

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Ministerul Afacerilor Externe

Adresa postala: Unitatea Proiecte Expozitii Mondiale , str. Ernil Pangrati nr. 20, sector 1., Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011884, Romania, Punct(e) de contact: Florin Silitra, Tel. +40 212316337, In atentia: Ferdinand Nagy, Email: florin.silitra@mae.ro, Fax: +40 212316339, Adresa internet (URL): www.mae.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA
AMBASADA ROMÂNIEI ÎN REPUBLICA COREEA

Adresa postala: DONGBINGGO-YONGSAN-GU, nr.1-104,1-130, Localitatea: Seul, Cod postal: 140-809, Korea (South), Punct(e) de contact: Sever Cotu, Tel. +82 27974924, In atentia: Sever Cotu, Email: romemb@kornet.net, Fax: +82 27943114, Adresa internet (URL): www.mae.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectarea, constructia, amenajarea, dotarea, intretinerea si dezasamblarea/demolarea Pavilionului Romaniei la Expo 2012 Yeosu, Republica Korea

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Yeosu, Republica Korea

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea, constructia, amenajarea, dotarea, intretinerea si dezasamblarea/demolarea Pavilionului Romaniei la Expo 2012 Yeosu, Republica Korea.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212600-2 Lucrari de constructii de pavilioane (Rev.2)

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

În vederea realizării acestui Proiect, Executantul va avea obligația să efectueze următoarele lucrări în deplină conformitate cu legislația incidentă coreană precum și cu Regulamentele, Ghidul de Participare și oricare alte documente generale sau speciale emise de Organizatori în legătură cu Expoziția Internațională 2012:

- proiectarea arhitecturală, structurală, mecanică și electrică a Pavilionului României în conformitate cu soluția arhitecturală (concept) pusă la dispoziția ofertanților de către Autoritatea Contractantă;
- executarea tuturor lucrărilor de construcție a Pavilionului României;
- amenajarea interioară/exterioară a Pavilionului României conform contractului de achiziție și specificațiilor Achizitorului;
- dotarea Pavilionului cu bunurile și echipamentele specificate în Caietul de sarcini;
- întreținerea Pavilionului României pe toată perioada expoziției prin asigurarea oricoror lucrări de reparații necesare în cursul utilizării normale a Pavilionului;
- demolarea/dezasamblare Pavilionului României, ulterior închiderii Expoziției;
- degajarea și restaurarea spațiului alocat, ulterior demolării Pavilionului, astfel încât acesta să fie predat Organizatorilor Expoziției în aceeași stare în care a fost preluat de către reprezentanții României în vederea amenajării.

Valoarea estimată fără TVA : 700,000 Euro (sapte sute mii Euro).

Valoarea estimată fără TVA: 3,080,000.00 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III : INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Fisa de date

Da

Cuantumul garantiei de participare este de:10.000 EURO. Garantia de participare se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis de catre o banca sau o societate de asigurare, pentru suma mai sus mentionata (conform Formularului 16).In cazul in care garantia de participare se constituie în alta moneda decat EURO, se va folosi pentru conversie cursul de schimb prevazut de Banca Centrala Europeana pentru data de 6.01.2012 (www.ecb.eu).

În cazul în care scrisoarea de garantie de participare este emisa de catre o societate de asigurare, Ofertantul este obligat sa faca dovada platii politei de asigurare aferente.

În cazul în care scrisoarea de garantie este emisa în limba engleza sau în limba româna, se va depune în cadrul ofertei forma originala.

Daca instrumentul de garantare este emis într-o alta limba decat cele mai sus mentionate, originalul va fi însoțit de o traducere autorizata în limba engleza sau româna. În cazul unei asociatii, documentul de garantare va fi emis pe numele liderului asociatiei.

Valabilitatea scrisorii de garantie de participare va fi de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare (însoțit de documentele solicitate mai sus, dupa caz) poate fi inclus în oferta (în coletul aferent documenta?iei sigilat ?i vizibil marcat, într-un plic separat) sau prezentat cel mai târziu de catre reprezentantul ofertantului la data/ora deschiderii ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea contractului de achizitie publica, în Euro, exclusiv TVA sau alte taxe similare.

