

MUNICIPIUL CÂMPULUNG
JUDEȚUL ARGEȘ
Nr. /

APROBAT,
PRIMAR,
CĂLIN IOAN ANDREI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de lucrări privind
„PROIECTARE ȘI EXECUȚIE BAZIN MUNICIPAL DE ÎNOT”
COD CPV: 45212212-5

CUPRINS :

1. SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. SECȚIUNEA II - STUDIU DE FEZABILITATE - (CAIET DE SARCINI)
3. SECȚIUNEA III - FORMULARE
4. SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE LUCRĂRI

DECEMBRIE 2011

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: MUNICIPIUL CÂMPULUNG		
Adresă: str. Negru Vodă, Nr. 127, Județul Argeș		
Localitate: Câmpulung	Cod poștal: 115100	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Ing Popescu Bogdan	Telefon: 0248 511034; 0248 510410	
E-mail: investitii_pmc@yahoo.com	Fax: 0248 511036	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariacampulung.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): str. Negru Vodă, Nr. 127, Câmpulung, Județul Argeș		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute:

accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul www.e-licitatie.ro, prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documente și clarificări” din Invitația de participare

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: *completați anexa A.III*

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor

Solicitarile de clarificari vor fi transmise Autorității Contractante, prin completarea **Formularului nr.1** – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI, din cadrul “Secțiunii Formulare,,.

Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mențiunea “În atenția Compartimentului Investiții Achiziții al Primăriei Municipiului Câmpulung”.

Toate clarificările aferente procedurii vor fi postate în SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare
---	--

locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană x Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație x Altele (precizați): servicii ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
„PROIECTARE ȘI EXECUȚIE BAZIN MUNICIPAL DE ÎNOT”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/> <input type="text"/>
Locul principal de executare Municipiul Câmpulung, jud. Argeș, str. G-ral. Gragalina, FN Cod NUTS RO311- Arges	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice



Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)



Încheierea unui acord-cadru

**II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul**

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici



Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐

Dacă DA,

*(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)***Durata acordului-cadru:** Durata în ani: □□ sau în luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**A) Elaborarea** Proiectului Tehnic, (detalii de execuție, documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor solicitate prin acesta și a autorizației de construire), după soluția tehnică propusă prin Studiul de Fezabilitate.**B)** Executia unui bazin de înot semiolimpic**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)

Obiect principal	Cod CPV: 45212212-5 Lucrări de construcții de piscine (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□						
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□						
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>								
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): <table border="1"> <tr> <td>un singur lot</td> <td>unul sau mai multe loturi</td> <td>toate loturile</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>								

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Obiectivul general al contractului îl constituie proiectarea și executia unui bazin de înot semiolimpic, după soluția tehnică propusă prin Studiul de Fezabilitate

Nerespectarea soluției tehnice propusă prin studiul de fezabilitate, constituie motiv de respingere a ofertei în conformitate cu HG 925/2006

In cazul apariției în timpul execuției a unor lucrări neprevăzute, justificarea acestora se va face pe baza următoarelor documente: notă de fundamentare privind circumstanțele neprevăzute care au generat apariția acestor lucrări, dispoziția de santier privind modificarea listelor de cantități, aprobarea proiectantului și a beneficiarului, listele de cantități aferente.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **2.104.661**

Monedă: **LEI**

sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **max. 8 luni de la semnarea contractului.**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

- Cuantumul garanției de participare este de **25.000 lei**, conform Art 85 din HG 925/2006 lit a).
 - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare, este de minim **90 zile** de la data depunerii ofelor, inclusiv prima și ultima zi, conform Art 85 din HG 925/2006 lit b)
 Ofertantul va prezenta, ca parte a Ofertei sale, garanția de participare constituită în conform Art. 86 din HG 925/2006 sub forma:

- prin virament bancar cu condiția prezentării extrasului de cont, în copie, care să ateste că banii au fost virati în contul Municipiului Câmpulung. Plata se va face în contul de Trezoreriei Câmpulung RO95TREZ0475006XXX000090, CUI 4122361, sau

-printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru suma prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția de participare se va completa și se va depune în original la sediul autorității contractante str. Negru Vodă, nr.127, jud.Argeș, cod poștal 115100 cel mai târziu la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor

Minimul de cerințe care trebuie cuprinse în garanția de participare se află în **Formularul nr.23 – Scrisoare de garanție**

Garanția de participare :

-va face referire expresă la procedura de „Cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de lucrări „**PROIECTARE ȘI EXECUȚIE BAZIN MUNICIPAL DE ÎNOT**” .

- va conține în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit (Municipiul Câmpulung);

-va conține valoarea corespunzătoare cu cea solicitată prin fișa de date;

-va avea înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, respectiv de minim 90 zile de la data depunerii ofertelor;

-va conține parafa lizibilă a băncii/societății de asigurări emitente și semnătura autorizată;

-va fi emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

În cazul unei asocieri, Scrisoarea de Garanție va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.

Restituirea garanției de participare :

1. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul/ofertanții a cărui/ căror ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, conform art.88 (1) din HG 925/2006;

2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, conform art.88 (2) din

HG 925/2006;

3. În cazul în care ofertantul/ofertanții formulează în scris o contestație către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și contestația este respinsă, se va reține din garanție suma de **5884,66 lei** conform prevederilor art.278¹, alin (1) / art.278¹, alin (2) din OUG 34/2006.

Notă:

- **Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisă și va fi considerată respinsă în cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizată.**

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

a) Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului, fără TVA;

b) Garanția de bună execuție se constituie prin: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile *art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006* sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la *art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006*. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția autorității contractante va fi de 0.5% din prețul contractului fara TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor *art. 91-92 din H.G. nr. 925/2006*

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica contractantul, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: **BUGETUL LOCAL**

PRECIZARE: Efectuarea plăților se va face în termen de maximum 180 zile de la confirmarea situațiilor de plată și prezentarea facturilor

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere, conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr.314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- *Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Hotararea nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile*

HOTĂRÂRE Nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificarile si completarile ulterioare;

- HOTĂRÂRE Nr. 363 / 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice

15. Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009,-pentru lucrari

16.Standardele Europene SR EN 1176 și SR EN 1177 privind echipamentele din spatiile de joaca, instalarea, operarea, întreținerea, inspecția locurilor de joacă pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

17.H.G. 435 / 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor de agrement.

18.PTR 19/2002 Cerinte tehnice de securitate privind echipamentele si instalatiile montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractii si spatiilor de joaca.

19. Orice alte acte legislative cu relevanta în domeniul contractului

20. OUG nr. 509/2011

Pentru acte cu relevanta in domeniul protectiei mediului si protectia muncii:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : www.mfinante.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesari(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Declarații privind eligibilitatea Solicitat [X] Nesolicitat []	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> - Completarea și prezentarea Formularului nr.3 - „Declarație privind eligibilitatea” din cadrul “Secțiunii Formulare”. Notă: Conform Art. 180 din OUG 34/2006 – autoritatea contractantă va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă

	<p>și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al grupului. În acest sens, fiecare membru al grupului este obligat să prezinte acest document.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Completarea și prezentarea Formularului nr. 4 - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006” din cadrul “Secțiunii Formulare”.</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG nr.34/2006, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului. În acest sens, fiecare membru al grupului este obligat să prezinte acest document.</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>Situații scadente privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general consolidat și bugetul local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice române</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la 25 ale lunii precedente depunerii ofertelor din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata rezultate catre bugetul de stat . (Original,copie legalizată, copie conform cu originalul). - Prezentarea Certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind impozitele și taxele locale, eliberat de Autoritățile Publice Locale, valabil la 25 ale lunii precedente depunerii ofertelor din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata rezultate catre bugetul local . (Original,copie legalizată, copie conform cu originalul) <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului precum și documente din care sa rezulte ca si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, traduse autorizat în limba română, în copie conform cu originalul.</p> <p>Documentele prezentate vor avea traduceri autorizate în limba română</p> <p>Certificatele solicitate vor fi prezentate atât pentru sediul principal, sediile secundare cât și pentru punctele de lucru ale operatorului economic și vor fi eliberate de autoritățile competente pe teritoriul cărora se află sediile sau punctele</p>

