



SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea Maritimă din Constanța		
Adresă: Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900663	Țara: România
Punct de contact: Cristalina STOIAN În atenția Elena GHIȚĂ	Telefon: 0241/664740 (interior: 117) Telefon: 0241/664740 (interior:105)	
E-mail: <u>achizitii@imc.ro</u>	Fax: 0241/617260	
Adresa de internet: <u>www.cmu-edu.eu</u>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

Alte informații pot fi obținute la:

■ **Punctul de contact menționat anterior**

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

■ **Punctul de contact menționat anterior**

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

■ **Punctul de contact menționat anterior**

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

a) În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări va fi publicat în SEAP și transmis nu **mai târziu de 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

b) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct.(a), autoritatea

contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor, dar nu mai târziu de **1 zi înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Adresa de primire a solicitărilor de clarificări:

Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663; Fax: 0241/617260; E-mail: achizitii@imc.ro

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

a) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care **nu va depăși 3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Data limită de depunere a ofertelor:

În conformitate cu termenul și ora limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare, la adresa: **Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.**

Data și ora deschiderii ofertelor:

În conformitate cu data și ora deschiderii ofertelor din Detaliu invitație de participare.

Locul deschiderii ofertelor: **Universitatea Maritimă din Constanța (sediu), str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Sala de Consiliu, etaj 7.**

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
--	--

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:

„Lucrări de amenajare exterioară: împrejmuire, parcuri, trotuare, alei și reamplasare pavilion administrativ - Baza Nautică,,

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> <u>Proiectare și executare</u> <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Locul principal de executare: Baza Nautică a Universității Maritime din Constanța, zona Campus, Lacului Siutghiol, Constanța Cod NUTS RO223	Locul principal de furnizare:	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

☒ DA

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

☐

Încheierea unui acord-cadru

☐

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Proiectarea și execuția de lucrări de amenajare exterioară: împrejmuirea și amenajarea suprafeței de teren 2032 mp., amenajarea incintei interioare a locației Baza Nautică, precum și execuția de lucrări în vederea reamplasării, în zona de acces principală, a pavilionului administrativ/module container.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45262300-4 - Lucrări de betonare (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiecte suplimentare	45340000-2 - Lucrări de instalare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță (Rev.2) 71320000-7 - Servicii de concepție tehnică (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.5) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: da <input type="checkbox"/> NU ■		
II.1.7) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> NU ■ Este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Cantitățile sunt cele prevăzute de Secțiunea III _ Caiet de sarcini. Valoarea estimată totală, fără TVA: 645.000 lei Monedă: lei
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> NU ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: **60 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.**

Garanția de bună execuție se va constitui în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de lucrări de către ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ NU ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare DA ☒ nu ☐

a1) Cuantumul garanției de participare:

12.000 lei, respectiv 2.757 euro

a1¹⁾ Data pentru care se determină echivalența leu/euro:

24.11.2011, 1 euro = 4,3525 lei

a2) Mod de constituire a garanției pentru participare:

a2¹⁾ Garanția de participare se constituie prin virament bancar, în contul nr. RO49TREZ231504601X000610, deschis la Trezoreria Constanța, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (**Formular nr.15 - Secțiunea IV**), care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

- Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că plata garanției se va executa:
 - condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
 - necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

a2²⁾ garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:

- a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;

- a sumei în numerar.

a3) Îndiferent de modul de constituire, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

a4) Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentele de garantare cu o perioadă de valabilitate sub 90 zile, calculată începând cu data limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse.

a5) Restituirea garanției de participare se realizează conform prevederilor art. 88 din HG 925/ 2006.

a6) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în cazurile prevăzute la art. 87 din HG 925/ 2006.

a7) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține din garanția de participare sumele prevăzute la art. 278¹ din OUG nr. 34/ 2006.

Astfel, în măsura în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația ca nefondată, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare suma: **4.425 lei**, respectiv 1.017 euro.

a8) În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea nr. 346/2004, **garanția de participare se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.**

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

DA ■ nu □

b1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din prețul contractului, fără T.V.A.;

b2) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului:

b2¹) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (*Formular nr.16-Sectiunea IV*), care devine anexă la contract.

- Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că plata garanției se va executa:
 - condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
 - necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

b2²) prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

b2³) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de

disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din HG nr. 925/2006. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

b3) În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea nr. 346/2004, garanția de bună execuție se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat la lit. b1).

b4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

b5) Restituirea garanției de bună execuție se realizează conform prevederilor art. 92 din HG 925/2006.

b6) Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;
sau

Contul de disponibil deschis la dispoziția autorității contractante, cu suma inițială care se depune în acest cont de către contractant egală sau mai mare de 0,5% din prețul contractului, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți .

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Legalizarea din punct de vedere formal al asocierii se va solicita în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

da ☐ NU ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu

modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **O.U.G. 76/2010** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 278 din 24 decembrie 2010** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **O.U.G. nr. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- **ORDIN nr. 51 din 13 martie 2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- **Ordin președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- **Ordin președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului – verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordin președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 313/2011** cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **Ordinul președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție
- **H.G. nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul ANRMAP nr. 183/2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- **H.G. nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată);
- **H.G. nr. 525/2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- **H.G. nr. 801/2011** pentru modificarea și completarea H.G. nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor

Publice;

- **H.G. nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **O.U.G. nr. 74/2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- **Legea nr. 111/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (actualizată);
- **Legea nr. 228/2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- **H.G. nr. 921/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **ORDIN M.E.F. nr. 2181 din 23 noiembrie 2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/95** Legea cu privire la calitatea în construcții;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **H.G. nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- **H.G. nr. 273/1994** privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **H.G. nr. 1303/2007** pentru completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **H.G. nr. 272/1994**, privind regulamentul controlului de stat al calității în construcții.
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **H.G. nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (4) și alin. (5) din H.G. 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 și, respectiv, **Fișa de date a achiziției - Cap.III.2**, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 14 - Secțiunea IV**), semnată de reprezentantul său legal, **prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.**

Declarația pe propria răspundere va fi însoțită de anexe în care ofertantul trebuie să menționeze

succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe de calificare, inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau alte asemenea.	
a.1. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.	
a.2. În cazul în care nu uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta OBLIGATORIU în cadrul plicului cu documentele de calificare – PLIC A - toate documentele solicitate prin Fișa de date a achiziției - Cap.III.2), în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerința nr. 1</u> Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p>1.1 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va completa și prezenta în original, Formular nr. 1 - Secțiunea IV.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>a) Formularul nr. 1 nu se solicită eventualilor subcontractanți.</p> <p>b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a prezenta Formularul nr. 1.</p> <p>c) În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută:</p> <p style="padding-left: 40px;">- <i>economic și financiar</i>, în conformitate cu prevederile art. 186, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 și/sau</p> <p style="padding-left: 40px;">- <i>tehnic și profesional</i>, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006,</p> <p>fiecare susținător are obligația de a prezenta Formularul nr.1.</p>
<u>Cerința nr. 2</u> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p>2.1 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>

completările ulterioare	<p>Se va completa și prezenta în original, Formular nr. 2 - Secțiunea IV.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p><i>a) Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.</i></p> <p><i>b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</i></p>															
<p><u>Cerinta nr. 3</u></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p>3.1 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va completa și prezenta în original, Formular nr. 3 - Secțiunea IV.</p> <p>Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie este următoarea:</p> <table border="1" data-bbox="624 1155 1501 1599"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th><th>Nume și prenume</th><th>Funcția</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT</td><td>Rector</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ec.Elena GHIȚĂ</td><td>Director General Administrativ</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ec.Viorica GURĂU</td><td>Contabil Șef</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Ing.Cristalina STOIAN</td><td>Șef Compartiment Achiziții Publice</td></tr> </tbody> </table> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțul susținător din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><i>Are obligația de îndeplinire a cerinței:</i></p> <p><i>a) Eventualii subcontractanți;</i></p> <p><i>b) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere;</i></p> <p><i>c) În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută:</i></p> <p><i>- economic și financiar, în conformitate cu prevederile art.</i></p>	Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	1	Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT	Rector	2	Ec.Elena GHIȚĂ	Director General Administrativ	3	Ec.Viorica GURĂU	Contabil Șef	4	Ing.Cristalina STOIAN	Șef Compartiment Achiziții Publice
Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția														
1	Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT	Rector														
2	Ec.Elena GHIȚĂ	Director General Administrativ														
3	Ec.Viorica GURĂU	Contabil Șef														
4	Ing.Cristalina STOIAN	Șef Compartiment Achiziții Publice														