Modul de constituire a garantiei de buna executie: Scrisoare de Garantie de Buna Executie (conform Formulelor 20 si 21, emisa de catre o banca sau o societate de asigurare), prezentata în original în limba engleza sau româna, sau daca este emisa într-o alta limba, scrisoarea de garan?ie de buna executie va fi prezentata în original, însoțita de o traducere autorizata în limba româna sau engleza, ?i va fi depusa înainte de data semnarii contractului, numai de catre ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care Scrisoarea de Garan?iei de Buna Execu?ie este emisa de o societate de asigurari, Ofertantul are obliga?ia de a prezenta dovada pla?ii poli?ei de asigurare aferente.

Garantia de buna executie se constituie în EURO.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul este finantat de la Bugetul de Stat.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Da

Este oblig detinerea de certif de calif/autoriz sau orice alte doc ofic ce atesta capacitatea de exercitare pe teritoriul R Coreea a activ pentru care sunt oblig conf legisl coreene (ex. proiect-constructie) conform Ghidului de Participare Cap D "Construc Pav Internl" art.5.7.1 "Contrac eiligibili"

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Hotararea de Guvern nr.347/2011 privind aprobarea participarii României la Expozitia Internationala 2012 Yeosu, Republica Coreea;

d) Regulamentele, Ghidul de Participare si orice alte documente generale sau speciale emise de Organizatori în legatura cu Expozitia Internationala 2012.- disponibile la adresa de web: <http://www.expo2012.kr.org>.

e) www.anrmap.ro.

f) Orice alte acte normative incidente.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea (form 1), cazier judiciar si fiscal al companiei; declaratie privind neincadrarea în art. 181 din OUG 34/2006 (form 2); certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia agentul economic isi are sediul social privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (taxele, impozitele, contributiile sociale etc.) din care sa reiasa plata obligatiilor exigibile la data de 25 ale lunii anterioare datei depunerii ofertei; Certificat de plata impozitelor si taxelor locale(datorii la bugetele locale) din care sa reiasa plata obligatiilor exigibile la data de 25 a lunii anterioare datei deschiderii ofertelor; Ofertantii originari din/stabiliti în alta tara decat Romania, au obligatia de a înainta documentele mai sus mentionate sau oricare alte documente similare care fac dovada platii la data relevanta conform legii aplicabile tarii unde este stabilit. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctul III.2.1.a) se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca nu se emit astfel de documente. În situatia în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale privind declaratia pe propria raspundere, se va întocmi o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competenta în acest sens. Declaratie calitate participant (form 3); certificat de participare cu oferta independenta (form 4); declaratie privind neincadrarea în prevederile art 69⁴¹ din OUG 34/2006 (form 5) Persoanele cu functie de decizie în cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire : Ferdinand Nagy, Daniel Postole, Sever Cotu, Paul Dobreanu, Mihaela Chitic, Florin Silitra.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele, sediul, persoanele autorizate/administratorii, domeniile de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă codului CAEN indicat în cadrul certificatului emis de Oficiul Registrului Comerțului;

Certificate de calificare/autorizații/avize sau oricare alte documente oficiale atestând capacitatea de exercitare pe teritoriul Republicii Coreea a activităților care fac obiectul contractului și pentru care sunt obligatorii potrivit legislației coreene asemenea certificate/autorizații/avize/permise etc. (ex activitatea de proiectare, activitatea de construcție);

Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul economic deține toate autorizațiile/avizele/certificatele/permisele etc. obligatorii conform legislației coreene pentru a exercita pe teritoriul Republicii Coreea activitățile care fac obiectul contractului de achiziție și prin care declară pe proprie răspundere că depune în cadrul ofertei toate aceste documente.

Documente edificatoare similare pentru persoane juridice/fizice străine.

În situația în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale privind declarația pe propria răspundere, se va întocmi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competența în acest sens.

