

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL CAMPINA

Adresa postala: BDUL CULTURII, NR.18, Localitatea: Campina, Cod postal: 105600, Romania, Punct(e) de contact: BIRLIGIU ADINA, Tel. +40 244336134, Email: primariacampina@yahoo.com, Fax: +40 244371458, Adresa internet (URL): www.primariacampina.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
LUCRARI DE PROIECTARE DDE SI EXECUTIE "REABILITARE SI EXTINDERE PARC B-DUL CULTURII" MUNICIPIUL CAMPINA
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Lucrari
Proiectare si executare
Locul principal de prestare: Municipiul Campina - jud Prahova
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
LUCRARI DE PROIECTARE DDE SI EXECUTIE "REABILITARE SI EXTINDERE PARC B-DUL CULTURII" MUNICIPIUL CAMPINA
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)
03450000-9 Produse de pepiniera (Rev.2)
34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)
45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)
71420000-8 Servicii de arhitectura peisagistica (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Conform caietului de sarcini
Valoarea estimata fara TVA: 734,005.00 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare
Da

Fisa de date

Garantia de participare este de 14.600 lei. Perioada de valabilitate: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul ofertantilor din categoria IMM-urilor care vor sa beneficieze de reducerea de 50% prevazuta de lege, acestia trebuie sa prezinte împreuna cu dovada platii garantiei de participare si o declaratie completata în original Garantia de participare se poate constitui într-unul din urmatoarele moduri: - Scrisoare de garantie bancara, în favoarea AC, - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate de asigurari- Prin O.P. în contul autoritatii contractante: CF 2843272 Cont RO82TREZ5225006XXX000071 Trez CAMPINA . AC are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: •îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; •oferta sa fiind stabilita câştigatoare, refuza sa semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei. •fiind declarat câştigatorul procedurii, nu constituie garantia de buna executie a contractului; • AC va retine parte din garantia de participare în conditiile si în conformitate cu art. 278.1 din OUG 34/2006

Nota: În cazul ofertantilor care se asociaza în vederea depunerii unei oferte comune, garantia de participare poate fi constituita pe numele oricarui dintre operatorii economici asociati.

În cazul asocierii de operatori pentru depunerea unei oferte comune, garantia de participare poate fi constituita de catre oricare dintre acestia.

Daca unul dintre asociati nu are statut de I.M.M., garantia de participare se va constitui la valoarea integrala prevazuta în prezenta documentatie de atribuire.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea totala a contractului. Garantia de Buna Executie se constituie: prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contractului în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului si, oricum, pâna la intrarea în efectivitate a contractului. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu isi îndeplineste obligatiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local si fonduri nerambursabile AFM

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinele emise de catre Presedintele ANRMAP nr. 302/2011, 509/2011.

d) H.G. nr. 1045/2011 privind modificarea art. 90 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

e) Legea nr. 279/2011 privind modificarea si completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (publicat în MO nr. 872 din 9 decembrie 2011).

f) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1 :Declaratii privind eligibilitatea - prezentarea in original Formular V.1.A, Formular V.1.B, Formular V.1.C (Declaratie privind eligibilitatea, Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art.181 si Declaratie privind calitatea de participant la procedura).
 Nota: Formularele V.1.A, V.1.B vor fi prezentat inclusiv de catre eventualii subcontractanti sau terti sustinatori
 Cerinta nr. 2: Declaratii privind concordanta cu regulile de concurenta -prezentarea in original Formular V.1.D (Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - conform Ordin ANRMAP nr.314/2010).
 Cerinta nr. 3 : Prezentarea in original a unei Declaratii de neincadrare in prevederile OUG 34/2006 , Art. 691*)- Formular V.1.E
 Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:
 Primar : ing. Tiseanu Horia Laurentiu
 Viceprimar: ing. Dragomir Ion
 Director executiv: ing. Oprescu Eliza
 Responsabil proiect: ing. Barbu Gabriela
 Biroul Investitii: ing. Cojocaru Ion
 Responsabil achizitii publice: Birligiu Adina
 Nota: Formularul va fi prezentat inclusiv de catre eventualii subcontractanti sau terti sustinatori
 Cerinta nr. 4 : 1. Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat consolidat;
 2. Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local pentru punctul/punctele de lucru impicate in derularea contractului
 3. Certificat de cazier fiscal
 Pentru a demonstra indeplinirea acestor cerinte ofertantii straini vor orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care ofertantul/candidatul este stabilit, prin care demonstreaza faptul ca nu se încadreaza în nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.
 În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mentionate mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, autoritatea contractanta va accepta declaratia pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.
 Certificatele fiscale solicitate vor prezenta situatia datoriilor scadente in luna anterioara celei in care se vor depune ofertele.
 Certificatele fiscale se vor prezenta în original/ copie legalizata./ copie conform cu originalul. Observatie:
 Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amânari, esalonari, rambursari de TVA etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea înlesnirilor si se prezinta documente justificative.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:Persoane fizice/ juridice române:Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, de pe lângă Tribunalul de care apartine operatorul economic (original /copie legalizata/ copie conform cu originalul), eliberat cu maximum 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte: obiectul declarat de activitate al ofertantului, care sa corespunda categoriei de lucrari solicitate (specifice obiectului contractului).
 Certificatul constatator trebuie sa cuprinda urmatoarele date: denumire operator economic si date identificare, CUI, sediu social si secundare, filiale, puncte de lucru etc., structura actionariat, nume reprezentanti legali, domenii de activitate declarate, situatia societatii.
 Persoane fizice /juridice straine: documente edificatoare (original / copie legalizata/ copie conform cu originalul + original traducere în limba româna de catre traducator autorizat) eliberate cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte: obiectul de activitate al ofertantului, care sa corespunda categoriei de lucrari solicitate (specifice obiectului contractului);
 Aceste documente se vor prezenta în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.
 Autoritatea contractanta va accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadreaza în nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181 din O.U.G. nr 34/2006, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, emise de autoritati competente din tara respectiva.
 În cazul în care, în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181 din O.U.G. 34/2006, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica, data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are componente în acest sens.
 Nota: In cazul prezentarii documentului in copie conform cu originalul, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru confirmare prezentarea Certificatului constatator in original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Bilant contabil Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude din procedura ofertantul care prezinta informatii incorecte, respectiv acestea nu coincid cu rezultatele ce reies in urma verificarii concordantei dintre cifra de afaceri declarate si cifra de afaceri conform bilantului contabil inregistrat si depus la Directia Generala a Finantelor publice pe fiecare din anii respectivi.	Prezentarea bilanturilor contabile, pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010 /2011), vizate si înregistrate de organele competente (copii conforme cu originalul) si a Balantei de verificare la ultima luna încheiata (copie conforma cu originalul). Pentru operatorii economici straini, in masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba româna.
Dovada prin mijloace agreeate de banca operatorului economic prin care se confirma ca acesta are acces la o linie de credit (sau alte forme de finantare) de cel puțin 220.000 lei pentru o perioada de 3 luni- în original.	Se vor prezenta scrisori/declaratii emise de banci sau orice alte documente edificatoare, care vor contine informatii de bonitate financiara, din care sa reiasa suma si perioada solicitata pentru cash-flow de executie. Îndeplinirea cerintelor mentionate reprezinta garantia pentru capabilitatea ofertantului de a asigura executia lucrarilor angajate la nivelul cerintelor în vigoare si fara eforturi financiare (avansuri) din partea autoritatii contractante.

Fisa de date

<p>Informatii privind situatia economico-financiara - cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2008,2009,2010) a ofertantilor participantii la procedura sa fie de cel putin 1.400.000 lei.</p> <p>Operatorul economic care si-a inregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, poate dovedi indeplinirea nivelului impus prin raportarea la ultimii 3 ani incheiati, respectiv : 2011, 2010, 2009.</p>	<p>Completarea Formularului de informatii generale despre ofertant</p> <p>- Formularul V.3.1. –in original</p> <p>Pentru situatiile financiare intocmite in alta moneda (valuta), la echivalarea in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE pentru anul respectiv.</p> <p>ANUL CURS MEDIU ANUAL EURO</p> <p>2008 3,6827</p> <p>2009 4,2373</p> <p>2010 4,2099</p> <p>2011 4,2379</p> <p>- Daca operatorul economic nu are 3 ani de la infiintare, cifra de afaceri va fi raportata la numarul de ani de activitate.</p> <p>-In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata, conform art. 186, alin. 2 din OUG 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm in forma autentificata notarial al persoanei respective.</p>
---	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Lista principalelor servicii / lucrari similare duse la bun sfarsit în ultimii trei / cinci ani în domeniul aferent obiectului prezentei proceduri</p>	<p>1. Lista principalelor servicii / lucrari similare duse la bun sfarsit în ultimii trei / cinci ani în domeniul aferent obiectului prezentei proceduri (se va completa Formularul V.4.1). – in original</p>
<p>Prezentarea a cel puțin unui contract finalizat de proiectare si executie lucrari similare, a carui valoare (fara TVA) sa fie de cel puțin 730.000,00 lei.</p> <p>- copie conforma cu originalul</p> <p>Prin formularea contract de lucrari finalizat se intelege:</p> <p>- lucrari receptionate partial care sunt insotite de procese-verbale de receptie partiala; sau</p> <p>- lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau</p> <p>- lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.</p> <p>Pentru îndeplinirea cerintei cumulate privind nivelul minim al experientei similare se accepta fie prezentarea unui singur contract, care sa aiba ca obiect atât proiectarea cât si executia de lucrari similare, fie prezentarea unui numar de 2 contracte distincte (proiectare si executie) , cu mentiunea ca fiecare contract în parte trebuie sa fie similar obiectului prezentei proceduri.</p>	<p>Se va prezenta Fisa(e) de informatii privind experienta similara (Formularul V.4.2) pentru contract(e) similar(e), finalizat(e) în decursul ultimilor 5 ani (calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor)- in original. În cazul în care contractul/contractele contine clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si semnaturile/ stampila partilor. Ofertele operatorilor economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale privind calitatea, termenul de executie, durata de garantie a lucrarii si/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi din cadrul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>Valoarea solicitata pentru contractele prezentate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa fie valoarea efectiv executata în cadrul contractului. Se vor prezenta dovezi ale valorii executate, cum ar fi: proces verbal de receptie, (daca se mentioneaza în clar valoarea executata la finalul lucrarii), facturi, situatii de lucrari confirmate de beneficiar, etc. Copiile respective se vor prezenta semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de de procesul-verbal de receptie, recomandare /document constatator emis de beneficiar.</p> <p>Pentru contracte incheiate in alta moneda (valuta), la echivalarea in lei se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE pentru anul respectiv.</p>
<p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate responsabil pentru executia lucrarilor</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel puțin urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>Pentru partea de proiectare:</p> <p>- 1 inginer proiectant, cu studii superioare de lunga durata</p> <p>Pentru partea de executie:</p> <p>- 1 manager proiect- absolvent studii superioare de lunga durata , certificat CNFPA (sau echivalent)</p> <p>- 1 arhitect, cu studii superioare de specialitate, înregistrat la O.A.R.(Ordinul Arhitecților din Romania);</p> <p>- 1 inginer horticol cu studii superioare de lunga durata ,</p> <p>- 1 inginer cu studii superioare de lunga durata în domeniul instalatii electrice</p> <p>- 1 inginer ingineria mediului studii superioare de lunga durata</p> <p>- 1 sef santier – absolvent studii tehnice superioare de lunga durata</p> <p>- 1 responsabil tehnic cu executia constructii civile si edilitare</p> <p>- 1 responsabil protectia muncii</p> <p>- 3 pavatori</p> <p>- 2 soferi</p>	<p>Se va prezenta Formularul V.4.3 si Formularul V.4.4. – in original</p> <p>Nota:</p> <p>Ofertantul va prezenta (în copii conforme cu originalul) urmatoarele documente:</p> <p>- diplome privind specializarea personalului cu studii superioare;</p> <p>- autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimitatile aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor (pentru personalul cu studii superioare).</p> <p>Se va completa de catre personalul desemnat, semna si se va prezenta în original Declaratia de disponibilitate conform modelului prevazut la Formularul V.4.5. – in original</p> <p>Pentru personalul cu studii superioare responsabil de îndeplinirea contractului se vor prezenta CV-uri semnate si date- in original .</p>
