

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUNICIPIUL ARAD

Adresa postala: B-DUL REVOLUTIEI NR. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: LUCIAN HATEGAN, Tel. +40 257281850-289, In atentia: Ioan Ignat, Email: achizitii@primariaarad.ro, lucianhategan@primariaarad.ro, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bd. Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Directia Patrimoniu, Tel. +40 257281850-190, In atentia: Ignat Ioan, Fax: +40 257212474, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bd. Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Directia Patrimoniu, Tel. +40 257281850-190, In atentia: Ignat Ioan, Fax: +40 257212474, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Primaria Municipiului Arad

Adresa postala: Bd. Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Relatii cu publicul, camera 5, Tel. +40 257281850-316, In atentia: Ignat Ioan, Fax: +40 257212474, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Amenajare Strand Neptun Zona N-E - Achizitie Tobogane cu jet de apa, structura metalica de sustinere a acestora si servicii de proiectare

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Municipiul Arad - Strandul Neptun

Codul NUTS: RO421 - Arad

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Unul din obiectivele incluse în cadrul proiectului „Amenajare Strand Neptun Zona N-E” este si achizitia si montarea toboganelor cu jet de apa a structurii metalice de sustinere a acestora si servicii de proiectare. Echipamentul acvatic va fi alcatuit din trei tipuri de tobogane cu grad diferit de dificultate: Tobogan tip compact conform SR-EN-1069-1, Tobogan acvatic tip „Wide Slide” conform SR-EN-1069-1 si Tobogan acvatic tip „Space Hole” conform SR-EN-1069-1. Toate toboganele vor porni de pe aceeasi platforma de start situata la 8 m înaltime. Platforma va fi fabricata din otel galvanizat la cald, cu respectarea normelor europene cu privire la spatiul minim prevazut, pentru numar maxim de utilizatori, care se regasesc pe platforma. De asemenea în cadrul acestui contract se achizitioneaza si servicii de proiectare

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

37535240-1 Tobogane pentru terenuri de joaca (Rev.2)

44210000-5 Structuri si parti de structuri (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Echipamentul acvatic va fi alcatuit din trei tipuri de tobogane cu grad diferit de dificultate: Tobogan tip compact conform SR-EN-1069-1, Tobogan acvatic tip „Wide Slide” conform SR-EN-1069-1 si Tobogan acvatic tip „Space Hole” conform SR-EN-1069-1. Toate toboganele vor porni de pe aceeasi platforma de start situata la 8 m înaltime. Platforma va fi fabricata din otel galvanizat la cald, cu respectarea normelor europene cu privire la spatiul minim prevazut, pentru numar maxim de utilizatori, care se regasesc pe platforma. De asemenea în cadrul acestui contract se achizitioneaza si servicii de proiectare

Valoarea estimata fara TVA: 532,258.06 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

65 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare este de 7.983,87 Lei. Valabilitatea garantiei de participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei Constituirea garantiei de participare: Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau societate de asigurari, în favoarea AC. Scrisoarea de garantie va fi eliberata de o banca/societate de asigurari cu sediul în România si se va depune în original;- Ordin de plata vizat de banca, însoțit de extrasul de cont al ofertantului din care sa reiasa debitarea contului cu suma echivalenta garantiei. Contul pentru garantii de participare la licitatii al Mun. Arad deschis la Trez. mun. Arad este: RO40TREZ0215006XXX006669. Conform art. 86 alin. (4)/HG 925/2006, „garantia de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor”. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie prezentata astfel încât comisia de evaluare sa poata constata îndeplinirea acestei cerinte fara a deschide plicul exterior. Ofertantii care vor constitui garantia de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM, vor completa F 9, AC va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care la data si ora deschiderii ofertelor nu va prezenta dovada constituirii garantiei de participare în forma, cuantumul si perioada de valabilitate solicitate în prezenta documentatie de atribuire. Garantia de participare se restituie:- ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie-ofertantilor necâștigatori: după semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata câștigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei GP va fi însoțita de declaratie a ofertantului în care precizeaza si accepta ca suma de 4.312,25 lei se poate retine conf. art. 278¹ din OUG 34/2006, în situatia în care va fi respinsa contestatia, ca fiind nefondata, de catre CNSC

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie este de 10% din val. contract. fara TVA. Garantia de buna executie se constituie prin retineri de 10% din val. fiecărei facturi depuse spre decontare la AC, retineri care vor fi virate într-un cont de garantii comunicat de catre ofertantul câștigător cu ocazia semnării contractului. Garantia de buna executie se constituie prin retineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trez. Statului din cadrul org. fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala depusa de contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri successive din sumele datorate si convenite contract. pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în DA. Garantia de buna executie se va restitui în termen de 14 zile de la receptia finala a produselor

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 509/2011, privind formularea criteriilor de calificare si selectie
- prevederile legislative – www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind eligibilitate

Se solicita completarea si prezentarea Declaratiei pe propria raspundere privind eligibilitatea - Formularul 12A –, prezentat la capitolul Formulare

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest formular.

2. Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181/OUG nr. 34/2006

Se solicita completarea Formularului 12B respectiv a Formularului 12C, prezentat la sectiunea formulare.

3. Declaratie de participare la procedura de achizitie cu oferta independenta

Se solicita completarea Declaratiei de participare la procedura de achizitie cu oferta independenta Formular 7, prezentat la capitolul Formulare

4. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art 69¹ din OUG 34/2006

Se solicita completarea Declaratiei pe proprie raspundere privind conflictul de interese (www.primariaarad.ro, ing. Gheorghe Falca – primar, Geanina Pistru – viceprimar, Bogdan Levente – viceprimar, Claudia Macra – Administrator public, Comisia de evaluare a ofertelor. Ioan Ignat -presedinte, Stefan Szuchanski-membru, Farcas Marius-membru, Ciobancan Iulian-membru, Nagy Mihaela-membru.

5. Certificat privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat si local

Ofertantii vor depune Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, certificat depus în original sau copie „conform cu originalul”

Ofertantii vor depune – Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF privind plata

obligatiilor la bugetul general consolidat, certificat depus în original sau copie „conform cu originalul”

Nota: Certificatele fiscale vor prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta pentru conformitate

documentul în original/copie legalizata

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului Persoanele juridice /fizice române vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comertului, ORIGINAL sau COPIE, valabil la data deschiderii ofertelor. Nota: Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata. Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit (traducere în limba româna legalizata)

Nota: Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii generale privind situatia economico-financiara	Ofertantii vor completa si depune fisa de informatii generale – Formularul 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind capacitatea tehnica/ profesionala	Ofertantii vor completa si depune Declaratie privind lista principalelor livrari, declaratie insotita de recomandari de la beneficiarii livrarilor - Formularul 12
Informatii privind subcontractantii	Ofertantii vor completa si depune Formularul 12G, Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora – daca este cazul.
Informatii privind asocierea	Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat ISO 9001/2008	Ofertantii vor prezenta o copie a Certificatului ISO 9001/2008 privind certificarea sistemului de management al calitatii sau echivalent pentru furnizarea de produse solicitate, valabil la data de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

11

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Fisa de date

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii produselor si serviciilor oferite cu cerintele prevazute în Caietul de Sarcini, completând si depunând Formularul 10 prezentat în Sectiunea formulare. Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- în cadrul Formularului 10 ofertantii au obligatia de a specifica si perioada de garantie a produselor.
- Ofertantii vor specifica persoana/persoanele care raspund de îndeplinirea contractului si persoana/persoanele care vor instala si configura echipamentele la sediul beneficiarului. De asemenea ofertantii, în propunerea tehnica, vor declara modul de asigurare a service-ului pentru produsele furnizate pe toata perioada de garantie, precum si modul de îndeplinire a cerintei referitoare la timpul de interventie.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei si euro si va fi însoțita de centralizatorul de preturi (formularul nr. 6) si formularul de oferta (formularul nr. 5).

Centralizatorul de preturi va contine în mod obligatoriu pretul unitar si total pentru toate produsele precum si pentru serviciile de proiectare

- Oferta de pret trebuie sa se încadreze atât în alocatia bugetara totala.
- Neprezentarea propunerii financiare atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
- În cazul în care doua sau mai multe oferte au acelasi pret modalitatea de departajare este durata de furnizare cea mai mica

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Arad, Bd. Revolutiei, nr. 73, Arad, judetul Arad – Registratura - Serv. Relatii cu publicul

Data limita pentru depunerea ofertelor : ,ora

Numarul de exemplare: 1 ex. original si 1 exemplar în copie;

Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Oferta se va prezenta ambalata într-un plic, marcat cu adresa autoritatii contractante si inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA”, respectiv cu denumirea procedurii de achizitie publica: Amenajare Strand Neptun Zona N-E – Achizitie Tobogane cu jet de apa, structura metalica de sustinere a acestora si servicii de proiectare.

În acest plic se va introduce câte un plic marcat cu ORIGINAL SI COPIE:

- DOCUMENTE DE CALIFICARE, care contin, documentatii astfel:

- o Situatia personala a candidatului / ofertantului;
- o Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare);
- o Capacitatea economica si financiara;
- o Capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- o Standardele de asigurare a calitatii;

- PROPUNEREA TEHNICA, care contine toate documentele prezentate la punctul IV.4.1;

- PROPUNEREA FINANCIARA, care contine toate documentele prezentate la punctul IV.4.2;

Cele 3 plicuri interioare (respectiv documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara) trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentarii scrisorii de înaintare si a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara)

Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare Formularul 11, dovada pentru garantia de participare si imputernicirea pentru participarea la sedinta de deschidere a ofertelor.

Nota: Conform art.78 din O.U.G. nr. 34/2006 (3) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte au acelasi pret modalitatea de departajare este durata de furnizare cea mai mica

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Arad, Serviciul Juridic Contencios

Adresa postala: B-dul Revolutiei, nr. 75, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130, Romania, Tel. +40 257281850-134, Fax: +40 257284744, Adresa internet (URL): www.primariaarad.ro