

COMUNA CORBEANCA

Nr. 10118/06.10.2011

APROB,

Primar

Valeriu ANTON

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de proiectare și execuție de lucrări

***„Centru Cultural Multifuncțional S+P+2E, Sat Tămași, Comuna Corbeanca, Județul
Ilfov”***

CERERE DE OFERTE

CUPRINS

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>SECȚIUNEA I</i> | <i>Fișa de date a achiziției</i> |
| <i>SECȚIUNEA II</i> | <i>Caietul de sarcini</i> |
| <i>SECȚIUNEA III</i> | <i>Formulare aferente procedurii de atribuire</i> |
| <i>SECȚIUNEA IV</i> | <i>Modelul de contract - clauze contractuale obligatorii</i> |

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: Comuna Corbeanca | | |
| Adresă: Str. Independentei, nr. 14, județul Ilfov | | |
| Localitate: Comuna Corbeanca | Cod poștal: 077065 | Țara: ROMANIA |
| Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice În atenția: d-na Nedelcu Mariana – Sef Serviciu | Telefon: + 4 (021) 266.60.31 int.107 | |
| E-mail: mariana.nedelcu3@yahoo.com | Fax: + 4 (021) 266.60.10 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariacorbeanca.ro | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariacorbeanca.ro | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): / | | |

| |
|--|
| Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro) |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro) |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în invitația de participare. Solicitățile de clarificări se vor adresa în S.E.A.P. la Secțiunea ”Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Clarificări” din cadrul invitației de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatori economici trebuie să se înregistreze în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro): - ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în invitația de participare. |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> Agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> Autorități locale <input type="checkbox"/> Alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> Instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> Altele: / | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice generale ale administrației publice locale |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|---|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| Proiectare și execuție centru cultural multifuncțional S+P+2E | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> | b) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/> |
| Locul principal de execuție Sat Tămași, comuna Corbeanca Cod NUTS RO322 - Ilfov | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□ |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru - Nu este cazul | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| <p>Preocuparea Primăriei comunei Corbeanca pentru rezolvarea problemelor sociale ale cetățenilor referitoare la diversificarea activităților social-culturale se regăsește și în strategia de dezvoltare edilitara a comunei, prin inițierea dezvoltării acestui proiect în vederea construirii unui centru cultural destinat desfășurării activităților educative și culturale.</p> <p>Având în vedere caracterul social al demersului Primăriei Corbeanca, astfel încât să fie rezolvate cât mai multe tipuri de activități și ținând cont de structura pe categorii de vârstă a cetățenilor urbei, s-a propus realizarea unei construcții capabile să adăpostească o varietate de activități la standarde europene în vigoare.</p> <p>Clădirea propusă a adăposti Centrul Cultural din satul Tămași, comuna Corbeanca este gândită a fi împărțită în două corpuri</p> | | |

| | | |
|---|---|--|
| de clădire dispuse perpendicular unul față de celalalt. Regimul de înălțime propus este S+P+2E, cu o diferențiere la atic de aprox. 1.00 m, conform specificațiilor din caietul de sarcini. | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 45210000-2: Lucrari de construcții de cladiri (Rev. 2) 71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2) | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |
| Obiect(e) suplimentar(e) | | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Împărțire în loturi | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| | |
|---|-------------|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul | |
| Proiectarea și construirea a două corpuri de clădire, conform caiet de sarcini. | |
| Valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>): : 9.824.922 | Monedă: Lei |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă da, descrierea acestor opțiuni: | |
| <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: | |
| în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) | |
| Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ | |
| <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) | |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|--|
| Durata în luni: maxim 12 luni de la semnarea contractului. |
|--|

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| | |
|---|--|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>) | |

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|---|--|
| III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) | |
| III.1.1.a) Garanție de participare | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

- a) Cuantumul garanției de participare: 195.000 lei.
- b) Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la data stabilită pentru depunerea ofertelor.
- c) Forma de constituire a garanției de participare:
1. instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau
 2. ordin de plată în contul RO70TREZ4225006XXX000667 deschis la Trezoreria Bufta cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data depunerii ofertelor.

Notă:

- a. *În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 10 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.*

Garanția de participare se va completa și se va depune în original (la adresa menționată la punctul I.1) sau în format electronic (în S.E.A.P.), cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică de către banca/societatea de asigurări emitentă.

