

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CN Aeroporturi Bucuresti SA

Adresa postala: Str.Calea Bucurestilor, nr.224E,oras Otopeni,jud. Ilfov, Localitatea: Otopeni, Cod postal: 075150, Romania, Punct(e) de contact: Oana Cornila, Tel. +40 0212041408, Email: oanac@otp-airport.ro, mihut@otp-airport.ro, Fax: +40 0212041976, Adresa internet (URL): www.otp-airport.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

companie nationala sub autoritatea MTI

Activitate (Activitati)

Activitate (Activitati)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ELABORAREA STUDIILOR DE PREFEZABILITATE SI FEZABILITATE SI A FUNDAMENTARII ECONOMICO-FINANCIARE, AFERENTE DIRECTIEI DE DEZVOLTARE A PUNCTULUI DE LUCRU AEROPORTUL INTERNATIONAL BUCURESTI BANEASA –AUREL VLAICU - (Fisa de date pentru anunt de participare cu utilitati)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Punctul de lucru Aeroportul International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu (AIBB - AV), Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 40, sector 1, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborarea studiilor de prefezabilitate si de fezabilitate, precum si fundamentarea economico-financiara, aferente directiei de dezvoltare a punctului de lucru AIBB-AV

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71311200-3 Servicii de consultanta in domeniul sistemelor de transport (Rev.2)

71311300-4 Servicii de consultanta in infrastructura (Rev.2)

79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

studii de prefezabilitate si de fezabilitate, precum si fundamentarea economico-financiara, aferente directiei de dezvoltare a punctului de lucru AIBB-AV

Valoarea estimata fara TVA: 450,000.00 EUR

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare 4.595 euro la cursul de 4,3532 lei/euro. Garantia de participare se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii (Formular 5) fie prin OP sau foaie de varsamant in contul autoritatii contractante, cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora deschiderii ofertelor. Conturile autoritatii contractante sunt Cont in lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont in euro: RO 24 BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie egala cu valabilitatea ofertei. Suma care se retine in cazul in care sunt incidente prevederile art. 278 indice 1 din OUG 34/2006 este de 5.739 lei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Garantia de buna executie a contractului(Formular 6)este de 10 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A., si se va constitui, în termen de maxim 7 zile de la data încheierii contractului, printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Garantia de buna executie a contractului de achizitie va fi constituita pe o perioada egala cu durata contractului + 14 zile.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se încadrează în categoria IMM, conform documentelor prezentate, cuantumul garanției de buna executie se va reduce, conform legislației în vigoare, cu 50 %.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

surse proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Conform art.44 din OUG 34/2006, Formular 3, fiecare dintre asociati isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c)L346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltării IMM; d)L422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile ulterioare, precum si orice alte acte normative privind evidenta, clasarea si protejarea monumentelor istorice; e) Ordin 2459/2006 pt aprobarea Reglementarii aeronautice civile romane privind autorizarea ag. aeronautici civili in domeniul aeroportuar – RACR-AD-AACDA; f) O.G 29/1997 privind Codul Aerian al României, republicata; g) Ordin 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta; h) Ordin 302/2011 al presedintelui ANRMAR privind aprobarea formularelor standard ale procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; i) Ordin 509/2011 al presedintelui ANRMAR privind formularea criteriilor de calificare si selectie

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 69 indice 1, art. 180 si art. 181 din OUG 34/2006 cu modif si complet ult. Pers cu functiile de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt nominalizate pe site-ul www.bucharestairports.ro. Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte obligatoriu urmatoarele documente care dovedesc situatia sa/lor personala, respectiv: I. Pt. pers. Jur. Romane: 1. Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul H1 „MODELE DE FORMULARE”; 2. Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de stat, la data de la data de 25 ale lunii anterioare datei de deschidere a ofertelor - dupa cum urmeaza: a. Certificat de atestare fiscala pentru pers jur, emis de Administratia Finantelor Publice – orig, copie legalizata sau copie „conf cu originalul”; b. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale pentru pers jur, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei – original, copie legalizata sau copie „conf cu originalul”; II. Pt. pers. jur. straine care au o sucursala inregistrata in Romania. Pers. jur. straina care are inregistrata in Romania sucursala va prezenta cumulativ atat documentele aferente sucursalei care sunt identice cu cele solicitate pers. jur. romane la cap. I, cat si documentele similare ale societatii-mama, emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul - original, copie legalizata sau copie „conf cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana. III. Pt. pers. jur. straine: Pers. jur. straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I. In cazul documentelor prevazute la cap. I, pct. 2, se vor prezenta documente similare, emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul - orig, copie legalizata sau copie „conf cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana. Cerinta nr. 2: Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere trebuie sa certifice ca participarea la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte obligatoriu Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta completat in conformitate Ordinul Presedintelui ANRMAR nr. 314/2010 (Formularul H2, MODELE DE FORMULARE”).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1:Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte dovada din care rezulta o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din tara în care este stabilit, dupa caz, si ca are dreptul legal de a presta serviciul ce formeaza obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte obligatoriu urmatoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