În situația documentelor emise în altă limbă decât cea română sau engleză, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba engleză sau română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani trebuie să fie mai mare de 700.000 mii Euro	Informații solicitate privind cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani (2009, 2010 și 2011) se completează în cadrul Formularului 6. Valorile vor fi exprimate în lei și euro, la cursul lei/euro comunicat de Banca Centrală Europeană pentru data de 6.01.2012, respectiv 1 euro = 4,3460 RON. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede naționale decât Euro sau Lei vor utiliza cursul de schimb dintre moneda respectivă și euro stabilit de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu) pentru data de 6.01.2012 și respectiv cursul de schimb menționat ulterior pentru cursul lei/euro. În cazul în care operatorul economic ofertant nu și-a înregistrat bilanțul contabil pentru anul 2011, atunci în formularul 6 vor completa informațiile solicitate privind cifra de afaceri aferentă anilor 2008, 2009 și 2010.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>A. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) a realizat în ultimii 5 ani cel puțin următoarele activități:</p> <p>1. Proiectarea (clădiri) cu o valoare cumulată echivalentă a cel puțin 30.000 euro (treizeci mii euro);</p> <p>2. Lucrări de construcție clădiri cu o valoare cumulată echivalentă a cel puțin 600.000 mii (ase sute mii euro)</p> <p>B. Informații privind resursele umane și structura managementului.</p> <p>C. Informații privind dotările specifice.</p>	<p>A. Pentru fiecare dintre aceste activități se va completa, semna și stampila, separat un Formular 8 la care se vor atașa documente suport: -copii ale contractului/contractelor;</p> <p>-recomandări de la beneficiar pentru respectivele contracte. Recomandările vor fi emise de către Beneficiar în orice formă consideră potrivită de către ofertant/beneficiar (spre exemplu un model de recomandare este prezentat în Formularul 9). Copiile vor conține mențiunea „conform cu originalul”, semnatura și stampila operatorului economic care depune oferta și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba engleză sau română;</p> <p>Recomandările vor fi depuse în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" având semnatura și stampila Beneficiarului, însoțite de traducere autorizată în limba engleză sau română;</p> <p>Valoarea în euro, menționată în cadrul formularelor, se va obține prin convertirea în euro a monedei utilizate în cadrul contractului, la cursul Băncii Centrale Europene, din data de 6.01.2012.</p> <p>B. Formularul 10, 11, 12 pentru personalul responsabil în cadrul proiectului: manager de proiect, proiectant principal, arhitect de amenajare interioară, inginer specializat în structuri, inginer instalații, inginer instalații electrice, inginer audio-vide-IT.</p> <p>Membrii echipei trebuie să aibă autorizațiile necesare pentru exercitarea activității în Rep. Coreea și să prezinte documente doveditoare pentru pregătire și experiență în proiecte de complexitate similară.</p> <p>C. Formularul 13 - Informații referitoare la dotări.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
ISO 9001 sau echivalent.	Certificat de atestare a sistemului de management al calității firmelor ofertante.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Da

Activitatea de proiectare poate fi executată numai de persoane care au calificarea de proiectant, recunoscută de legea Republicii Coreea.

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Z / 6 / 09.01.2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Engleza

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite toate cerintele prevazute în documentatia de atribuire, în legislatia coreana incidenta sau în Regulamentele, Ghidul de Participare si oricare alte documente generale sau speciale emise de Organizatori în legatura cu Expozitia Internationala 2012 iar ofertantul își asuma în mod irevocabil obligatia îndeplinirii acestor cerinte.

Propunerea tehnica trebuie sa includa urmatoarele:

- proiectul avut în vedere pentru Pavilionul României, elaborat în baza solutiei arhitecturale (concept) puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta, respectiv:

- Desenele aferente proiectului general si de detaliu al pavilionului: a? a cum sunt solicitate în caietul de sarcini (Anexa Nr.1);
- Propunerea scrisa: documenta?ia tehnica cu descrierea metodelor de lucru, solu?iile, func?ionalitatea aferente etapelor determinante men?ionate în caietul de sarcini;
- Lista bunurilor, materialelor ?i a echipamentelor ce vor deveni parte integranta din lucrari precum ?i bunurile ?i echipamentele ce vor achizi?ionate pentru dotarea pavilionului, conform cerin?elor caietului de sarcini (Anexa Nr.2);
- Graficul de Execu?ie al Lucrarilor (detaliind: faza de proiectare, graficul de ob?inere a autoriza?iilor, aprobarilor, permiselor ?i licen?elor, fazele determinante aferente lucrarilor de execu?ie, instalare ?i montare a echipamentelor, conform cu etapelor determinate specifcate în caietul de sarcini).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va exprima în EURO, cu mentionarea separata a TVA-ului sau altor taxe similare.