În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de grantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în Formularul nr. 10 și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de traducerea în limba română (autorizată și legalizată). În acest caz se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară.

- b. *În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare.*

În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

- c. *În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați. Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia.*

- d. *Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006.*

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒

nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul de stat.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Operator economic sau asociere de operatori economici, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Notă:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico - financiară precum și capacitatea tehnico - economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. - V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐

nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formulelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 313/2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele:

- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.anfm.ro;
- www.inspectmun.ro;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

| III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei | |
|---|--|
| III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Declarație privind eligibilitatea</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea și prezentarea Formularului nr. 1. - Prezentarea cazierului judiciar și cazierului fiscal pentru operatorul economic. |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea și prezentarea Formularului nr. 2. - Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat la data depunerii ofertelor. - Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local la data depunerii ofertelor. - Prezentarea Certificatului de atestare privind obligațiile la Fondul de mediu, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către Fondul pentru Mediu. - Certificat de participare cu ofertă independentă conform Ordinului președintelui ANRMAP nr. 314/2010. - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. <p>Notă:</p> <p>a. <i>In Romania, data la care expiră termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p>b. <i>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>Astfel, pentru ofertele care se depun între data 01 – 25 a lunii în curs, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor având scadența în cursul lunii anterioare depunerii ofertelor.</i></p> <p><i>Pentru ofertele care se depun între data de 26 – 31 a lunii în curs, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor având scadența în luna în curs;</i></p> <p><i>c. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul întregii societăți, scop în care certificatele prezentate trebuie să facă referire la toate sediile și punctele de lucru înregistrate care figurează în certificatul constatator emis de către ONRC și pentru care, conform prevederilor legale în vigoare din țara de origine a operatorului economic, obligațiile de plată respective se achită separat (pentru fiecare sediu/punct de lucru în parte);</i></p> <p><i>d. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2011 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</i></p> |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerința nr. 1:</i></p> <p>Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate.</p> <p>Notă:</p> <p><i>a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ONRC.</p> <p>b. Persoanele fizice autorizate vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract;</p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.</p> <p>d. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>e. În situația în care ofertantul nu este afiliat la nicio organizație profesională, punctul b din prezenta secțiune nu este aplicabil.</p> |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii trei ani trebuie să fie egală sau mai mare decât suma de 19.649.844 lei.</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2008, 2009 și 2010. Se va completa Formularul nr. 3. - Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani, 2008, 2009 și 2010, vizate și înregistrate de organele competente. <p>Notă:</p> <p>a. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât euro se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați.</p> <p>b. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic prin care se confirmă că acesta are acces la (dispune de) o linie</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Prezentarea documentelor eliberate de bancă din care să</p> |

| | |
|---|---|
| <p>de credit (sau alte forme de finanțare) neconsumata de cel puțin 2.456.230 lei care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de minim 3 luni de la data semnării contractului de achiziție cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</p> | <p>rezulte îndeplinirea în mod neechivoc a cerinței de calificare.</p> <p>Notă:</p> <p><i>În conformitate cu strategia autorității contractante se intenționează lansarea ordinului de începere a lucrărilor în anul curent în cel mai scurt timp posibil după atribuirea contractului. În consecință și având în vedere faptul că data finalizării procedurii de atribuire se află în afara controlului rezonabil al autorității contractante, se recomandă operatorilor economici să își fundamenteze strategia de ofertare pornind de la prezumția ca necesarul de cash - flow pentru anul în curs va trebui să fie cu cca. 30% mai mare decât suma indicată mai sus cu destinația exclusivă de îndeplinire a viitorului contract.</i></p> |
| <p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că:</p> <p>a) în ultimele 60 de luni a executat în cadrul unui contract lucrări similare pentru realizarea unei construcții civile – clădire supraetajată minim S+P+2E cu o valoare egală sau mai mare decât suma de 9.824.922 lei.</p> <p>b) În ultimile 36 de luni a prestat în cadrul unui contract servicii de proiectare a unei clădiri civile supraetajate minim S+P+2E și o suprafață construită de minim 964 mp.</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Listei privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani. Se va completa Formularul nr. 4. - Prezentarea Listei privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani. Se va completa Formularul nr. 4A. - Prezentarea contractelor (unul pentru proiectare și unul pentru execuție) prin care se face dovada îndeplinirii cerinței de experiență similară. - Prezentarea procesului verbal de recepție sau a altor documente justificative prin care să se facă dovada executiei lucrărilor. - Prezentarea recomandării datate, semnate și parafate de beneficiar ori a certificatului constatator emis în conformitate cu prevederile art. 97¹ alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. <p>Notă:</p> <p><i>a. Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului.</i></p> <p><i>b. Valoarea invocată pentru contractul prezentat în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare cum ar fi procesul verbal de recepție, situații delucrări confirmate de beneficiar, etc.</i></p> |

