se va calcula la cursul valutar mediu anual comunicat de catre Banca Nationala a României, respectiv 2008: 1 euro=3.6827 lei; 2009: 1 euro=4.2373 lei; 2010: 1 euro=4.2099 lei.</p>	<p>Daca în tara de rezidenta a operatorilor economici straini aceste documente se depun prin alte metode (spre ex. Electronic), ofertantul va depune si o declaratie de propria raspundere asupra modului de înregistrare a documentelor la autoritatile abilitate, specificând denumirea si adresa acestora precum si data transmiterii bilanturilor catre autoritatile abilitate.</p> <p>Acesta se depune în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>Pe total în cazul soocietatilor mixte/ consorțiilor / asociilor sau pentru o singura firma în cazul unui singur ofertant. Se va completa Formular nr. 6</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Completarea si prezentarea Lista princip. servicii prestate în ultimii 3 ani, continând val, per. de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contract. sau clienti privati. - Se solicita min. o recomandare</p> <p>2. Decl. privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte, ca cerinta minima, asigurarea pers. de spec. care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii: Arhitect cu drept de semnatura cf. Legii 184/2001 si HGR Nr. 26/2006, Arhitect cu dr. de semn. cf. Legii 184/2001 pers. atestata sa intervină în zona protejata a centrului istoric, Arhitect urbanist si peisagist, Ing în domeniul cai ferate, drumuri si poduri, Ing în domeniile topografie si geologie, Ing în dom. mediului, Specialist în dom. utilitatilor-Ing proiectant instalatii electrice, Ing proiectant instalatii sanitare-Ing proiectant instalatii termice si gaz-Ing specialist telecomun.-Sociolog-Specialist în elab. studiilor de circulatie</p>	<p>1. Se va completa Formular nr. 16 Dovada experientei similare se face prin prezentarea urmatoarelor documente justificative: - Formular nr. 7 - Contract/contracte de servicii de urbanism - Recomandare/recomandari din partea beneficiarului, corelate cu numarul de contracte prezentate - Formularnr. 11</p> <p>2. Formularul nr. 8 Ofertantul trebuie sa faca dovada personalului cu drept de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism conform HGR Nr. 26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din România.</p> <p>Declaratia va fi însoțita de copii dupa CV-urile personalului tehnic si de conducere responsabil direct cu îndeplinirea contractului, diplome si atestate profesionale, contracte de munca, contracte de colaborare, sau angajament de participare pentru întregul personal solicitat în derularea contractului. Formular nr. 9</p> <p>Toate documentele se vor prezenta în mod obligatoriu, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Sistemul de Management al Calitatii: Certificat ISO 9001/2008 sau echivalent transpus în conformitate cu legislatia tarii de rezidenta, pentru tipul de servicii necesar îndeplinirii contractului.</p>	<p>Se solicita prezentarea unui Certificat ISO 9001/2008 sau echivalent transpus în conformitate cu legislatia tarii de rezidenta în original / copie legalizata/sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTI UNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

## Fisa de date

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

5637/11.11.2011

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Va contine solutia propusa in conformitate cu tema de proiectare Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei. Propunerea tehnica va contine un comentariu care sa raspunda specificatiilor tehnice solicitate prin tema de proiectare si Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor – FORMULARUL nr. 12;

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara care va cuprinde costul documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute de lege si tarifele pentru etapele descrise in Tema de proiectare la Etape de elaborare.

Se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in tema de proiectare. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta Formular nr. 2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Costul taxelor avizelor si acordurilor intra in atributiile autoritatii contractante.

Pretul ofertei in formularul de oferta va fi exprimat atat in lei cat si in euro.

Echivalentul in euro a valorii exprimate in RON se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei la data de 17.01.2012.

Modelul de Contract de servicii din Clauze contractuale acceptat de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante Comuna Cristesti, str. Principala, nr. 678, jud. Mures, cu scrisoare de inaintare – Formular nr. 1

Modul de prezentare a ofertelor:

a. documentele de calificare se pun intr-un plic sigilat pe care se specifica:

“Reactualizare plan urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism, Comuna Cristesti, judetul Mures”

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Acest plic va contine documentele solicitate la cap. III.2

b. oferta tehnica: se pune intr-un plic sigilat pe care se specifica:

“Reactualizare plan urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism, Comuna Cristesti, judetul Mures”

OFERTA TEHNICA

Acest plic va contine oferta tehnica solicitata in cap. IV.4.1

c. oferta financiara: se pune intr-un plic sigilat pe care se specific – Original si Copie –

“Reactualizare plan urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism, Comuna Cristesti, judetul Mures”

OFERTA FINANCIARA

Acest plic va contine cele solicitate in cap. IV.4.2

Ofertantul va sigila originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINAL” si respectiv “COPIE”.

Toate plicurile cu documentele de calificare, oferta financiara si tehnica se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu inscriptia:

Catre,

COMUNA CRISTESTI

“Reactualizare plan urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism, Comuna Cristesti, judetul Mures”

Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschise in cazul in care oferta este declarata intarzziata. La plicul exterior vor fi anexate Scrisoarea de inaintare si dovada garantiei de participare.

Ofertantul are obligatia de a numerota, a semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Opisul va contine toate documentele din oferta.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Numarul documentatiei de atribuire respinse: 6124

Se recomanda vizitarea amplasamentului. Vizita oficiala a amplasamentului, alaturi de un reprezentant al autoritatii contractante va avea loc în a sasea zi lucratoare de la data publicarii invitatiei de participare în SEAP, ora 11:00.

Operatorii economici care doresc vizitarea amplasamentului, se vor prezenta la sediul autoritatii contractante, Cristesti, str. Principala, nr. 678, la data si ora specificate mai sus.

Ofertantii care nu doresc sa viziteze amplasamentul, ori îl viziteaza pe propria raspundere, la o alta data decât cea stabilita de autoritatea contractanta, vor da o declaratie în acest sens cu cel mult trei zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, ora 10:00, pe care o vor depune personal la sediul autoritatii contractante sau o vor transmite pe fax, iar un exemplar (copie) înregistrat la autoritatea contractanta se va atasa la documentele de calificare.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in cazul in care doua oferte aflate pe primul loc au preturi egale Comisia de evaluare va solicita depunerea unei noi oferte financiare in plic inchis la sediul Autoritatii Contractante.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac