

## SECȚIUNEA III

### CAIET DE SARCINI

#### I. Denumirea investiției:

**„LUCRĂRI DE AMENAJARE EXTERIOARĂ: ÎMPREJMUIRE, PARCĂRI, TROTUARE, ALEI ȘI REAMPLASARE PAVILION ADMINISTRATIV - BAZA NAUTICĂ”**

#### II. Obiectul achiziției:

Proiectarea și execuția de lucrări exterioare: *împrejmuirea și amenajarea suprafeței de teren 2032 mp, amenajarea incintei interioare a locației Baza Nautică, precum și execuția de lucrări în vederea reamplasării, în zona de acces principală, a pavilionului administrativ/module container.*

#### III. Realizarea obiectivului este impusă de:

a) completarea cu 2032 mp, prin concesionare de la Primăria Constanța, a suprafeței de teren ce reprezintă locația Baza Nautică, situată pe malul lacului Siutghiol, respectiv: 1274 mp pe latura de nord-est și 758 mp pe latura de sud;

b) necesitatea realizării activității de control – acces, asigurării pazei și integrității patrimoniului locației Baza Nautică;

c) diversificarea activităților derulate în această locație prin punerea în funcțiune a noului obiectiv de investiții „Cămin studențesc pentru Facultatea de Navigație și Transport Naval” (spații de învățământ la parter și spații de cazare la etajul 1+2) presupune și necesitatea gestionării circulației pietonale și auto în incinta locației.

#### IV. Specificații tehnice:

Principale categorii de lucrări ce trebuie executate pentru a se asigura controlul accesului, paza patrimoniului și o bună circulație pietonală și auto sunt:

- împrejmuirea și amenajarea suprafeței de teren concesionată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța;

- amenajarea incintei interioare în vederea asigurării circulației auto și pietonale: parcări auto, trotuare și/sau alei;

- execuția de platforme **din dale de beton carosabile** și lucrări conexe de reamplasare, în zona principală de acces, a pavilionului administrativ-punct de pază control acces și Cerc de navomodele. Operatorul economic va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Astfel:

**4.1 Zid de sprijin** din beton armat, pe latura de sud, cu înălțimea la coamă de cca 3,00 m și lungime de **45,00 ml**.

**4.2 Lucrări de împrejmuire (confectionat și montat/instalat)** pe o lungime de **150 ml** a suprafeței de teren de 2032 mp (1274 mp pe latura de nord-est și 758 mp latura de sud) și corelarea traseului acesteia conform cadastrului.

a) Împrejmuirea se va realiza din gard metalic cu înălțimea de 2,00 m care va prezenta **aspectul exterior/modelul și materialul** gardului existent pe celelalte laturi ale incintei.

Gardul și stâlpii metalici de susținere, înglobați în beton de ciment având clasa cel puțin B 150, echivalent C8/10 sau Bc 10, se vor proteja anticoroziv prin vopsire cu două straturi de grund anticoroziv și vopsitorie alchidică în culoarea celui existent.

b) Pentru a asigura accesul și protecția „Poligonului de antrenament și simulare situații de urgență” se vor executa și monta:

-2 (două) buc porți metalice de acces pietoni cu dimensiunea de 2,50m x 2,00m -de o parte și de cealaltă a poligonului;

-2 (două) buc uși simple metalice cu dimensiunea de 2,5m x2,8m, și 1 (una) buc ușă metalică dublă cu dimensiunea de 5m x 2,8m - pe laturile rămase în afara incintei Bazei Nautice.

**4.3. Reamplasarea, în zona principală de acces, a pavilionului administrativ** (module container) se va realiza pe **suprafața de 758 mp** - latura de sud; **suprafață care va fi executată din dale de beton carosabile**, soluție impusă de existența conductei de apă de 800mm, ce traversează lotul de 758 mp.

Modulele container se vor racorda la rețeaua de apă, canalizare , electricitate și curenți slabi.

**4.4 Platforme betonate și trotuar și alei** pe o suprafață de aproximativ **1860 mp** (1080 mp pe latura de est a căminului studentesc, 270 mp pe latura dinspre „Poligonul de antrenament și simulare situații de urgență”, 510 mp în dreptul clădirii parter. Trotuarul de gardă va fi realizat din beton turnat pe pat de balast și piatră spartă, având lățimea 1,0-1,1 m.

**4.5.** Pe suprafețele betonate și pe suprafața executată din dale de beton carosabile se **vor marca, cu vopsea de marcaj rutier, cca. 80 locuri de parcare.**

**4.6.** Pentru îndeplinirea corespunzătoare a lucrărilor de împrejmuire și amenajare a suprafeței de teren 2032 mp, amenajarea incintei interioare a locației Baza Nautică, precum și execuția de lucrări în vederea reamplasării, în zona de acces principală, a pavilionului administrativ/module container, operatorul economic trebuie să dispună de următoarele utilaje:

a) Buldoexcavator mediu – 1(unu) buc;

b) Miniexcavator – 1(unu) buc;

c) Autobasculantă - 1(unu) buc;

d) Macara – 1(unu) buc.