| | |
|---|--|
| | <p>c. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/stampila părților. Copiile respective se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>d. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>e. Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care a fost încheiat contractul respectiv.</p> <p>f. Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte și/sau informații echivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - dacă pe parcursul prestării serviciilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la reșacări parțiale sau totale a livrabilelor de contract, cazuri privind nerespectarea legislației în vigoare de către prestator (produse din vina exclusivă a contractantului), recepții amânate sau respinse din motive imputabile prestatorului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale asumate de către prestator. <p>g. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau că dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/convenții de închiriere), de cel puțin următoarele utilaje/mijloace de transport/ echipamente specifice pentru îndeplinirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soft de proiectare licențiat; | <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Prezentarea Declarației referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 5, împreună cu anexa la acesta și cu orice documente relevante din care să rezulte</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Plotter; - Stație totală; - Autobasculante > 16 to; - Autobetoniera; - Autospecială/autobasculante pentru transport materiale; - Buldoexcavator; - Excavator pe pneuri; - Automacara; - Incarcator frontal; - Generator curent; - Generator sudură; - Sisteme cofrare pentru o suprafață de minim 100 mp; - Schelă pentru o suprafață de minim 100 mp. | <p>cele solicitate.</p> <p>Operatorul economic trebuie să prezinte o Declarație pe propria răspundere conform căreia dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe care au fost declarate în Formularul nr. 5 nu sunt angajate la data depunerii ofertelor pentru perioada de derulare a contractului la alte lucrări. În cazul utilajelor deținute prin contract/convenție de închiriere, declarația va fi dată atât de către locator cât și de către ofertant.</p> <p>În cazul în care operatorul economic are în dotarea sa/dispune de echipamentele menționate mai sus prin contracte/convenții de închiriere și nu prezintă contractele / convențiile cu operatorii economici posesori ai respectivelor echipamente, încheiate pentru perioada programată executării lucrărilor, oferta va fi respinsă, în condițiile în care operatorul economic nu a dat curs solicitărilor autorității contractante.</p> <p>Ofertanții vor avea obligația disponibilizării unui număr suficient de utilaje astfel încât să se asigure acoperirea necesarului de ore de manoperă rezultat din Formularul C8 - „Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii” pentru o durată a zilei de lucru de 8 ore, respectiv 5 zile lucrătoare pe săptămână.</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 inginer proiectant, cu studii de inginerie în construcții și o experiență profesională relevantă prin implicarea sa în proiecte similare; - 1 inginer constructor pentru calcule de rezistență atestat cu o experiență profesională relevantă prin implicarea sa în proiecte similare; - 1 inginer proiectant rețele și instalații (electrice, joasa tensiune, curenti slabi), sanitare, termice si climatizare, cu studii de inginerie și o experiență profesională relevantă prin implicarea sa în proiecte similare; - 1 manager de proiect cu studii de inginerie – construcții civile, care a finalizat un curs de project management în domeniul construcțiilor (recunoscut cel puțin la nivel național pentru ocupația “<i>Manager de proiect</i>”, cod C.O.R. 241919) si care are o experiență profesională relevantă în această calitate, prin implicarea sa în proiecte similare; - 1 șef de șantier cu studii de inginerie - construcții civile și o | <p><i>Modalitatea de indeplinire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Formularului nr. 6, însoțit de anexa la acesta (CV-ul în format EUROPASS), aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat de către fiecare titular în parte. Fiecare informație din CV va fi susținută prin documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/ calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, astfel cum sunt acestea menționate mai sus, respectiv diplome, atestate, certificari, contracte/carti de muncă, recomandari