	<p>186, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p><i>și/sau</i> - <i>tehnic și profesional</i>, în conformitate cu prevederile art.190, alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006, <i>fiecare terț susținător are obligația de a prezenta Formularul nr.3.</i></p>
<p><u>Cerinta nr. 4</u></p> <p>Documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau țara în care este stabilit ofertantul</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>4.1 Certificat de atestare fiscală</u> - eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.</p> <p><u>4.2 Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local</u> - eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale - din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta.</p> <p><i>Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat și ștampilate.</i></p> <p><i>a) Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul etalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.</i></p> <p><i>b) Raportarea se va face la inexistența datoriilor față de bugetul general consolidat în luna anterioară celei în care se depune oferta.</i></p>
<p><u>Cerinta nr. 5</u></p> <p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>5.1 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</u>, conform Ordinului președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.</p> <p>Se va completa și prezenta în original, Formular nr. 4 – Secțiunea IV.</p>
<p><u>Cerinta nr. 6</u></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>6.1 Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură.</u></p> <p>Se va completa și prezenta în original, Formular nr. 5 – Secțiunea IV.</p>

<p><u>Cerinta nr. 7</u></p> <p>Cazier judiciar al societății</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>7.1 Cazier judiciar al societății</u> - eliberat de Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției Române – Inspectoratul de Poliție al județului în care ofertantul are sediul.</p> <p><i>Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și ștampilat.</i></p> <p>Pentru statele în care nu se eliberează un astfel de document ofertantul va prezenta în original, o declarație pe propria răspundere, semnată de către persoanele autorizate și ștampilată.</p>
<p><u>Cerinta nr. 8</u></p> <p>Declarație pe propria răspundere privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>8.1</u> Declarație pe propria răspundere, în original, privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor sau orice alt document emis de autoritățile competente prin care se atestă calitatea de I.M.M., conform prevederilor Legii nr. 346/2006. (Dacă este cazul).</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice române</u></p> <p>Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p><u>1.1 Certificatul constatator</u> eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de <u>ONRC</u>.</p> <p><i>a) Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și ștampilat.</i></p> <p><i>b) Ofertantul clasat pe primul loc, în urma desfășurării fazei finale de licitație electronică, va prezenta pentru conformitate, certificatul constatator în original/copie legalizată - în cazul depunerii documentului copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat autorizat și ștampilat.</i></p> <p><u>1.2.</u> Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora;</p> <p><u>1.3</u> Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către</p>

	<p>eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători;</p> <p>1.4 În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<p><u>Cerinta nr. 2</u></p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice străine</u></p> <p>Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p> <p>2.1 Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată, în limba română, original.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</i></p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p>Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile, să fie de minim:</p> <p>- pentru execuție de lucrări 1.200.000 lei, fără TVA</p> <p>- pentru proiectare 60.000 lei, fără TVA</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>1.1 Declarație pe propria răspundere privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează anii 2008, 2009, 2010, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile.</p> <p>Se va completa și prezenta în original <u>Fişă de informații generale</u> - Formular nr. 6 - Secțiunea IV.</p> <p>1.1¹ Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României / Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.</p> <p>a)În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 11¹ din HG nr. 925/2006, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, <u>încheiat în formă autentică</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate și evidențiază faptul că disponibilizarea resurselor se va</p>

	<p><u>realiza necondiționat</u>, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea economică și financiară trebuie să depună documente care dovedesc că în ultimii cinci ani, nu a fost condamnată, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activitățile unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/ sau pentru spălare de bani. Se va completa și prezenta în original Formularul 1 – Secțiunea IV.</p>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani</p> <p><i>Nivel minim necesar:</i></p> <p>630.000 lei, fără TVA</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p><u>1.1</u> Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări.</p> <p>Se vor completa și prezenta, în original, Formularul nr. 7 și Anexa la Formularul nr. 7 - Secțiunea IV.</p> <p><u>1.2</u> Certificările de bună execuție vor fi documente (părți de contract(e)/proces(e) verbal(e) de recepție etc.) ce vor indica beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați - valoarea, perioada, locul execuției lucrărilor și vor preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Certificările trebuie să confirme executarea lucrărilor în valoare de 630.000 lei, fără TVA.</p> <p><i>Părțile contractelor/procese verbale de recepție etc., vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate autorizat și ștampilate.</i></p> <p><u>1.2¹</u> Pentru conversia în lei, dacă situațiile privind lucrările executate sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României / Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.</p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea lucrărilor efectuate se realizează printr-o <u>declarație pe proprie răspundere a operatorului economic</u>.</p> <p><u>1.3.</u> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate.</p>

	<p>1.4. Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică.</p> <p>1.5. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 11¹ din HG nr. 925/2006, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, <u>încheiat în formă autentică</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și evidențiază faptul că disponibilizarea resurselor se va <u>realiza necondiționat</u>, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea cerinței minime de calificare privind <u>experiența similară</u> angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare <u>se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă</u>.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională trebuie să depună documente care dovedesc că în ultimii cinci ani, nu a fost condamnată, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activitățile unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/ sau pentru spălare de bani. Se va completa și prezenta în original Formularul 1 – Secțiunea IV.</p>
<p><u>Cerinta nr. 2</u></p> <p>Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>2.1. Declarație pe propria răspundere privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant:</p> <p>a) personal/organism tehnic de specialitate pentru asigurarea controlului calității - 1(una) persoană.</p> <p>b) responsabil tehnic cu execuția contractului, atestat pentru domeniul I Construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice - 1(una) persoană.</p> <p>c) șef punct de lucru – inginer/subinginer constructor cu experiență minim 3 ani - 1(una) persoană.</p> <p>Ofertantul va completa și prezenta, în original, Formularul nr. 8 - Secțiunea IV.</p>
<p><u>Cerinta nr. 3</u></p> <p>Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>3.1. Declarație pe propria răspundere privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări:</p> <p>Ofertantul va completa și prezenta, în original, Formularul nr. 9 și Anexa la Formular nr.9 - Secțiunea IV</p>

economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	
<u>Cerinta nr. 4</u> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).	<u>Modalitatea de îndeplinire</u> <u>4.1 Declarație pe propria răspundere</u> privind procentul părții/părților din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, specializarea și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Ofertantul va completa și prezenta, în original, Formular nr. 10 și Anexa la Formularul nr. 10 – Secțiunea IV. a) Se vor lua în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit.
<u>Cerinta nr. 5</u> Informații privind asocierea	<u>Modalitatea de îndeplinire</u> <u>5.1. Acord de asociere:</u> În caz de asociere, ofertantul va completa și prezenta, în original, Formularul Acord de asociere nr.12 - Secțiunea IV. a) Asociații vor completa și depune, în original, Formular nr. 1 – Secțiunea IV. b) Legalizarea din punct de vedere formal al asocierii se va solicita în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerinta nr. 1</u> Documente emise de organisme acreditate cu informații privind standarde de asigurare a calității	<u>Modalitatea de îndeplinire</u> a) Se vor prezenta certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001/2008 , sau alte sisteme de asigurarea calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, - copie pe care se va menționa conform cu originalul și care va fi semnată și ștampilată. b) Nu sunt acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatului solicitat: ISO 9001/2008 sau echivalent. Operatorii economici aflați în situația de a nu putea prezenta documentele solicitate vor fi <u>descalificați</u>.

<p><u>Cerinta nr. 2.</u></p> <p>Informații privind standarde de protecție a mediului</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>a) Se vor prezenta certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de mediu - ISO 14001, sau alte sisteme de respectare a standardelor de mediu bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, - copie pe care se va menționa conform cu originalul și care va semna și stampila.</p> <p>b) Nu sunt acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatului solicitat: ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Operatorii economici aflați în situația de a nu putea prezenta documentele solicitate vor fi <u>descalificați</u>.</p> <p>c) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro</p>
<p>III.2.5) Contracte rezervate: da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p>
<p>Licitație deschisă <input type="checkbox"/></p>
<p>Licitație restrânsă <input type="checkbox"/></p>
<p>Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate:</p>
<p>Negociere <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectați candidați</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Negociere accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p>
<p>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></p>
<p>Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț ■

Evaluarea ofertelor:

a) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor și pe baza criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică, „Prețul cel mai scăzut”.

b) Sunt considerate oferte admisibile, ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr. 925/2006.

c) Clasamentul final se stabilește luând în considerare și rezultatul obținut în procesul repetitiv de reofertare derulat în cadrul etapei finale de licitație electronică;

d) Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului;

e) În cazul în care două sau mai multe oferte prezintă prețuri egale în urma procesului repetitiv de reofertare, derulat în cadrul etapei finale de licitație electronică, autoritatea contractantă va invita toți operatorii economici aflați în această situație să depună în termen de 48 ore, o **NOUĂ PROPUNERE FINANCIARĂ, respectiv UN NOU Formular de ofertă**, în forma prevăzută în **Formularul de ofertă nr. 11** și **Anexa la Formularul de ofertă nr. 11**.

Propunerea financiară se va depune în plic sigilat, stampilat și inscripționat:

„PROPUNERE FINANCIARĂ pentru Cererea de oferte offline cu fază finală de licitație electronică privind achiziția de **„Lucrări de amenajare exterioară: împrejmuire, parcări, trotuare, alei și reamplasare pavilion administrativ- Baza Nautică,**

la Rectorat - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea datei și orei la care a fost depusă.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

DA ■ nu □

Informații suplimentare despre licitația electronică:

- a) elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare: **prețul**, în lei fără TVA;
- b) valori limită până la care prețul poate fi îmbunătățit, astfel cum rezultă acestea din specificațiile care definesc obiectul contractului: **nu există valori limită, cu respectarea prevederilor art. 202 din OUG nr. 34/2006;**
- c) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile: **Sistemul informatic SEAP va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: numărul participanților la licitația electronică;**
- d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice:

d.1.) Înainte de lansarea licitației electronice, autoritatea contractantă va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

d.2.) Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților respectivi. Notificările de începere a licitației electronice vor fi transmise automat de către sistem (SEAP) la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile, de asemenea, în secțiunea „Notificări de sistem”. În vederea realizării acestei etape, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic.

e) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze: ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către ofertanții care au depus oferte admisibile **nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze. Valoarea procentuală a pasului de licitare este de min. 0.01% din valoarea estimată și va fi cuprinsă atât în detaliul licitației electronice ce va fi publicat după calificarea ofertanților, cât și în invitația de participare la această etapă transmisă prin mijloace electronice;**

f) Alte precizări:

g.1.) Numărul de runde ale licitației electronice: 1.

g.2.) Licitatia electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

g.3.) Durata unei runde: 1 (una) zi (24 ore).

g) Informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: **în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online, să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem și o adresă de e-mail funcțională, precizată în datele de contact din *Formular nr. 6 - “Informații generale”*.**

h) **Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la:**
<http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

i) După runda de reofertare, se solicită operatorilor economici să transmită autorității contractante, prin fax la nr. 0241/61.72.60, în termen de 24 ore, formularele de ofertă cu noile valori rezultate în urma procesului de reofertare electronică, în forma prevăzută în ***Formularul de ofertă nr. 11*** și ***Anexa la Formularul de ofertă nr.11***.

De asemenea, în termen de 48 de ore vor fi transmise formularele mai sus menționate, în original.

k) **ATENȚIE:** Pentru a putea participa la licitațiile electronice, **OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FIE ÎNREGISTRAȚI ÎN S.E.A.P. ÎN CAZ CONTRAR**, conform prevederilor art. 38 alin.(4) din H.G. 925/2006, **REFUZUL** unui operator economic de a se înregistra în S.E.A.P. în scopul participării la etapa finală de licitație electronică **este asimilat cu retragerea ofertei**, în acest caz fiind aplicabile prevederile art. 87 alin.(1) lit.a).