**4.7. Autoritatea contractantă solicită vizitarea amplasamentului în scopul fundamentării ofertei și corelării ofertei cu datele reale din teren.**

**4.8. Proiectarea „Lucrări de amenajare exterioară: împrejmuire, parcări, trotuare, alei și reamplasare pavilion administrativ - Baza Nautică”:**

a) Se va elabora și/sau întocmi:

a1. studiul de fezabilitate,

a2. proiectul tehnic și detaliile de execuție,

a3. documentațiile pentru avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire,

a4. reactualizarea Devizul General ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada, până la finalizarea execuției lucrărilor (dacă este cazul), conform dispozițiilor: HG nr.28/2008, Ordin M.D.L.P.L. nr. 863/2008 și Ordin M.D.R.L. nr.276/2009;

a5. Planul de securitate și sănătate pentru executarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 și măsurilor P.S.I. necesare la execuția lucrărilor;

b) se va asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, până la finalizarea „**Lucrărilor de amenajare exterioară: împrejmuire, parcări, trotuare, alei și reamplasare pavilion administrativ - Baza Nautică**”;

c) se va elabora documentațiile tehnico-economice cu respectarea instrucțiunilor din H.G. nr. 28/2008, Ordin M.D.L.P.L. nr. 863/2008 și Ordin M.D.R.L. nr. 276/2009 va respecta reglementările tehnice în construcții privind cerințele de calitate conform Legii nr. 10/1995, H.G. nr.163/2008, reglementările privind autorizarea executării lucrărilor de construcții conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare și alte reglementări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice, documentațiilor pentru avize, acorduri și autorizații, documentațiilor de terenuri, studiilor. În cazul în care, în urma controalelor exercitate de către organele abilitate ale statului se constată neconcordanțe/diferențe ale cantităților față de încadrarea corectă în articole și normele de deviz și, respectiv, nerespectarea actelor normative în vigoare care stau la baza întocmirii documentațiilor tehnico-economice, prejudiciul creat va fi suportat de către executant.

d) se va preda achizitorului documentațiile care fac obiectul prezentului contract, în 4 (patru) exemplare scrise și în format electronic (2 CD-uri).

- După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să opereze modificări sau să completeze documentația ca urmare a obiecțiilor achizitorului, dacă acestea sunt în concordanță cu caietul de sarcini sau ca urmare a observațiilor și precizărilor din avizele C.T.E. ale autorității contractante.

Documentațiile tehnico-economice devin proprietatea achizitorului din momentul achitării integrale.

- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**a1. Studiul de fezabilitate** trebuie să cuprindă:

#### **A. PĂRȚI SCRISE**

a) termenii de referință, soluțiile funcționale și constructive;

b) indicatorii fizici și valorici;

c) sursele de finanțare;

d) analiza cost-beneficiu sau cost-eficiență;

e) *avize și acorduri de principiu - Certificatul de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic, avizat și aprobat potrivit legii; avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)*

#### **B. PĂRȚI DESENATE**

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);

2. Plan general (1:5000 – 1:500);

3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații;

4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

**a2. Proiectul tehnic** al lucrărilor de construcții-montaj se realizează pe baza soluțiilor tehnice stabilite în studiul de fezabilitate cu încadrarea în indicatorii tehnico economici aprobați.

Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu Ordinul 863/2008 „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și va cuprinde:

#### **A. PĂRȚI SCRISE**

**A1. Date generale:**

- denumirea obiectului de intervenție;
- amplasament;
- prezentarea proiectului;
- prezentarea soluțiilor tehnice adoptate;
- prezentarea măsurilor și acțiunilor de demontare, demolare și devieri rețele, (dacă este cazul), descriere sumară etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficul de lucru, programul de recepție;
- graficul de urmărire pe faze determinante a execuției lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- memoriile tehnice.

A2. *Descrierea generală a lucrărilor;*

A3. *Caietele de sarcini:*

Caietele de sarcini vor conține în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

A4. *Listele cu anemăsurători și cantitățile de lucrări:*

- formularul F1;
- formularul F2;
- formularul F3;
- formularul F4;
- formularul F5;

Documentația economică, prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, se va întocmi cu respectarea **ANEXEI nr. 4 – METODOLOGIE privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, ANEXA nr. 5 – Devizul general privind cheltuielile necesare realizării lucrărilor de investiții și ANEXA nr. 6 – Devizul obiectului**, din Hotărârea Guvernului nr. **28/2008**.

A5. *Avize și acorduri definitive*

Avizele și acordurile emise de organele abilitate potrivit legislației în vigoare privind:

- acordul titularului investiției;
- autorizația de construire;
- avizele pentru asigurarea cu utilități;
- acordul de mediu;
- alte acorduri și avize specifice tipului obiectivului de investiții.

## **B. PĂRȚI DESENATE**

Părțile desenate vor fi compuse din:

- a. planșe generale;
- b. planșele principale ale obiectului, detalii de execuție.

**4.9. Cerințe privind verificarea proiectului: proiectul va fi verificat din punct de vedere al cerințelor de calitate conform Legii 10/1996, de către verificator atestat MLPAT și va respecta standardele tehnice în vigoare.**

## **V. Standarde și normative folosite**

- STAS 1799-88 - Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat. Prescripții pentru verificarea calității materialelor și betoanelor.
- Normativul C140-80 - Executarea lucrărilor de beton.
- STAS 10111/2-87 – Suprastructuri din beton, beton armat și beton precomprimat.
- STAS 1275-81- Încercări pe betoane. Încercări pe betonul întărit.
- L10/95 Legea cu privire la calitatea în construcții;

- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- L137/95 Legea cu privire la protecția mediului;
- L90/96 Legea cu privire la protecția muncii;
- C 56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferent.

**VI. Termen de execuție: 60 de zile de la atribuirea contractului.**

**VII. Termen de garanție: 36 de luni de la semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor.**

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

**Director General Administrativ,**  
Ec. Elena GHIȚĂ

**Șef Serviciul Tehnic-Administrativ,**  
Ing. Elena Maxim