<p>Informatii privind dotarile specifice necesare îndeplinirii contractului.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are în dotarea sa sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte / conventii de inchiriere/ carti de indentitate ale autovehiculelor, etc), de utilajele , instalatiile , echipamentele tehnice:</p> <p>- autoutilitara : 2 buc</p> <p>- autoturism : 2 buc</p> <p>- masina insamantat: 1 buc</p> <p>- nacela electrica : 1 buc</p> <p>- miniexcavator : 1 buc</p> <p>- incarcator frontal : 1 buc</p> <p>- placa vibratoare : 1 buc</p>	<p>Prezentarea Declaratiei referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <p>Se va completa Formularul nr. V.4.8, împreuna cu anexa la acesta – in original</p> <p>Se vor atasa orice documente relevante din care sa rezulte cele solicitate.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinte privind standardele de asigurare a calitatii - ISO 9001	Certificarea sistemului propriu de management al calitatii, implementat în baza ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile ce fac obiectul contractului; se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie legalizata/ copie conforma cu originalul) cu dovada mentinerii certificarii/ valabilitatii certificarii. Nu se accepta situatii în curs de implementare/certificare.
Cerinte privind standardele de protectie a mediului-ISO 14001	Certificarea sistemului propriu de management al mediului, implementat în baza ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile ce fac obiectul contractului; se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie legalizata/ copie conforma cu originalul) cu dovada mentinerii certificarii/valabilitatii certificarii. Nu se accepta situatii în curs de implementare/certificare.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	55.00%	55.00
Descriere: a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (pret minim), se acorda punctajul maxim alocat (55);b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times 55$ puncte		
2 Durata de proiectare	5.00%	5.00
Descriere: a) pentru termenul de proiectare DDE cel mai mic ofertat , se acorda punctajul maxim alocat (5); b) pentru un termen mai mare decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acorda astfel: $P2 = (\text{termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 5$ puncte. Nu se accepta ofertarea unui termen de proiectare DDE mai mare de 2 luni (peste care oferta va fi considerata neconforma) si mai mic de 1 luna (sub care oferta nu va fi punctata suplimentar).		
3 durata de executie	25.00%	25.00
Descriere: a) pentru durata de executie a lucrarilor, cea mai mica ofertata se acorda punctajul maxim alocat (25); b) pentru o durata mai mare decât cea prevazuta la lit.a), punctajul se acorda astfel: $P3 = (\text{durata minima} / \text{durata ofertata}) \times 25$ puncte.Nu se accepta ofertarea unui termen de executie mai mare 8 luni (peste care oferta va fi considerata neconforma) si mai mic de 4 luni (sub care oferta nu va fi punctata suplimentar).		
4 Perioada de garantie acordata lucrarii	5.00%	5.00
Descriere: Pentru oferta cu perioada de garantie cea mai mare (Gmax), dar cel mult 36 luni, se acorda punctajul maxim 5 puncte. Pentru oferte cu perioada de garantie Gn mai mica decat Gmax , dar nu mai putin de 12 luni, se acorda $P3 = (Gn/Gmax) \times 5$ puncte. Pentru garantii mai mari de 36 de luni se acorda tot 5 puncte – nu va fi punctata suplimentar. Nu se accepta ofertarea unei garantii mai mici de 12 luni, oferta va fi considerata neconforma.		
5 Modul de abordare al lucrarilor	10.00%	10.00
Descriere: a)Prez dur mob de la prim ord de incep -3p. 1pt dur de mob cea mai mica dar nu mai putin de 5 zile de la data emit ordi - pun max alocat. 2 pt o dur mai mare decât cea la pct. 1., punct se acorda: $P_{mob} = (\text{dur mob minima} / \text{dur mob ofertat}) \times 3$.Nu se accepta o dur de mob > de 15 zile de la data emit ord de incep.b)Graf de exec Gantt a lucr de execut cu preciz res uma alocate 2p. Pt prez Graf Gantt defalc pe toate obie cu categ de lucr ident - punct max 2 p.Pt prez Grafic Gantt defalc doar pe obi gen - 1 p. c)Prez diagr „drumului critic” pt exec tuturor lucr 2p. Pt prez diagr drumu critic defalc pe toate obiec cu categ de lucr identifi - p max 2 p.Pt prez diagr defalca doar pe obiec gene -1 p d) Preciz term de rasp la solicit de interv pt reme defect in garan 3 p. 1. pt ter de rasp, cel mai mic- punct max 3p. 2 pt term de rasp > decât cel prev la pct 1. punct se acorda: $P_{term\ rasp} = (\text{term minim} / \text{term rasp ofer}) \times 3$. Nu se accep term de rasp mai < de 24 h si mai > de 4 zile		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 45.00