I. Pentru persoane juridice române:1.Certificat constator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; împuterniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc. – original sau copie legalizata;

II. Pentru persoane juridice straine:1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

-o forma de înregistrare ca persoana juridica;

-actionari/asociati;-obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate;

-administratori/împuterniciti legali sa reprezinte societatea;

-capitalul social;

-filiale/sucursale/puncte de lucru;

-durata societatii;

-mentiuni referitoare la falimente/condamnari (mentiune necesara pentru îndeplinirea cerintei prevazute la art. 181, lit. a) din OUG nr.

34/2006).

Cerinta nr. 2

Ofertantii/ofertanti asociati trebuie sa fie autorizati ca agenti aeronautici civili în domeniul aeroportuar pentru pentru elaborarea de studii de prefezabilitate si fezabilitate, pentru obiective de infrastructura, conform Ordinului 2459/2006 .

În cazul în care ofertantul nu este autorizat de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana, acesta trebuie sa faca dovada initierii procedurii de autorizare pentru domeniul mentionat la alin. 1.

În cazul în care ofertantul declarat castigator este în procedura de autorizare, acesta are obligatia de a prezenta dovada autorizarii emise de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana la data incheierii contractului, sub sanctiunea neîncheierii contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte obligatoriu urmatoarele documente:

- Autorizatie emisa de Autoritatea Aeronautica Civila Romana sau dovada initierii procedurii de autorizare pe numele ofertantului si/sau subcontractantului pentru elaborarea de studii de prefezabilitate si fezabilitate, pentru obiective de infrastructura – copie „conform cu originalul”

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani, respectiv 2008,2009,2010 sa fie mai mare sau egala cu 900.000 Euro sau echivalentul în lei la cursul indicat la IV.4.2.din Fisa de date a achizitiei.	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinte se va prezenta Declaratia privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, respectiv 2008,2009,2010(Fisa de informatii generale-Formularul H3,MODELE DE FORMULARE").Confirmarea informatiilor prezentate în Formularul H3, se va face, la cererea comisiei de evaluare,prin prezentarea în copie a situatiilor financiare aferente anilor 2008,2009 si 2010.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Experienta similara: Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat (servicii duse la bun sfarsit) în ultimii 3 ani cel puțin un contract ce a avut ca obiect elaborarea de studii de profil (proiect implementat) pentru dezvoltare de infastructuri aeroportuare si fundamentare economico – financiara având ca obiect dezvoltarea infastructurii aeroportuare (plan de afaceri) pentru un aeroport international cu o capacitate de cel puțin 7 milioane de pasageri/an.Conf. art.13,alin1 din Ordin 509/2011 „servicii duse la bun sfarsit” reprezinta:servicii receptionate partial;servicii receptionate la sf prestarii(sf prestarii nu presupune expirarea per de garantie)	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinte se va prezenta o lista a serviciilor prestate în ultimii 3 ani.De asemenea,se va completa completa Formularul H4„MODELE DE FORMULARE”,pentru fiecare contract invocat de catre ofertant în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara,care va fi confirmat,la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea unor parti relevante din contract.Formularul H4 va fi însoțit obligatoriu de recomandare/documente constatatoare emise de beneficiarul respectiv sau procese verbale de receptie care sa confirme prestarea serviciilor.Recomandarea/documentele constatatoare vor contine minim informatii referitoare la categoriile de servicii,modalitatea de îndeplinire a obligatiilor contractuale.
2.Resurse umane Se solicita ca ofertantul sa prezinte o lista cu personalul de care dispune si care va participa la elaborarea documentatiilor solicitate.Se solicita ca ofertantul sa asigure minim urmatorii specialisti:- manager de proiect certificat pentru îndeplinirea contractului cu o vechime de minim 3 ani în managementul de proiecte de natura celui ce formeaza obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Nu se va lua în considerare certificarea acordata de angajatorul managerului de proiect.- specialisti în infrastructura aeroportuara, operare aeroport, relatii comerciale aeroportuare, siguranta aeronautica,securitate aeroportuara,specialisti pe tematica de mediu cu experienta în domeniul aeroportuar;- specialisti prognoze trafic aeroportuar;- specialisti planificarea aeroporturilor;- specialisti planificarea afacerilor;- specialisti analiza economica;-specialisti cu experienta în legislatia româneasca, respectiv:legislatia privind investitiile publice în Ro	În dovedirea îndeplinirii acestei cerinte se vor depune:- lista cu personalul desemnat în derularea contractului;- CV-urile personalului care va participa la elaborarea documentatiilor solicitate si dovada certificarii managerului de proiect. Nu se va lua în considerare certificarea acordata de angajatorul managerului de proiect. CV-urile vor fi prezentate conform modelului comun european aprobat prin H.G. nr. 1021/2004. NOTA:La constituirea listei cu personalul care va fi implicat în derularea contractului, ofertantul va avea în vedere disponibilitatea personalului dupa semnarea contractului de prestari de servicii, ceea ce implica un decalaj de timp fata de momentul depunerii ofertei.
3.Informatii privind partea/partile din contract ce urmeaza sa fie îndeplinite de catre subcontractanti si specializarea acestora.	Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si specializarea acestora precum si partea/partile din contract ce urmeaza sa fie îndeplinite de catre acestia. În cazul în care nu exista subcontractantii se va depune o declaratie în acest sens.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa detina sistem de management al calitatii certificat conform standardului EN ISO 9001	În dovedirea îndeplinirii acestei cerinte se va prezenta documentul (certificatul) prin care se atesta certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pe numele ofertantului, care va fi depus în copie.