de la beneficiari pentru dovedirea experientei profesionale specifice. - Prezentarea Angajamentului ofertantului privind resursele umane că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va completa Formularul nr. 8. <p>Notă:</p> <p><i>a. În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>experiență profesională relevantă, cu implicarea în această calitate în proiecte similare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 responsabil sisteme management de mediu cu experiență profesională relevantă prin implicarea în proiecte similare; - 1 responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul construcții civile, cu o experiență profesională relevantă în această calitate, prin implicarea sa în proiecte similare; - 1 responsabili cu controlul tehnic de calitate (CTTC/CQ/AQ) pentru domeniul construcții civile, cu o experiență profesională relevantă în proiecte similare; - 1 inginer instalații sanitare, termice, electrice, cu experiență profesională relevantă, cu implicarea în această calitate în proiecte similare; - muncitori calificați (minim betonist, dulgher, fierar, zidar, tâmplar, zugrav-vopsitor, instalator sanitare, instalator electrice, sudor autorizat I.S.C.I.R.); - muncitori necalificați. | <p><i>prezenta documente suport corespunzatoare din care sa reiasa indeplinirea cerintelor solicitate, astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cărțile de muncă sau, după caz, contractele individuale de muncă ale personalului și/sau contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective și/sau alte documente de natura recomandarilor/declarațiilor de la beneficiari si angajatori, astfel încât din documentele prezentate să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/experiența specialiștilor propuși;</i> - <i>diplome privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala);</i> - <i>autorizații/certificate de atestare profesională și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau, în lipsa acestora, copii certificate ale transcripturilor, declaratia pe propria raspundere din partea expertului încheiată în formă autentică privind experiența/certificările echivalente deținute, însoțite de dovada respectivelor certificări, a deciziilor de numire pentru poziția respectivă și copia documentului/documentelor de specializare în baza căreia s-a realizat numirea.</i> <p><i>b. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta dovada relației contractuale între expert și ofertant.</i></p> <p><i>c. Pentru personalul de specialitate pentru care nu s-a indicat un număr minim, ofertanții vor avea obligația disponibilizării unui număr suficient de personal astfel încât să se asigure acoperirea necesarului de ore de manoperă rezultat din Formularul C7 – „Lista consumurilor cu mana de lucru” pentru o durată a zilei de lucru de 8 ore, respectiv 5 zile lucrătoare pe săptămână.</i></p> <p><i>d. Fiecare expert nominalizat va completa semna și prezenta Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut la Formularul nr. 7.</i></p> |
| <p><i>Cerinta nr. 4</i></p> <p>Informații privind subcontractanții</p> | <p><i>Modalitatea de indeplinire:</i></p> <p>Prezentarea Listei cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia.</p> <p>Se solicită ca fiecare subcontractant să completeze și să prezinte Formularul nr. 1 și Formularul nr. 2.</p> <p>Notă:</p> <p>a. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.</p> <p>b. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> |
| III.2.4) Standarde de asigurare a calității | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Implementarea standardului de management al sistemului calității din seria ISO 9001 (în domeniul construcții civile).</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Prezentarea Certificatului privind managementul sistemului calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).</p> |
| III.2.5) Standarde de protecție a mediului | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Implementarea standardului de management al sistemului calității din seria ISO 14001 (în domeniul construcții civile).</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea candidaturii (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).</p> |
| III.2.6) Contracte rezervate (după caz) <div>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></div> | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> | |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/> | |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|---|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