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă
CO_11_Lucr. Ext.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL
FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
☐ ☐

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

a) *Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.*

b) **Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

b1. pentru execuție lucrări, ofertanții:

b1.1. vor prezenta informații privind Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pe șantier, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/ 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

b2. pentru servicii proiectare, ofertanții:

b2.1. vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de organizare a activității de securitate și sănătate în muncă pentru serviciile ce urmează a le presta;

b2.2. vor prezenta măsurile de protecție a muncii obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor

de accidente și îmbolnăviri profesionale la desfășurarea acestor servicii.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta **Formular nr. 17 – Secțiunea IV**, prin care declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că aceste condiții vor fi respectate pe toată perioada derulării contractului.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro

c) Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să **oferteze numai servicii și lucrări care să respecte prevederile legale și care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Secțiunea III - Caiet de Sarcini**.

d) Oferta care nu va respecta specificațiile din Secțiunea III - Caiet de sarcini va fi **considerată neconformă**, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din HG nr. 925/2006.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

a) Propunerea financiară va fi exprimată în **LEI** și va fi însoțită de **Formularul de ofertă nr. 11 - Secțiunea IV**.

*Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **Formularul de ofertă nr. 11 - Secțiunea IV**.*

b) Prețurile unitare vor fi prezentate în **LEI**, în Centralizatorul de prețuri, **Anexa** la **Formularul de ofertă nr. 11 - Secțiunea IV**.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile ocazionate de proiectarea și execuția lucrărilor – locația Baza Nautică, în conformitate cu specificațiile din Secțiunea III - Caiet de sarcini.

c) Locul de execuție a lucrărilor:

Locația: Baza Nautică a Universității Maritime din Constanța, situată pe malul lacului Siutghiol Constanța.

d) Data pentru care se determină echivalența leu/euro:

24.11.2011, 1 euro = 4,3525 lei

e) Operatorii economici vor depune oferta financiară pentru toate categoriile de servicii și lucrări, în cantitățile menționate în **Secțiunea III- Caiet de sarcini**.

f) Autoritatea contractantă **consideră inacceptabilă** o ofertă, în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

g) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

de achiziție publică, în cazul în care au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depune oferta:

Universitatea Maritimă din Constanța (sediu) – **Rectorat**, Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.

a.1) *Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate: "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.*

a.2) Fiecare din plicurile interioare - originalul și copia - va conține trei plicuri separate, marcate corespunzător cu:

"**PLIC A** – Documente de calificare",

"**PLIC B** – Oferta Tehnică" și

"**PLIC C** – Oferta Financiară".

a.3) Întreaga ofertă va fi semnată și stampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului, pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „**ULTIMA PAGINĂ**”.

a.4) Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

a.5) Documentele de calificare vor conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun, întocmit în **ordinea solicitată de către autoritatea contractantă în Fișa de date a achiziției**.

b) Oferta se va depune la Rectoratul UMC - unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă - în plic sigilat, stampilat și inscripționat.

Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- *Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.*
- **Data limită pentru depunerea ofertei:** În conformitate cu termenul și ora limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare
- **Numărul de exemplare: 1 (unul)**

Ofertă pentru Cererea de oferte offline cu fază finală de licitație electronică privind achiziția de:
„Lucrări de amenajare exterioară: împrejmuire, parcări, trotuare, alei și reamplasare pavilion administrativ - Baza Nautică,,

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE:” (data și ora deschiderii ofertelor din detaliu invitație de participare)

c) Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

d) Documentele ofertei vor fi tipărite, numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

e) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

f) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

g) Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

g.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – *Formular nr. 13 - Secțiunea IV*.

g.2. Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

h) Atenție:

Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garanției pentru participare, eventualele împuterniciri și declarația privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor trebuie să fie prezentate obligatoriu în afara plicului exterior (la vedere) fără să fie nevoie să se deschidă vreun plic.

i) Nu se acceptă oferte alternative.

j) Neprezentarea plicurilor care conțin documentele de calificare și/sau propunerea tehnică și/sau propunerea financiară are ca efect descalificarea ofertantului.

k) Perioada de valabilitate a ofertelor:

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de **90** de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

k.1. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.