Fisa de date

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta:

- a) continutul documentatiilor solicitate în care se vor prezenta sintetic atât capitolele solicitate, respectiv propuse cât si alte completari considerate relevante de catre ofertant;
- b) modul de abordare si metodologia de lucru utilizata la elaborarea documentatiilor solicitate. Trei scenarii (conf. HG28/2008, Anexa1, cap A, subcap 3, pct1 si Anexa2, cap A, subcap2, lit. b, alin1), din care unul se va dezvolta în limita a 15.000 de caractere, cu respectarea continutului descris în CS, la capitolul „Continutul cadrului al studiului de fezabilitate”, alin. A.3.
- c) durata de elaborare a documentatiilor;
- d) graficul de realizare a documentatiilor solicitate cuprinzând fazele intermediare, inclusiv graficul de alocare a resurselor umane pentru fiecare etapa în parte;
- e) lista de avize si acorduri de obtinut, pentru documentatiile solicitate, de la autoritatile abilitate;
- f) lista informatiilor si a documentelor necesare a fi furnizate de autoritatea contractanta pentru demararea elaborarii documentatiilor solicitate.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se vor indica termenele de elaborare si predare al studiului de fezabilitate, al studiului de fezabilitate si al fundamentarii economico-financiare aferente directiei de dezvoltare a AIBB-AV.

Termenele maxime de elaborare si predare acceptate de CNAB, sunt urmatoarele:

- studiu de fezabilitate aferent directiei de dezvoltare a AIBB-AV – 2 luni de la data semnarii contractului,
- fundamentare economico-financiară aferentă directiei de dezvoltare a AIBB-AV – 1 luna de la receptia finala a studiului de fezabilitate,
- studiu de fezabilitate aferent directiei de dezvoltare a AIBB-AV – 3 luni de la receptia finala a fundamentarii economico-financiare.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea în munca) si în domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative în vigoare.

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant.

În cazul nerespectarii cerintelor din Caietul de Sarcini si/sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine pretul total pentru prestarea serviciilor de elaborare si avizare a studiilor de fezabilitate si fezabilitate, precum si a fundamentarii economico-financiare, aferente directiei de dezvoltare a Aeroportul International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu (Formularul 4 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”).

De asemenea, se vor prezenta distinct si preturile unitare pentru:

- studiul de fezabilitate ;
- studiul de fezabilitate ;
- fundamentarea economico-financiară, aferentă directiei de dezvoltare a AIBB-AV.