	<p>de lucru respective.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eşalonări, în original sau copii legalizate.</p>
<p><i>Cerinta nr. 5</i></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Completare Formular nr.5 Declarație privind calitatea de participant la procedură din cadrul " Secțiunii Formulare .</p>
<p><i>Cerinta nr. 6</i></p> <p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Ofertantul va prezenta declarația „certificat de participare cu oferta independentă”, conform Ordinului președintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă. Se va completa Formularul nr.6 din cadrul " Secțiunii Formulare.</p>
<p><i>Cerinta nr. 7</i></p> <p>Certificat de atestare privind taxele datorate fondului de mediu Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><i>Cerinta nr. 8</i></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Ofertantul va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. .Se va prezenta Formularul nr. 7 din cadrul " Secțiunii Formulare</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului. În acest sens, fiecare membru al grupului este obligat să prezinte această declarație.</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primar – Călin Ioan Andrei • Viceprimar – Liviu Ioan Țâroiu • Director economic - Gheorghița Nestor • Secretar – Nicolae Ghinea
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea

necesar(e) (după caz):	respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Documente care dovedesc forma de înregistrare</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>1. Prezentarea în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul a Certificatului constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei, din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate execuția de lucrări similare solicitate prin prezenta procedură, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității / dizolvarea persoanei juridice.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC</p> <p>Notă: Operatorii economici nerezidenți (străini): Vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată <p>Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Ofertanții, persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure înregistrarea societății la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al grupului. În acest sens, fiecare membru al grupului este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Notă: Ofertantul declarat câștigător va prezenta Certificatul constator în original sau copie legalizată.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>:</p>	<p>Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2008, 2009, 2010.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 8 din cadrul " Secțiunii Formulare ".</p> <p>Cerință minimă:</p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010) trebuie să fie de minim 4.000.000 lei, conform Art 9 lit b) din H.G. nr. 925/2006 modificat și completat prin HG nr. 834/2009</p> <p>Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru a putea beneficia de reducerea cerinței privind valoarea cifrei de afaceri la 50%, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 art.3 și art. 4</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Bilant contabil</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>:</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Prezentarea bilanțurilor contabile aferente exercițiilor financiare (2008, 2009, 2010), vizate și înregistrate de organele competente, conform Art 185 lit b) din O.U.G. 34/2006</p> <p>Notă:</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini):</p> <p>În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p><i>Capacitatea de susținere financiară</i></p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>:</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Cerință minimă</p> <p>Document din care sa rezulte o capacitate de sustinere financiara a contractului de catre ofertant in suma de 500.000 lei pentru o perioada de 8 luni. Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantul poate prezenta unul din urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extras de cont, cont curent (semnata si stampilata de ofertant pentru conformitate cu originalul). - contract linie de credit, insotita de extras de cont pentru contul liniei de credit (semnata si stampilata de ofertant pentru conformitate cu originalul). - contracte de depozit , pe numele ofertantului, insotite de extrasul de cont pentru contul/conturile de depozit (semnata si stampilata de ofertant pentru conformitate cu originalul). <p>Obs. Cumularea celor trei metode de prezentare este</p>

	permisa, cu mentiunea ca extrasele de cont pentru contul curent, extrasul de cont pentru linia de credit sau extrasul pentru contul de depozit, se vor prezenta pentru aceasi data.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesari(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Declarație privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani. Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (perioada considerata de la data semnarii contractului de lucrari)care contine valori,perioada de executare beneficiari,indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati- completată conform Formularului 9
<i>Cerinta nr. 2</i> Experienta similara Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Modalitatea de indeplinire</i> - Se solicită ofertantului îndeplinirea și finalizarea cu succes, ca unic contractor sau asociat a unui sau mai multor contracte de lucrări având ca obiect proiectarea și construirea unui bazin de înot semiolimpic sau olimpic acoperit cu structură ușoară din arce lamelare și membrană din PVC armat. (1) Prin formulele « lucrari executate si duse la bun sfarsit » si « contract de lucrari finalizat » se intelege : - lucrari receptionate patial care sunt insotite de proces-verbal de receptie partiala ; sau - lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor ; sau - lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala. In conditiile in care autoritatea contractanta utilizeaza in mod exclusiv formula « prezentarea unui contract de lucrari finalizat », respectiv « lucrarea executata si dusa la bun sfarsit », are obligatia de a accepta si de a considera cerinta indeplinita daca operatorul economic prezinta ca experienta similara oricare din variantele prevazuta la alin .(1) - Se vor prezenta copii conform cu originalul ale contractelor, actelor adiționale, proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor (inclusiv procesele verbale de stingere a tuturor obligațiilor, în cazul semnării cu obiecțiuni) sau a proceselor verbale de recepție finală. Nu vor fi luate în considerare procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau procesele verbale de recepție finală care nu sunt întocmite conform prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. - Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de execuție, durata de garanție a lucrării nu vor fi admiși la procedură. - Fiecare din contractele care justifică experiența similară, trebuie să fie însoțite de o recomandare conforma cu originalul din partea beneficiarului din care să reiasă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul

	<p>derulării contractului respectiv precum și faptul că recepția nu a fost amânată din cauza unor neconformități care au condus la refacerea parțială sau totală a unei lucrări.</p> <p>NOTĂ: Din documentele prezentate trebuie să reiasă valoarea finală, real executată, aferentă lucrărilor prezentate ca experiență similară.</p> <p>Cerință minimă:</p> <p>- Prezentarea cel puțin a unui contract de proiectare și execuție bazin de înot semiolimpic sau olimpic acoperit cu structură ușoară din arce lamelare și membrană din PVC armat, însoțit de recomandare din partea beneficiarului .</p> <p>Note:</p> <p>1. În cazul în care contractele conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, precum și semnăturile/ștampila părților (copie legalizată).</p> <p>2. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani, se vor lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată și vor fi luate în calcul doar lucrările executate în această perioadă.</p>
<p>Cerinta nr.3- Informații referitoare dotări tehnice Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Declaratie privind utilajele (Formular 10), echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului de lucrari.</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i></p> <p>Informații referitoare la personal Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formularul 11).</p> <p>Personalul „cheie” responsabil pentru execuția lucrărilor Formular nr.12</p> <p>Cerințe minime :</p> <p>a) Șef Șantier - Inginer licențiat, care trebuie să aibă experiență în execuția lucrărilor de construcții civile de cel puțin 3 ani -angajament</p> <p>b) Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul constructii civile – angajament</p> <p>c) Inginer instalator- contract de colaborare/prestari servicii/contract de munca</p> <p>Notă:</p> <p><i>Ofertantul va prezenta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - în original declarații de disponibilitate și angajamente ferme ale persoanelor menționate mai sus. <p>Formular nr.13</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplome privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesionala, calificarea și atestarea profesională); - autorizații / certificate de atestare profesională

	și legitimațiile aferente (aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor) sau, în lipsa acestora, deciziile de numire pentru poziția respectivă și documentul / documentele de specializare în baza căreia s-a realizat numirea (pentru acele poziții unde nu există reglementări în vigoare).
Cerinta nr.5 – Informații privind subcontractanții Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Modalitati de indeplinire</i> Prezentare: - Formular nr.16 - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora”
Cerinta nr.6- Informații privind asociații Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Modalitati de indeplinire</i> - Lista asociațiilor(dacă este cazul).,insotita de acordul de asociere Formular nr.15
Cerinta nr.7- Declarație pe propria răspundere Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere privind respectarea, pe toată durata de execuție a contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă și măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus. Se va completa Formularul nr. 14 din cadrul " Secțiunii Formulare ". - Valabilitatea declarației va trebui să acopere întreaga durată de execuție a contractului, în conformitate cu oferta prezentată. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii securitatea și sănătatea în muncă se pot obține de la Inspecția Muncii sau de la adresa de internet http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Standarde de asigurare a calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Cerință minimă : Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul sau echivalent, pentru pentru activități de proiectare și execuție bazine de înot olimpice și semiolimpice cu instalațiile și echipamentele aferente (copie) . Se va prezenta, certificatul de atestarea implementarii standardului ISO 9001 sau echivalent, valabil la data depunerii ofertelor . Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.
<i>Cerinta nr. 2</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Cerință minimă :