Data limită de depunere a ofertelor: data și ora limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

a) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante,

înainte de termenul limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare.

b) Ofertantul poate să modifice conținutul ofertei înainte de termenul limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare, adresând pentru aceasta autorității contractante o solicitare scrisă în acest sens, *depusă până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor*. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită stabilite în documentația de atribuire.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, completările/modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

c) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferte întârziate

a) Sunt declarate întârziate ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare, precum și cele care nu sunt depuse la adresa:

Universitatea Maritimă din Constanța, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

b) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Deschiderea ofertelor

a) Data și ora deschiderii ofertelor: În conformitate cu data și ora limită de depunere a ofertelor din Detaliu invitație de participare.

b) Locul deschiderii ofertelor: Universitatea Maritimă din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Sala de Consiliu, etaj 7.

c) Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.

d) Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: împuterniciri scrise din partea reprezentanților autorizați.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ NU ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ NU ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

a) Costuri asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

b) Anularea aplicării procedurii

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, numai în cazurile prevăzute de art.204 alin.(1¹) și Art. 209, din O.G nr. 34/2006.

c) Încheierea contractului :

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 204, art. 205 din O.G nr. 34/2006 și art. 94 din HG nr. 925/2006.

d) Informații privind clauzele contractuale

Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat – Secțiunea V.

Ofertantul va prezenta Contractul – anexat (Secțiunea V), completat unde este cazul de ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Clauze contractuale obligatorii:

- obiectul contractului;
- prețul contractului și modalități de plată;
- durata contractului;
- sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
- documentele contractului;
- obligațiile principale ale părților.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310 46 41	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 021/310 46 42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

<p>a) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:</p> <p>Decizia autorității contractante poate fi contestată în termen de 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante considerat nelegal.</p>		
<p>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</p>		
<p>Denumire oficială: Universitatea Maritimă din Constanța, Compartiment Juridic</p>		
<p>Adresă: Str. Mircea cel Bătrân nr. 104</p>		
<p>Localitate:</p> <p>Constanța</p>	<p>Cod poștal:</p> <p>900663</p>	<p>Țară:</p> <p>România</p>
<p>E-mail:</p> <p>achiziții@imc.ro</p>	<p>Telefon:</p> <p>0241/66 47 40 interior 130</p>	
<p>Adresă Internet (URL)</p> <p>www.cmu-edu.eu</p>	<p>Fax: 0241/61 72 60</p>	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Universitatea Maritimă din Constanța		
Adresă: Str. Mircea cel Bătrân nr. 104		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900663	Țară: România
Punct de contact: Cristalina STOIAN În atenția: Elena GHIȚĂ		Telefon: 0241/66 47 40 interior 117, 105
E-mail: achizitii@imc.ro		Fax: 0241/61 72 60
Adresă Internet (URL): www.cmu-edu.eu		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială: Universitatea Maritimă din Constanța		
Adresă: Str. Mircea cel Bătrân nr. 104		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900663	Țară: România
Punct de contact: Cristalina STOIAN În atenția: Elena GHIȚĂ		Telefon: 0241/66 47 40 interior 117, 105
E-mail: achizitii@imc.ro		Fax: 0241/61 72 60
Adresă Internet (URL): www.cmu-edu.eu		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Universitatea Maritimă din Constanța - RECTORAT		
Adresă: Str. Mircea cel Bătrân nr. 104		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900663	Țară: România

Punct de contact: Cristalina STOIAN În atenția: Elena GHIȚĂ	Telefon: 0241/66 47 40 interior 117, 105
E-mail: achizitii@imc.ro	Fax: 0241/61 72 60
Adresă Internet (URL): www.cmu-edu.eu	

**Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT**

**Director General Administrativ,
Ec. Elena GHIȚĂ**

**Compartiment Achiziții Publice,
Ing. Cristalina STOIAN**