| |
|------------------------|
| serviciilor respective |
|------------------------|

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii | |
| Cerere de oferte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: Nu este cazul. |
| Negociere | <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare |
| Negociere accelerată | <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> |
| IV.1.2) Modalitatea de desfășurare Procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice. | |
| IV.1.3) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| IV.1.4) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|-------------------------------------|
| IV.2.1) Criterii de atribuire | |
| Cel mai mic preț | <input type="checkbox"/> |
| Sau | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| IV.2.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire: Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. Notă: i. În cazul cand vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de | |

| <p>sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.</p> <p>ii. Punctajul se va acorda de către fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situația existenței unor punctaje individuale diferite se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi.</p> <p>iii. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai jos, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1, acest sistem urmând să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe locul 1.</p> | |
|--|--------------------------------------|
| Criterii | Pondere |
| 1) Prețul total (proiectare și execuție) | 60% respectiv maxim 60 puncte |
| <p>Punctajul (60 puncte) pentru factorul de evaluare „Prețul total (proiectare și execuție)” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = \text{Preț}_{\min} / \text{Preț}_{(n)} \times 60,$ <p>Unde,</p> <p>$P_{(n)}$ Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;</p> <p>Preț_{\min} Prețul cel mai mic ofertat;</p> <p>$\text{Preț}_{(n)}$ Prețul ofertat de operatorul economic pentru calculează calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>Prețul ofertei este cel declarat de ofertant și calculat pe baza prețurilor din listele de cantități de lucrări. Prețul ofertei se va compune din însumarea resurselor totale necesare punerii în funcțiune a obiectivului. Propunerea financiară va include si prețul pentru realizarea documentației tehnice întocmită de proiectant.</p> | |
| 2) Garanția lucrărilor executate, de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor | 15% respectiv maxim 15 puncte |
| <p>Punctajul (15 puncte) pentru factorul de evaluare “Garanția lucrărilor executate” se acordă astfel:</p> <p>a) Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 24 luni calendaristice;</p> <p>b) Pentru ofertele care prevăd garanția minim acceptată de 24 de luni se acordă 0 puncte;</p> <p>c) Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor executate se acordă punctajul maxim alocat (15 puncte);</p> <p>d) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = G_{(n)} - G_{\text{minimă acceptată}} / G_{\text{max.}} - G_{\text{minimă acceptată}} \times 15 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>$P_{(n)}$ Punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul</p> <p>$G_{(n)}$ Perioada de garanție ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul</p> <p>$G_{\text{minimă acceptată}}$ Perioada de garanție minim acceptată (24 luni)</p> <p>$G_{\text{max.}}$ Cel mai mare termen de garanție ofertat în cadrul procedurii de atribuire</p> <p>Notă:</p> <p>i. Perioada de garanție se va exprima în mod unitar în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor si vizează toată construcția în ansamblul său, inclusiv echipamentele și instalațiile. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale,</p> | |

| | |
|---|---|
| <p><i>în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce privește utilajele și echipamentele tehnologice montate și puse în funcțiune.</i></p> <p>ii. <i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.</i></p> <p>iii. <i>Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</i></p> | |
| 3) Termenul de intervenție pentru remedierea defectiunilor | 10% respectiv maxim 10 puncte |
| <p>Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare “Termenul de intervenție pentru remedierea defectiunilor” (TI) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de intervenție oferit în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = T_{(n)} / T_{(minim)} \times 10 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>$P_{(n)}$ Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „TI”;</p> <p>$T_{(minim)}$ Cel mai mic termen de intervenție oferit în cadrul procedurii;</p> <p>$T_{(n)}$ Termenul de intervenție oferit de ofertantul pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>i. <i>Termenul de intervenție reprezintă perioada exprimată în ore în care ofertantul se obligă să se mobilizeze și să intervină pentru remedierea viciilor de execuție, de la momentul notificării contractorului asupra unui incident de această natură de către autoritatea contractantă. Termenul de intervenție va fi corelat cu planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.</i></p> <p>ii. <i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor tehnice și funcționale solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.</i></p> <p>iii. <i>Ofertele care prevăd un termen de intervenție nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</i></p> | |
| <p>Durata de execuție, din care:</p> <p>a) Durata de elaborare a proiectului tehnic</p> <p>b) Durata de realizare a lucrărilor</p> | <p>15% respectiv maxim 15 puncte, din care:</p> <p>5% respectiv maxim 5 puncte</p> <p>10% respectiv maxim 10 puncte</p> |
| <p>Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare “Durata de execuție” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mică durată de proiectare/ execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) Pentru celelalte durate de proiectare/ execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = DE_{min} / DE_{(n)} \times \text{nr. puncte alocate pt. elaborare PT/ execuția lucrărilor}$ <p>Unde,</p> <p>$P_{(n)}$ Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție”;</p> <p>$DE_{(min)}$ Cea mai mică durată de proiectare/ execuție a lucrării oferită;</p> <p>$DE_{(n)}$ Durata de proiectare/ execuție a lucrării oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>i. <i>Durata de proiectare/ execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform</i></p> | |