<p>Standard de protecție a mediului</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să aibă implementat standardul ISO 14000, sau echivalent pentru activități de proiectare și execuție bazine de înot olimpice și semiolimpice cu instalațiile și echipamentele aferente (copie)</p> <p>Se va prezenta, certificatul de atestare a implementării standardului ISO 14000, sau echivalent, valabil la data depunerii ofertei.</p> <p>Nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Formular nr.22</p> <p>Notă: În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune, fiecare partener va trebui să prezinte în mod obligatoriu documentele solicitate privind Situația personală a ofertantului (pct. III.2.1.), Capacitatea de exercitare a activității profesionale (pct. III.2.1.B).</p> <p>Notă: În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, pentru situația economică și financiară (pct. III.2.2) și pentru capacitatea tehnică (III.2.3) se ia în considerare valoarea însumată a capacităților partenerilor care formează asocieria.</p> <p>Acordul de asociere trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> – denumirea societăților asociate; – nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților; - clauze privind obligarea asociaților de a nu renunța la asociere pe întreaga durată a contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare; <p>Capacitatea economică și financiară, capacitatea respectiv tehnică și profesională a ofertantului, poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>a) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajamentului ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate, conform art.186 alin (2). Se va completa Formularul nr.17 din cadrul " Secțiunii Formulare . - Angajamentului ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, conform art.190 alin (2) din OUG 34/2006. Se va completa Formularul nr.18 din cadrul " Secțiunii Formulare - Declarație terț susținător, privind disponibilizarea necondiționată a resurselor tehnice și a celor profesionale care urmează a fi folosite/alocate efectiv pentru îndeplinirea contractului. Se va completa Formularul nr.19 și Formularul nr.20 din cadrul " Secțiunii Formulare . <p>Angajamentul ferm de susținere al terței persoane, va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la <i>art. 11¹ din H.G. nr. 925/2006</i>.</p> <p>Angajamentul ferm de susținere al terței persoane, prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>	

Persoana care asigură susținerea economico-financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG nr.34/2006.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da ☐ nu ☒

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere ☐

Au fost deja selectați candidați

da ☐ **nu** ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)

Informații suplimentare

Negociere accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe- nu e cazul <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: <hr/>
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv) - nu e cazul</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>	
Cel mai mic preț	<input type="checkbox"/>
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Factori de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție lucrări)	50 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> 1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut preț ofertat care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times 50$ Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.	
2. Durata de execuție pentru activitatea de proiectare - zile calendaristice	20 puncte
2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție pentru activitatea de proiectare” se acordă astfel: a) pentru durata de execuție cea mai scăzută a activității de proiectare, se acordă punctaj maxim: 20 puncte b) pentru o durată de execuție a proiectului, mai mare decât cea prevăzută la pct a), se acordă punctaj astfel: $P_n = (\text{durata execuție minimă} / \text{durată ofertată } n) \times 20$	

3. Perioada de garanție acordată lucrării	20 puncte
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării” se acordă astfel: pentru ce-a mai mare perioadă de garanție se acordă 20 puncte pentru altă perioadă de garanție decât ce-a prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_{\text{garanție } n} = (\text{perioada de garanție oferată } n / \text{perioada de garanție maximă}) \times 20$ Perioada de garanție minimă acceptată este de 24 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mică, oferta va fi declarată neconformă . Perioada de garanție maximă acceptată este de 60 luni. Pentru perioade de garanție mai mari nu se acordă punctaj suplimentar.	
4. Termen de mobilizare în perioada de garanție a lucrărilor (termenul în care, în urma solicitării autorității contractante, ofertantul poate începe remedierile) (zile calendaristice)	10 puncte
4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de mobilizare în perioada de garanție a lucrărilor” se acordă astfel: pentru cel mai mic termen de mobilizare se acordă: 10 puncte pentru alt termen de mobilizare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_{\text{termen de mobilizare } n} = (\text{termen de mobilizare minim} / \text{termen de mobilizare } n \text{ oferat}) \times 10$	
În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se află pe primul loc în clasament, având același punctaj, departajarea se va face ținând seama de factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare, respectiv prețul.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: ☐☐☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică cu respectarea strictă a specificațiilor prevăzute în studiul de fezabilitate.

În acest scop, propunerea tehnică prezentată va conține, cel puțin, următoarele:

1. Programul calității, propus pentru execuția acestei lucrări, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, cuprinzând:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile/tipurile de lucrări prevăzute în Studiul de Fezabilitate
- planul de control al calitatii, verificari si incercari ale materialelor ce vor fi puse în operă
- laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor.