Preturile unitare si pretul total ofertat vor fi exprimate în LEI si în EURO la cursul de schimb EURO/LEU/ : 1 euro = 4,3532 lei

NOTA: Pretul total si preturile unitare vor include toate cheltuielile privind elaborarea, avizarea si predarea studiilor de fezabilitate si fezabilitate, precum si fundamentarea economico-financiară, aferente directiei de dezvoltare a Aeroportului International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu.

Preturile unitare si pretul total ofertat în Euro, nu includ TVA-ul, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul ofertantului declarat câştigător, preturile unitare si pretul total ofertat exprimat în EURO, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului.

De asemenea, anexat propunerii financiare se va depune si o declaratie pe proprie raspundere (Formular 7) prin care ofertantul/ofertantii asociati declara ca sunt de acord cu toate prevederile contractului din prezenta procedura.

În cazul neprezentarii acestor informatii propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma.

NOTA: În cazul în care ofertantul declarat câştigător este persoana fizica autorizata/juridica nerezidenta pe teritoriul României, se vor retine din pretul ofertat toate taxele prevazute de Codul Fiscal Român, fiind aplicabile si Conventiile Internationale privind evitarea dublei impuneri.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

A) Documentele care însoțesc oferta

1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, în original (Formularul 1 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). Aceasta scrisoare se prezintă la Registratura C.N. AB S.A în afara plicului conținând oferta în vederea înregistrării depunerii ofertei.

2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă, în original, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”) și se prezintă Președintelui Comisiei de Evaluare la sedința de deschidere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul nu este prezent la sedința deschiderii ofertelor aceasta împuternicire va fi depusă în original într-un plic distinct ce va fi introdus în plicul exterior prevăzut la lit. D.

3. Garanția de participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la III.1.1.a) din Fisa de date a achiziției și va fi prezentată Președintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar în cazul neapărării unui împuternicit la data deschiderii ofertelor va fi depusă într-un plic distinct ce va fi introdus în plicul exterior prevăzut la lit. D.

Nota: Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la IV.3.6. din Fisa de date a achiziției.

În cazul ofertanților care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, aceștia beneficiază de o reducere cu 50 % a garanției pentru participare în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Pentru a putea beneficia de reducerea garanției de participare, aceasta va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai ofertantului privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția pentru participare se restituie ofertanților, conform prevederilor art. 88 din HG nr. 925/2006, pe baza unei solicitări scrise din partea acestora.

4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de calificare, după cum se precizează la III.2 din Fisa de Date a achiziției.

Documentele prevăzute la lit. A) pct. 1-3 vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare și oferta.

B) Documentele ofertei

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

- Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C) Modul de prezentare

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor de calificare în original, și o copie de pe acestea. În cazul unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. De asemenea, ofertanții au obligația de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnică și din propunerea financiară un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

D) Sigilarea și marcarea ofertei

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Astfel, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi depuse în plicuri separate atât originalul cât și copia care vor fi marcate după cum urmează:

1. Documentele de calificare în original și copie în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea “DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE”. În cadrul plicului cu documentele de calificare ofertanții au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;

2. Propunerea tehnică în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea tehnică ofertanții au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;

3. Propunerea financiară în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea financiară ofertanții au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și fără însemne, pe care va fi marcată adresa autorității contractante și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA DE ORA ”

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, CNAB nu își asumă responsabilitatea pentru ratificarea ofertei.

E) Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către CNAB până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la lit. D), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția “MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și reținerea garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

- 1.Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor în data si la ora indicata în anuntul de participare. Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNAB, Administratie Aeroport.
- 2.Examinarea ofertelor Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare, în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplineste criteriile de calificare impuse.
- 3.Corectarea erorilor/viciilor de forma se realizeaza în conditiile art. 80 din HG 925/2006.Daca exista o discrepanta între pretul unitar exprimat în EURO si pretul unitar exprimat în LEI se va lua în considerare pretul unitar exprimat în EURO, iar valoarea exprimata în LEI va fi corectata în mod corespunzator.
- 4.Evaluarea ofertelor si, în urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza în baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica indicat la IV.2.1) din Fisa de date a achizitiei.
Evaluarea ofertelor consta în compararea preturilor fiecarei oferte declarata admisibila si întocmirea, în ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.
- 5.Atribuirea contractului se va face pe baza clasamentului obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

C.N. „Aeroporturi Bucuresti” S.A. – Serviciul Achizitii

Adresa postala: Calea Bucurestilor nr. 224, judetul Ilfov, Localitatea: Otopeni, Cod postal: 075150, Romania, Tel. +40 0212013534, Fax: +40 0212041976