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede nationale decât Euro sau Lei vor utiliza cursul de schimb dintre moneda respectiva si euro stabilit de catre Banca Centrala Europeana (www.ecb.eu) pentru data de 6.01.2012

Propunerea financiara trebuie sa includa:

- Formular nr. 18 si 18-1 în care se va men?iona pretul total al contractului de lucrari propus, precum si :
- prezentarea detaliata a preturilor propuse pentru: fiecare activitate, pentru fiecare lucrare, pentru materialele si echipamentele utilizate, pentru mâna de lucru, precum si pentru fiecare dintre obiectele care vor fi utilizate pentru dotarea Pavilionului cumulat pentru fiecare faza determinanta*.
- Graficul de plati propus de ofertant în functie de fazele determinante*.

*Sunt considerate faze determinante urmatoarele:

A.Proiectarea Pavilionului (generală, detaliată, autorizatii/licente/permise/aprobari, pregatirea lotului, asigurari etc.)

B1. Lucrari de structura, mecanice ?i trasee instalatii;

B2. Lucrari de amenajare interioara ?i finalizare instala?ii;

B3. Amenajarea ?i dotarea pavilionului;

B4. Lucrari de Dezasamblare/Demolare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta în 1 exemplar ORIGINAL si 1 exemplar COPIE.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina:

1. Documente de calificare si alte documente (punctul III.2 – Plic A)
2. Propunerea tehnica (punctul IV.4.1 – Plic B)
3. Propunerea financiara (punctul IV.4.2 – Plic C)

Întreaga oferta (originalul si copia) va fi:

- semnata si stampilata pe fiecare pagina si

- numerotata crescator de la prima pâna la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul.

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Plicurile A, B si C continând oferta în ORIGINAL vor fi inserate într-un plic distinct, sigilat, pe care va fi marcata mentiunea „ORIGINAL”.

Plicurile A, B si C continând oferta în COPIE vor fi inserate într-un plic distinct, sigilat, pe care va fi marcata mentiunea „COPIE”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzator si netransparent.

Pe coletul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: _____;

b) Numele proiectului pentru care se depune oferta;

c) cuvintele “A nu se deschide înaintea sedintei de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu își asuma nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In situatia in care mai multe oferte admisibile au acelasi cel mai mic pret ofertat, ofertantii aflati in aceasta situatie vor proceda la depunerea unei noi oferte financiare in plic inchis, in urma solicitarii autoritatii contractante.

In eventualitatea unei asocieri, ofertantul va trebui sa prezinte în oferta sa un Acord de Asociere conform Form.15, iar fiecare membru de grup (incluzând liderul) va înainta toate documentele ?i formularele solicitate in cadrul fisei de date.

Toate certificatele/documentele/formularele solicitate trebuie sa fie prezentate în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu men?iunea "conform cu originalul", împreuna cu ?ampila ?i semnatura reprezentantului legal al companiei.

Toate documentele vor avea, pe lânga semnatura si stampila, mentionat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor utiliza abrevieri.

Documentele care vor fi înaintate în forma originala: i) documentele emise de societate?i de asigurare, banci sau alte institu?ii financiare; ii) toate documentele întocmite/emise de catre Ofertant (incluzând asocia?ii, subcontractorii ?i/sau ter?i sus?inatori) pentru a participa la prezenta procedura de achizi?ie publica, incluzând ?i angajamentul ferm de sus?inere din partea unui ter?e par?i.

Documentele emise de autorita?ile competente vor fi valabile la termenul limita de primire a ofertelor.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limba decât limba engleza sau româna, acestea vor fi înso?ite de o traducere autorizata în limba engleza sau româna.

Persoana care este autorizata sa semneze declara?iile/formularele, va depune dovada capacita?ii sale de reprezentant legal al operatorului economic iar în cazul când respectiva persoana nu este reprezentantul legal al operatorului economic, va ata?a o împuternicire semnata de catre reprezentantul legal al respectivului operator economic, precum ?i dovada calita?ii de reprezentant legal al mandantului. (Model de împuternicire – Form.17).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Legislatie si Contencios - Ministerul Afacerilor Externe

Adresa postala: Alea Alexandru nr. 31, sector 1., Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011822, Romania, Tel. +40 214311444, Email: olc@mae.ro, Fax: +40 213192374, Adresa internet (URL): www.mae.ro