Ponderea componentei tehnice: 45.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea procedurilor si tehnologiilor specifice de lucru pentru activitatile care fac obiectul Caietului de sarcini;
2. Prezentarea programului si sistemului de organizare si control al calitatii lucrarilor executate;
3. Fisele tehnice 1 si 2 completate si insotite de brosure, cataloage, documentatii care sa ateste conformitatea produselor respective cu cerintele din Caietul de sarcini. Se vor prezenta autorizatii de montaj în original sau copii legalizate de la producator/producatori/ distribuitori autorizati/ importatori pentru produsele mentionate în Fisele Tehnice 1 si 2 din Caietul de sarcini, utilizate în executarea contractului,
4. Identificarea momentelor cheie în derularea contractului
5. Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini

Totodata se va face esalonarea în timp a etapelor de realizare, pentru fiecare sarcina propusa în caietul de sarcini, cu detaliera subetapelor pentru fiecare sarcina (Grafic Gantt).

Se va prezenta diagrama "drumului critic"

Se va prezenta organigrama proiectului si se vor detalia atributiile personalului cheie propus

Se va prezenta o Declaratie privind respectarea reglementarilor privind conditiile de munca si protectia muncii, conform Art. 34 alin (2) din OUG 34/2006:

Oferta tehnica va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentatiei si executie a lucrarilor, tinând cont de termenul maxim indicat de Autoritatea Contractanta

Se va explicita durata de executie a contractului, evitandu-se astfel prezentarea unor durate nerealiste nesustinite de argumente tehnice.

Neindeplinirea oricarei cerințe solicitate în caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconforma.

Toate documentele reprezentând propunerea tehnica se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat si marcat cu textul "Propunere tehnica".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata astfel:

1. Se vor completa si prezenta Formularul VI.5.1 (Formularul de Oferta) si anexa acestuia. – în original

Propunerea financiara se va elabora atât pentru serviciile de proiectare cât si pentru partea de executie.

2. Oferta trebuie sa contina toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, respectiv:

-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (model Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (model Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

- Lista cuprinzand cantitatile de lucrari, pe categorii, pentru fiecare obiectiv în parte (model

Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

- Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile (model

Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

3. Alte precizari:

a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în lei, fara TVA.

b. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului.

c. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse, solicitate prin caietul de sarcini.

d. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune inclusiv probe tehnologice, cheltuieli privind asigurarea lucrării , cheltuieli privind eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala.

e. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

f. Atunci când un articol caruia îi corespunde acelasi cod, denumire si descriere de pret se regasesc în mai multe liste de cantitati , pretul unitar ofertat pentru acesta va trebui sa fie acelasi în toate listele de cantitati .

g. Ofertantul își va pregăti propunerea financiara tinand cont de urmatoarele:

- prezentarea unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, în conformitate cu art. 36, alin. 1 lit e) din HG 925/2006.

- oferta va include toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor.

- oferta va include toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, precum si costurile asigurarii pentru toate riscurile contractului.

