

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCTE DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Arad (Primăria Municipiului Arad)		
Adresă: Bulevardul Revoluției, nr. 75		
Localitate: Arad, județul Arad	Cod poștal: 310130	Țara: România
Punct de contact: SERVICIUL INVESTIȚII	Telefon: 0257 281850, int. 142	
În atenția dlui. Marian Teodor	0257 255529	
E-mail: investitii@primariaarad.ro	Fax: 0257 255529	
Adresa de internet (dacă este cazul): www.primariaarad.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): -		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): -		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ **Punctul de contact menționat anterior**

☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) **pot fi obținute la:**

☒ **Punctul de contact menționat anterior**

☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☒ **Altele: completați anexa A.III**

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data/ora limită/adresa:

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrație

	publică locală
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz:

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Caiete de sarcini și Detalii de execuție – Amenajarea Parcului Reconcilierii Româno-Maghiare Arad		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor: Servicii de proiectare Municipiul Arad Sediul prestatorului		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 12
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Primăria Municipiului Arad Cod NUTS: RO421ARAD
II.1.3) Procedura implică		

Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, <hr/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Elaborare: Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Caiete de sarcini și Detalii de execuție - Amenajarea Parcului Reconcilierii Româno-Maghiare Arad în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/2008 și cu Tema de proiectare		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) : 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize; 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	71241000-9 71220000-6	Nu este cazul
Obiect suplimentar		Nu este cazul
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **54.000**

Monedă: **Leu (RON)**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: **nu este cazul**

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului) : **nu este cazul**

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în:

luni ☐☐ sau zile ☐☐☐☐

Proiectul va fi elaborat în două faze:

a) Faza I-a – cuprinzând:

- Studiu de fezabilitate întocmit și structurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/2008;
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute la faza Studiu de fezabilitate;
- Expertize tehnice pentru lucrările care necesită aceste servicii;
- Durata de realizare: 30 zile

b) Faza a II-a – cuprinzând:

- Elaborarea Proiectului tehnic, Caiet de sarcini și Detalii de execuție în conformitate cu H.G. 28/2008 și a completărilor ulterioare;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de construire la faza Proiect tehnic;
- Asigurarea verificării tehnice a tuturor specialităților de proiecte prevăzute în legislația națională pentru aceste proiecte;
- Durata de realizare: 45 zile de la emiterea ordinului de realizare a fazei a II-a.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐

nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*): **nu este cazul**

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒

nu ☐

Cuantumul garanției de participare este de 1.080 lei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (60 de zile de la data deschiderii ofertelor), respectiv până la data de _____ inclusiv).

Moduri de constituire a garanției de participare:

- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau societate de asigurări, în favoarea Autorității Contractante (art. 86 din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009), **sau**
- **ordin de plată vizat de bancă, însoțit de extrasul de cont** al ofertantului, din care să reiasă debitarea contului acestuia cu suma indicată mai sus. Contul pentru garanții de participare la licitații al Municipiului Arad deschis la Trezoreria municipiului Arad este: RO40TREZ0215006XXX006669.

În cazul în care ofertantul va depune, în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006 scrisoarea de garanție, aceasta va fi eliberată de o bancă/societate de asigurări și se va depune în original; în cazul scrisorilor de garanție emise de o bancă/societate de asigurări din străinătate, se va prezenta în anexă traducerea autorizată a acesteia.

Conform art. 86 alin. (4) din HG 925/2006, „**garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor**”. **Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care la data și ora deschiderii ofertelor nu va prezenta dovada constituirii garanției de participare în forma, cuantumul și perioada de valabilitate solicitate în prezenta documentație de atribuire.**

Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată astfel încât comisia de evaluare să poată constata îndeplinirea acestei cerințe fără a deschide plicul exterior.

Ofertanții care vor constitui garanția de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, vor face dovada că sunt incluși în această categorie și vor completa **Formularul nr. 14**.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒

nu ☐

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului

Garanția de bună execuție se va constitui după semnarea contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție se va face după cum urmează:

- prin depunerea, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, de către prestator într-un cont deschis pe numele achizitorului a unei sume reprezentând 0,5% din

<p>prețul fără TVA a contractului;</p> <p>– prin rețineri succesive până la 10% din valoarea fără TVA a fiecărei decontări supuse plății.</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante : <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> - Bugetul general al Municipiului Arad</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții: nu este cazul</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p>

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor completa și prezenta declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu FORMULARUL 12A. (original) În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 180 din OUG 34/2006.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181/ OUG nr. 34/ 2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor completa și prezenta declarația în conformitate cu FORMULARUL 12B. (original) . În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 181 din OUG 34/2006.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din OUG 34/2006	Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din OUG 34/2006.