Ofertanții vor prezenta în copie față + verso autorizațiile/acreditările laboratoarelor autorizate/acreditate cu care vor efectua încercările de laborator necesare execuției lucrărilor + Anexa cu încercările autorizate. În cazul în care laboratorul respectiv nu aparține ofertantului se vor prezenta și contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și laboratoarele respective.

Autorizațiile/Acreditările laboratoarelor trebuie să cuprindă în profilele autorizate/acreditate toate încercările de laborator necesare execuției lucrărilor și trebuie să fie în termenul de valabilitate. Contractele de colaborare încheiate între ofertant și laboratoarele respective trebuie să acopere toată durata ofertată de îndeplinire a contractului.

2. Tehnologia de Execuție care concretizează ansamblul proceselor, metodelor, procedeele și operațiilor utilizate pentru execuția lucrării ce face obiectul ofertei, astfel:

- o descriere detaliată a tehnologiei de execuție a tuturor lucrărilor ce fac obiectul ofertei, precum și a materialelor ce vor fi folosite pentru execuția lucrării, prin care să se demonstreze corespondența acestora cu specificațiile tehnice continute în Studiul de fezabilitate
- certificate și agremente tehnice pentru principalele echipamente și materiale de construcții;
- modul de remediere a viciilor ascunse și a defectelor constatate;
- graficul de execuție al lucrărilor, fizic și valoric, pe luni și categorii de lucrări
- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

NOTĂ - După elaborarea proiectului tehnic, ofertantul declarat câștigător va reface oferta în conformitate cu prevederile HG 28/2008 și ORDIN 863/2008 cu încadrarea în valoarea declarată inițial.

Ofertantul va prezenta oferta tehnică, (formularele F1- F6), în baza listelor de cantități din proiect.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- a) Propunerea financiară va fi prezentată în **formularul nr.25** ;
- b) Propunerii financiare îi vor fi atașate Devizul General (DG) și Devizele pe Obiect (DO1, DO2, DO3, DO4), existente în partea scrisă a studiului de fezabilitate, completate cu valori.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- a) Adresa la care se depune oferta: Primăria Municipiului Câmpulung, str. Negru Vodă, nr.127, jud.Argeș, cod poștal 115100, Registratură (demisol).
- b) Data și ora limită pentru depunere ofertei:, ora
- c) Numărul de exemplare **1 original + 2 copii + 1 ex în format electronic**
- d) Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi prezentate astfel:
 - ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și copie, însoțite de câte un opis al documentelor prezentate; în eventualitatea unor discrepanțe între original și copie va prevala originalul;
 - documentele în original și copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător, să angajeze ofertantul în contract, iar paginile vor fi numerotate; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;
 - orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;
 - ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și respectiv "**COPIE**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;
 - plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată; propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător;
 - plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA**"
 - dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;
 - la depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform formularului nr.1.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor.

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoare de înaintare . Se va prezenta **Formularul nr.24** din cadrul " Secțiunii Formulare .
- documentul privind garanția de participare
- Dovada privind calitatea de I.M.M. dacă este cazul Se va completa **Formularul nr.21** din cadrul " Secțiunii Formulare .

Modificarea/retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei .

Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

- Se va vizita obligatoriu amplasamentul din str. G-ral DRAGALINA, FN., Campulung, Judet Arges. Persoana de contact Bălășcan Sorin, tel. 0248/510410 ; 0742091259. La incheierea vizitei se va întocmi un proces verbal de vizitare a amplasamentului între reprezentantul împuternicit al viitorului ofertant și reprezentantul autorității contractante

VI.4) CĂI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a ataca actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. **Formular nr.2**

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: **str. Stravropoleos nr.6 , sector 3,**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: (021) 310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*) – nu este cazul

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile OUG 34/2006, despre un act al autorității contractante considerat nelegal

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: MUNICIPIUL CÂMPULUNG		
Adresă: str. Negru Vodă, nr. 127, jud. Argeș		
Localitate: Câmpulung	Cod poștal: 115100	Țară: Romania
E-mail: investitii_pmc@yahoo.com	Telefon: 0248511034	
Adresă Internet (URL) www.promariacampulung.ro	Fax: 0248511036	

Compartiment Investiții Achiziții,
Ing. Bogdan Popescu