| | |
|--|--|
| <i>formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durată de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea legislației în vigoare.</i> | |
| <i>ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.</i> | |
| <i>iii. Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</i> | |
| V.1.2) Se va organiza o licitație electronică | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|--|--|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: Nr.: 10118/06.10.2011 | |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) | |
| IV.3.4) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare | |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| IV.3.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: 000 sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor) | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”, împreună cu anexele la acesta. Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: a) Graficul fizic și valoric execuție a lucrărilor pe zile lucrătoare și categorii de lucrări (pentru ambele obiecte), în corelare cu legislația (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (manoperă, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare; b) Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor, corelată cu graficul de execuție și toate activitățile necesare realizării proiectului tehnic; |

- c) Planul de Asigurare a Calitatii pentru proiectarea și executarea lucrărilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin:
- Prezentarea generală a lucrării;
 - Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă;
 - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții, conform normativelor în vigoare;
 - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție;
- d) Planul cu măsurile privind protecția mediului (însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse);
- e) Planul cu măsurile de protecția muncii însoțit de declarația operatorului economic din care să rezulte că se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului;
- f) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic;
- g) Devizele ofertă respectiv:
- Formularul F2 – „Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte”;
 - Formularul F3 – „Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari”;
 - Formularul F4 – „Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice”;
 - Formularul F6 – „Grafic general de realizare a investitiei publice”;
 - Formularul C6 – „Lista consumurilor de resurse de material” (cu indicarea furnizorilor principalelor materiale de construcții și instalații);
 - Formularul C7 – „Lista consumurilor cu mana de lucru”;
 - Formularul C8 – „Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii”;
 - Formularul C9 – „Lista consumurilor privind transporturile”.
- h) Precizarea valorilor / informațiilor în S.E.A.P. referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;
- i) În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității materialelor, însoțită de certificatele de conformitate/calitate, buletine de încercare și agremente tehnice și/sau certificatele de calitate pentru principalele materiale și echipamente propuse a fi puse în operă, aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.

Notă:

- a. În cazul în care pe parcursul evaluării ofertelor se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a respinge oferta în cauză.
- b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.
- c. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de cantități/articolelor din indicatoarele de norme de deviz prevăzute în listele de cantități cuprinse în caietul de sarcini, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz și libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și tehnologii de execuție cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care

reglementează execuția lucrărilor.

- d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*
- e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. a) de mai sus.*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

Prețul total ofertat, care se completează doar în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”;

Nota:

- a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.*
- b. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.*
- c. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea/ execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini. Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei.*
- d. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.*
- e. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.*
- f. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006;

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică).

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele ofertei, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a semnatarului.

Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Notă:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la

autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 11 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
- Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 10 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor);

Notă:

Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, prin poștă la sediul autorității contractante sau direct la registratura acesteia.

- Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 12 (completată în mod corespunzător de fiecare asociat, dacă este cazul);
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Modelul de contract însoșit (Secțiunea IV);

Notă:

Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV « Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii » din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Clauzele obligatorii sunt imperative.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------------|--|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) | | | da <input type="checkbox"/> | nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____ | | | | |
| VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare | | | da <input type="checkbox"/> | nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ | | | | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>): Nu este cazul. | | | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | | | | |
| Adresă: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3 | | | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țară: ROMANIA | | |
| E-mail: office@cnscl.ro | Telefon: 021310.46.41 | | | |
| Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro | Fax: 021310.46.42 | | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------|
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz): Nu este cazul. | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: În conformitate cu art. 256 ² din O.U.G. nr. 34/2006 | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Comuna Corbeanca | | |
| Adresă: Str. Independentei, nr. 14, județul Ilfov | | |
| Localitate: Comuna Corbeanca | Cod poștal: 077065 | Țară: ROMANIA |
| E-mail: mariana.nedelcu3@yahoo.com | Telefon: + 4 (021) 266.60.31 int.107 | |
| Adresă Internet (URL): www.primariacorbeanca.ro | Fax: + 4 (021) 266.60.10 | |

PRECIZĂRI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează Documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de Atribuire, inclusiv a oricărei modificări a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.
- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.