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 69 ¹ din OUG 34/2006 sau care nu va depune această declarație.
Declarație privind participarea la procedură cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor completa și prezenta declarația privind participarea la procedura de achiziție cu ofertă independentă, conform Formularului 12 C.
Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii IMM Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor completa și prezenta declarația privind încadrarea în categoria IMM-urilor, conform Formularului 14. (daca este cazul)
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor prezenta Certificatul (certificate) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie conformă cu originalul) din care să reiasă că ofertanții au ca obiect „Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea”. În cazul unei asocieri, cerința de mai sus se consideră îndeplinită cumulativ.
Informații privind personalul de care dispune în vederea îndeplinirii contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor prezenta o listă a personalului angajat propriu sau cu contract de colaborare, format din: <ul style="list-style-type: none"> • arhitect • proiectant construcții civile • proiectant rețele de apă • expert tehnic construcții civile Dovada apartenenței la echipa proiectantului se va face prin copie a contractului de muncă, a contractului de colaborare și, în original, a Declarației de disponibilitate pe perioada desfășurării contractului. Deasemenea, se va prezenta partea din contract care eventual urmează a fi îndeplinită de către subcontractanți.
Informații privind capacitatea profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Dovada pregătirii și atestării tehnico-profesionale se va face prin prezentarea copiilor Diplomei de licență, a Certificatului de atestare profesională și a CV-ului în original.
III.2.2) Capacitatea tehnică	
Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimi 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor completa și prezenta lista privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani (se consideră ultimii 3 ani până la data deschiderii ofertelor), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va completa

FORMULARUL 12E.	
Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa Fișa de informații privind experiența similară conform FORMULARULUI B3 – Experiența similară. Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. <u>Cerință minimă:</u> Prezentarea a cel puțin unui contract sau a cel mult două contracte similare prin care să se confirme prestarea de servicii în valoare de 27.000 lei. Pentru demonstrarea experienței se vor atașa: - copia contractului(lor) de prestări servicii - recomandare din partea beneficiarilor pentru contractul(ele) de servicii similare prezentat(e) ca experiență similară.
III.2.3) Capacitatea economică și financiară	
Informații generale Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetele locale.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Informații privind asigurarea calității serviciilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertanții vor prezenta documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent, valabil cel puțin până la data 31.12.2011 sau dovada solicitării prelungirii acestuia. În cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de toți membrii asociației. Nu se admit ofertanți (asociați) necertificați sau în curs de certificare.
III.2.5) Contracte rezervate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

OBSERVAȚII:

În cazul în care ofertanții optează pentru prezentarea documentelor de calificare în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4, 5 și 6 din HG 925/2006, modificată prin HG 834/2009, atunci aceștia vor depune la autoritatea contractantă documentele solicitate în termen de maxim 7 zile de la solicitarea expresă a autorității contractante.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate mai sus vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: nu este cazul
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, <i>indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3, Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: nu este cazul
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau Număr minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: nu este cazul
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>
Cel mai mic preț, cu încadrarea în termenul maxim de execuție a contractului <input checked="" type="checkbox"/>

sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii : nu este cazul	Pondere
1.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
2.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
Nu este cazul	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>): nu este cazul	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă :	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da,	
Anunț de intenție	<input type="checkbox"/>
Anunț despre profilul cumpărătorului	<input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz)	<input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	<input type="checkbox"/>
Numărul și data publicării în SEAP	<input type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: -	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
luni: □□□ zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare. Propunerea tehnică va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului. Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu Tema de proiectare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA și va fi însoțită de formularul de ofertă, conform Formularului nr. 10 B.</p> <p>Oferta financiară va fi defalcată pe cele două faze de proiectare iar în cadrul fazei pe fiecare componentă a acesteia, conform Temei de proiectare.</p> <p>Oferta financiară va fi depusă împreună cu Contractul de servicii de proiectare, semnat pe fiecare pagină, împreună cu eventualele obiecții la contract.</p> <p>Observație: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară în plicuri separate. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____, ora _____, respectiv cu denumirea procedurii de achiziție publică: Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Caiete de sarcini și Detalii de execuție – Amenajarea Parcului Reconcilierii Româno-Maghiare Arad.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei.</p> <p>Plicul va fi însoțit de următoarele documente care nu vor fi introduse în plic:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Scrisoarea de înaintare, FORMULARUL 12D; b) Dovada constituirii garanției de participare FORMULARUL 12H; c) Împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor; d) Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanei participante la această ședință.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: nu este cazul</p>
<p>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, trimitere la proiect și/sau program:</p>
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) : nu este cazul</p>
<p>VI.4) CĂI DE ATAC</p>
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</p>
<p>Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</p>

Adresă: Strada Stavropoleos nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:	Telefon: 021 3104641	
Adresă Internet: www.cnsr.ro	Fax: 021 3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere : nu este cazul		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: -		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Primăria Municipiului Arad, Serviciul Juridic Contencios		
Adresă: Bulevardul Revoluției nr. 75		
Localitate: Arad	Cod poștal: 310130	Țară: România
E-mail:	Telefon: 0257 281850, int. 134	
Adresă Internet:	Fax: 0257 284744	
www.primariaarad.ro		

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Municipiul Arad (Primăria Municipiului Arad)		
Adresă: Bulevardul Revoluției, nr. 75, Palatul Cenad, camera 5		
Localitate: Arad, jud. Arad	Cod poștal: 310130	Țară: România
Punct de contact: SERVICIUL INVESTIȚII		Telefon: 0257 281850 int. 142
În atenția: d-lui Marian Teodor		0257 255529
E-mail:		Fax: 0257 255529
Adresă Internet (URL): www.primariaarad.ro		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. nu este cazul

DENUMIRE nu este cazul

1) DESCRIERE SUCCINTĂ <hr/> <hr/>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> _____ Monedă: _____</p> <p>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p>		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -</p>		