4. Ofertantii vor prezenta copia modelului de contract de achizitie lucrari, prezentat de autoritatea contractanta, însusit prin semnatura si stampila.

ATENȚIE! Ofertele financiare nesemnate si/sau nestampilate, precum si cele care nu vor avea incluse toate tipurile de cheltuieli, pentru fiecare capitol/categorie de lucrari în parte, astfel cum sunt precizarile de la pct.3 de mai sus, vor fi declarate neconforme.

Toate documentele reprezentând propunerea financiara se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat si marcat cu textul "Propunere financiara".

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un exemplar ORIGINAL si o copie.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE = original

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA = original

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA = original

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE = copie

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA = copie

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA = copie

Fiecare din cele 6 plicuri, vor fi inscriptionate si cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile (originale si copii) se vor introduce într-un plic exterior, iar pe acest plic (colet) se vor mentiona:

- adresa Autoritatii Contractante;

- Oferta pentru „Reabilitare si extindere parc B-dul Culturii”, Municipiul Campina, Judetul Prahova

- mentiunea : “A nu se deschide înainte de data de ora 1000”

Documentele solicitate la pct. IV.4. pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest plic.

Toate plicurile/pachetele/coletele , vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea acestora.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa exacta a ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta este declarata întarziata sau daca ofertantul nu prezinta dovada garantiei de participare.

Fiecare pagina din exemplarul original al ofertei, va fi semnata si stampilata de persoana împuternicita. În situatia în care documentul trebuie prezentat într-o anumita forma (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitata prin Fisa de date a achizitiei, pentru a fi valabil/luat în considerare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii, depunerii si prezentarii ofertei.

În mod obligatoriu trebuie sa fie identitate între exemplarul original si copia acestuia.

A nu se folosi prescurtari.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi, în mod obligatoriu, sub sanctiunea descalificarii ofertantului, valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, nu se va proceda la semnarea si stampilarea acestora de catre ofertant.

Orice alt document pentru care nu s-a prevazut o conditie de forma si nu e prezentat în original va purta mentiunea „conform cu originalul”.

Neprezentarea documentelor de calificare si/sau a propunerii tehnice si/sau a propunerii financiare, în termenul solicitat, va atrage descalificarea ofertantului.

Ofertele nu se deschid înainte de verificarea împuternicirilor reprezentantilor ofertantilor prezenti la sedinta de deschidere.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor (dupa caz) sunt:

1. membrii comisiei de evaluare precum si expertii externi cooptati;
2. reprezentantii autorizati sau împuterniciti ai ofertantilor;
3. observatorii desemnati de catre Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice;

Ofertele vor fi depuse în baza unei scrisori de înaintare (model Formular 1) în original , înregistrata cu numar, data si ora la momentul depunerii.

Orice oferta depusa dupa data si ora limita vor fi consemnate în procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor ca fiind întârziate, si vor fi transmise nedeschise, prin posta, ofertantilor respectivi sau predate, sub semnatura, împuternicitorilor prezenti.

Anexat scrisorii de înaintare se vor regasi:

- dovada constituirii garantiei de participare;
- împuternicirea pentru persoana desemnata sa reprezinte ofertantul la sedinta de deschidere a ofertelor si copia C.I. a respectivei persoane;
- Declaratia pe proprie raspundere (model Formular 2) privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor (daca este cazul).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Cofinantare

VI.3) ALTE INFORMATII

In caz de egalitate a punctajelor, departajarea se face prin compararea preturilor oferite, pretul cel mai mic fiind castigator. In cazul in care, ofertele calificate pe primul loc prezinta preturi egale, atunci se va solicita ofertantilor reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de depunere al contestatiei este de cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator despre actul pe care acesta il considera nelegal- conform Art. 256²) - (1) – lit (b)

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria municipiului Campina - Compartimentul juridic

Adresa postala: B-dul Culturii nr.18, Localitatea: Campina, Cod postal: 105600, Romania, Tel. +40 244336134, Email: primariacampina@yahoo.com, Fax: +40 244371458, Adresa internet (URL): www.primariacampina.ro